

Accesso per i nuovi / le nuove insegnanti

Miduca AG
Ottobre 2026

Istruzioni per gli/le insegnanti
(nome.cognome@trainer.miduca.ch)

miduca

Benvenuto/a nel tuo ambiente Miduca

Per configurare il tuo account Miduca, hai bisogno dei seguenti elementi:

1. Un dispositivo con **accesso a Internet** funzionante. Può essere:
   - PC / MAC
   - Notebook
   - Tablet
   - Cellulare o altro
2. Un **browser Internet** come ad esempio:
   - Chrome
   - Safari
   - Firefox
   - Edge
3. Il tuo **smartphone** per l'autenticazione a più fattori
4. Il tuo **login Miduca** con nome.cognome@trainer.miduca.ch (ricevuto via e-mail dal tuo referente Miduca)

miduca

Passaggi da 1 a 7

Esegui una volta tutti i seguenti passaggi per garantire un accesso senza errori al tuo ambiente Miduca:

1. **Attiva l'account Miduca e salva la password**
2. **Installa l'app Microsoft Authenticator** per configurare l'autenticazione a più fattori.
3. **Configura l'autenticazione a più fattori** per proteggere il tuo account.
4. **Configura la casella di posta Miduca e apri l'e-mail di invito** per ricevere e-mail e accedere alle pagine web interne di Miduca.
5. Apri **il portale Miduca** per avere una panoramica delle diverse piattaforme Miduca.
6. Apri **il portale HR** per gestire i tuoi dati personali e visualizzare documenti importanti come le buste paga.
7. Apri **il portale MyDesk** per visualizzare i tuoi corsi, gestire le presenze dei tuoi partecipanti e pianificare il tuo impiego.

miduca

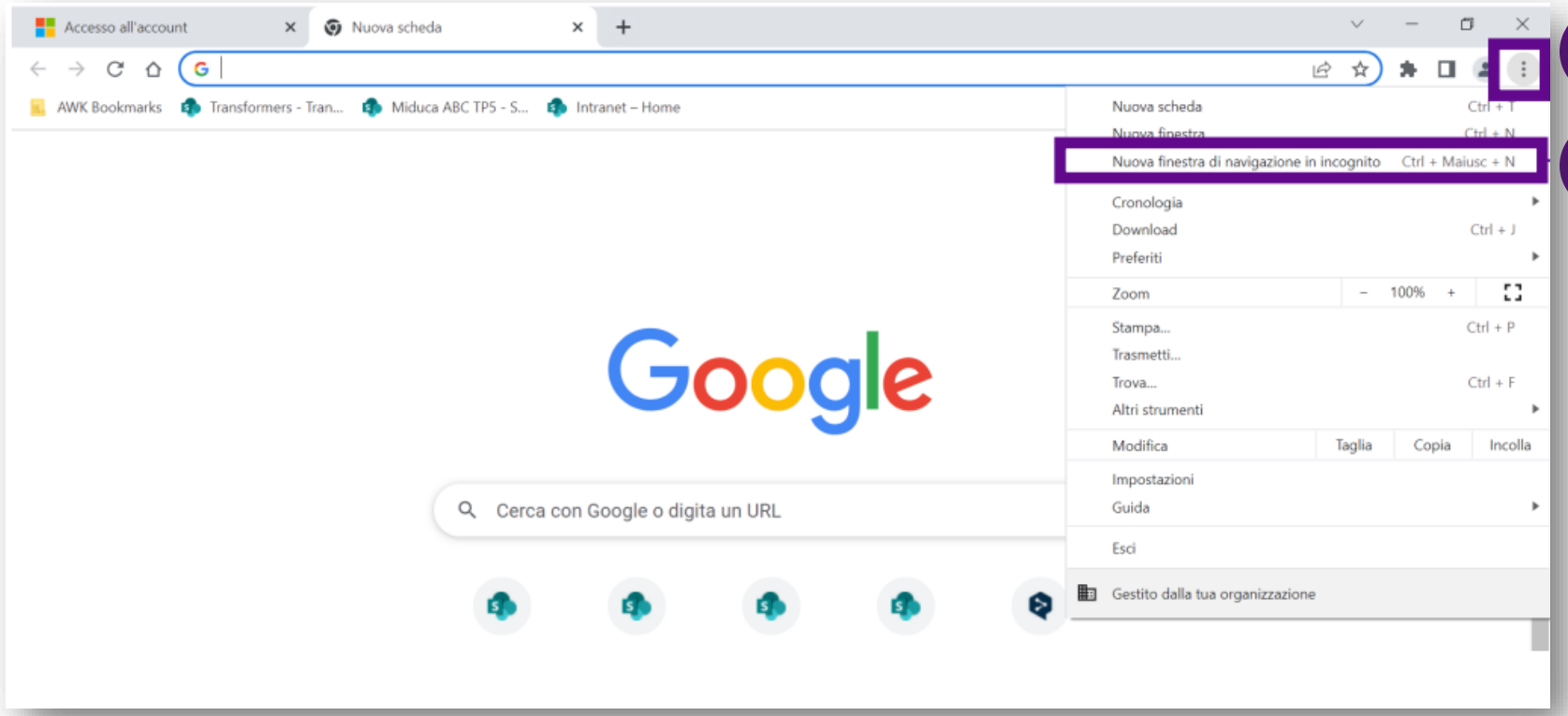
Passaggio 1:

Attivare l'account Miduca e impostare la password

Attivare l'account Miduca

Aprire il browser Internet in modalità di navigazione in incognito o finestra privata*

miduca

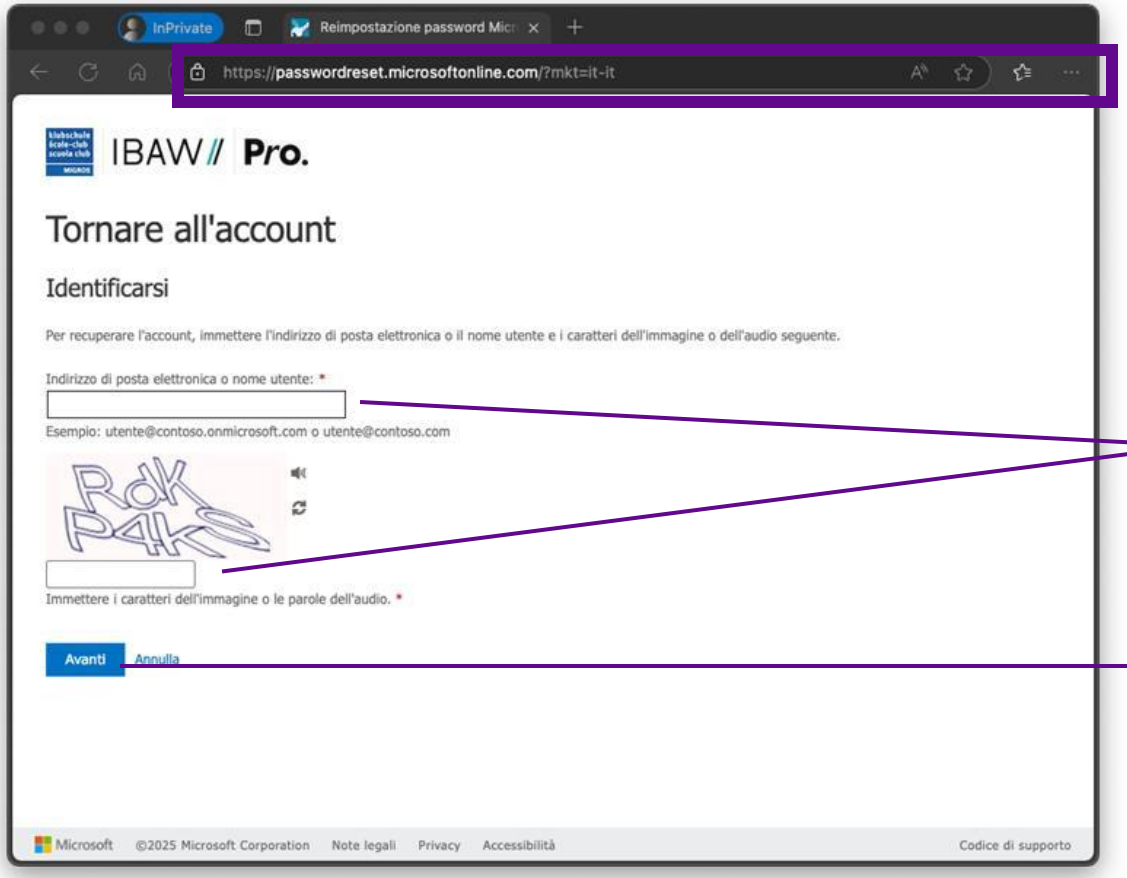


Apri le impostazioni

Apri "Nuova finestra di navigazione in incognito"*.

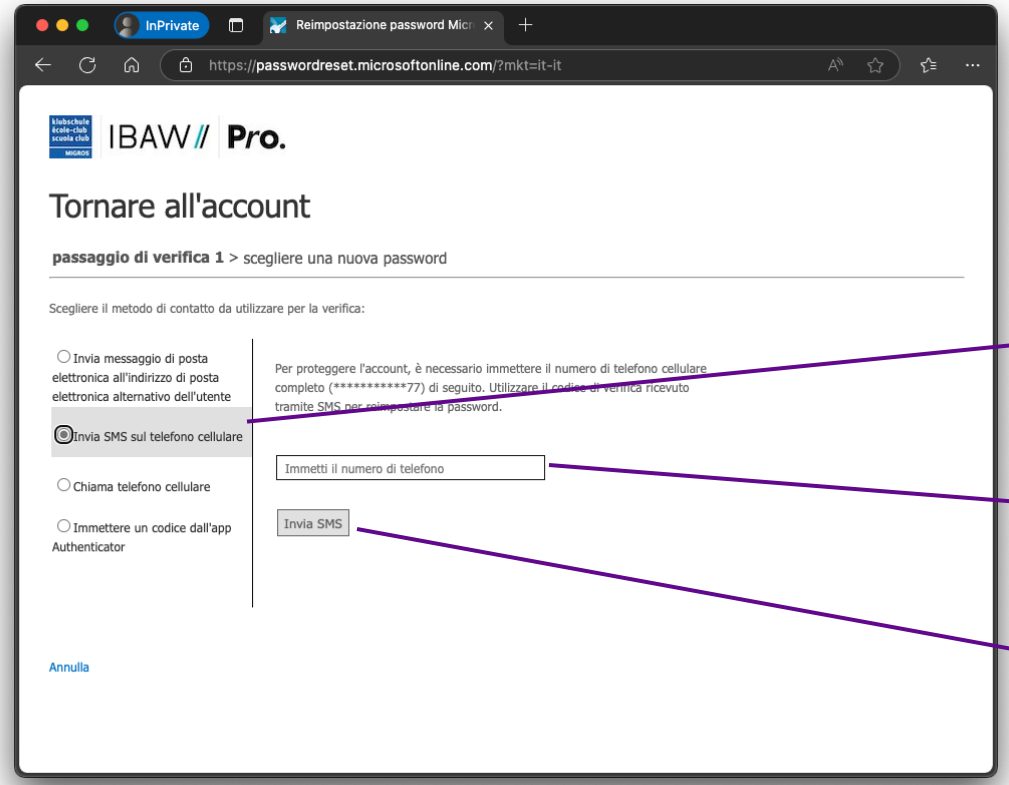
*Questa schermata mostra il browser Internet Google Chrome.
La denominazione della funzionalità richiesta varia a seconda del browser.
Microsoft Edge: "InPrivate Window" Safari: "Private Tab", Firefox: "Private Window", altri browser: denominazione analoga/simile.

Attivare l'account Miduca



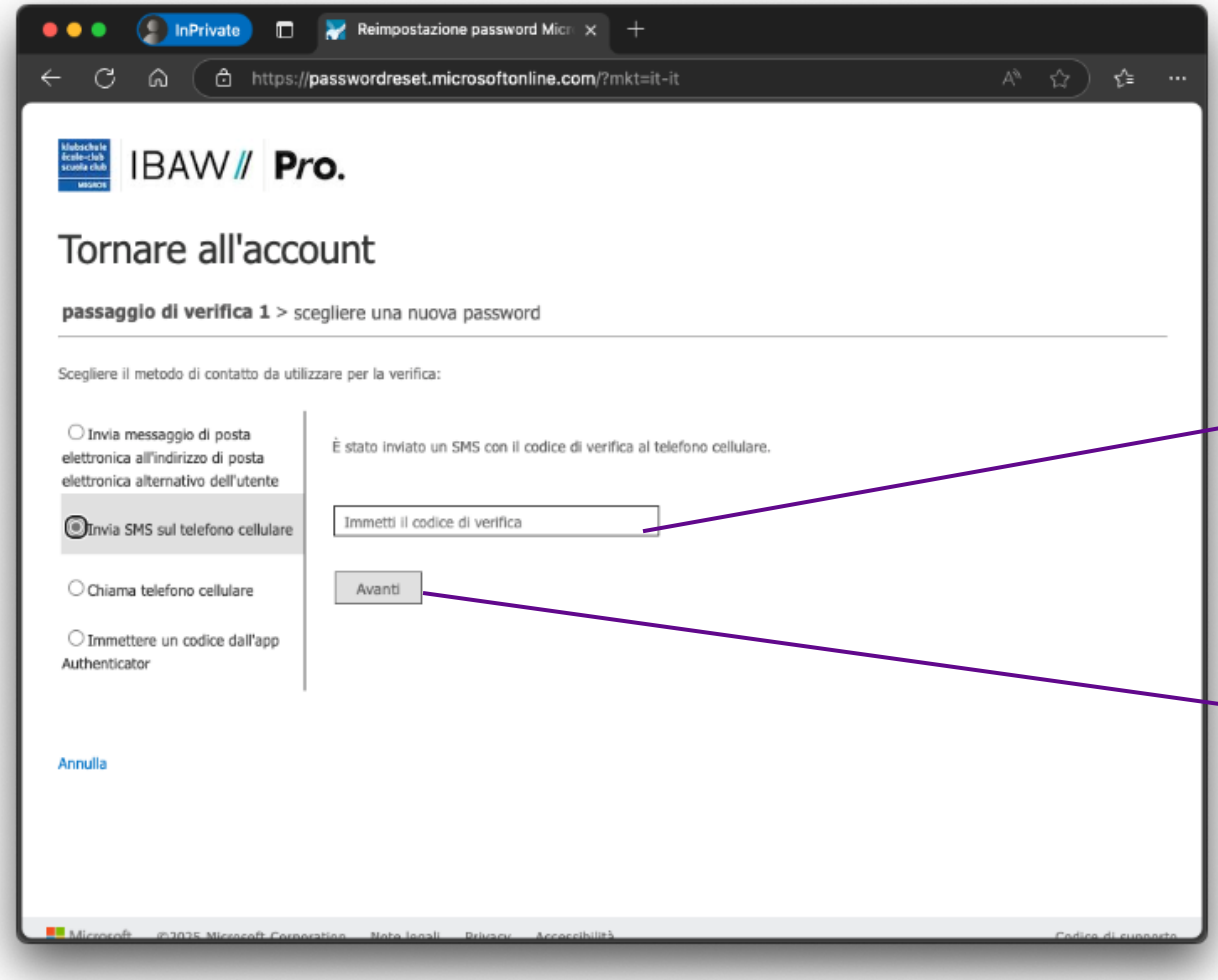
1. Inserisci il link https://aka.ms/sspr o https://passwordreset.microsoftonline.com/ nella barra degli indirizzi della finestra in incognito.
2. Inserisci il tuo indirizzo e-mail di Miduca e i caratteri dell'immagine captcha.
3. Clicca su "Avanti".

Attivare l'account Miduca



1. Seleziona l'opzione "Invia SMS sul telefono cellulare".
2. Inserisci il numero di telefono cellulare (ad esempio +41791234567)
3. Clicca su "Invia SMS".

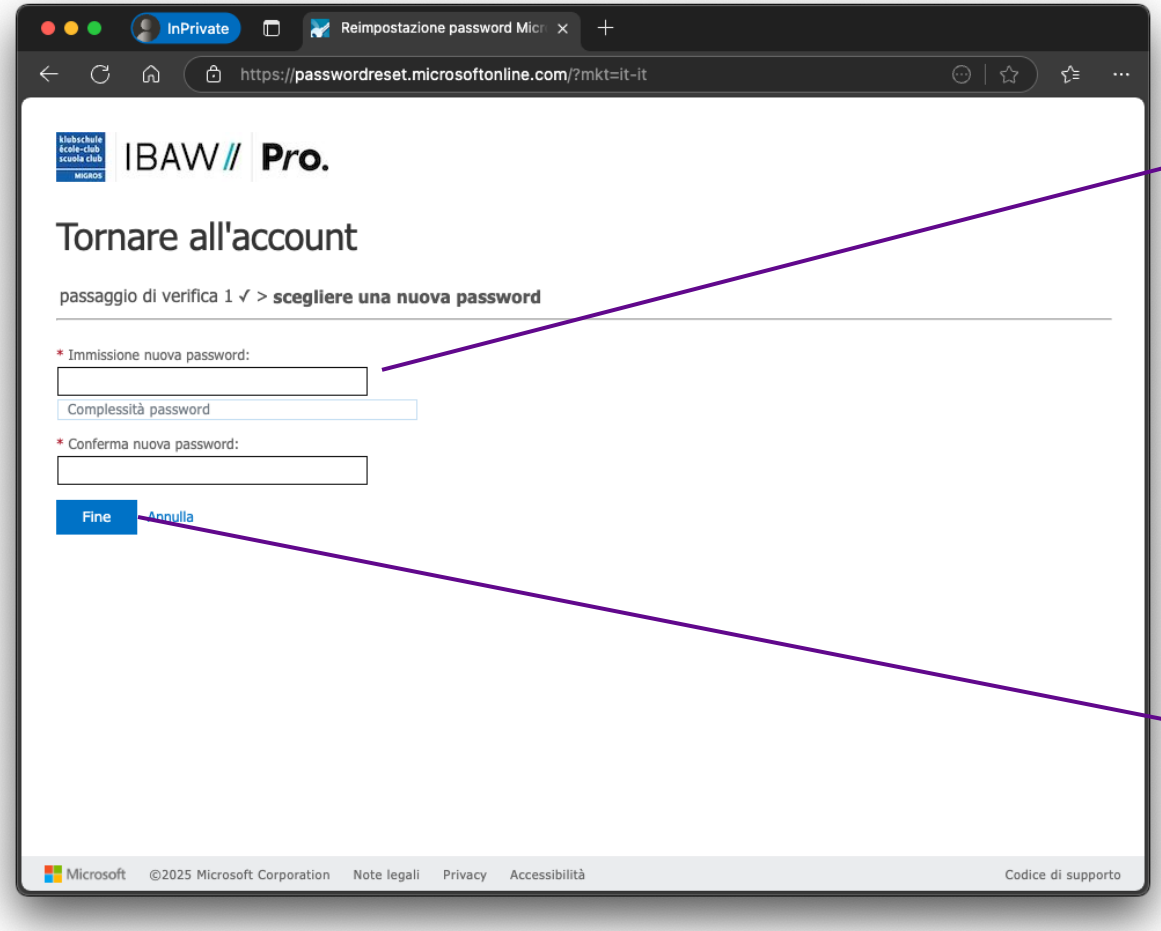
Attivare l'account Miduca



1 Inserisci ora il codice di verifica che hai ricevuto via SMS (codice numerico a 6 cifre).

2 Clicca su «Avanti».

Creare una password



1 Ora inserisci la tua password due volte.

La password deve essere composta da almeno 12 caratteri e contenere le quattro categorie seguenti:

- Lettere maiuscole
- Lettere minuscole
- Cifre
- Caratteri speciali

2 Quindi clicca su "Fine".

La nuova password è ora salvata.

miduca

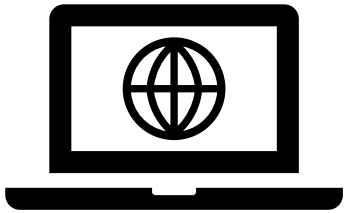
Passaggio 2:

Installare l'app Microsoft Authenticator sul tuo smartphone

miduca

Che cos'è l'autenticazione multifattoriale?

1. Fattore



Tramite browser Internet

Accedendo all'ambiente Miduca con nome utente e password

2. Fattore

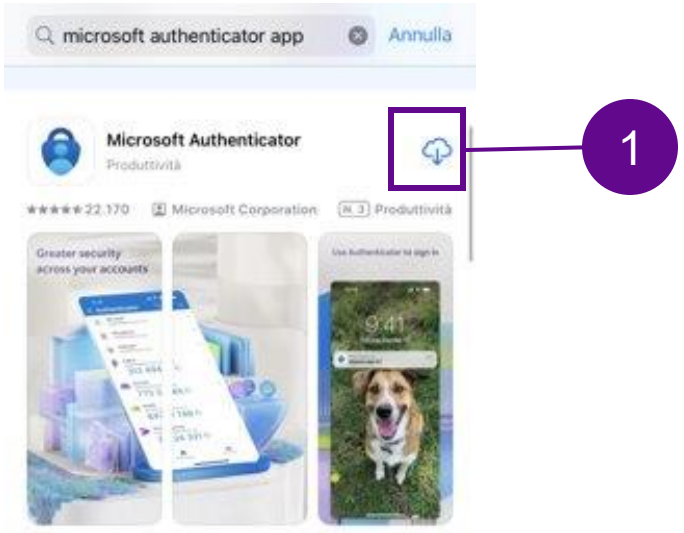


Tramite l'app Authenticator

Passaggi successivi

Installare l'app Microsoft Authenticator

Cerca l'app **Microsoft Authenticator** nell'App Store (Apple) o nel Google Play Store sul tuo smartphone e scaricala (1).



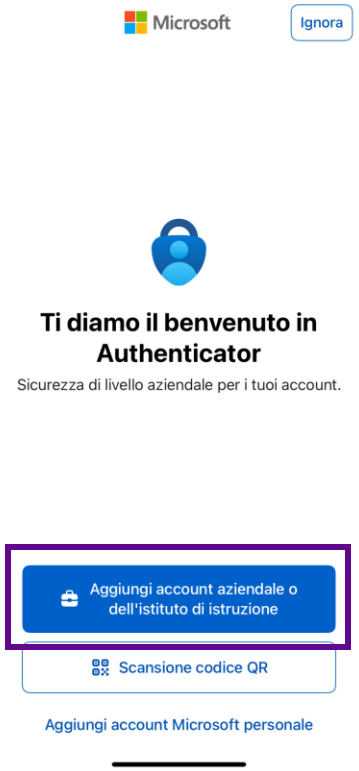
*In questo esempio, viene mostrato come scaricare l'app dall'Apple Store. Il procedimento è analogo sul Google Play Store per gli smartphone Android.

Installare l'app Microsoft Authenticator

Dopo aver scaricato l'app, clicca su «Apri».

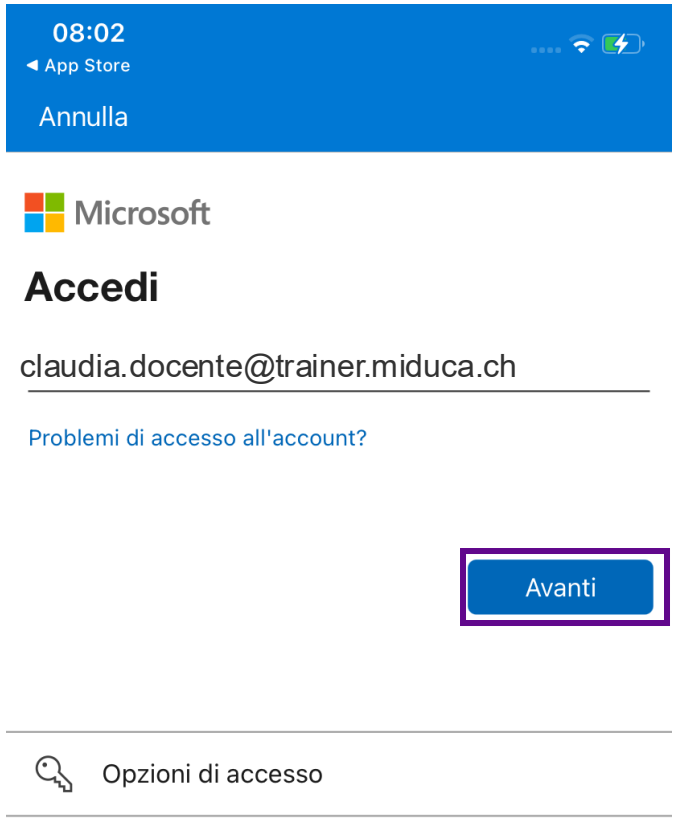


Nell'app Microsoft Authenticator sullo smartphone, seleziona l'opzione «Aggiungi account aziendale o dell'istituto di istruzione».



Installare l'app Microsoft Authenticator

Inserisci l'indirizzo e-mail Miduca e clicca su «Avanti».

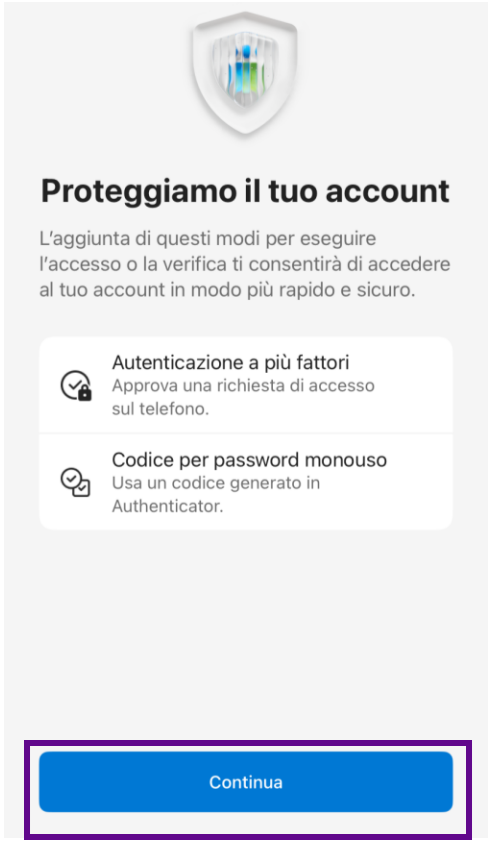


Inserisci la password e clicca su «Accedi».

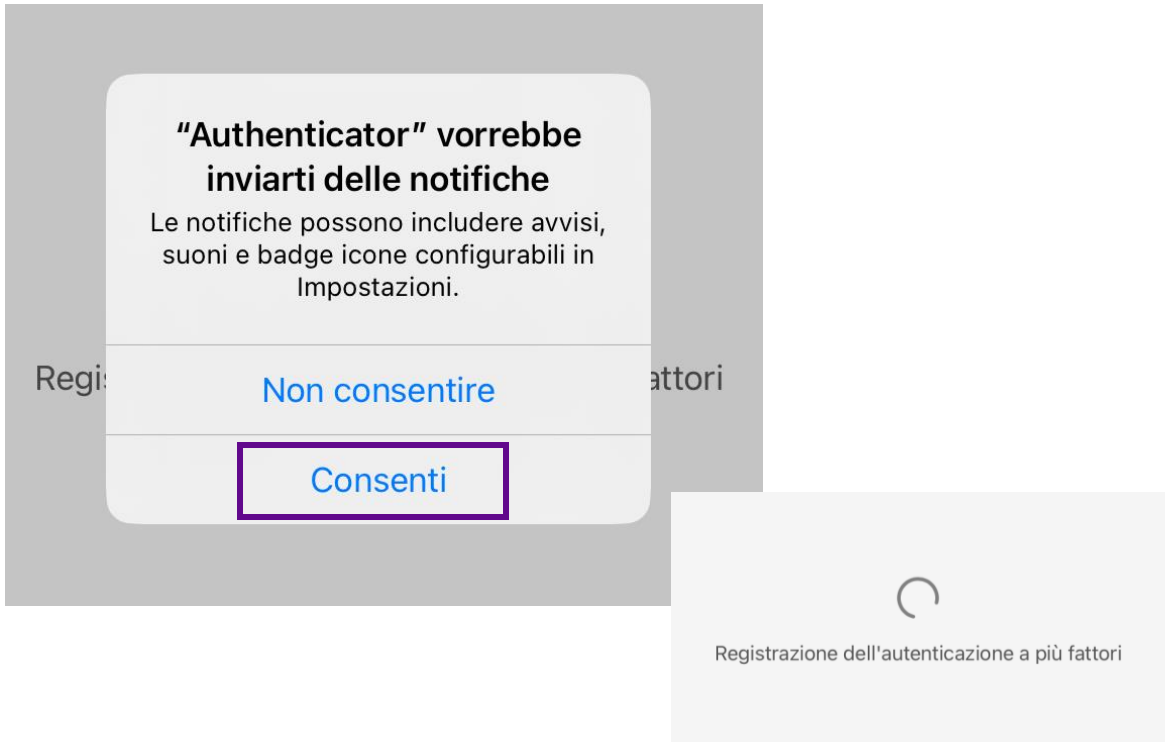


Installare l'app Microsoft Authenticator

Ora clicca su «Continua».

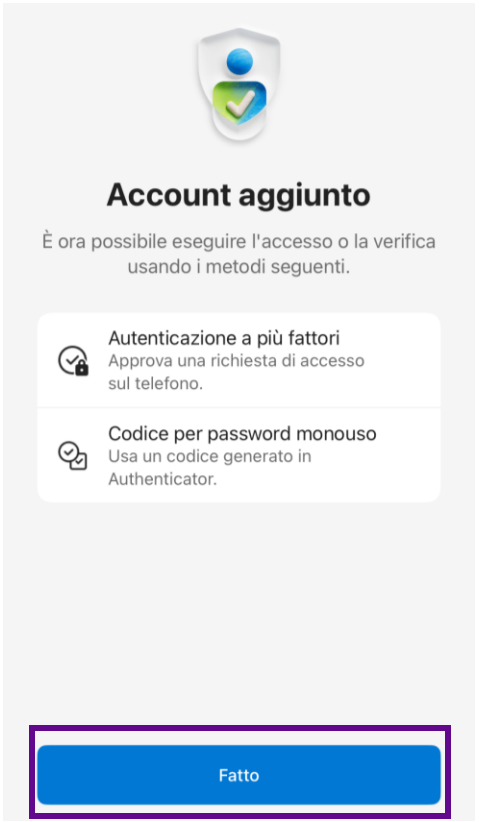


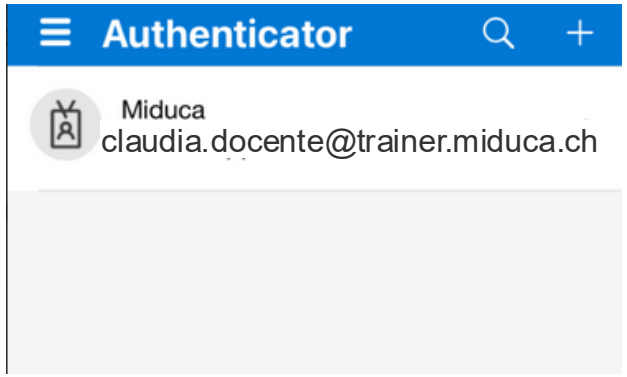
Seleziona l'opzione «Consenti» per consentire all'app di visualizzare il codice di accesso. La configurazione dell'autenticazione potrebbe richiedere qualche secondo.



Installare l'app Microsoft Authenticator

L'account è stato aggiunto. Clicca su «Fatto» per visualizzare l'account aggiunto.





miduca

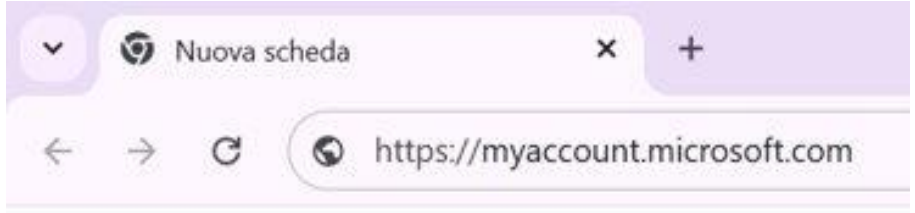
Passaggio 3:

Configurare l'autenticazione a più fattori (MFA)

Configurare l'autenticazione multifattoriale

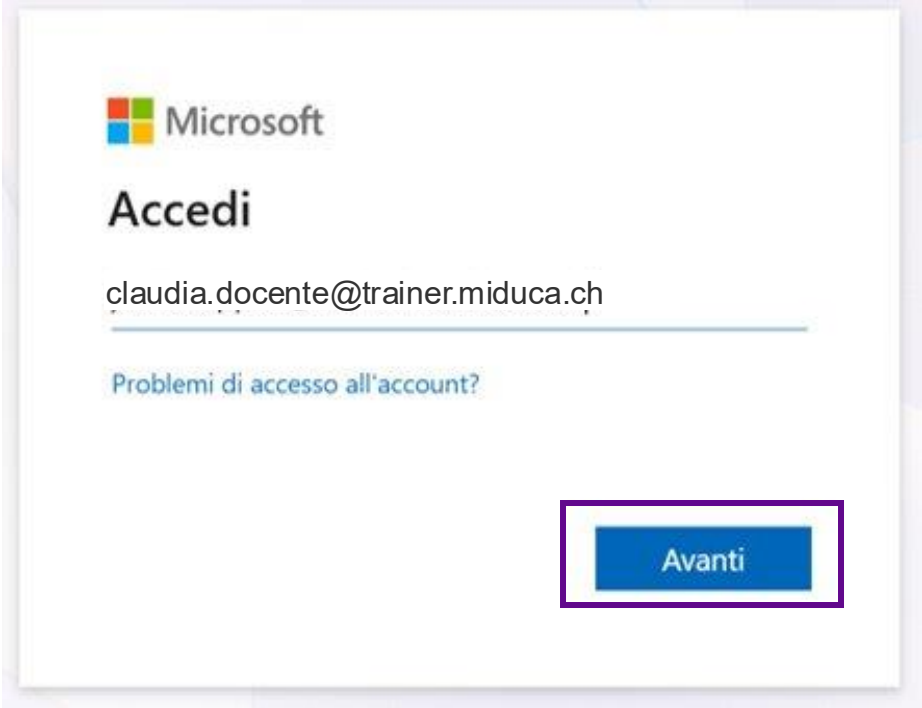
Apri il seguente link nel browser Internet personale o in una finestra in incognito o privata (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari, ecc.):

https://myaccount.microsoft.com



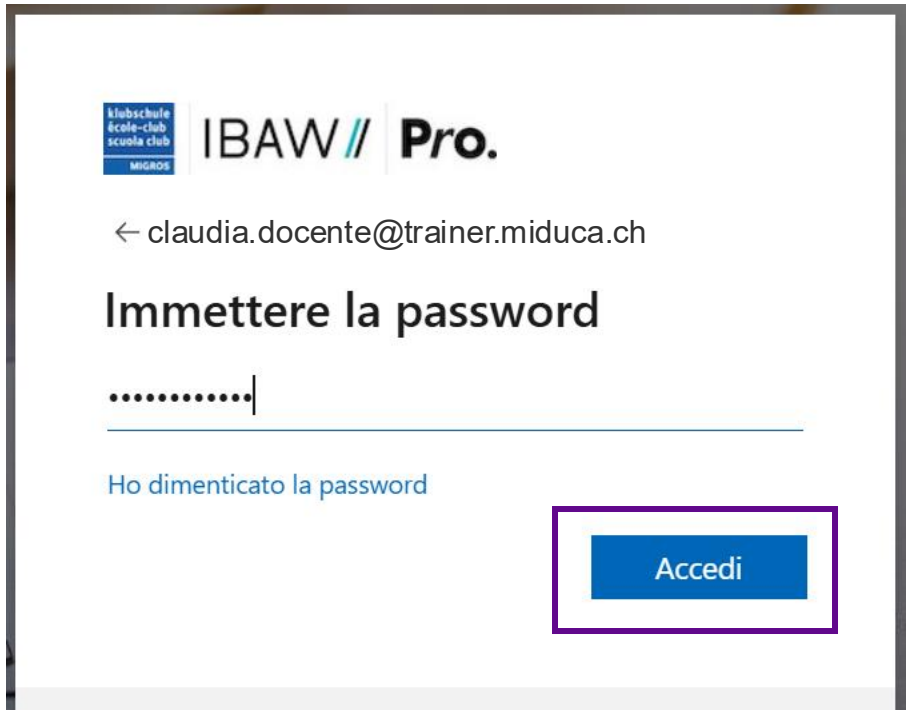
*Questo screenshot rappresenta l'aspetto visualizzato nel browser Google Chrome.

Inserisci l'indirizzo e-mail Miduca e clicca su «Avanti».



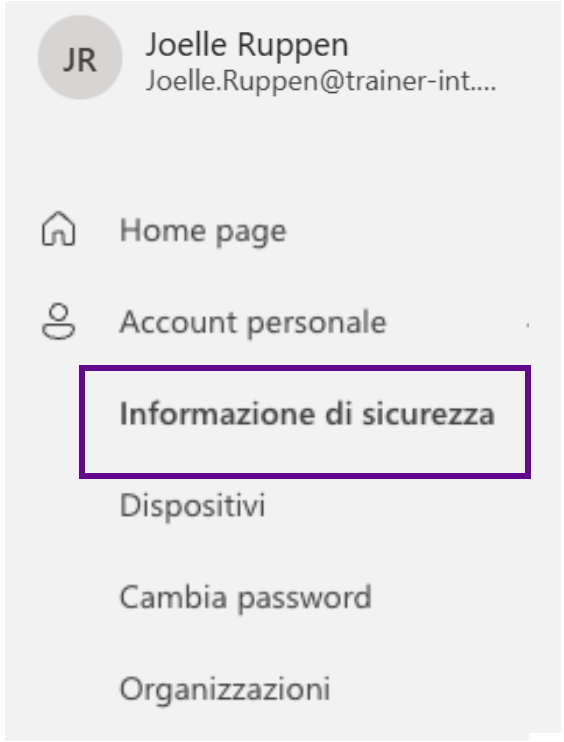
Configurare l'autenticazione multifattoriale

Inserisci la password e clicca su «Accedi».

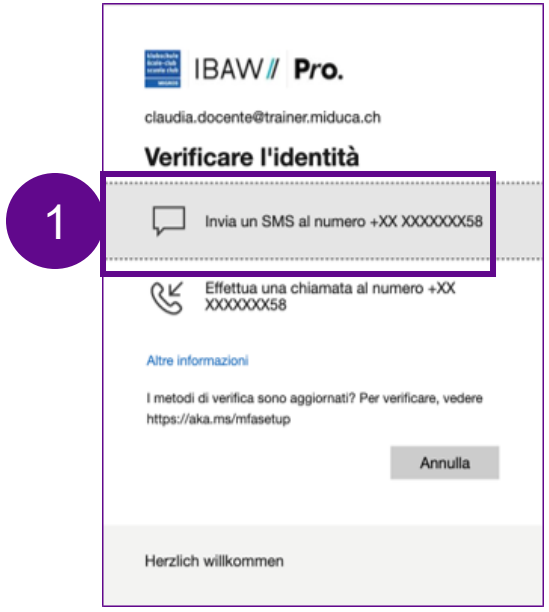


Configurare l'autenticazione multifattoriale

Nel menù a sinistra, clicca su «Account personale» => «Informazione di sicurezza».

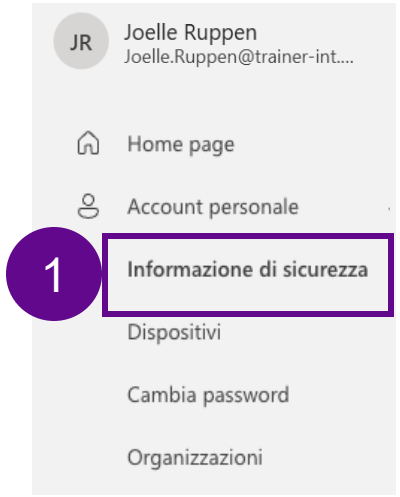


*Per motivi di sicurezza, a questo punto potrebbe essere richiesto di effettuare nuovamente il login. In tal caso, ripeti i passaggi indicati nelle diapositive 18 e 19, quindi richiedi l'invio di un SMS con il codice (1), inserisci il codice ricevuto via SMS (2) e clicca su «Verifica» (3). Altrimenti, passa semplicemente alla diapositiva successiva.





Configurare l'autenticazione multifattoriale



Alla voce «Informazione di sicurezza» (1) vengono visualizzati tutti i metodi di sicurezza memorizzati. Il metodo «Microsoft Authenticator» (2) deve ora essere impostato come predefinito. A tal fine, clicca su «Modifica» (3).

- Se il metodo «Microsoft Authenticator» (2) non è visualizzato, fai clic su «Aggiungi un metodo di accesso» (4) e segui le ulteriori istruzioni.



Seleziona l'opzione «Autenticazione basata su app – Notifica» e clicca su «Conferma».



Dopo la conferma, sul sito web apparirà una finestra informativa simile a questa: «Il tuo metodo di connessione standard è stato aggiornato».

miduca

Passaggio 4:

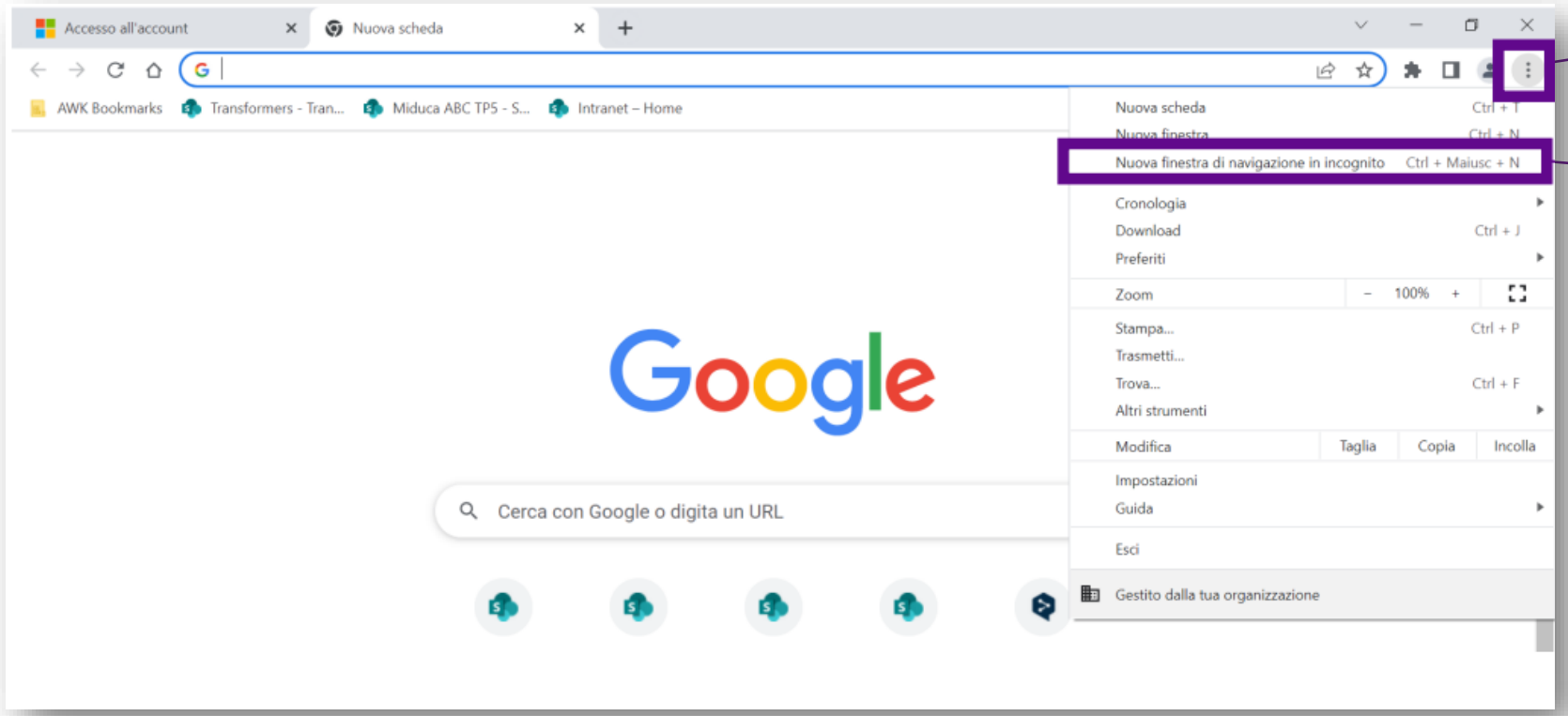
Configurare la casella di posta Miduca e aprire l'e-mail di invito

Configurare la casella di posta Miduca:

Apri una finestra in modalità privata/in incognito

miduca

Nel browser Internet, apri preferibilmente una nuova finestra in "modalità privata o in incognito".



1 Apri impostazioni

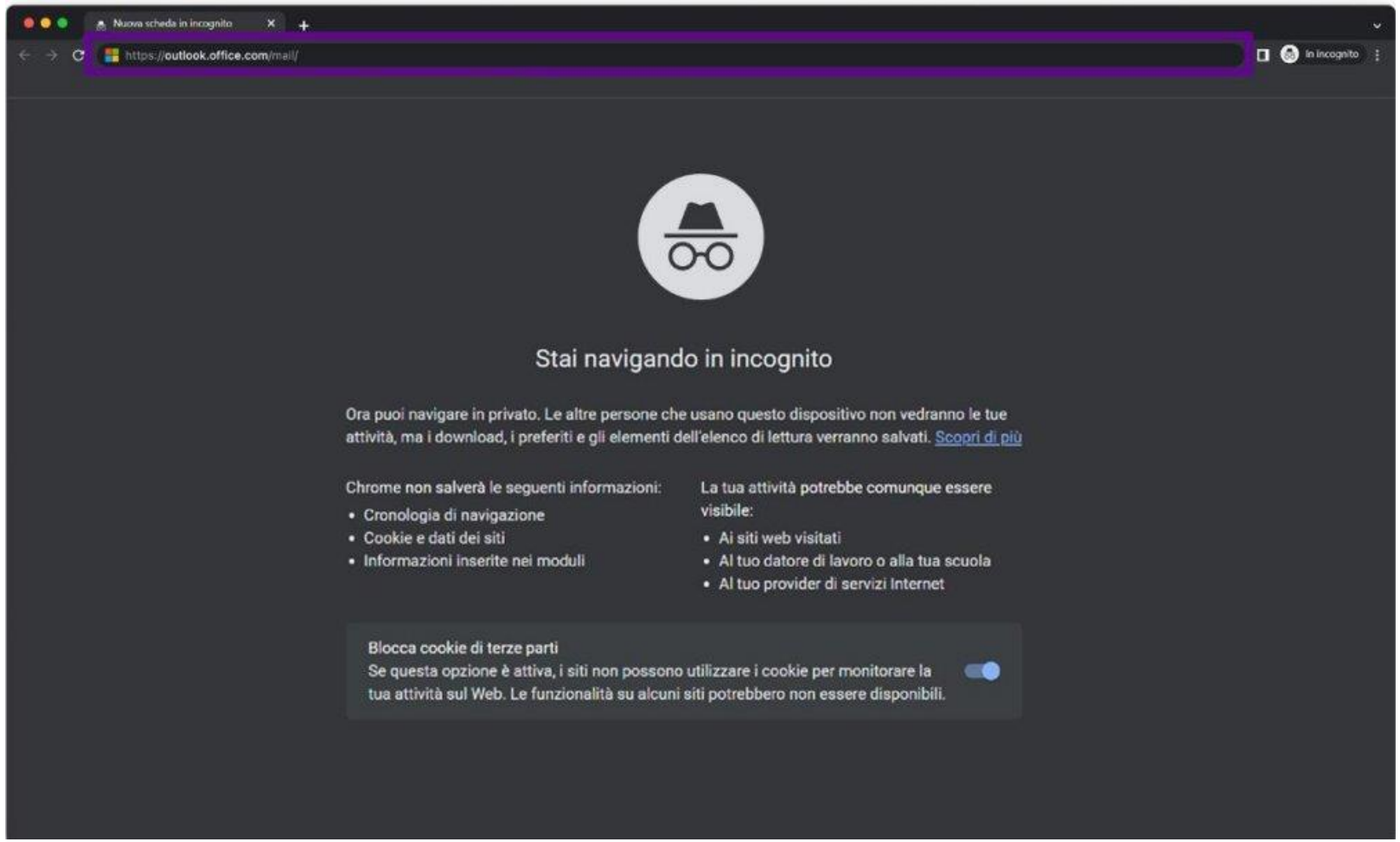
2 Apri una "Nuova finestra in incognito"*

*Lo screenshot qui riportato corrisponde alla visualizzazione nel browser Internet Google Chrome. La denominazione della funzionalità richiesta varia a seconda del browser. Microsoft Edge: "Finestra InPrivate", Safari: "Scheda privata", Firefox: "Finestra privata", altri browser: denominazione analoga/simile

Configurare la casella postale Miduca: aprire il sito web

miduca

L'accesso avviene tramite il link.



https://outlook.office.com/mail/

Copia il link e incollalo sulla barra degli indirizzi della finestra in incognito.

i In alternativa, puoi anche inserire il link nella stessa finestra del browser usata in precedenza. In questo caso, probabilmente non sarà necessario effettuare nuovamente il login e potrai passare direttamente alla pagina 29.

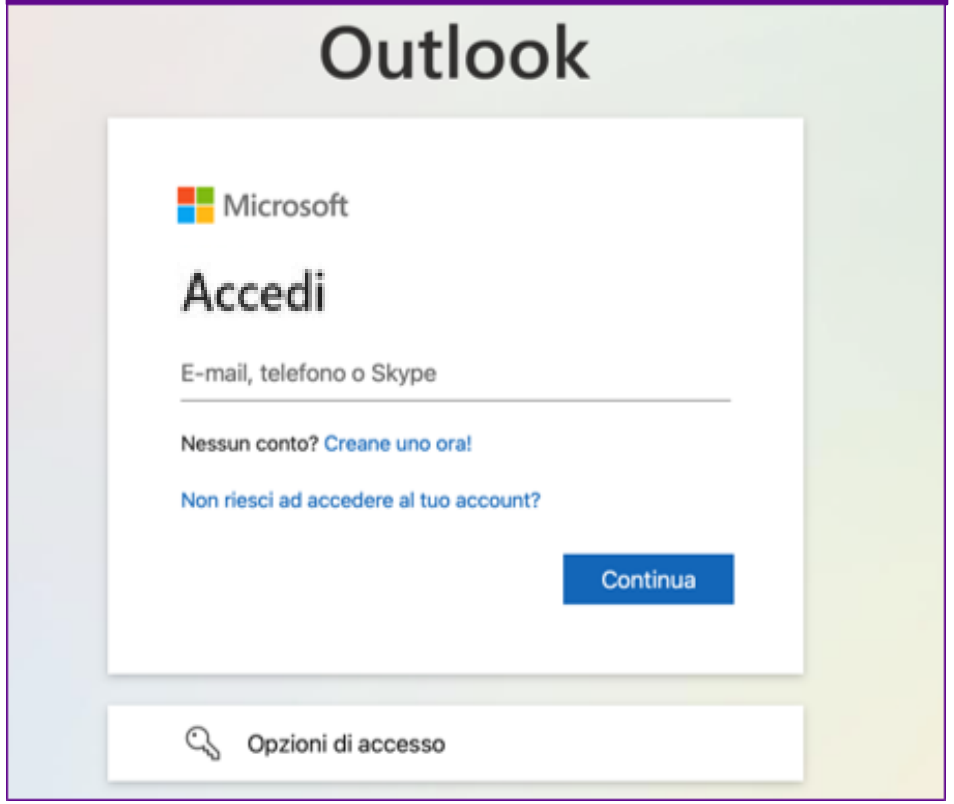
Configurare la casella postale Miduca: finestra di registrazione

miduca

Vedrai una di queste due opzioni:

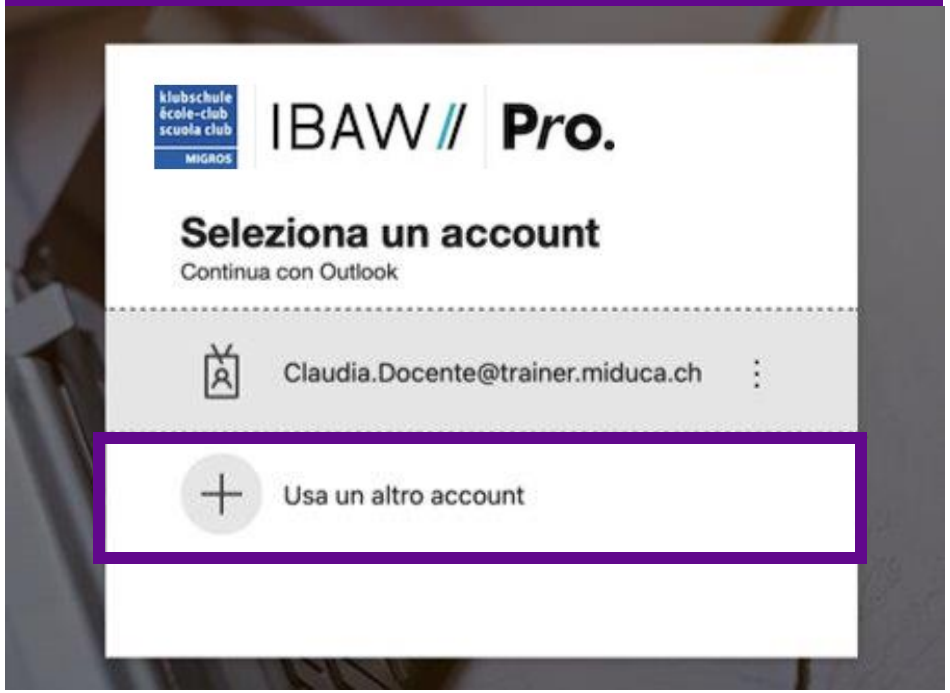
i Se hai già effettuato l'accesso con l'account Miduca, continua semplicemente.

Nuovo account



Se è già stato effettuato l'accesso con un **altro account Microsoft,** seleziona l'opzione:

«Usa un altro account»



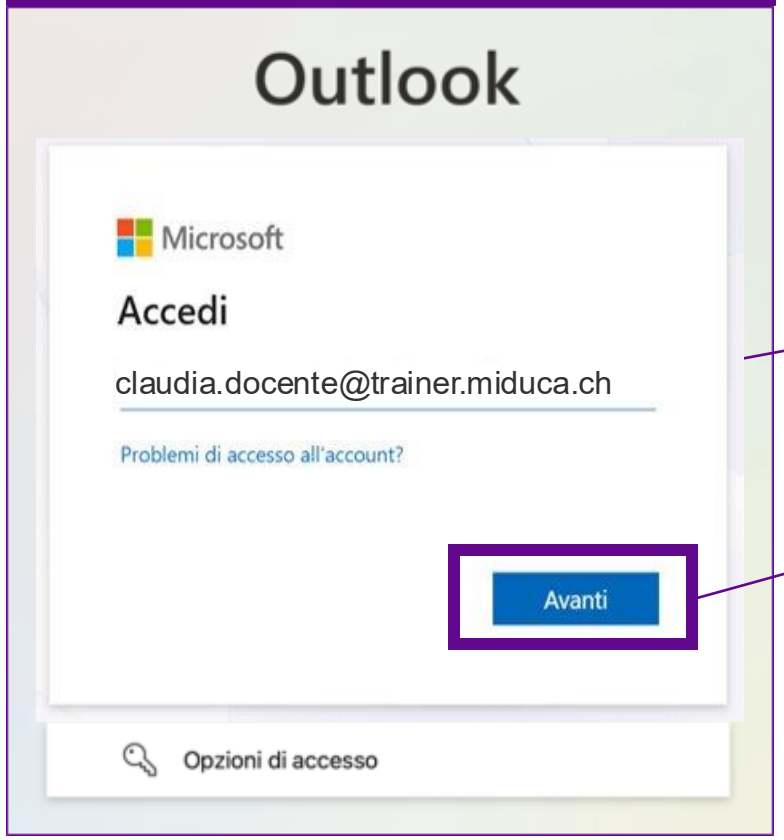
Configurare la casella postale Miduca: Login

Accedi con il tuo account Miduca (nome.cognome@trainer.miduca.ch).

miduca

i Se hai già effettuato l'accesso con l'account Miduca, continua semplicemente.

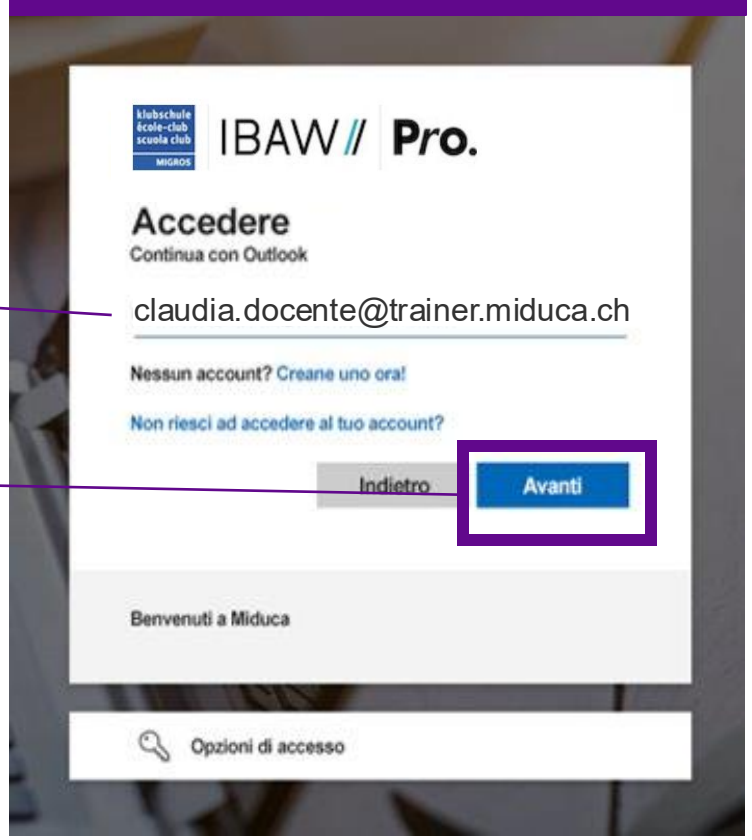
Nuovo account



1 Inserisci qui il tuo indirizzo e-mail.

2 Clicca su «Avanti».

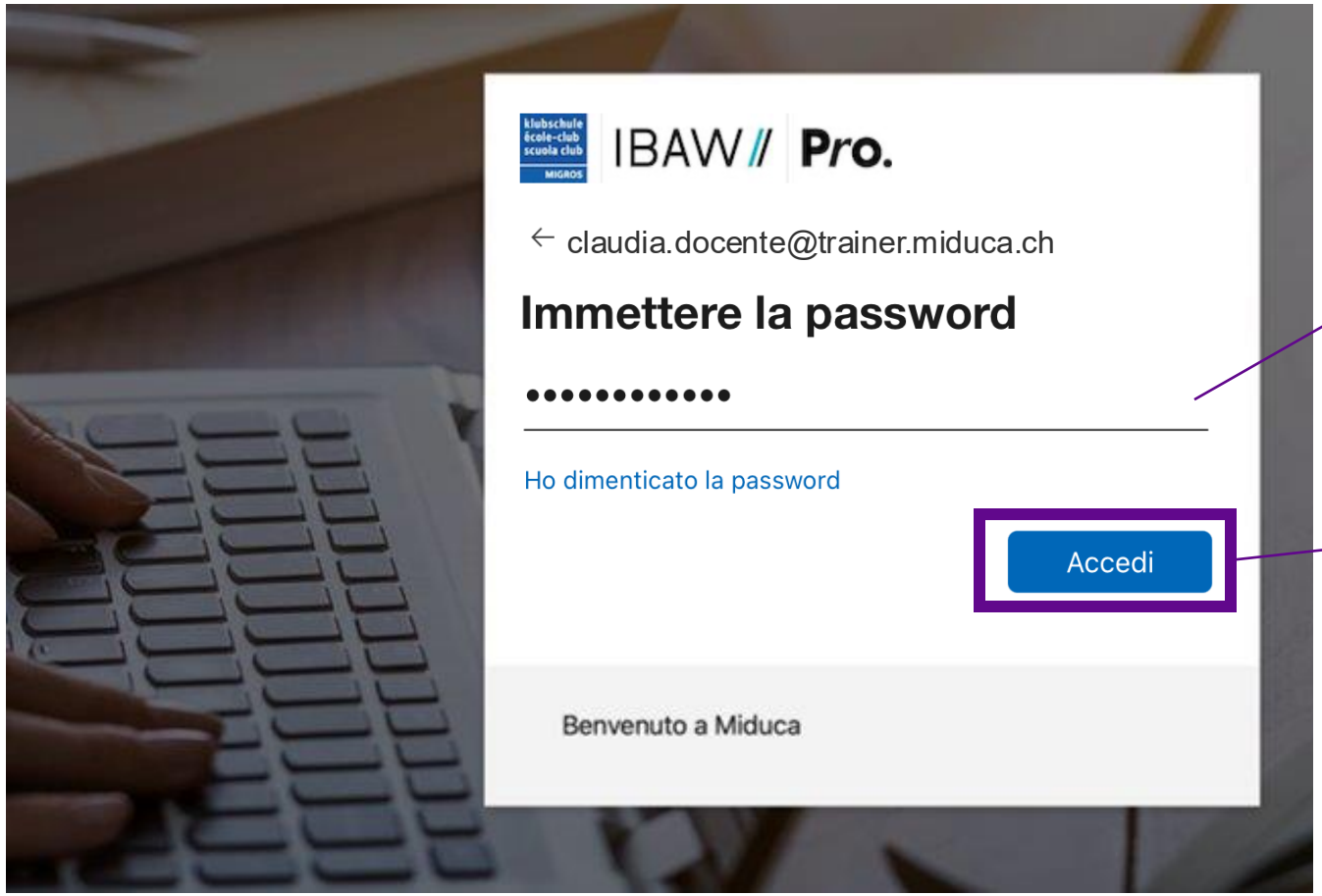
Altro account



Configurare la casella postale Miduca:
password

miduca

Inserisci la tua password.



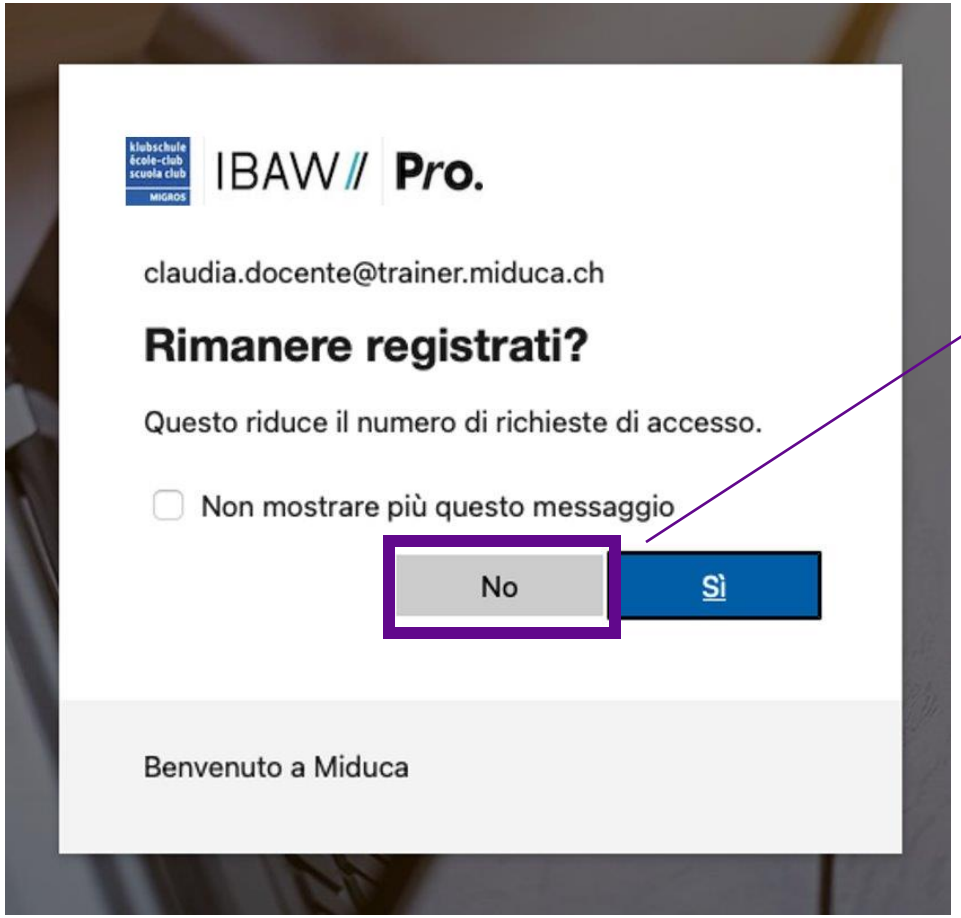
i Se hai già effettuato l'accesso con l'account Miduca, continua semplicemente.

1 Inserisci la password che utilizzi per il tuo account Miduca.

2 Clicca su «Accedi».

Portale Miduca: richiesta di registrazione

Desideri rimanere connesso?



i Se hai già effettuato l'accesso con l'account Miduca, continua semplicemente.

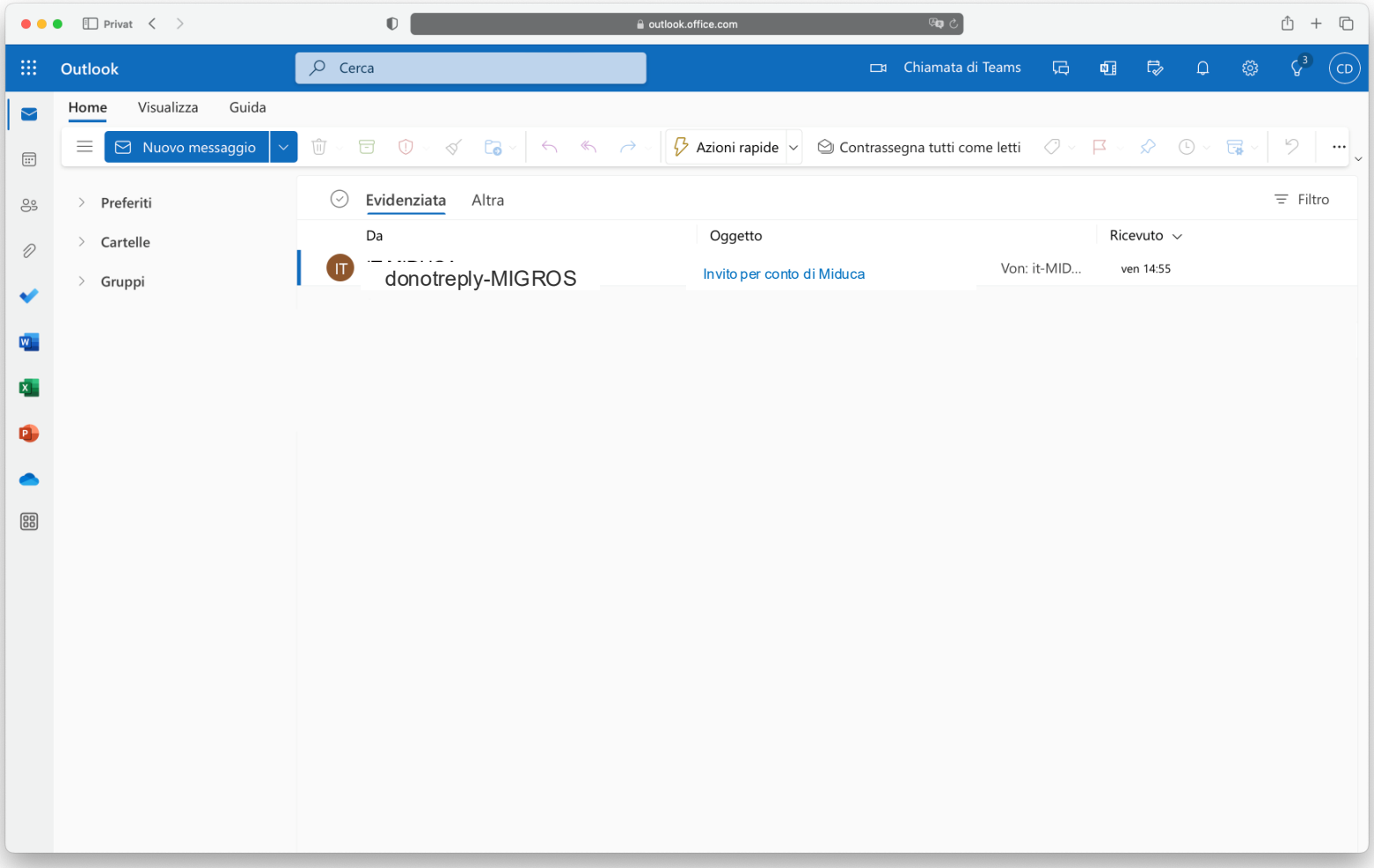
1 Rispondi alla domanda con **«No».**

Se utilizzi un **dispositivo personale** che non viene utilizzato da altri utenti, puoi rispondere alla domanda con "Sì". In caso di dubbio, seleziona sempre "No".

miduca

Configurare la casella postale Miduca:

Account di posta elettronica



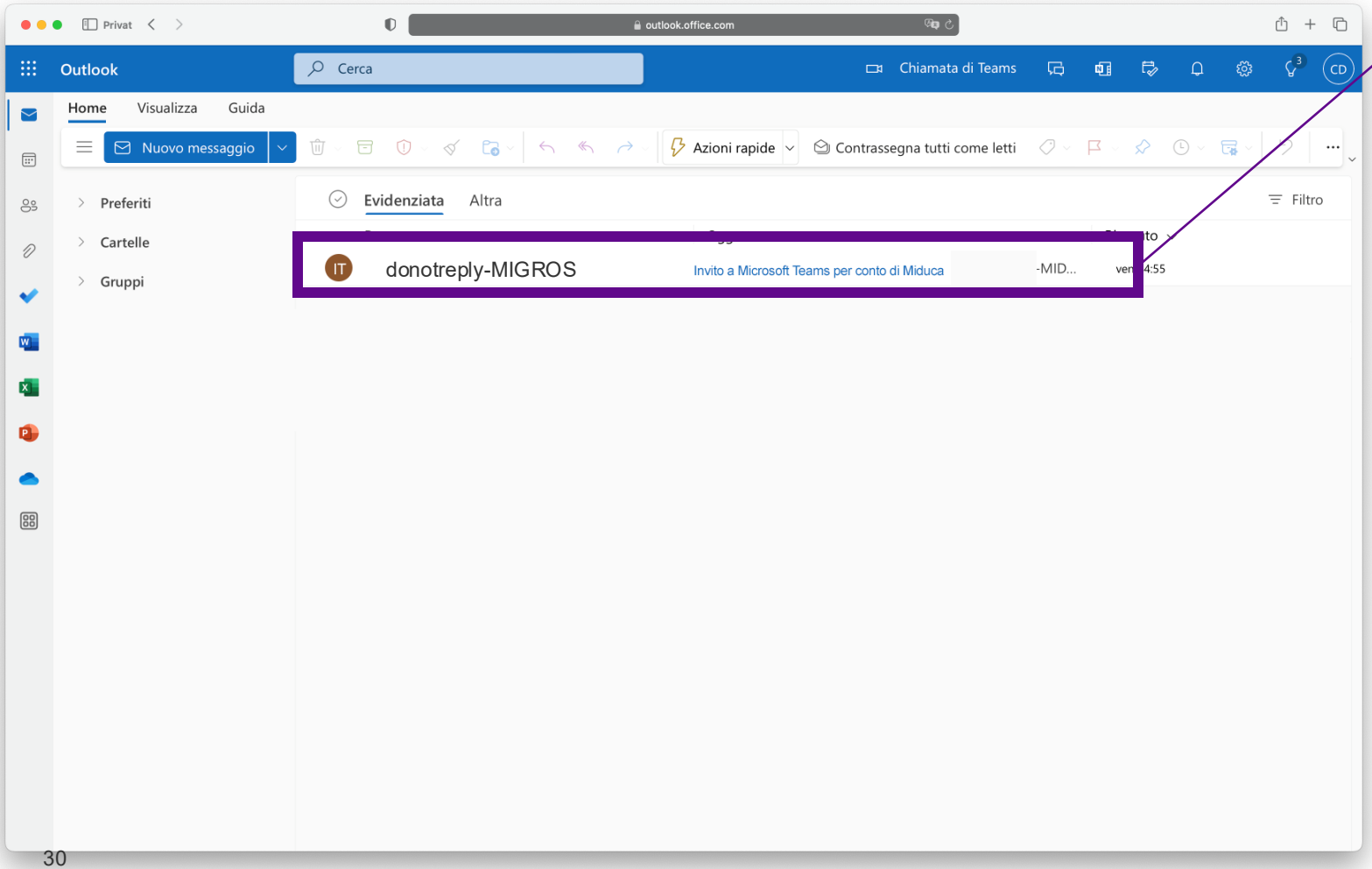
Il browser Internet mostra la posta in arrivo del tuo account di posta elettronica aziendale Miduca.
Si tratta di Outlook online.

Le regole relative all'utilizzo della casella postale sono riportate nel regolamento sull'uso delle tecnologie informatiche della Migros.

Configurazione della casella di posta Miduca:

E-mail di invito

Nella casella di posta in arrivo troverai un'e-mail con oggetto:
«Invito per conto di Miduca».



1 Apri l'e-mail con un doppio clic.

i **Nessuna e-mail di invito nella tua casella di posta?**

A volte può capitare che l'e-mail non venga inviata in tempo. Se non hai ricevuto alcuna e-mail, contatta **l'IT Service Desk** al **numero + 41 58 570 40 99** (dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 18:30) e comunica quanto segue:

- Sei un nuovo insegnante presso Miduca AG.
- Non hai ricevuto l'e-mail di invito per l'accesso alla rete intranet di Miduca (Sharepoint sul Business Tenant).
- Richiedi il rinvio dell'e-mail di invito.

Se non riesci a contattare il servizio di assistenza, informa del problema il tuo referente presso Miduca.

Nota: in qualità di nuovo insegnante, potrai procedere con i passaggi successivi solo dopo aver ricevuto l'e-mail e aver accettato l'invito.

Configurare la casella di posta Miduca: accettare l'invito

miduca

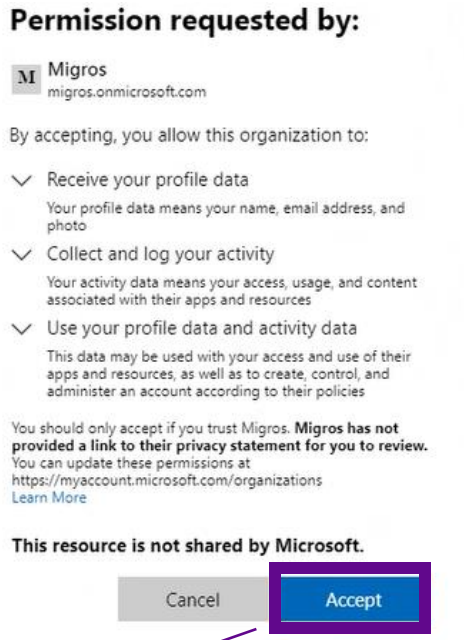
Segui questi passaggi:

1 Clicca nell'e-mail su «Cliccate qui per accettare l'invito a utilizzare questo servizio».



Nota: l'accettazione dell'invito e delle autorizzazioni è un requisito indispensabile per l'utilizzo della rete intranet Miduca e di alcuni altri siti web interni Miduca (vedi **qui**).

2 A questo punto, nel browser si aprirà la pagina **Verifica autorizzazioni**.

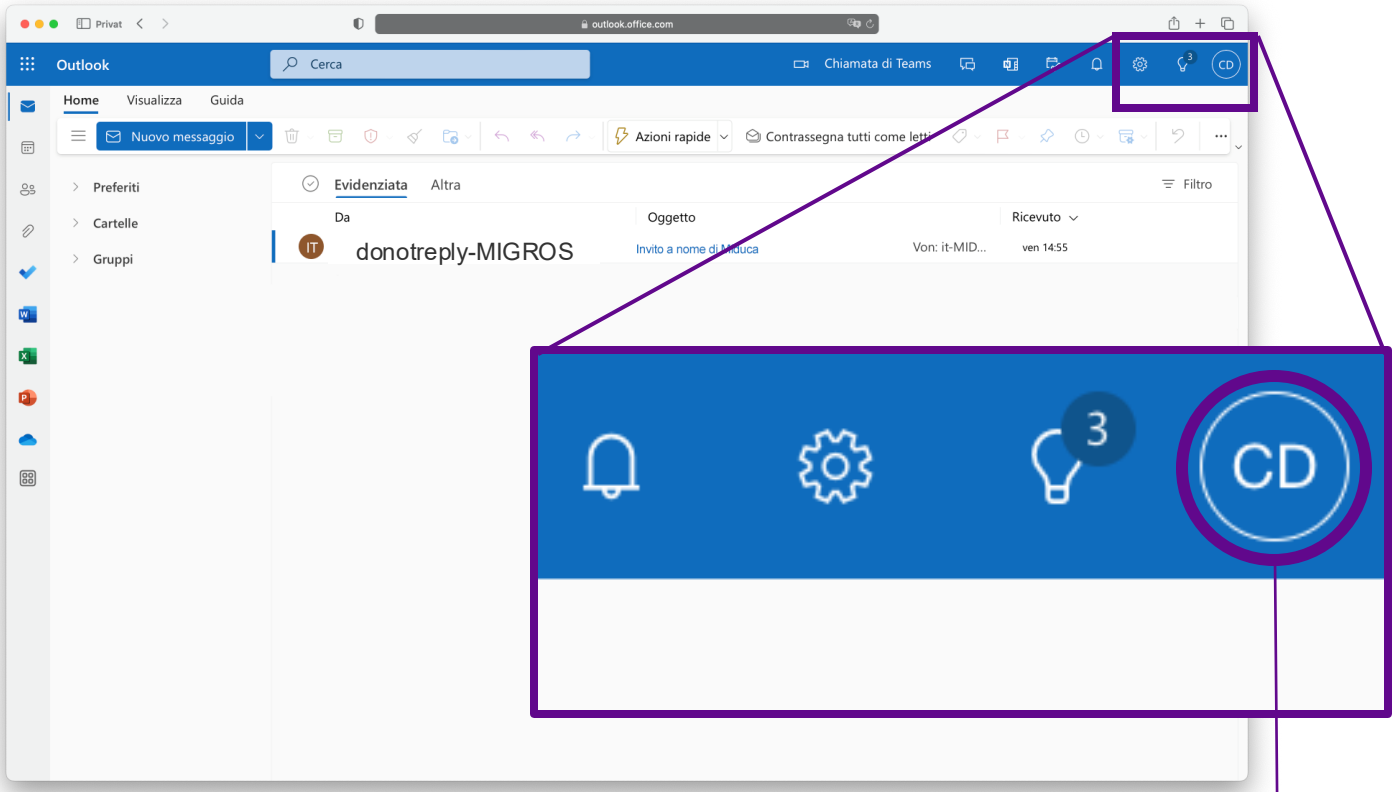


3 Seleziona «**Accetta**».

Configurare la casella postale Miduca:

Disconnettersi

Come disconnettersi:

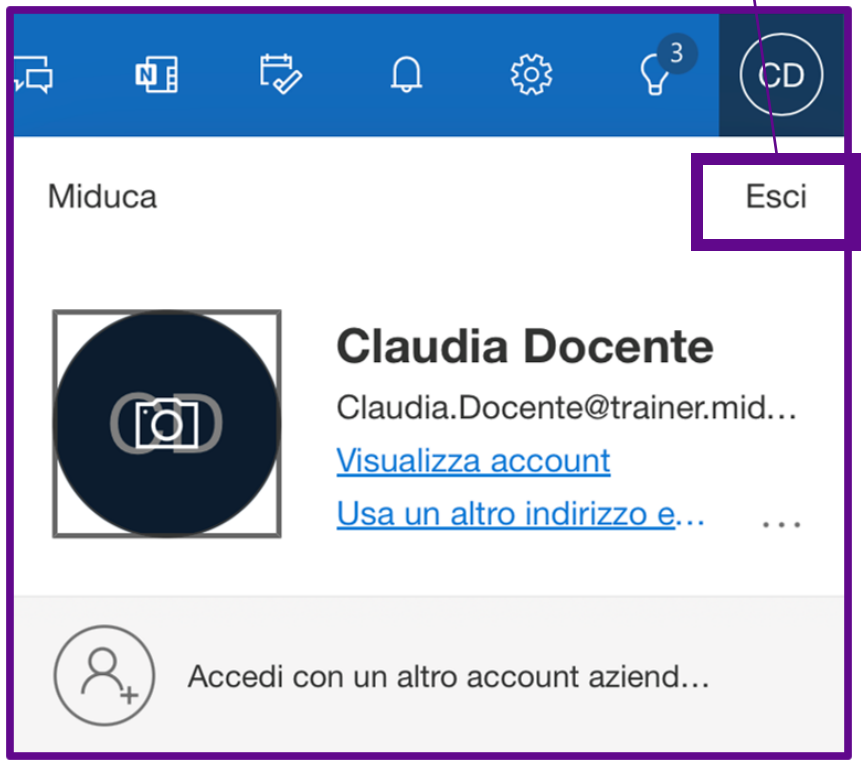


Nel browser web, clicca sull'icona rotonda con le tue iniziali in alto a destra.

1

Clicca su «Esci».

2



Casella postale Miduca

Configurazione sul tuo dispositivo privato

Se lo desideri, puoi configurare la casella postale Miduca anche sul tuo dispositivo privato.

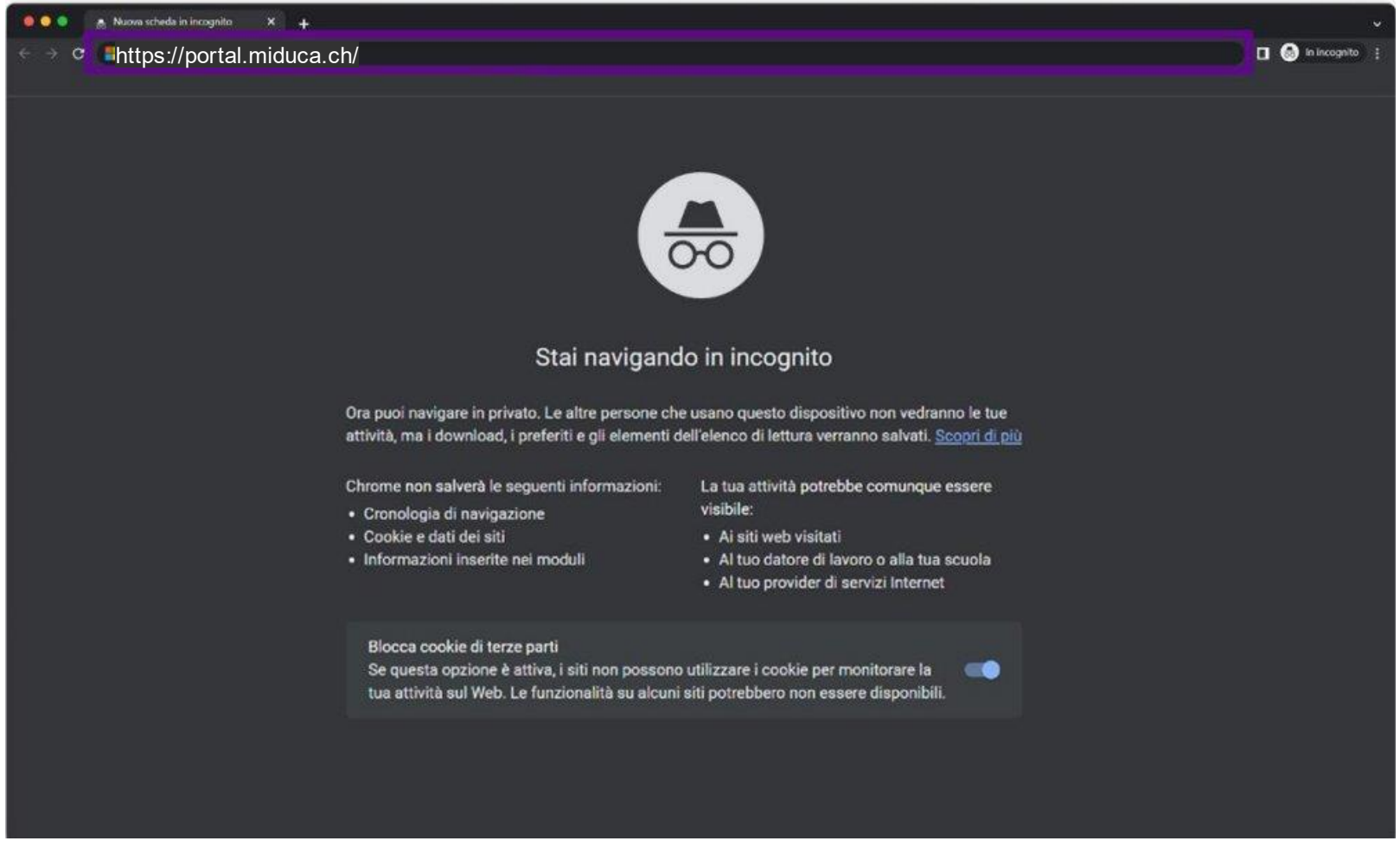
consulta le seguenti **istruzioni**.

miduca

Fase 5:

Portale Miduca

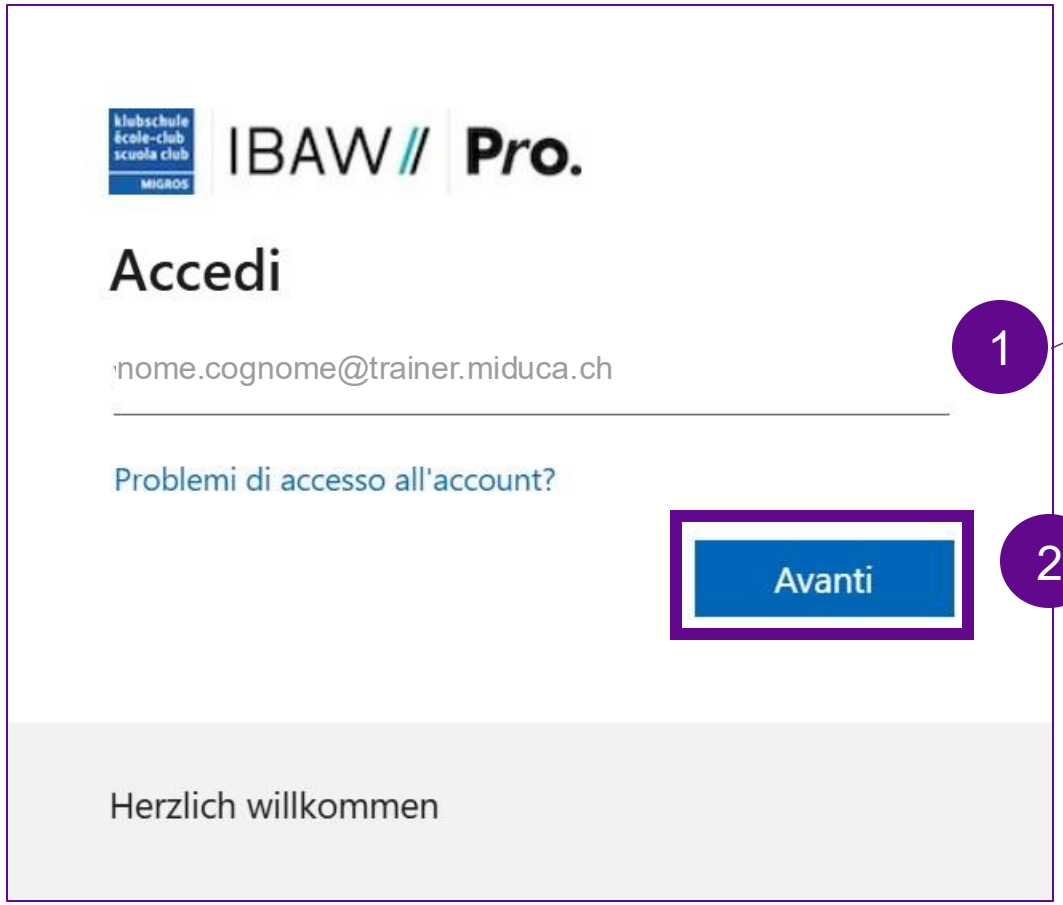
Registrazione sul portale Miduca



Aggiungi il link **https://portal.miduca.ch/** nella barra degli indirizzi del tuo browser, preferibilmente in una finestra in incognito.

Inserisci nome utente

miduca



i Se hai già effettuato l'accesso con l'account Miduca, continua semplicemente.

1 Inserisci il tuo indirizzo e-mail Miduca (nome.cognome@trainer.miduca.ch)

2 Clicca su «Avanti»

Inserisci password



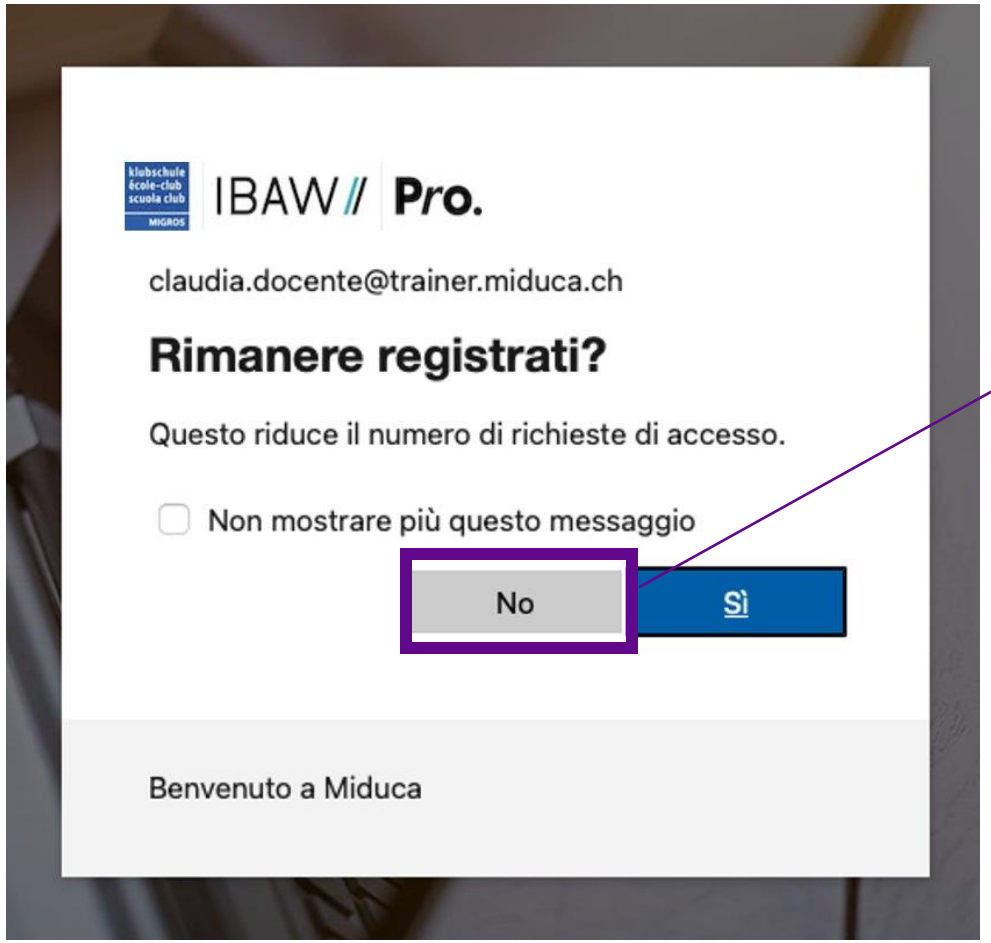
Inserisci la tua password.

Clicca su "Accedi"

i Se hai già effettuato l'accesso con l'account Miduca, continua semplicemente.

Portale Miduca: richiesta di registrazione

Desideri rimanere connesso?



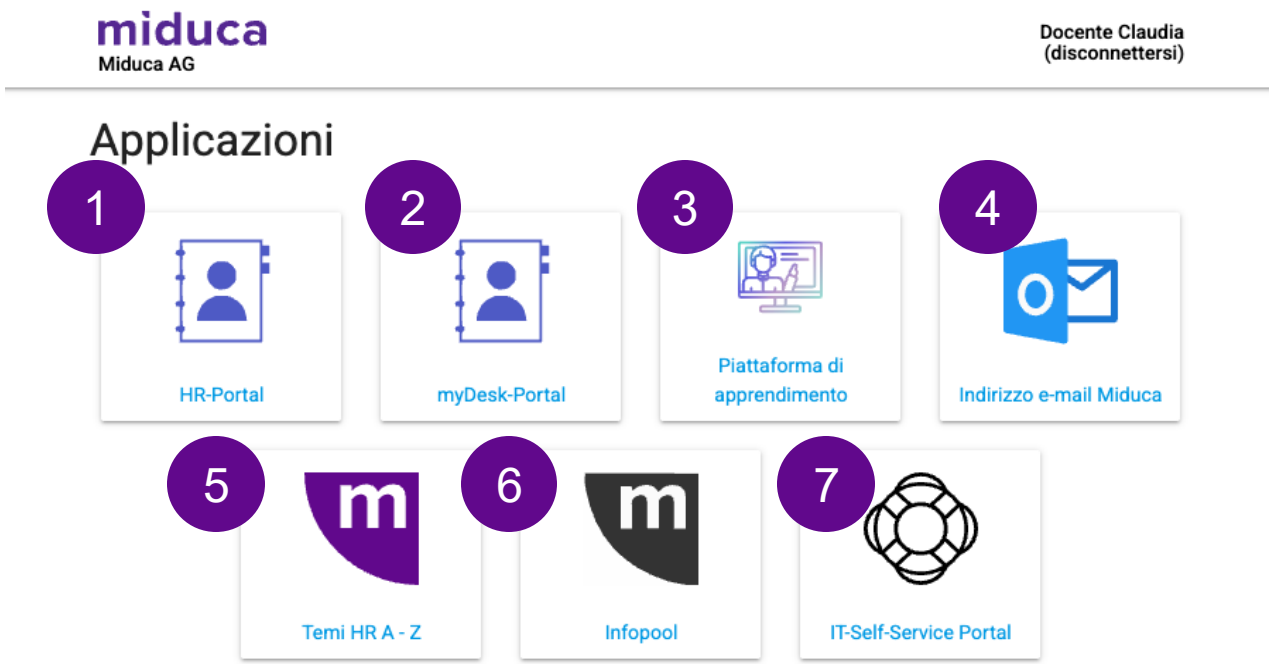
i Se hai già effettuato l'accesso con l'account Miduca, continua semplicemente.

1 Rispondi alla domanda con **«No».**

Se utilizzi un **dispositivo personale** che non viene utilizzato da altri utenti, puoi rispondere alla domanda con "Sì". In caso di dubbio, seleziona sempre "No".

Benvenuti sul portale Miduca

Dopo aver effettuato correttamente il login, viene visualizzato il portale Miduca. A seconda del ruolo (docente, cliente, collaboratore amministrativo) possono essere visibili diverse icone, ad es.



Suggerimento: salva il link **https://portal.miduca.ch/** tra i preferiti.

1. **Portale HR:** modificare indirizzo e conto bancario, visualizzare le buste paga ecc.

2. **Portale myDesk:** gestire le presenze dei partecipanti ai corsi, pianificare gli incarichi, gestire le sostituzioni ecc.

3. **Piattaforma di apprendimento:** comunicare con la propria classe e condividere il materiale didattico, seguire corsi di e-learning per insegnanti
ecc.

4. **Indirizzo e-mail Miduca:** ricevere e inviare e-mail di lavoro.

5. **Temi HR dalla A alla Z:** regolamenti, moduli e informazioni su diversi temi relativi alle risorse umane.

6. **Infopool:** informazioni importanti per gli/le insegnanti, ad es. notizie, corsi di formazione continua, vantaggi ecc.

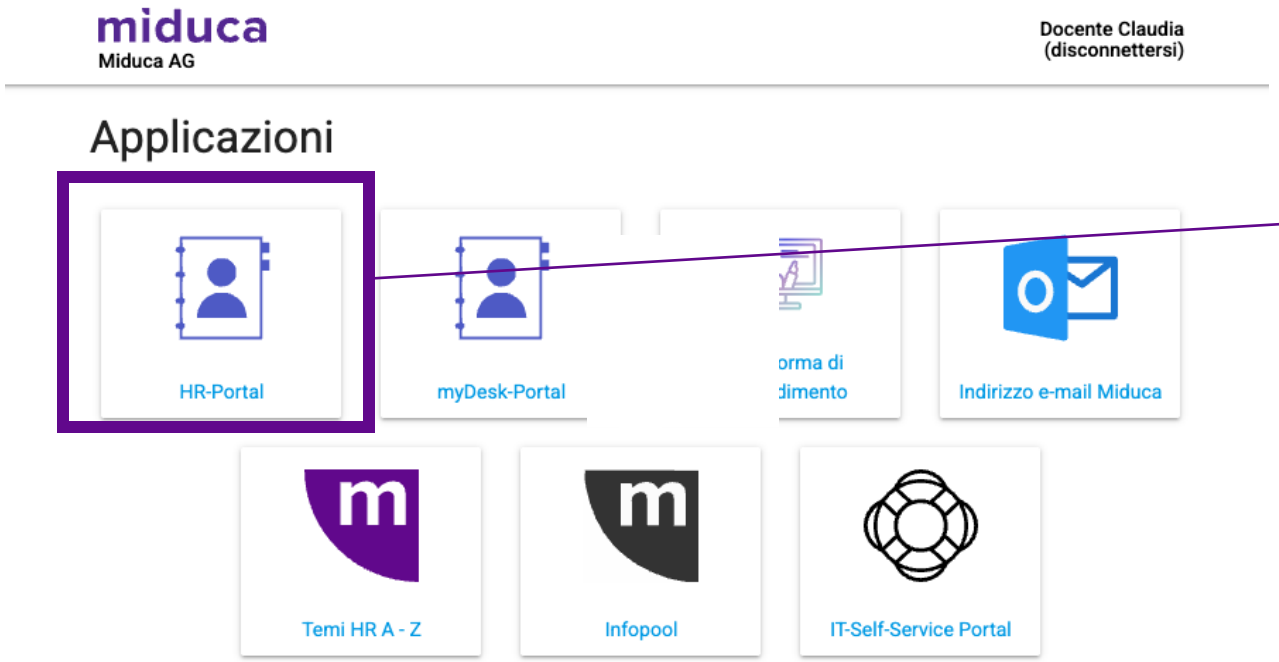
7. **Portale IT self-service:** segnalare problemi IT.

miduca

Passaggio 6:

Portale HR

Portale HR



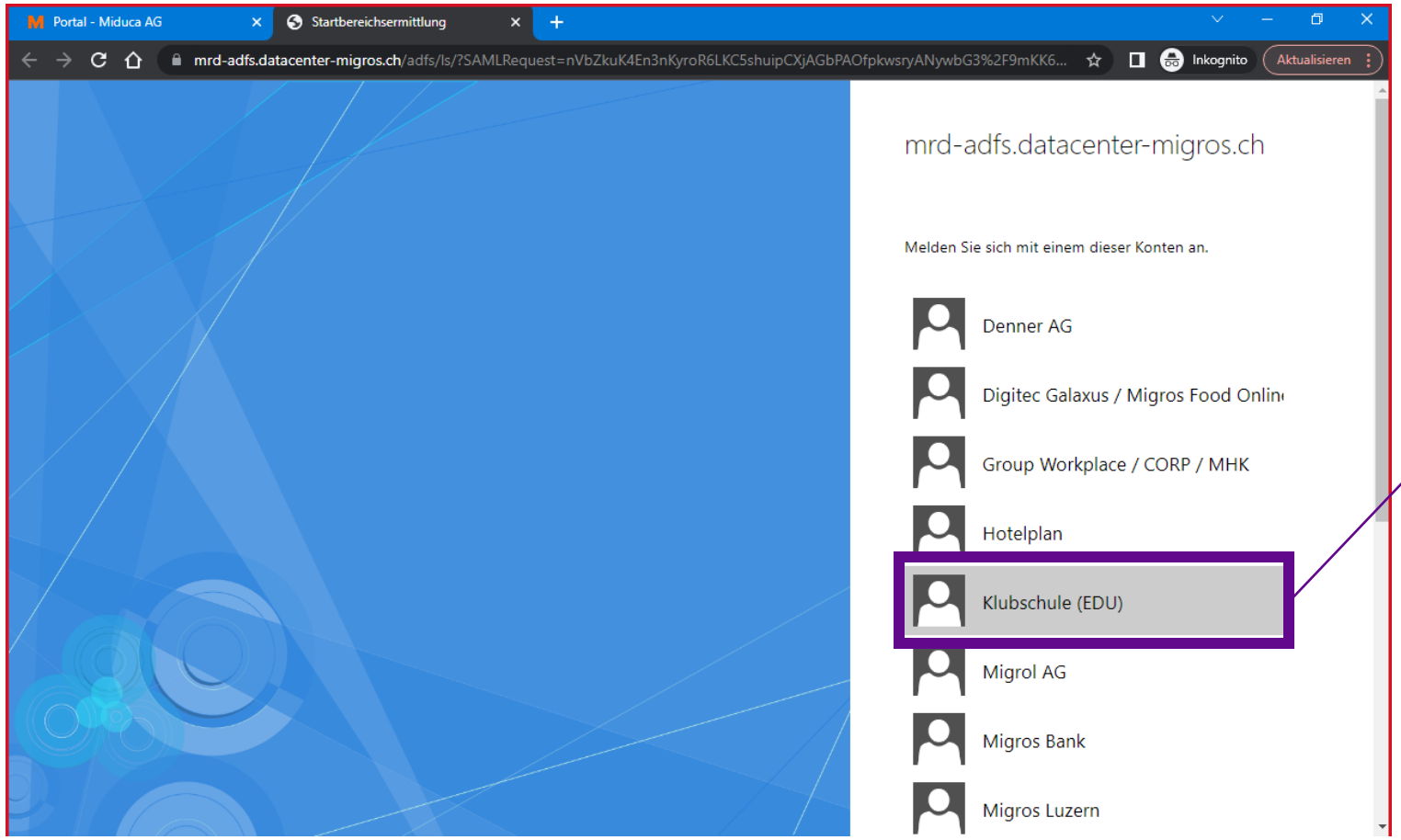
Nella fase successiva, accedi al portale HR.

A tal fine, clicca sul riquadro **Portale HR** nel **portale Miduca.**

Nota:

- I collaboratori con doppia funzione e clienti non vedono il riquadro il portale HR.
- Il numero di riquadri può variare a seconda dei diversi gruppi di utenti e può cambiare anche in futuro

Portale HR: selezionare l'account Klubschule (EDU) *(i)



Clicca su Klubschule (EDU)

Vale per tutti i settori aziendali della Miduca, inclusi Klubschule, F&I, IBAW e Tanzwerk101

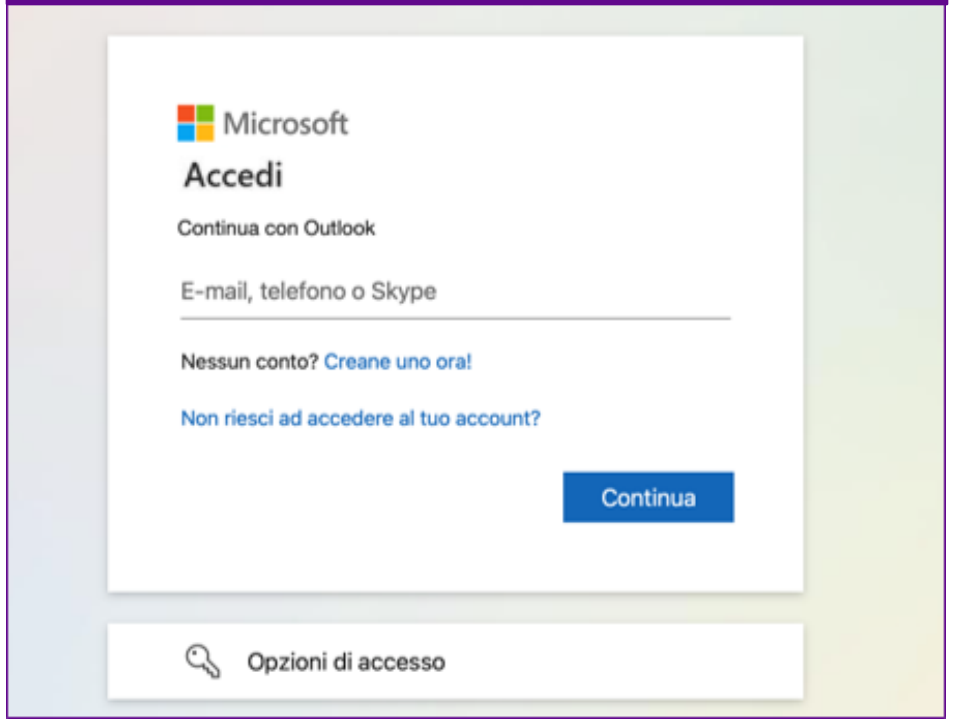
i Se questa finestra non viene visualizzata, passa alla diapositiva successiva.

Portale HR: finestra di registrazione

Vedrai una di queste due opzioni:

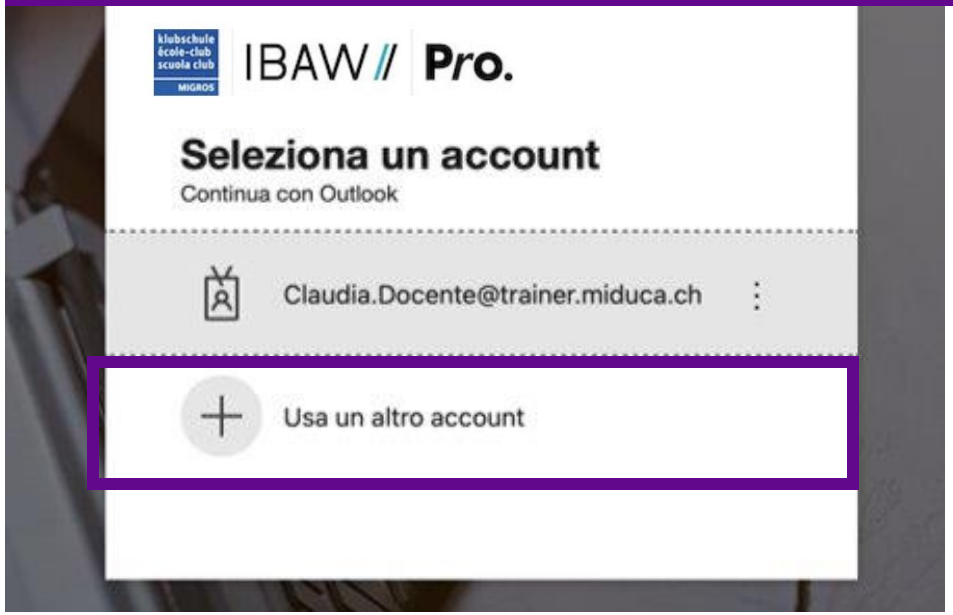
ℹ Se hai già effettuato l'accesso con l'account Miduca, continua semplicemente.

Nuovo account



Se è già stato creato un **altro account Microsoft**, seleziona l'opzione:

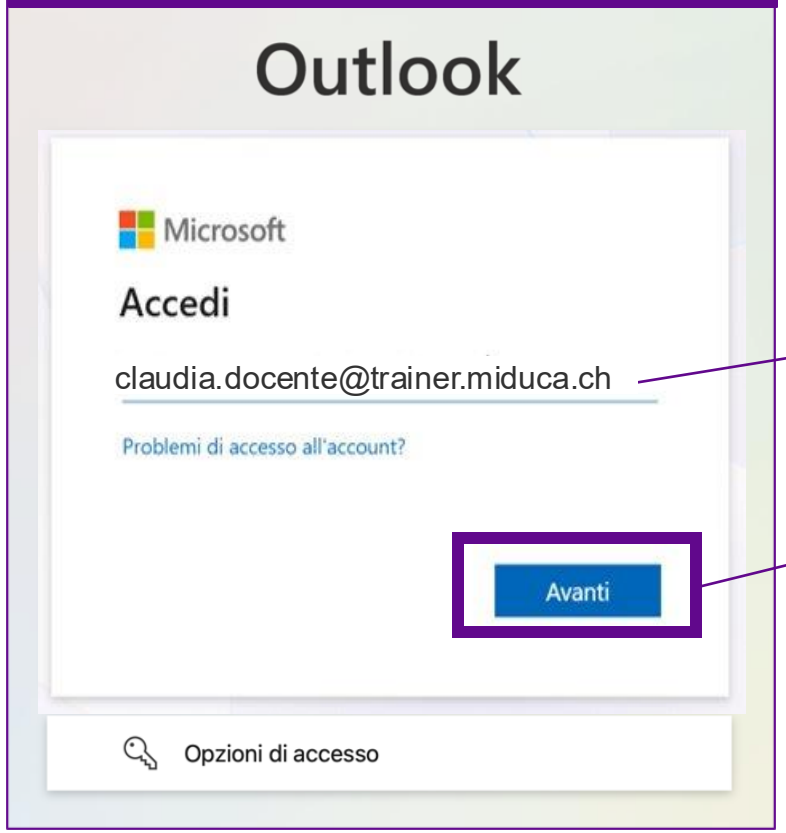
«Utilizza un altro account»



Portale HR: Login

Accedi con il tuo account Miduca (nome.cognome@trainer.miduca.ch).

Nuovo account

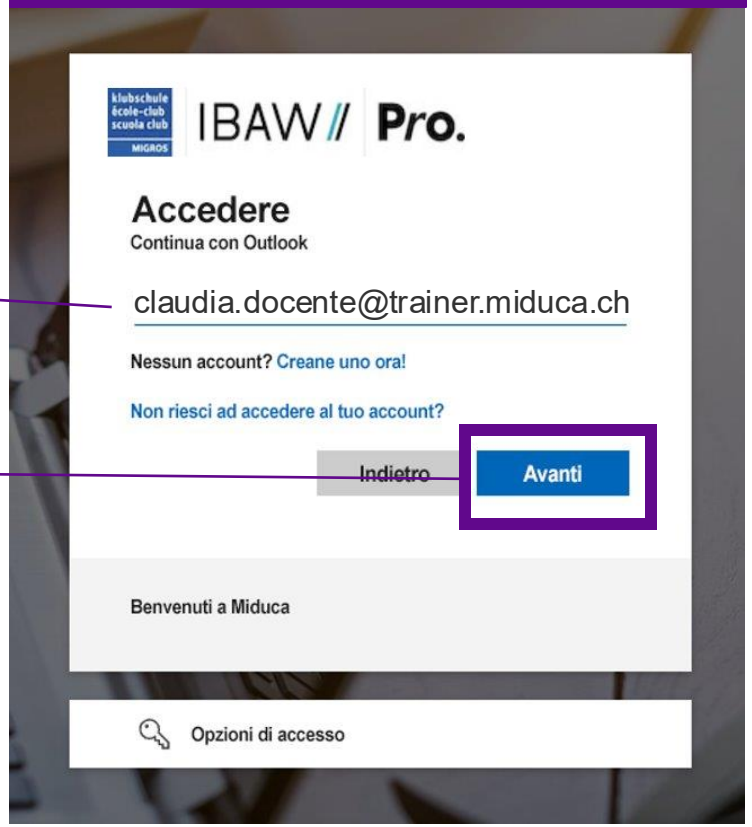


i Se hai già effettuato l'accesso con l'account Miduca, continua semplicemente.

1 Inserisci qui il tuo indirizzo e-mail.

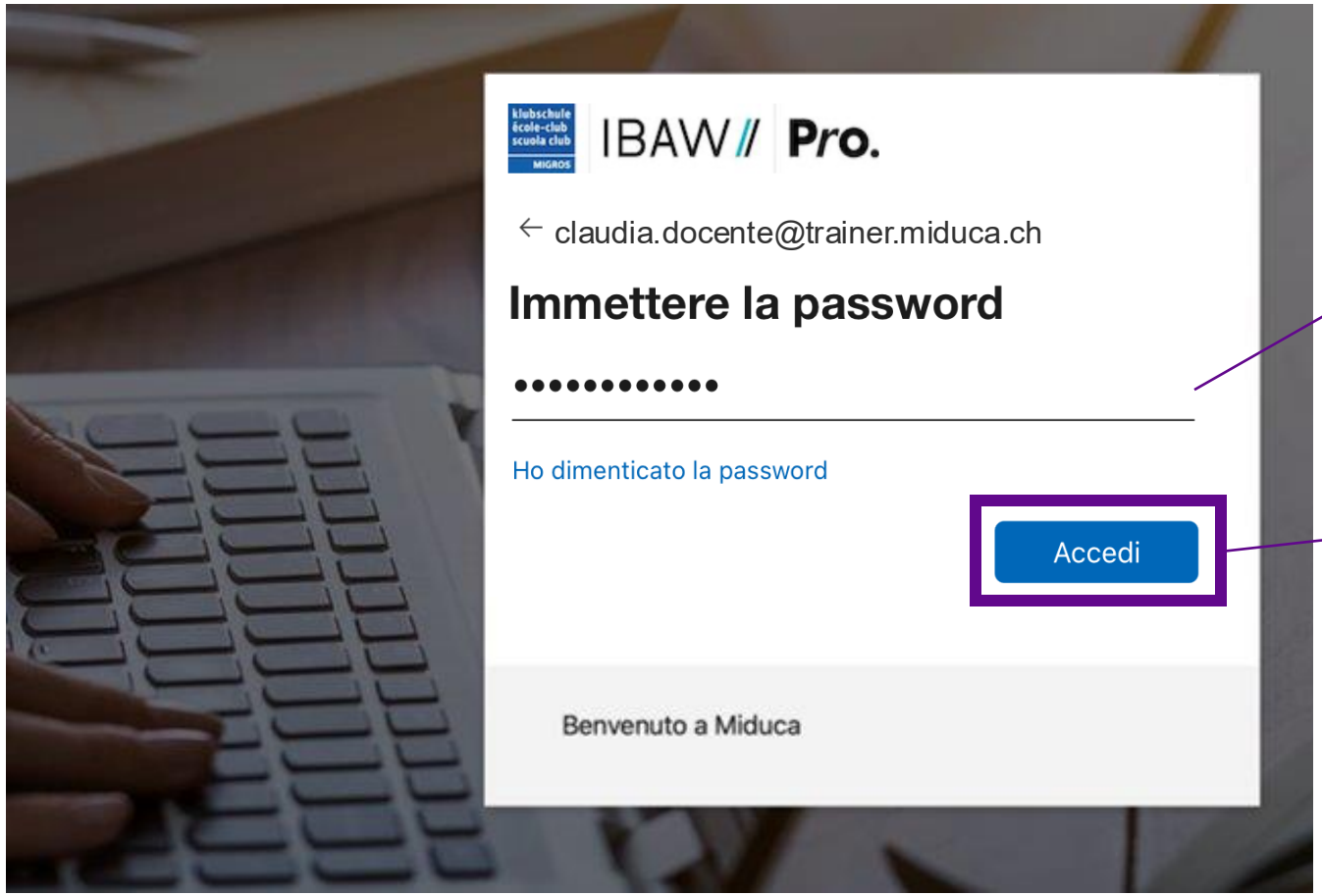
2 Clicca su «Avanti».

Altro account



Portale HR: password

Inserisci la tua password.



1 Inserisci la password che utilizzi per il tuo account Miduca.

2 Clicca su «Accedi».

i Se hai già effettuato l'accesso con l'account Miduca, continua semplicemente.

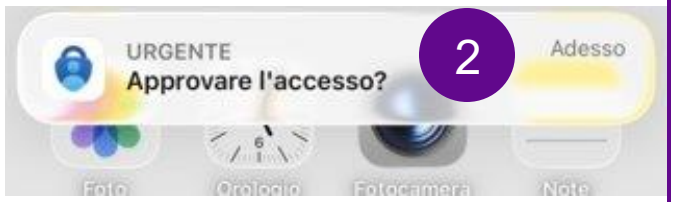
Portale HR: registrazione

Autenticazione multifattoriale tramite l'app Microsoft Authenticator

Dopo aver inserito la password, sul tuo **PC** (o su un altro **dispositivo principale**) verrà visualizzata una richiesta di accesso (1).

Contemporaneamente, sul tuo **smartphone** dovrebbe apparire un messaggio dell'app MS Authenticator (2).



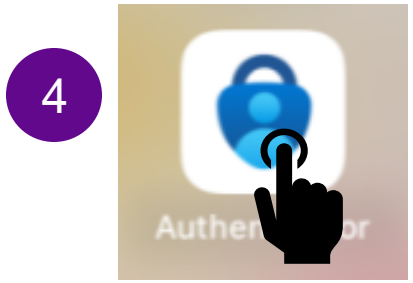


*Lo screenshot qui mostrato corrisponde alla visualizzazione su un iPhone.

Tocca il messaggio sul tuo smartphone per apri l'app (3).

Oppure apri l'app direttamente sul telefono (4).



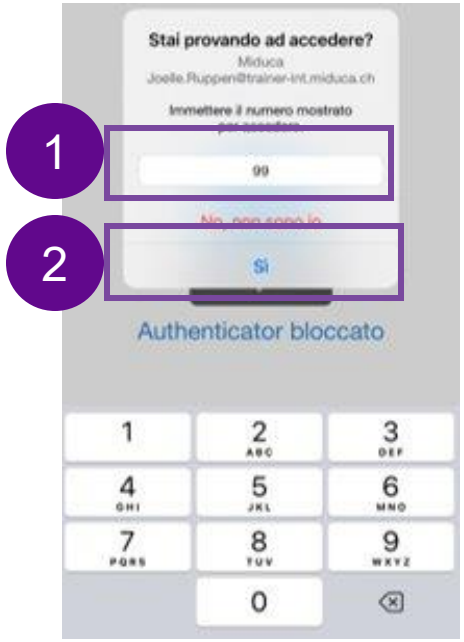


*Lo screenshot qui mostrato corrisponde alla visualizzazione su un iPhone.

Portale HR: registrazione

Autenticazione multifattoriale tramite l'app Microsoft Authenticator

Inserisci il numero visualizzato nella richiesta di registrazione (1) e clicca su «Sì» (2).



*Lo screenshot qui riportato corrisponde alla visualizzazione su un iPhone.

Una volta effettuato l'accesso, nel portale HR troverai diverse informazioni e documenti importanti, come ad esempio le tue buste paga mensili (3). A seconda del ruolo (docente, cliente, collaboratore amministrativo) possono essere visibili diverse icone.



miduca

Passaggio 7:

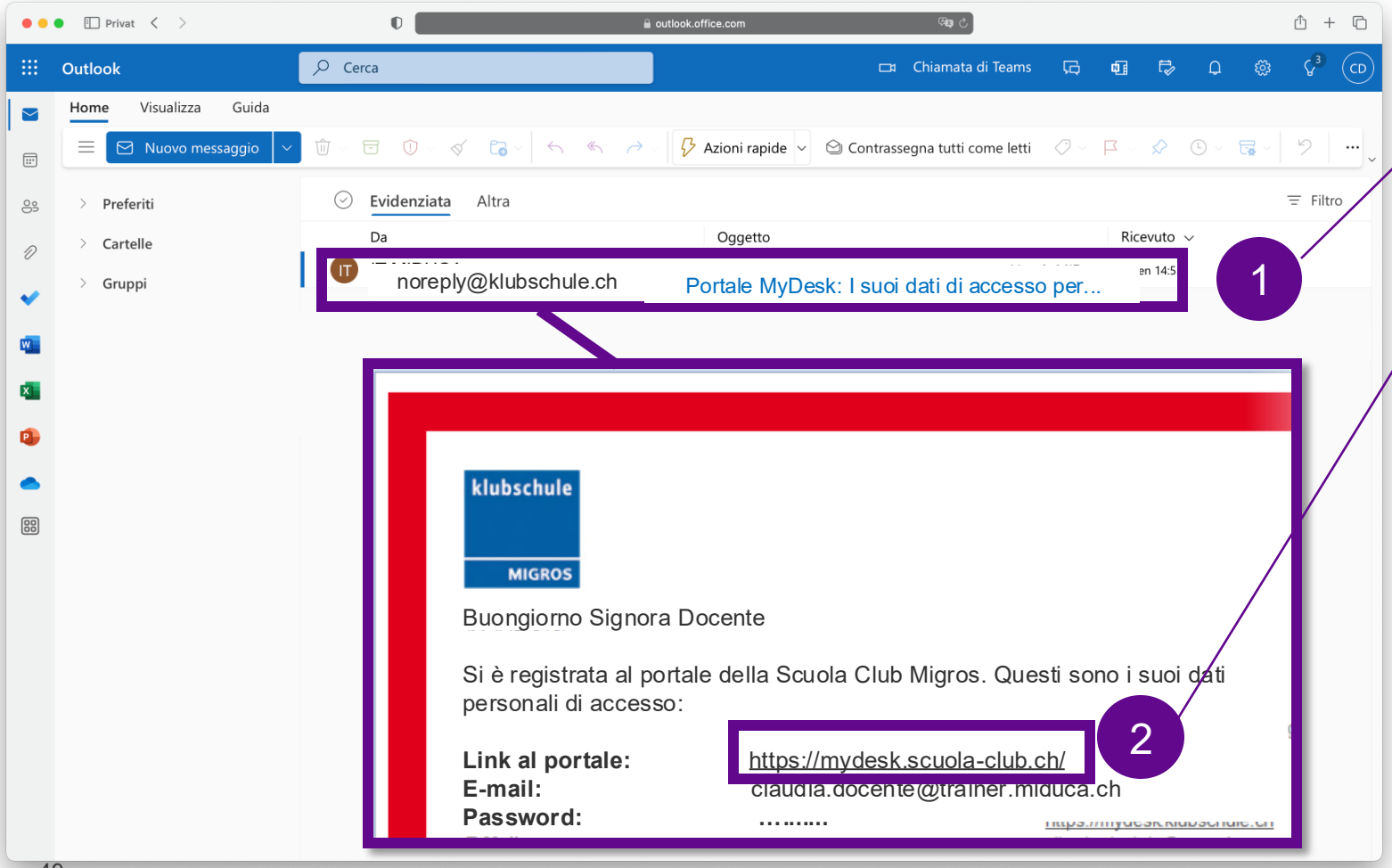
Portale myDesk

Portale myDesk

miduca

Email di invito

Nel tuo inbox su https://outlook.office.com/mail/ troverai un'email con l'oggetto: **«Portale MyDesk: i tuoi dati di accesso»**. Nel portale myDesk puoi gestire le liste di presenza dei tuoi corsi, registrare le assenze, organizzare le sostituzioni, aggiungere la disponibilità, ecc.



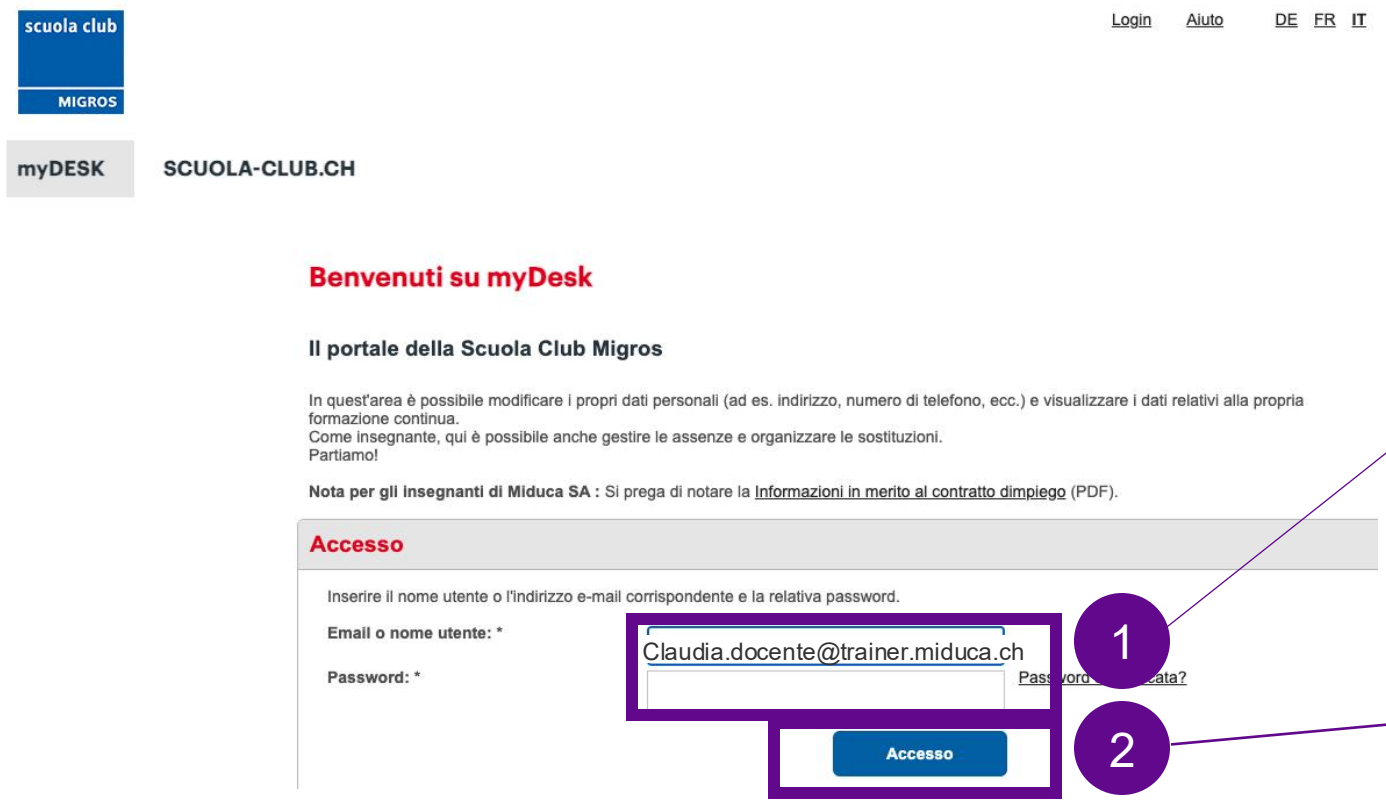
Apri l'email con un doppio clic.

Questa email contiene un link al portale myDesk (2), che dovresti assolutamente salvare tra i tuoi preferiti.
Fai clic sul link per aprire myDesk in un browser ed effettuare il primo accesso.

In alternativa, puoi anche inserire direttamente questo indirizzo in un browser:
https://mydesk.scuola-club.ch/

Portale myDesk
Primo accesso

miduca



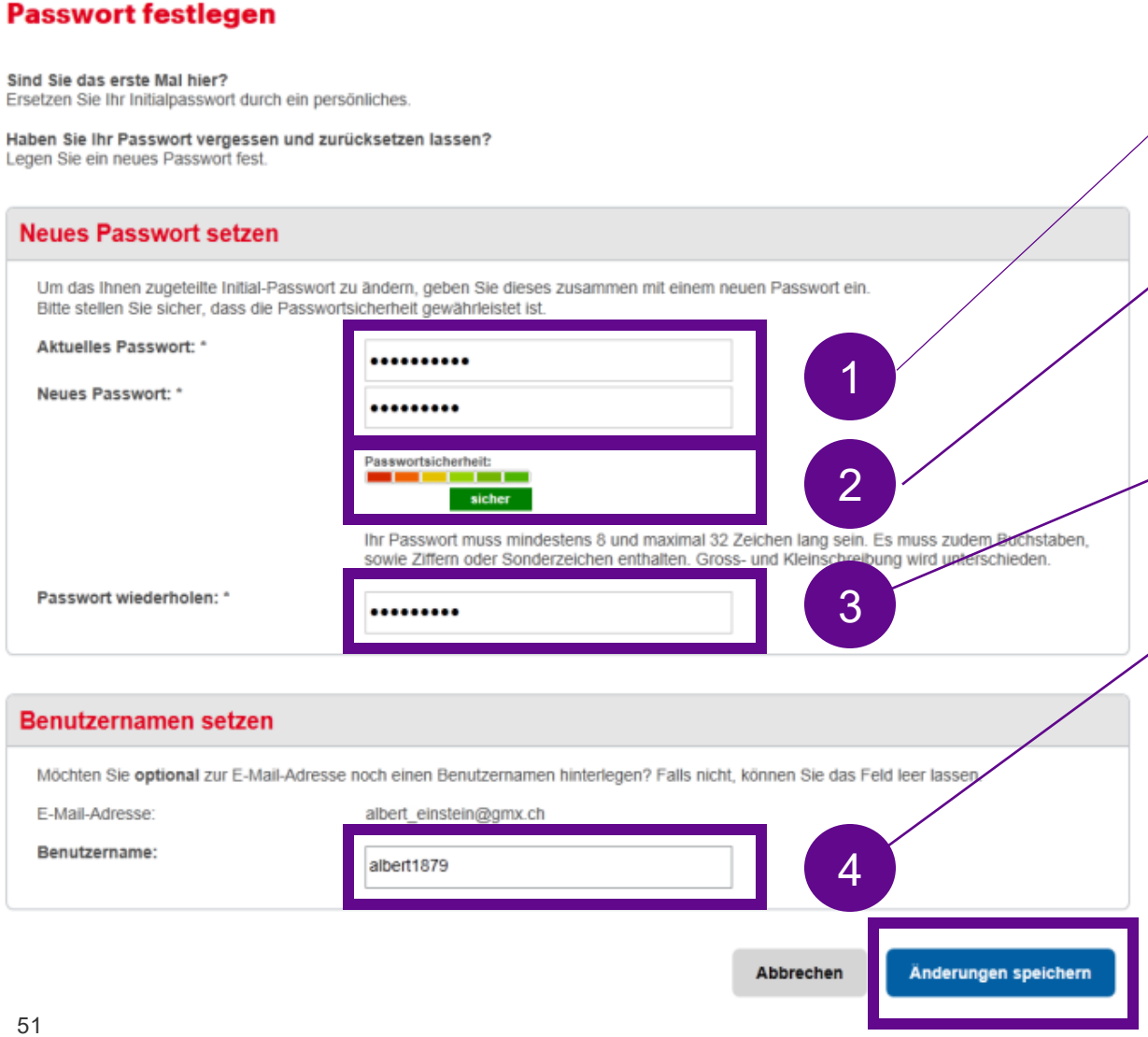
Inserisci il tuo indirizzo e-mail Miduca (nome.cognome@trainer.miduca.ch) e la password inviata via e-mail.

Clicca su «Accesso».

Portale myDesk

Primo accesso

miduca



Una volta effettuato il primo accesso, ti verrà richiesto di impostare una nuova password.

Inserisci prima la vecchia password e poi la nuova password scelta da te.

Tieni presente che la nuova password verrà accettata solo se il sistema la considera sicura, come indicato dal livello di sicurezza della password che deve essere "verde".

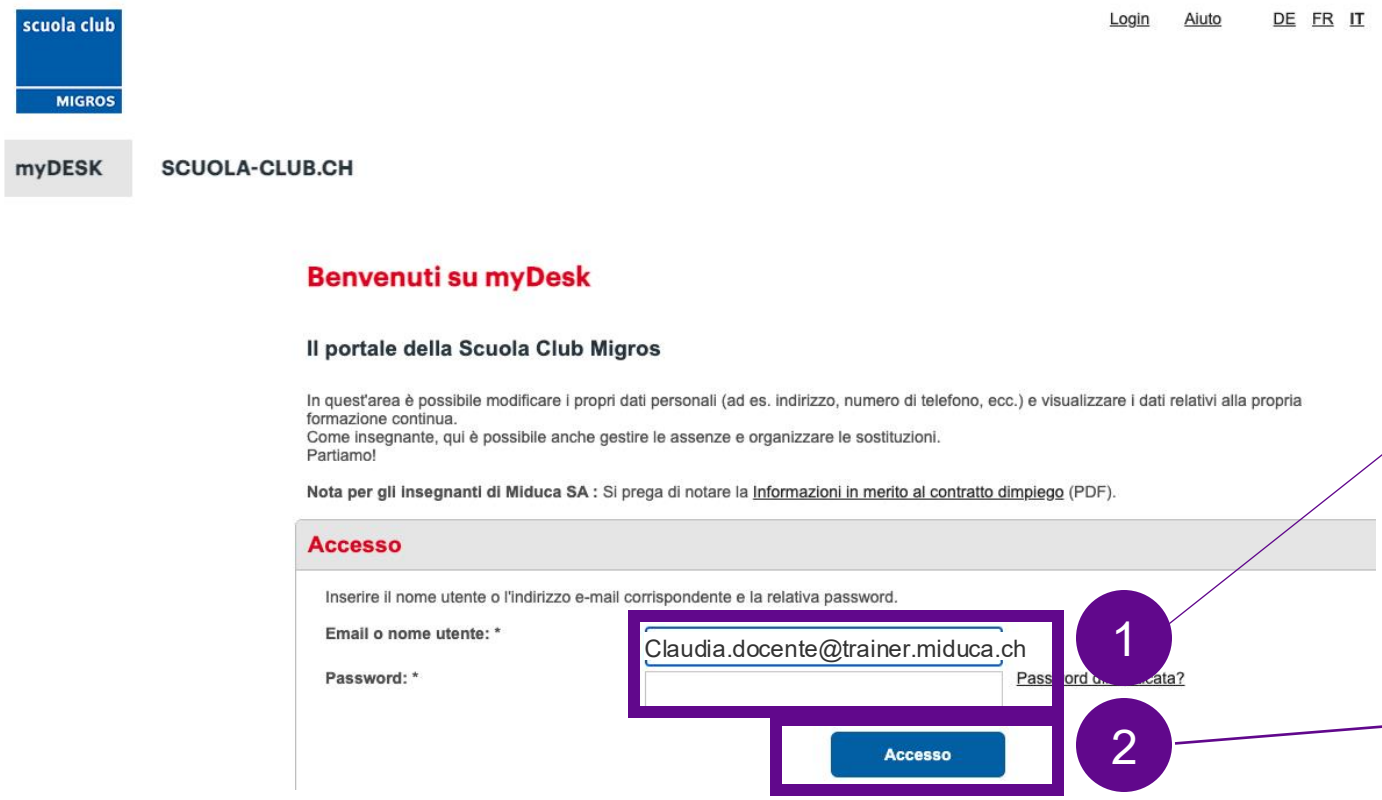
Ripeti la nuova password per assicurarti di averla inserita correttamente.

Se lo desideri, puoi impostare un nome utente personalizzato. Questo semplifica il processo di accesso. Puoi comunque effettuare questa operazione anche in un secondo momento nella sezione del tuo profilo utente.

Fai clic su «**Salva modifiche**» per impostare la password e accedere alla pagina iniziale di myDesk.

Portale myDesk
Accesso

miduca



Inserisci nuovamente il tuo indirizzo e-mail Miduca (nome.cognome@trainer.miduca.ch) e la nuova password che hai definito.

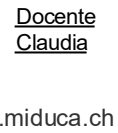
Fai clic su «Accesso».

Portale myDesk
Pagina iniziale

miduca

Dopo aver effettuato con successo l'accesso, verrai indirizzato alla pagina iniziale del portale myDesk, dove potrai vedere i tuoi prossimi appuntamenti per le lezioni e altri elementi.





Una guida online dettagliata per il portale myDesk è disponibile in alto a destra sulla pagina web sotto il menu "**Aiuto**" oppure direttamente al seguente link:

https://www.scuola-club.ch/servizi/mydesk/

miduca

Allegato:

Tutti i link in sintesi

Tutti i link in sintesi

Canale	Sito web	Login	Istruzioni
MyDesk Amministrazione dei corsi e informazioni sui corsi	https://mydesk.klubschule.ch/	nome.cognome@trainer.miduca.ch + Password myDesk	Guida in linea myDesk
Portale Miduca Accessi a: Portale HR, myDesk, piattaforma di apprendimento, Miduca-Mail, temi HR, Infopool	https://portal.miduca.ch/	nome.cognome@trainer.miduca.ch + Password Miduca **Accesso unificato con account Miduca-Microsoft**	-
Casella di posta Miduca-Mail Accesso alla corrispondenza aziendale	https://outlook.office.com/mail/		-
Portale HR Modifica di indirizzo e conto bancario, buste paga ecc.	https://hr-portal.migros.net/		-
Infopool Notizie e informazioni generali per gli insegnanti; temi HR: benefici, malattia e assenze ecc.	Infopool Temi HR A – Z		-
Piattaforma di apprendimento Possibilità di comunicare con i partecipanti tramite chat/forum e condividere documenti o link.	Login | LMS Education		Istruzioni: Piattaforma di apprendimento
Microsoft Teams Informazioni rilevanti sul corso riguardanti le progressioni, i materiali e la possibilità di contattare il product management.	Login | Microsoft Teams		-
E-Learning Evacuazione / Situazioni di emergenza Si prega di completare autonomamente.	Evakuierung / Évacuation / Evacuazione		-
Corsi di formazione continua Programma e iscrizione	Corsi di formazione continua per docenti di Miduca	senza login	-

miduca

Grazie mille!