Accès pour les nouveaux-elles enseignant-es

Miduca AG
Octobre 2026

Instructions pour les enseignant-es
(prénom.nom@trainer.miduca.ch)



Bienvenue dans ton environnement Miduca

Pour créer ton compte Miduca, tu as besoin des éléments suivants :

1. Un appareil avec **un accès Internet** fonctionnel. Il peut s'agir :
   - PC / MAC
   - ordinateur portable
   - tablette
   - téléphone portable ou autre
2. Un **navigateur Internet** tel que :
   - Chrome
   - Safari
   - Firefox
   - Edge
3. Ton **smartphone** pour l'authentification multifactorielle
4. Ton **identifiant Miduca** avec prénom.nom@trainer.miduca.ch (reçu par e-mail de la part de ta personne de contact chez Miduca)

miduca

Étapes 1 à 7

Suis toutes les étapes suivantes afin de garantir un accès sans faille à ton environnement Miduca :

1. **Activer le compte Miduca et enregistrer le mot de passe**
2. **Installer l'application Microsoft Authenticator** pour configurer l'authentification multifactorielle.
3. **Configurer l'authentification multifactorielle** pour protéger ton compte.
4. **Configurer la boîte mail Miduca et ouvrir l'e-mail d'invitation** afin de recevoir des e-mails et d'accéder aux sites web internes Miduca.
5. Ouvrir **le portail Miduca** pour obtenir un aperçu des différentes plateformes Miduca.
6. Ouvrir **le portail RH** pour gérer tes données personnelles et consulter des documents importants tels que tes fiches de paie.
7. Ouvrir **le portail MyDesk** pour voir tes cours, gérer les présences de tes participant·e·s et planifier ton engagement.

miduca

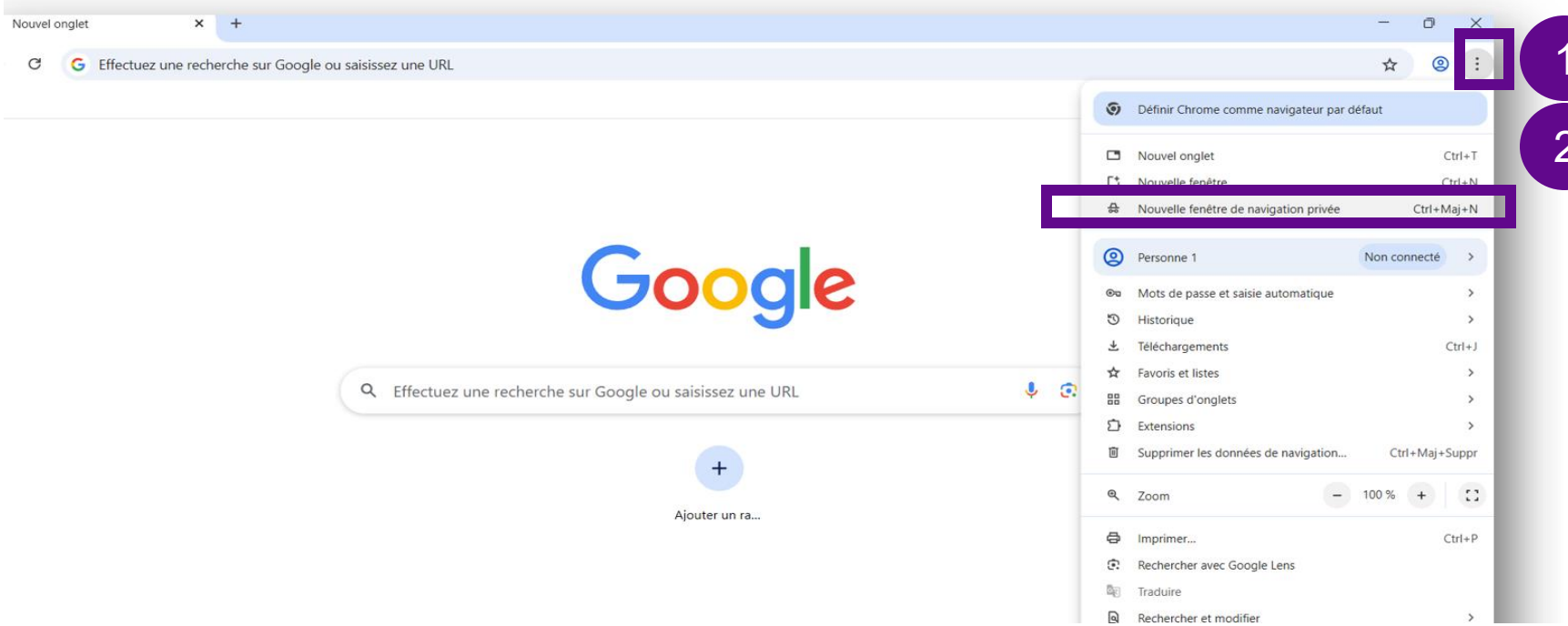
Étape 1 :

Activer le compte Miduca et enregistrer le mot de passe

Activer le compte Miduca

Ouvrir le navigateur Internet dans une fenêtre de navigation privée/incognito*

miduca

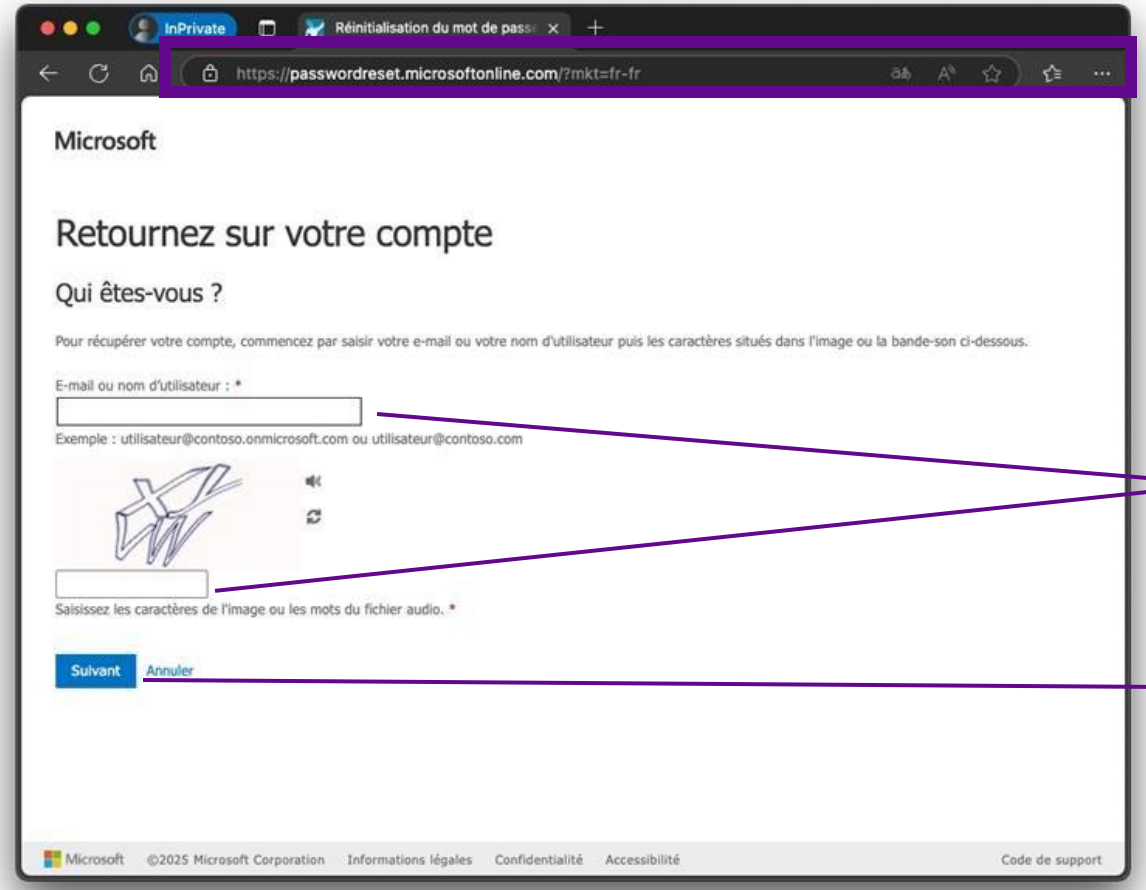


Ouvre les paramètres

Ouvre une « nouvelle fenêtre de navigation privée »*

*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage dans le navigateur Internet Google Chrome. Le nom de la fonctionnalité requise varie selon le navigateur.
Microsoft Edge : « Fenêtre InPrivate », Safari : « Onglet privé », Firefox : « Fenêtre privée », autres navigateurs : nom similaire/équivalent

Activer le compte Miduca

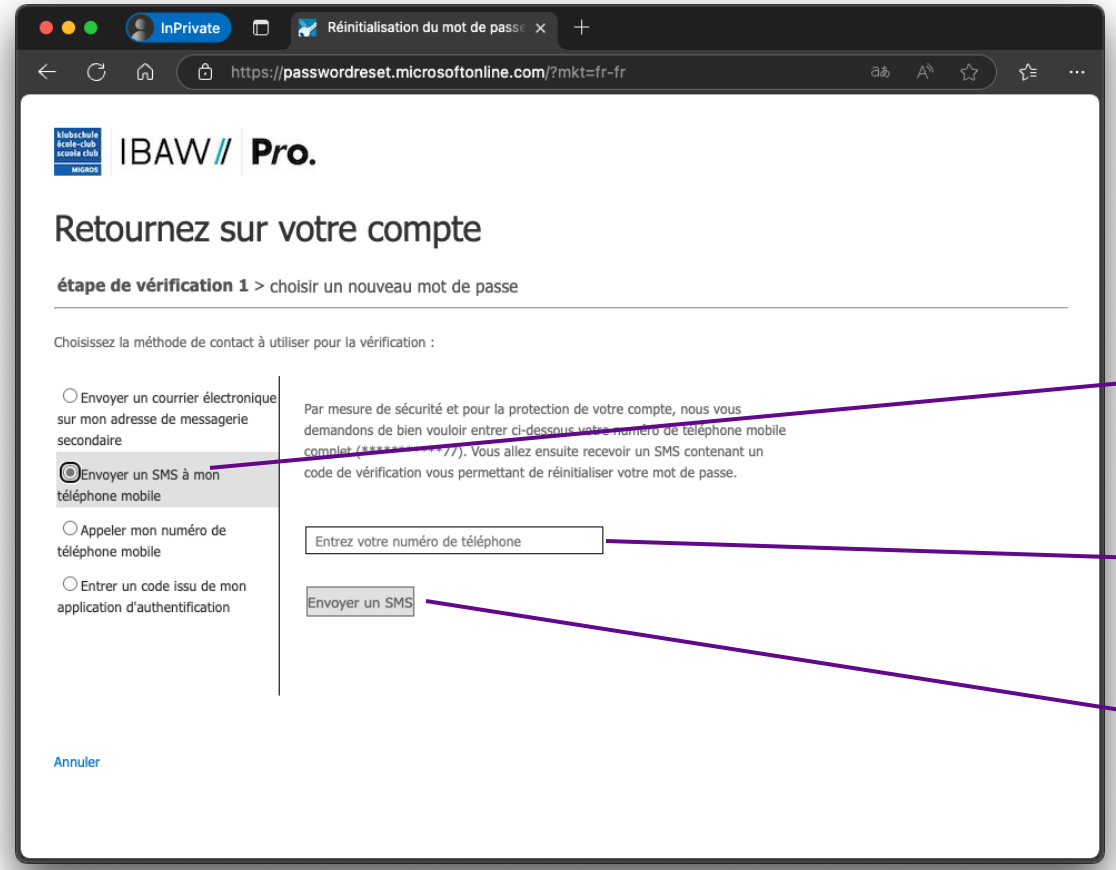


1. Ajoute le lien https://aka.ms/sspr ou https://passwordreset.microsoftonline.com/ dans la barre d'adresse de la fenêtre de navigation privée.

2. Saisis ton adresse e-mail Miduca prénom.nom@trainer.miduca.ch et les caractères de l'image Captcha.

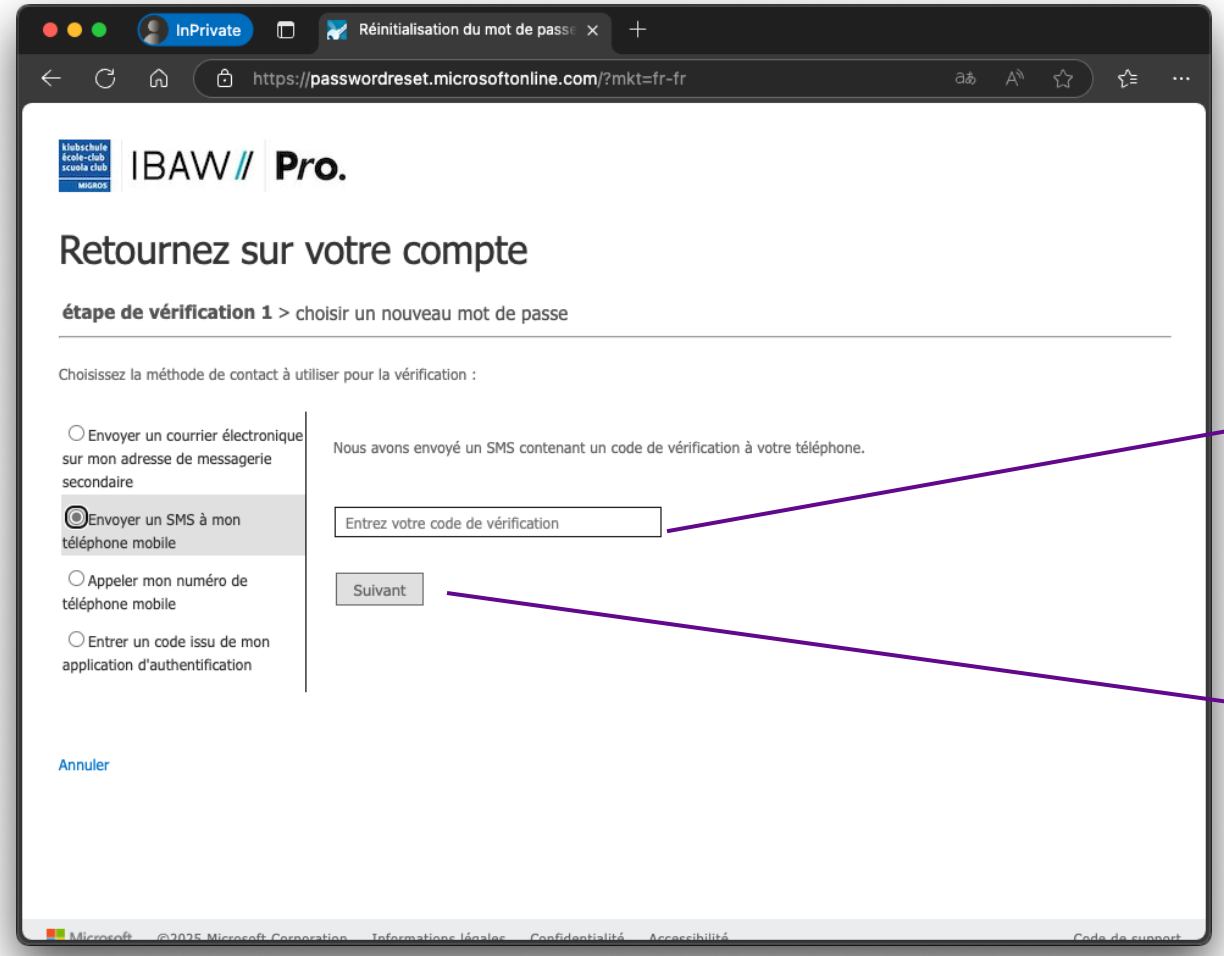
3. Clique sur « Suivant ».

Activer le compte Miduca



1. Sélectionne l'option « Envoyer un SMS à mon téléphone portable ».
2. Saisis ton numéro de téléphone portable (par exemple +41791234567).
3. Clique sur « Envoyer un SMS ».

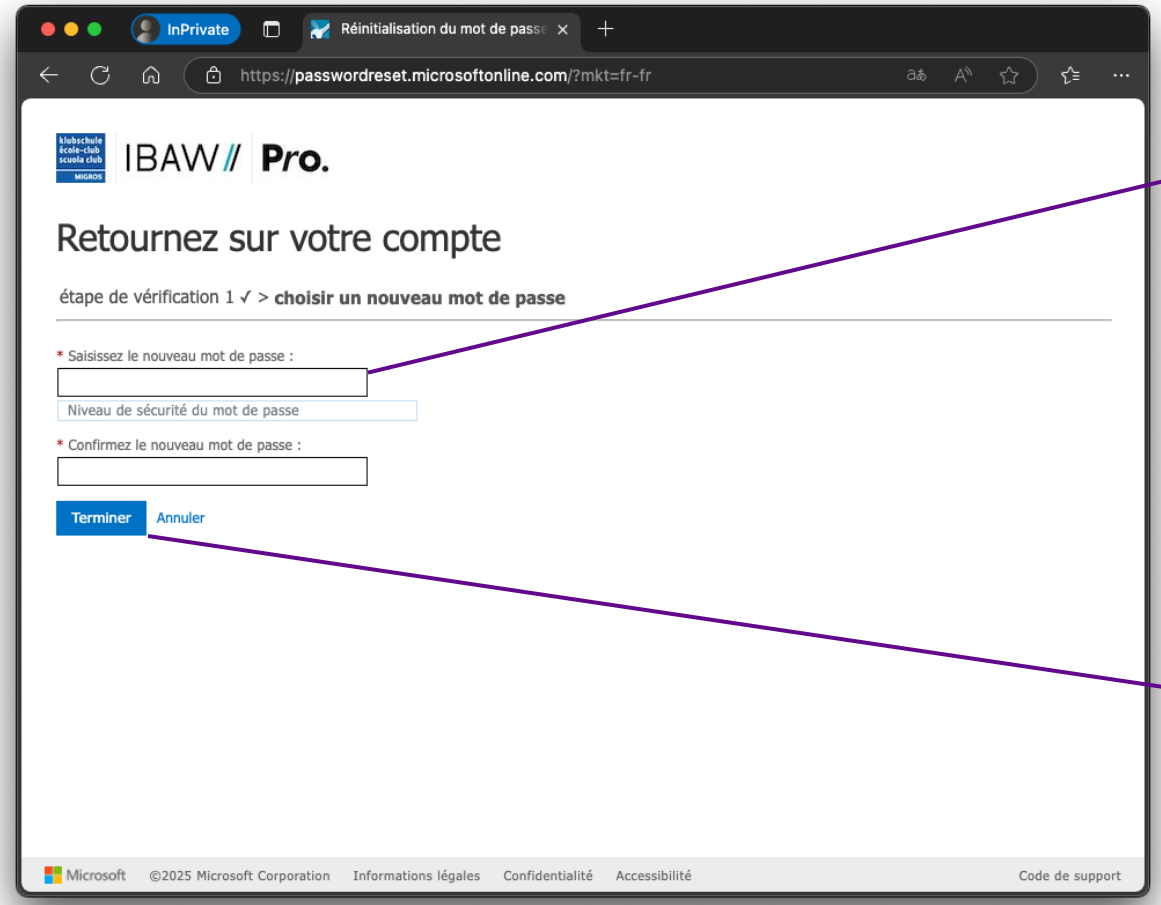
Activer le compte Miduca



1. Saisis maintenant le code de vérification que tu as reçu par SMS (code à 6 chiffres).

2. Clique sur « Suivant ».

Enregistrer le mot de passe



1 Saisis ton mot de passe deux fois.

Le mot de passe doit comporter au moins 12 caractères et contenir les quatre catégories suivantes :

- lettres majuscules
- minuscules
- chiffres
- caractères spéciaux

2 Clique ensuite sur « Terminer ».

Le nouveau mot de passe est désormais enregistré.

miduca

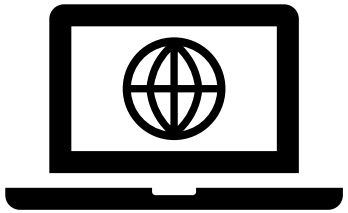
Étape 2 :

Installer l'application Microsoft Authenticator sur ton smartphone

Qu'est-ce que l'authentification multifactorielle ?

miduca

1. Facteur



Via un navigateur Internet

En se connectant à l'environnement Miduca avec son nom d'utilisateur et son mot de passe

2. Facteur

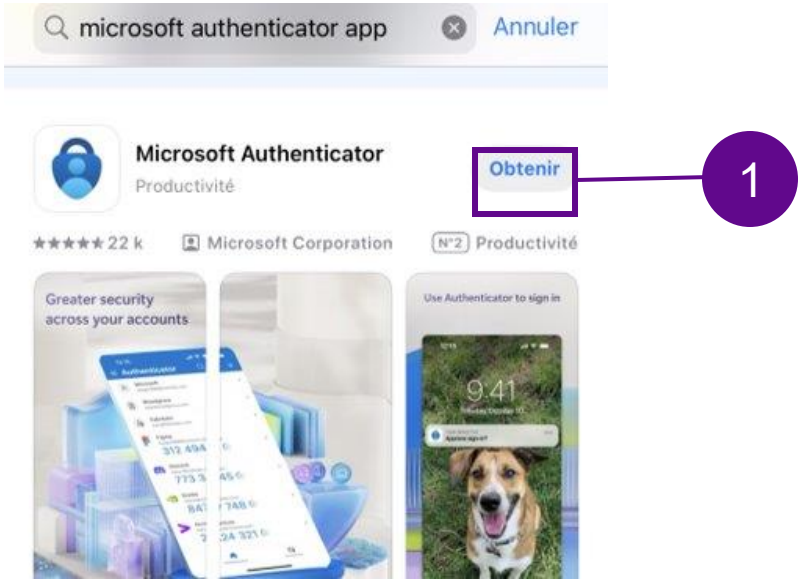


Via l'application Authenticator

Étapes suivantes

Installer l'application Microsoft Authenticator

Recherche et télécharge « Authenticator » dans l'App Store (Apple) ou le Google Play Store de ton smartphone (1).



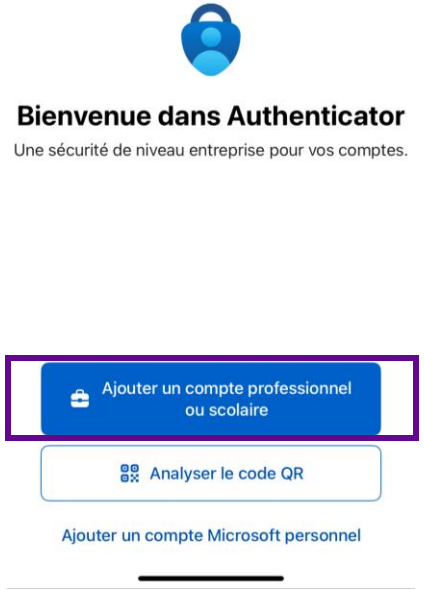
*Cet exemple montre comment télécharger l'application depuis l'Apple Store. Le processus est similaire sur Google Play Store pour les smartphones Android.

Installer l'application Microsoft Authenticator

Une fois l'application téléchargée, clique sur « Ouvrir ».

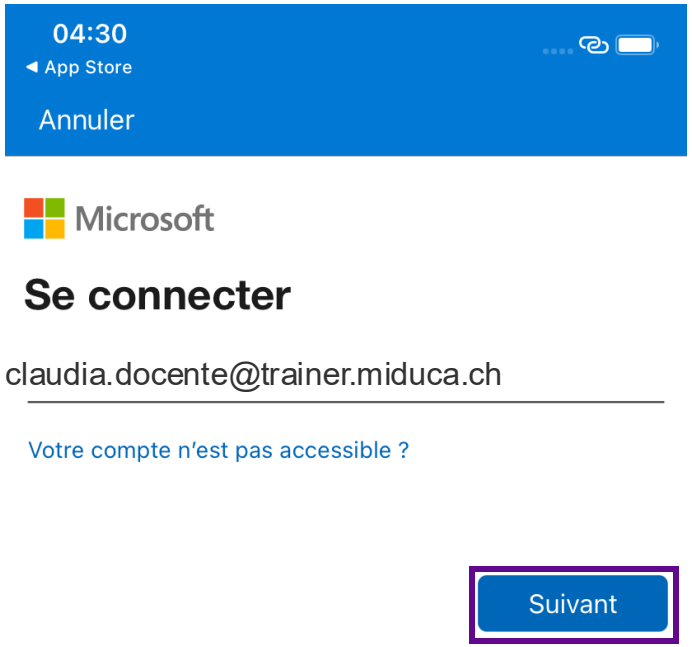


Dans l'application Microsoft Authenticator de ton smartphone, clique sur l'option « Ajouter un compte professionnel, scolaire ou universitaire ».

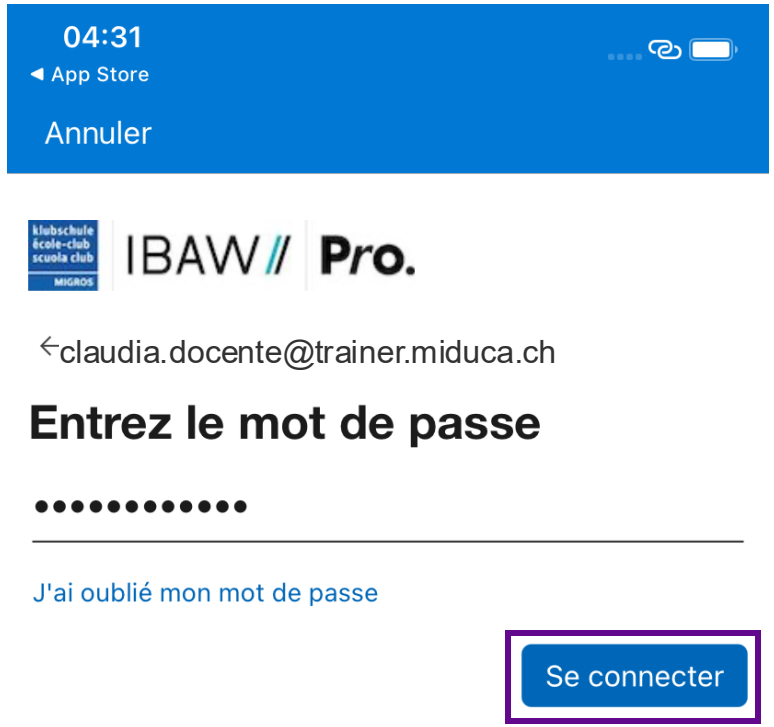


Installer l'application Microsoft Authenticator

Saisis ton adresse e-mail Miduca et clique sur « Suivant ».

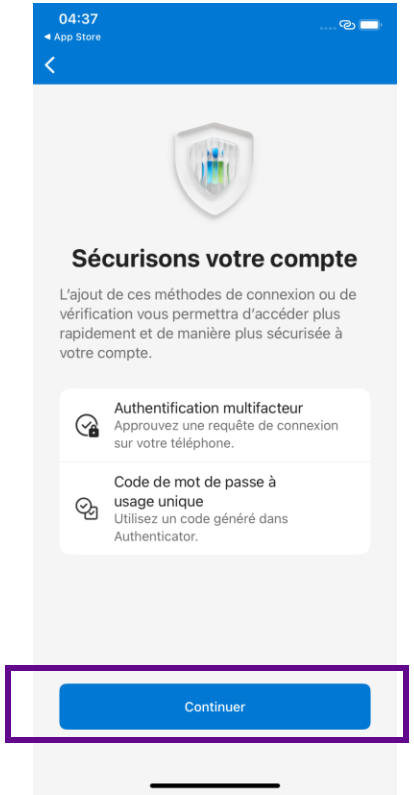


Entre ton mot de passe et clique sur « Se connecter ».

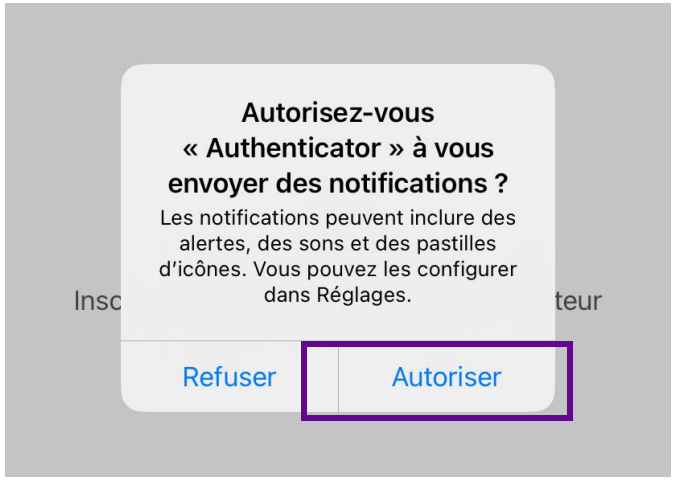


Installer l'application Microsoft Authenticator

Clique ensuite sur « Continuer ».

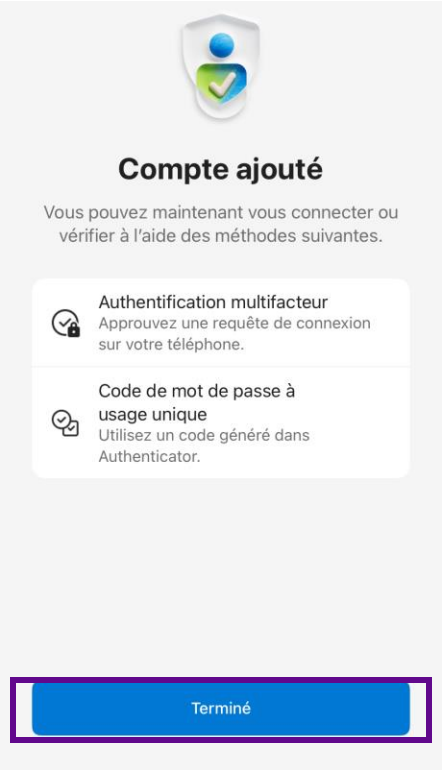


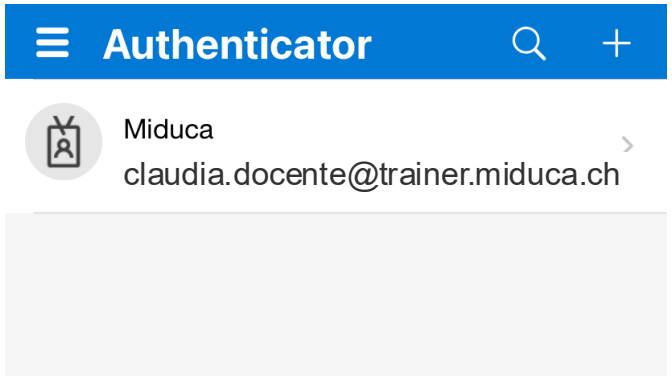
Sélectionne l'option « Autoriser » pour que l'application puisse afficher le code de connexion. La configuration de l'authentification peut prendre quelques secondes.



Installer l'application Microsoft Authenticator

Le compte a maintenant été ajouté. Clique sur « Terminé » pour voir le compte ajouté.





miduca

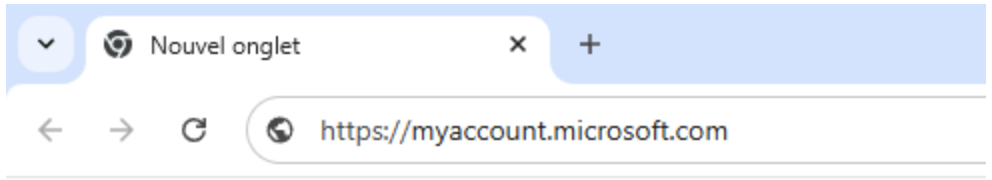
Étape 3 :

Configurer l'authentification multifactorielle (MFA)

Configurer l'authentification multifactorielle

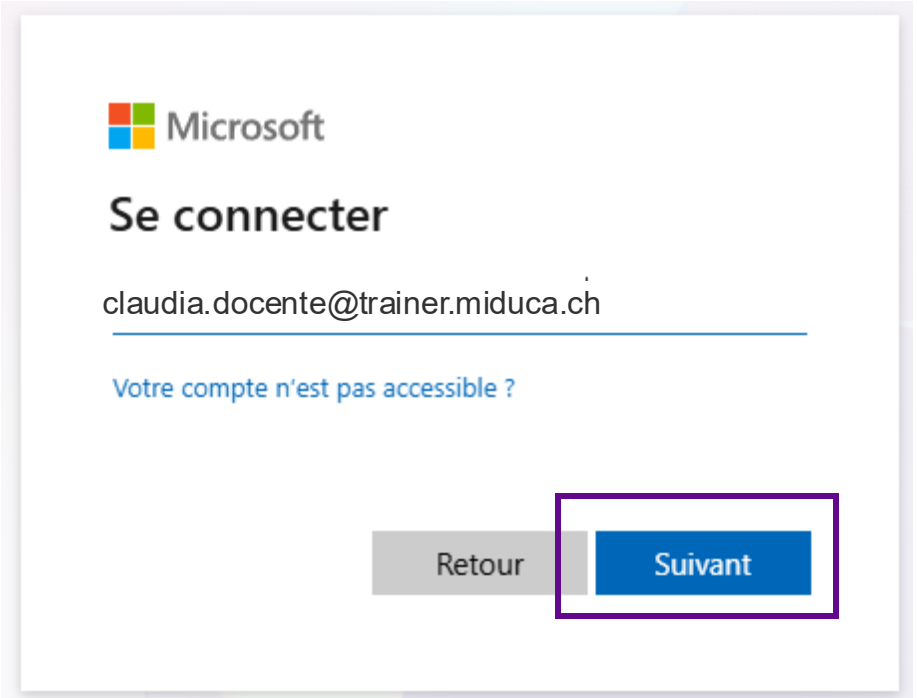
Ouvre le lien suivant dans ton navigateur Internet personnel (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari, etc.), :

https://myaccount.microsoft.com



*La capture d'écran affichée ici correspond à l'apparence dans le navigateur Internet Google Chrome.

Saisis ton adresse e-mail Miduca et clique sur « Suivant ».



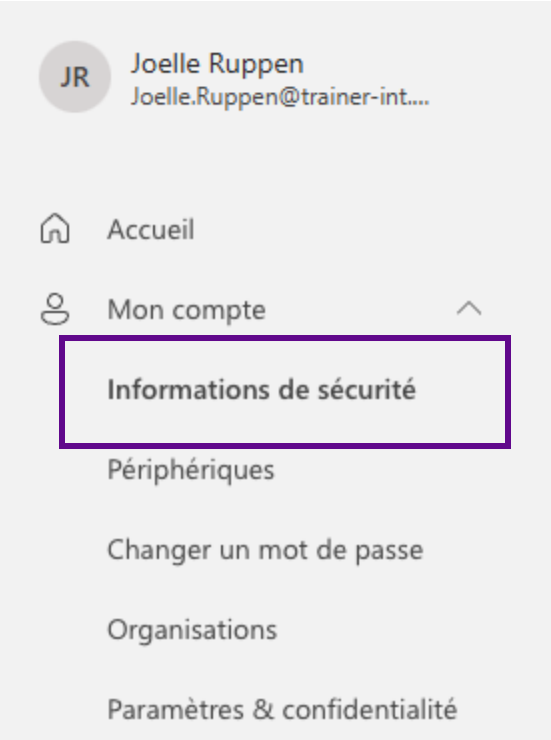
Configurer l'authentification multifactorielle

Entre ton mot de passe et clique sur « Se connecter ».

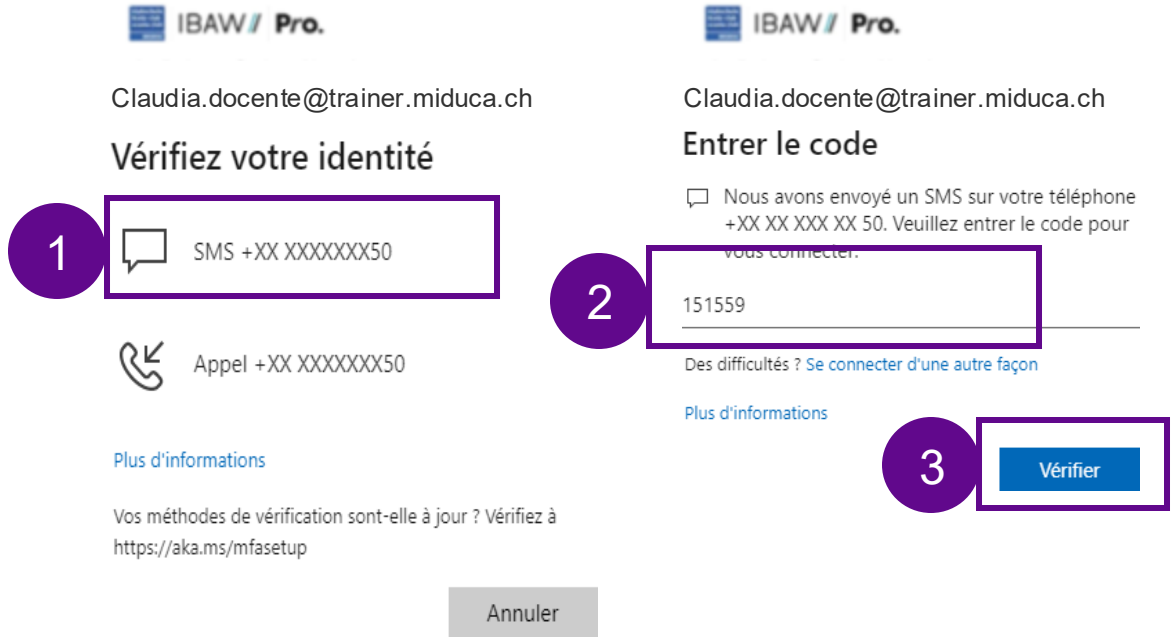


Configurer l'authentification multifactorielle

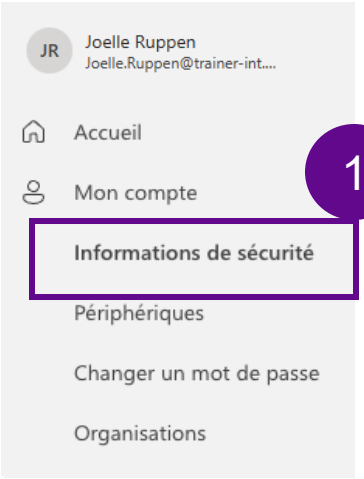
Dans le menu de gauche, clique ensuite sur « Mon compte » => « Informations de sécurité ».



Pour des raisons de sécurité, tu devras peut-être te reconnecter à ce stade. Dans ce cas, répète les étapes indiquées dans les diapositives 18 et 19, puis demande l'envoi d'un SMS avec le code (1), entre le code reçu par SMS (2) et clique sur « Vérifier » (3). Sinon, passe simplement à la diapositive suivante.

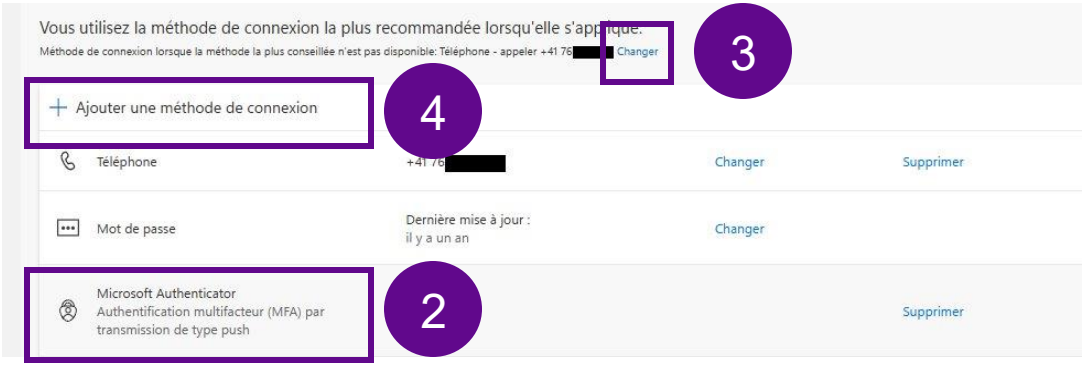


Configurer l'authentification multifactorielle

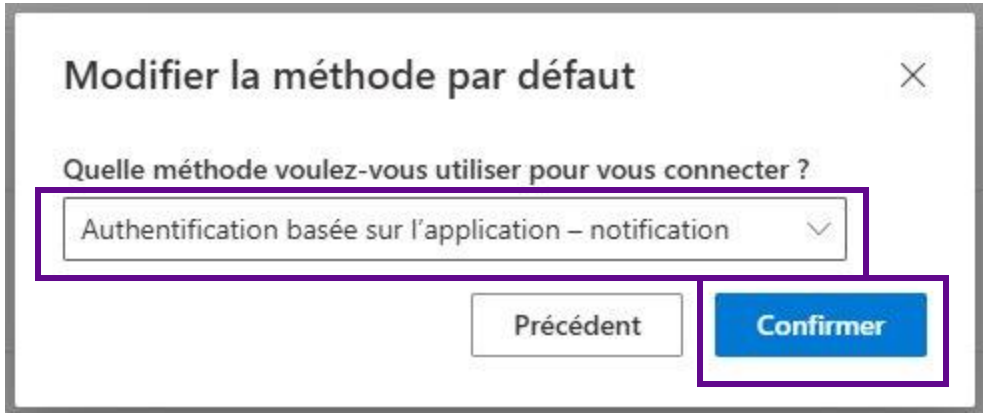


Sous « Informations de sécurité » (1), toutes les méthodes de sécurité enregistrées s'affichent. La méthode « Microsoft Authenticator » (2) doit désormais être définie comme méthode par défaut. Pour ce faire, clique sur « Changer » (3).

- Si la méthode « Microsoft Authenticator » (2) n'apparaît pas, clique sur « Ajouter une méthode de connexion » (4) et suis les instructions affichées à l'écran.



Sélectionne l'option « Authentification basée sur une application – Notification » et clique sur « Confirmer ».



Après confirmation, une fenêtre d'information similaire à celle-ci s'affichera sur le site web : « Votre méthode de connexion standard a été mise à jour. »

miduca

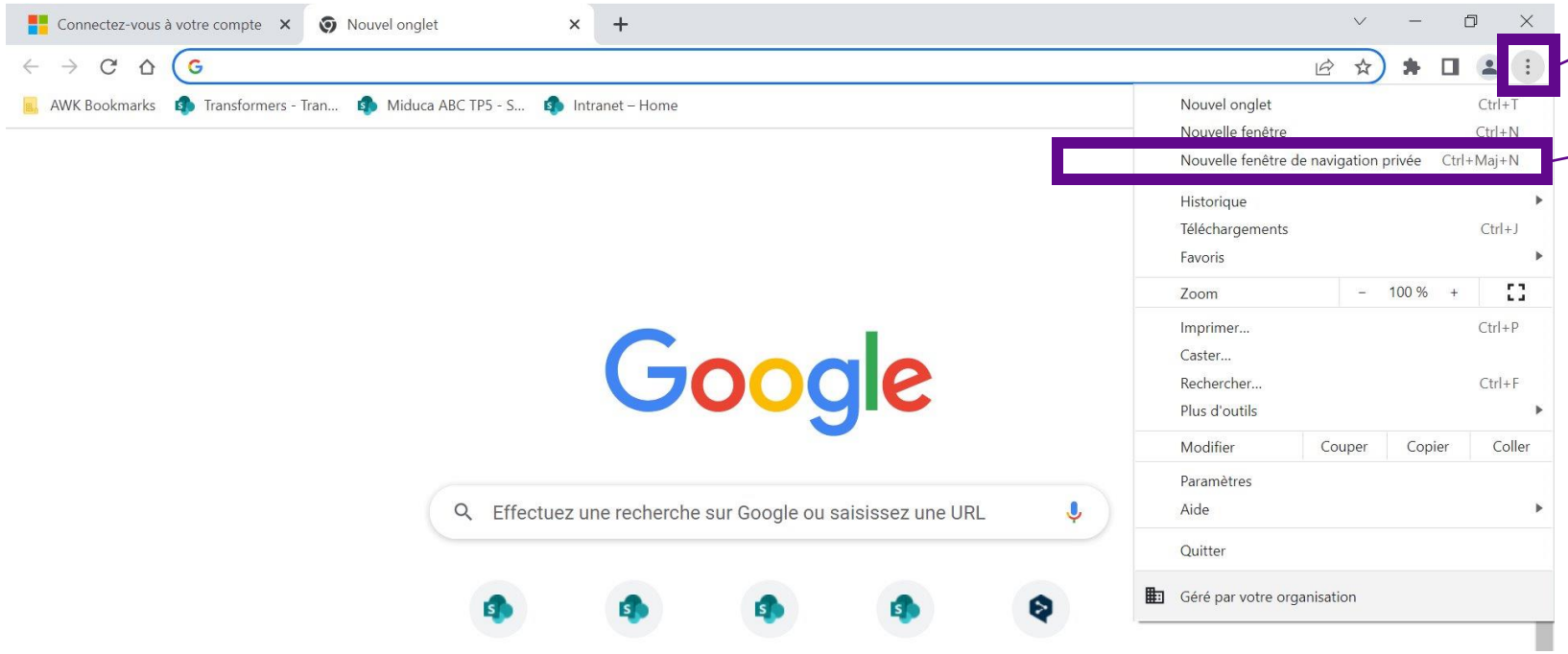
Étape 4 :

Configurer la boîte mail Miduca et ouvrir l'e-mail d'invitation

Configurer la boîte mail Miduca :

Ouvrir une fenêtre privée / de navigation privée

Dans ton navigateur Internet, ouvre de préférence une nouvelle fenêtre en « mode privé/incognito ».

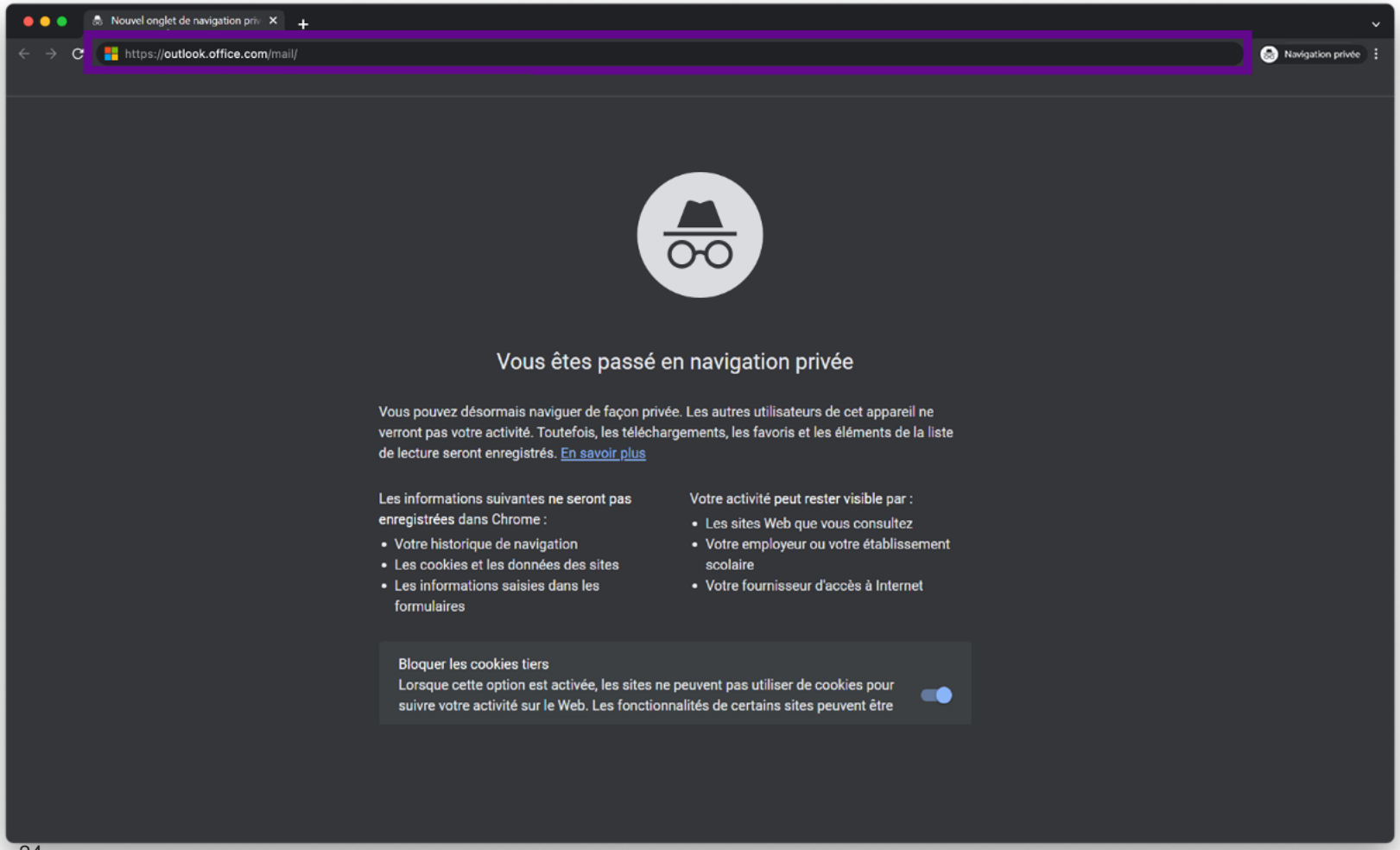


1. Ouvre les paramètres
2. Ouvre une « nouvelle fenêtre de navigation privée »*

*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage dans le navigateur Internet Google Chrome. Le nom de la fonctionnalité requise varie selon le navigateur. Microsoft Edge : « Fenêtre InPrivate », Safari : « Onglet privé », Firefox : « Fenêtre privée », autres navigateurs : nom similaire/équivalent

Configurer la boîte mail Miduca : ouvrir le site web

L'accès se fait via le lien.



https://outlook.office.com/mail/

Copie et colle le lien dans la barre d'adresse de la fenêtre de navigation privée.

Il est préférable d'enregistrer immédiatement le lien dans tes favoris.

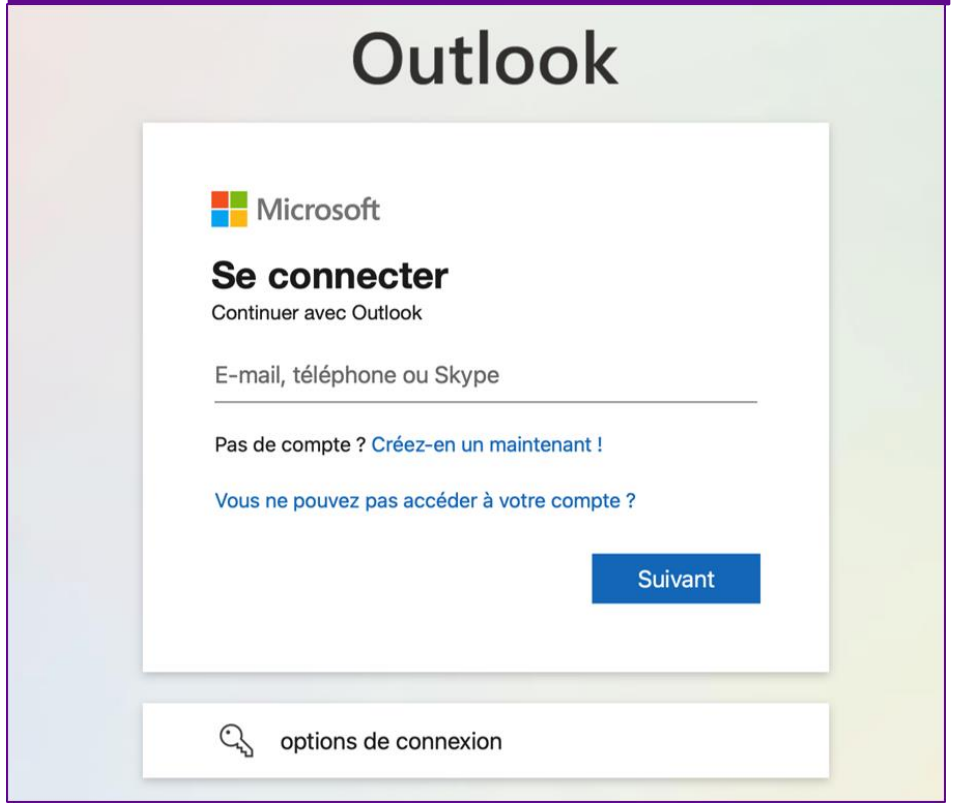
i Tu peux également saisir le lien dans la même fenêtre de navigateur que précédemment. Dans ce cas, il n'est probablement pas nécessaire de te reconnecter et tu peux passer directement à la page 29.

Configurer la boîte mail Miduca : fenêtre d'inscription

miduca

L'une de ces deux options apparait alors:

Nouveau compte



Si tu as déjà un **autre compte Microsoft** connecté, sélectionne l'option :

« Utiliser un autre compte »

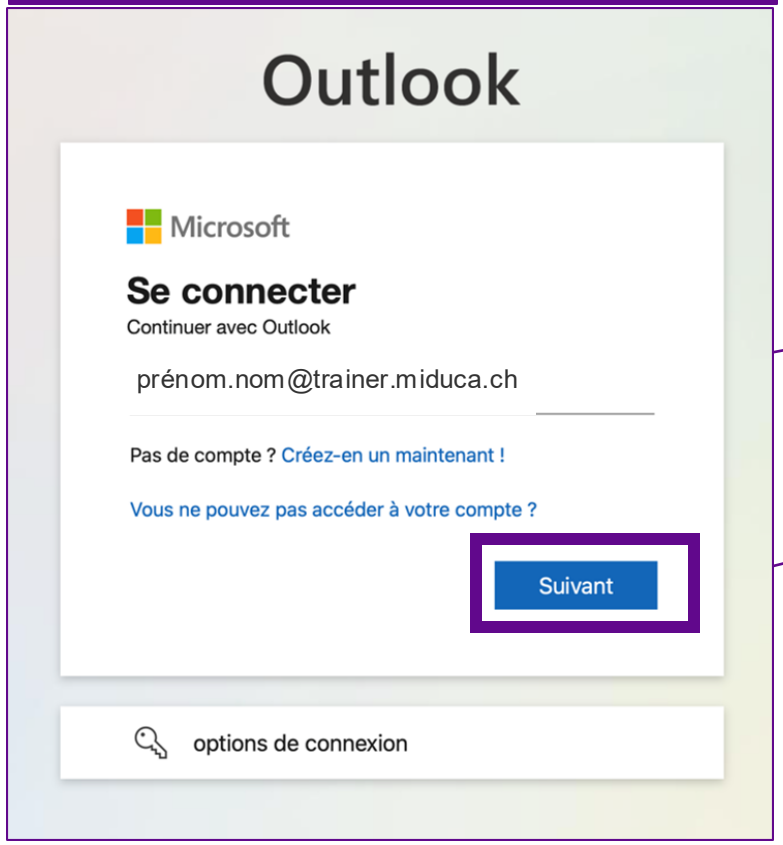


ⓘ Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

Configurer la boîte mail Miduca : connexion

Connecte-toi avec ton compte Miduca (prénom.nom@trainer.miduca.ch) :

Nouveau compte



i Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

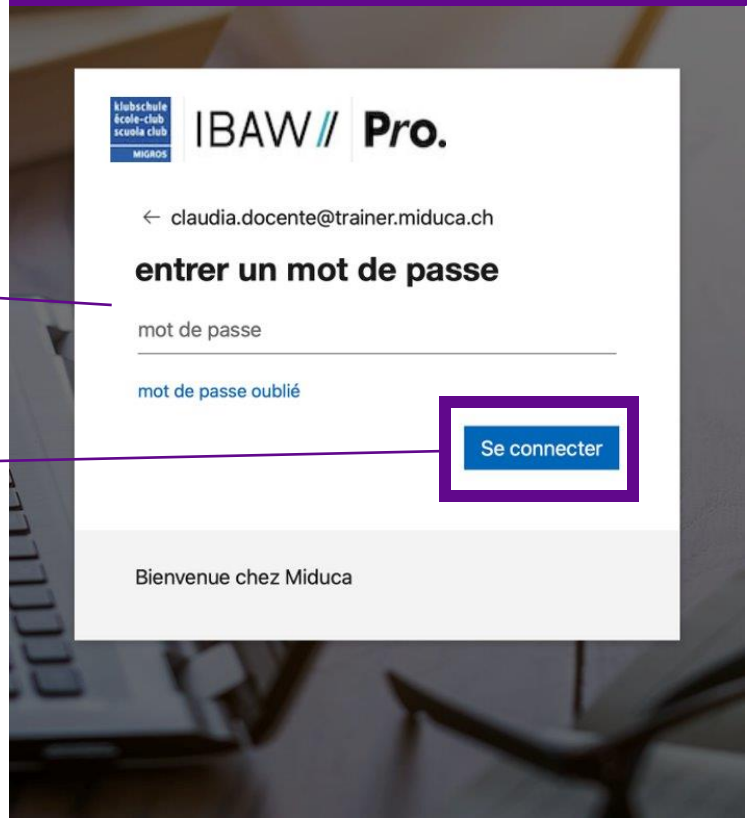
1

Saisis ton adresse e-mail ici.

2

Clique sur « Continuer ».

Autre compte



Configurer la boîte mail Miduca : mot de passe

Saisis ton mot de passe.



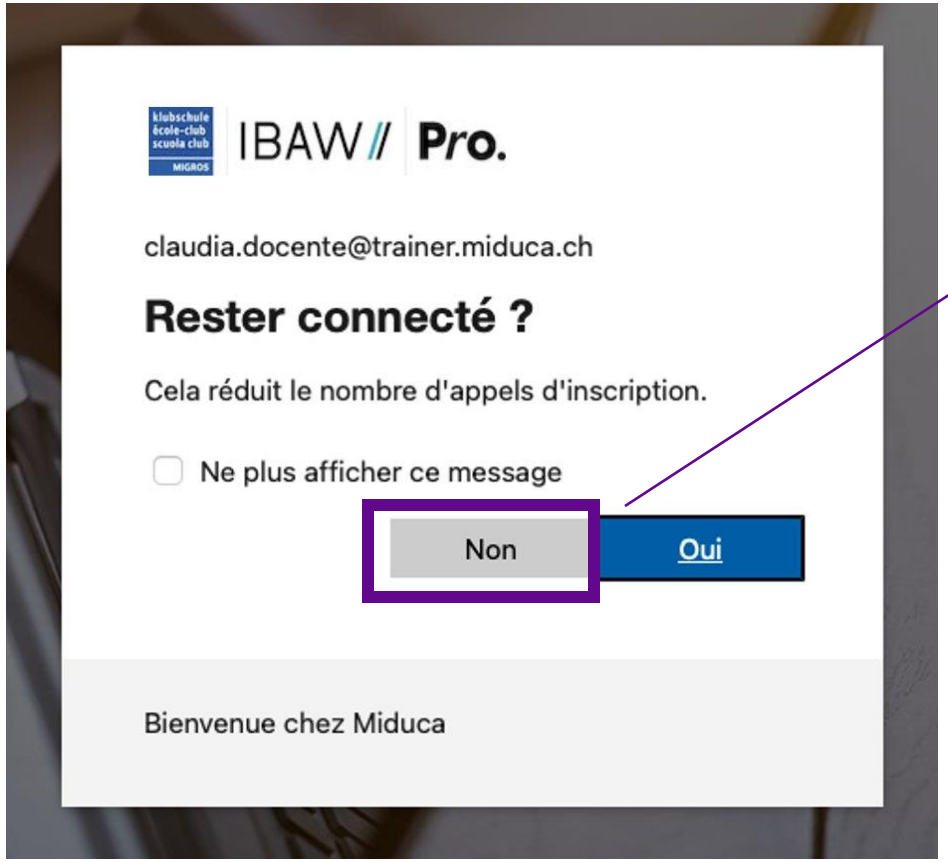
Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

1. Saisis le mot de passe que tu utilises pour ton compte Miduca.
2. Clique sur « Se connecter ».

Configurer la boîte mail Miduca :
demande d'inscription

miduca

Souhaites-tu rester connecté ?



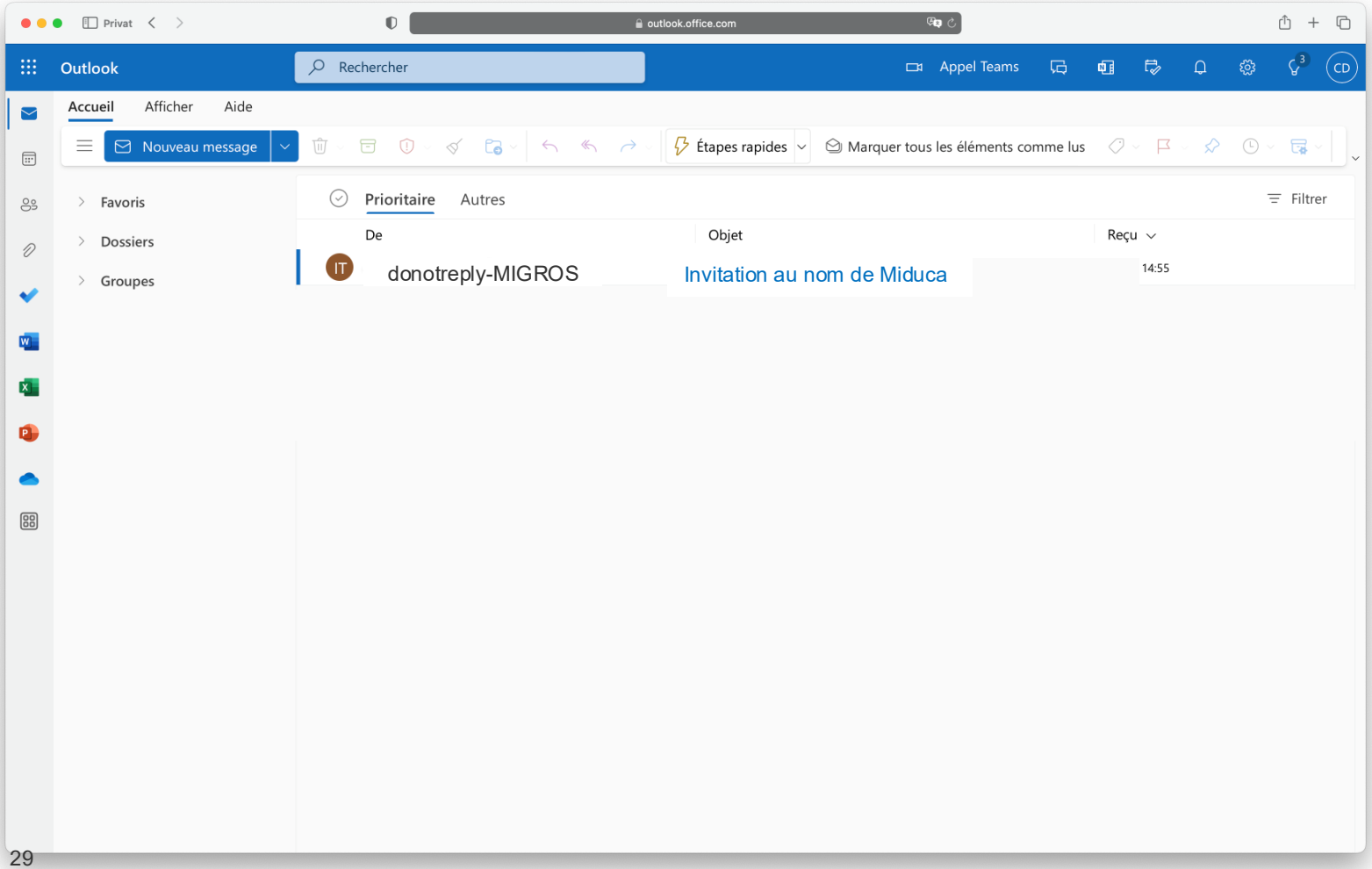
i Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

1 Réponds **« Non »** à la question.

Si tu utilises un **appareil personnel** qui n'est pas utilisé par d'autres utilisateurs, tu peux répondre « Oui » à la question. En cas de doute, choisis toujours « Non ».

Configurer la boîte mail Miduca :

Compte de messagerie



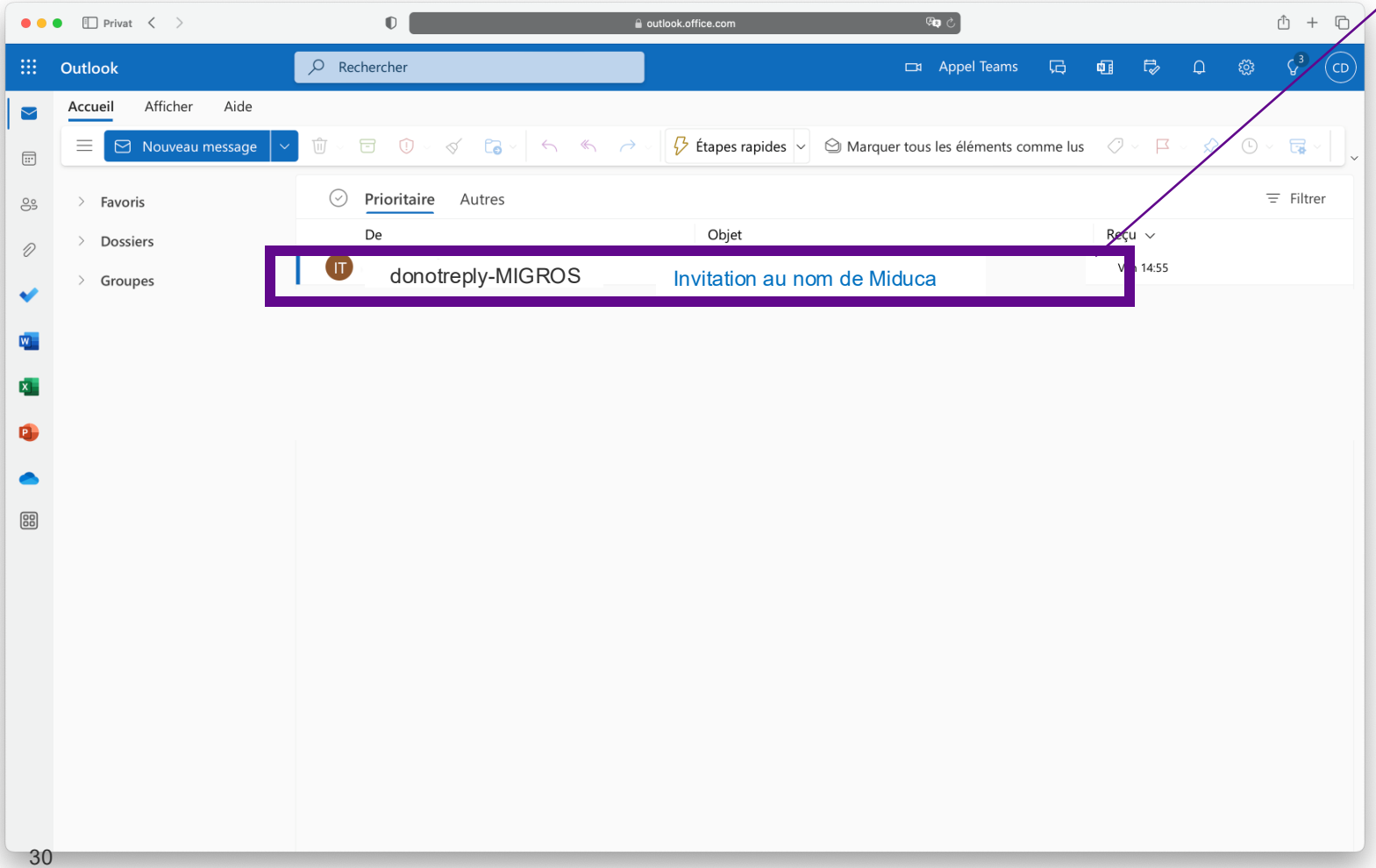
Le navigateur Internet affiche la boîte de réception de ton compte de messagerie professionnel Miduca. Il s'agit d'Outlook en ligne.

Les règles relatives à l'utilisation de la boîte mail sont définies dans le règlement d'utilisation informatique de Migros.

Configurer la boîte mail Miduca :
E-mail d'invitation

miduca

Dans ta boîte de réception, tu trouveras un e-mail avec pour objet :
« Invitation au nom de Miduca ».



1 Ouvre l'e-mail en double-cliquant dessus.

Tu n'as pas reçu d'e-mail d'invitation dans ta boîte mail ?

Il peut arriver que l'e-mail ne soit pas envoyé à temps. Si tu n'as pas reçu d'e-mail, merci de contacter le **service d'assistance informatique** au **+ 41 58 570 40 99** (du lundi au vendredi de 7 h à 18:30 h) et de leur indiquer les informations suivantes :

- Tu es un nouvel enseignant chez Miduca AG.
- Tu n'as pas reçu d'e-mail d'invitation pour accéder à l'intranet Miduca (Sharepoint sur le Business Tenant).
- Demande le renvoi de l'e-mail d'invitation.

Si tu ne parviens pas à joindre le service d'assistance, merci d'informer ta personne de contact chez Miduca du problème.

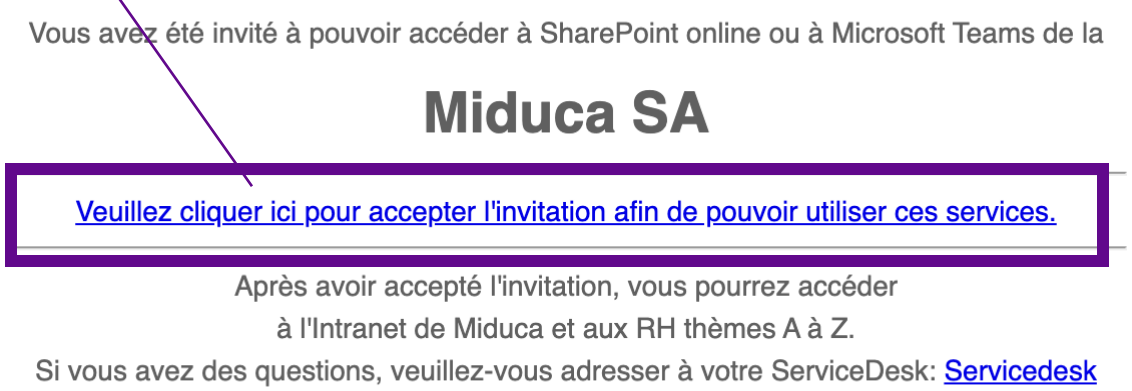
Remarque : en tant que nouvel enseignant, tu ne pourras passer aux étapes suivantes qu'après avoir reçu l'e-mail et avoir accepté l'invitation.

Configurer la boîte mail Miduca : accepter l'invitation

miduca

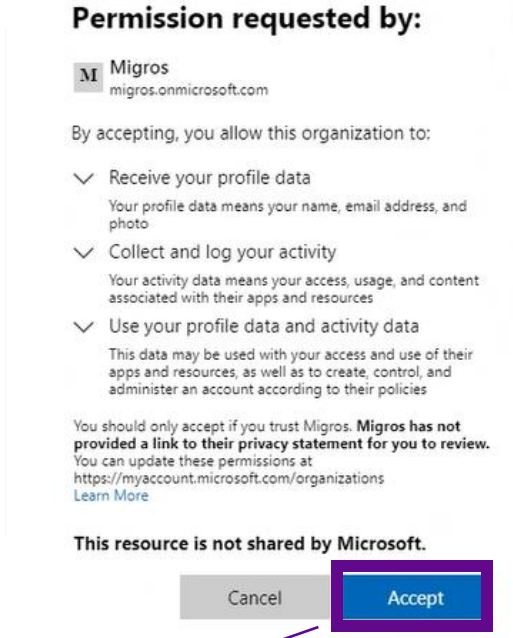
Suis les étapes suivantes :

1 Clique dans l'e-mail sur « Veuillez cliquer ici pour accepter l'invitation afin de pouvoir utiliser ces services. »).



Remarque : l'acceptation de l'invitation et des autorisations est une condition préalable pour pouvoir utiliser l'intranet Miduca et certains autres sites web internes Miduca.

2 La page **Vérifier les autorisations** s'ouvre alors dans le navigateur.

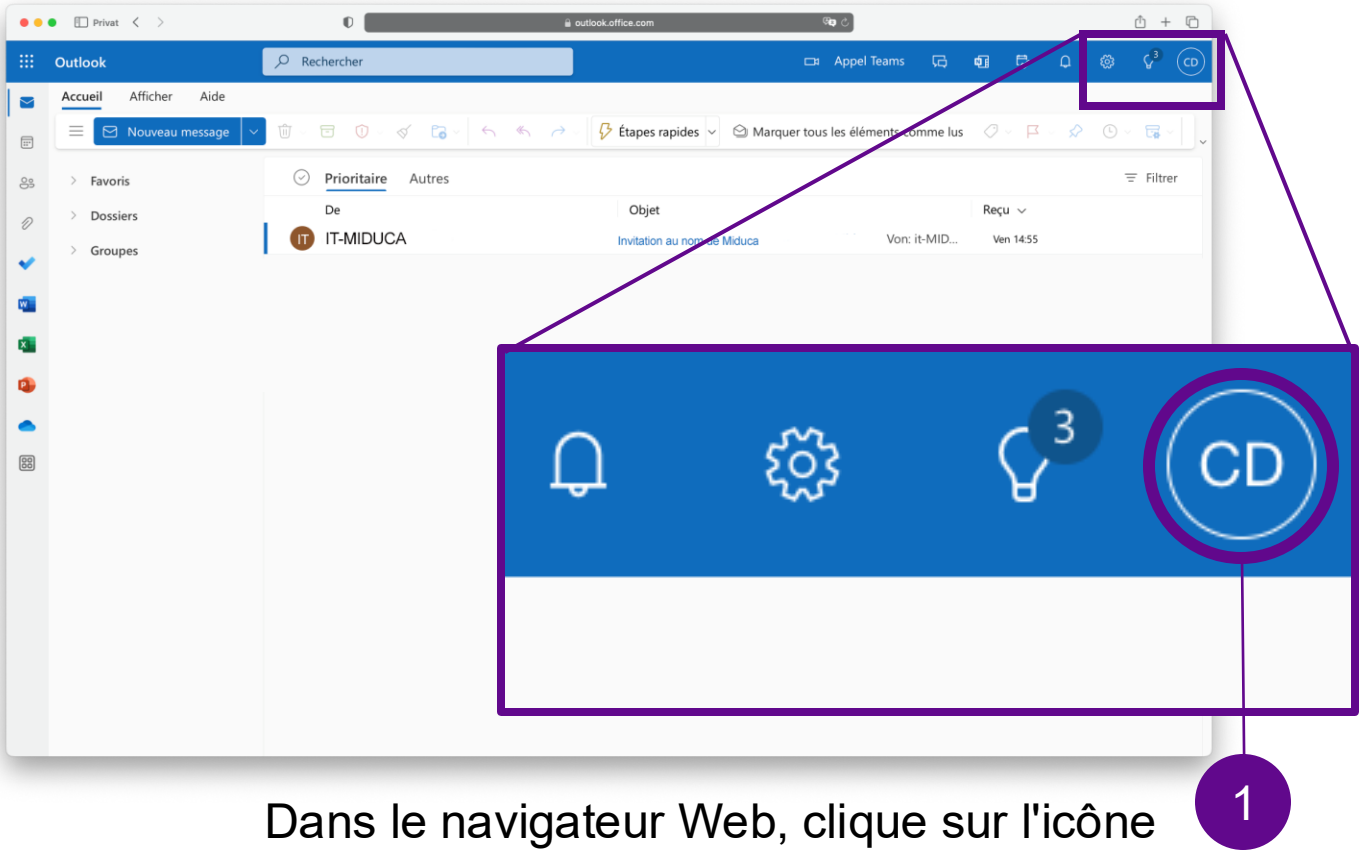


3 Sélectionne **« Accepter ».**

Configurer la boîte mail Miduca :
La déconnexion

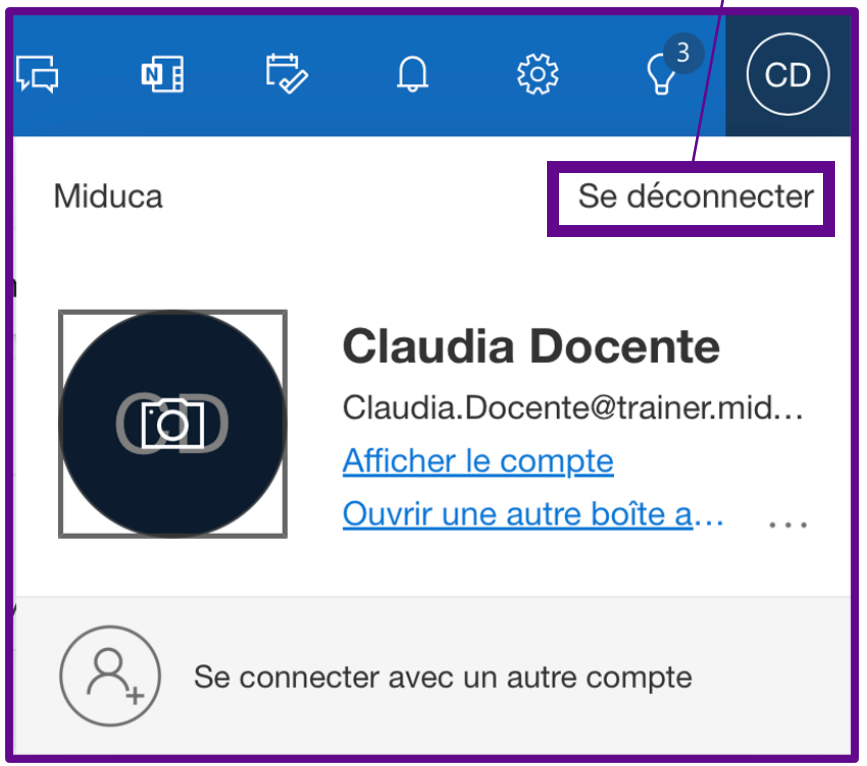
miduca

Voici comment se déconnecter :



Dans le navigateur Web, clique sur l'icône ronde avec tes initiales en haut à droite.

Clique sur «Se déconnecter». 2



Boîte mail Miduca

Configuration sur ton appareil privé

Tu peux également configurer la boîte mail Miduca sur ton appareil privé

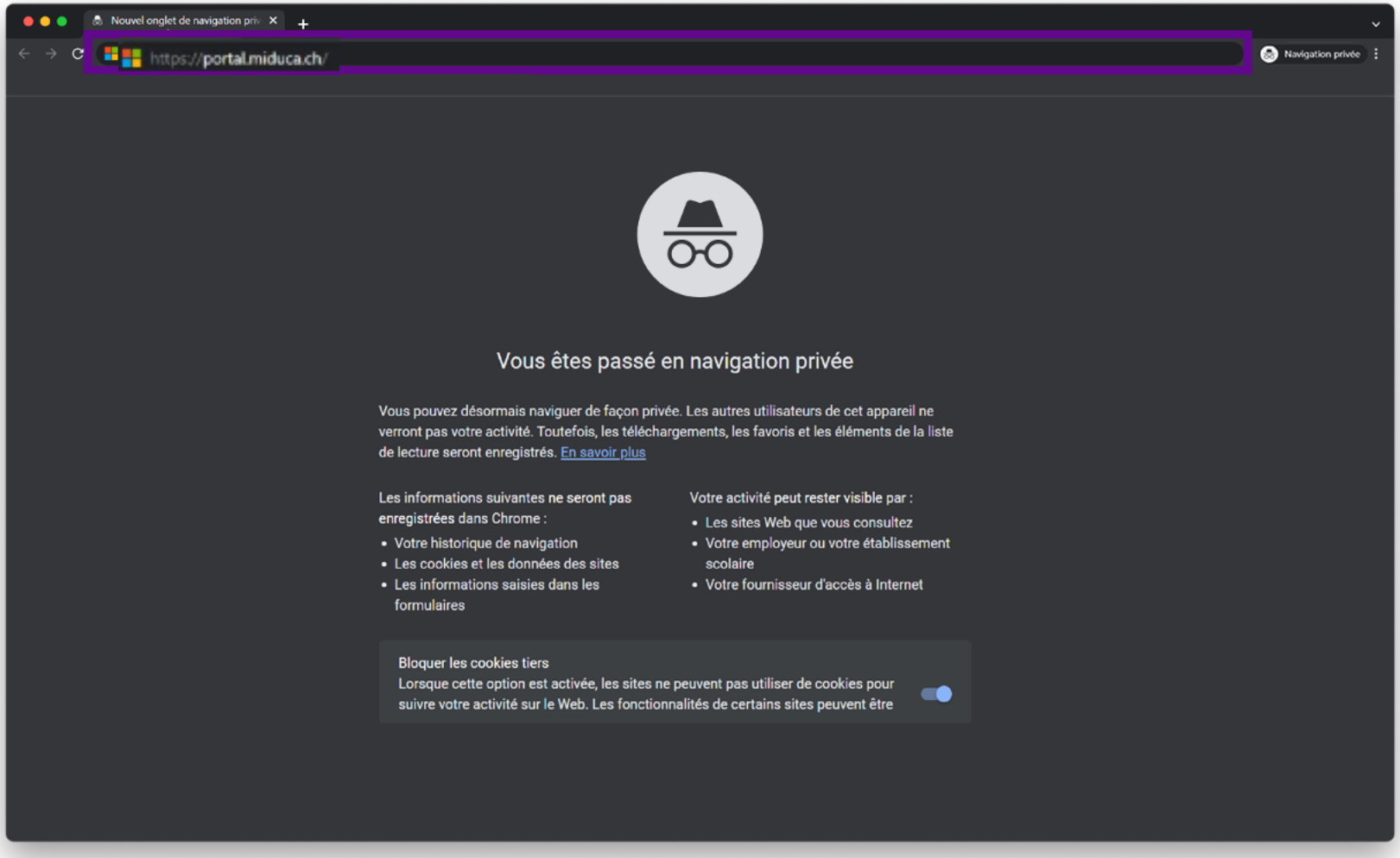
consulte les **instructions** suivantes.

miduca

Étape 5 :

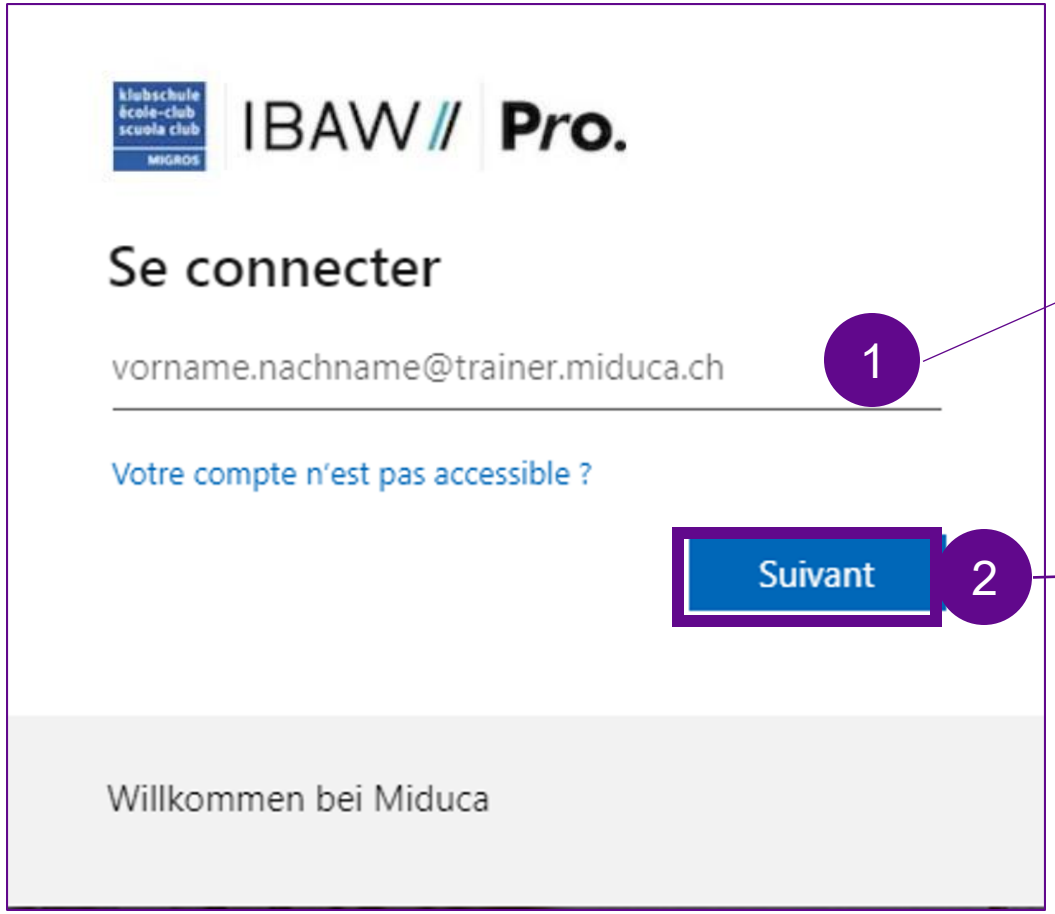
Portail Miduca

Inscription sur le portail Miduca



Ajoute le lien **https://portal.miduca.ch/** dans la barre d'adresse de ton navigateur, de préférence dans une fenêtre de navigation privée

Entrer le nom d'utilisateur

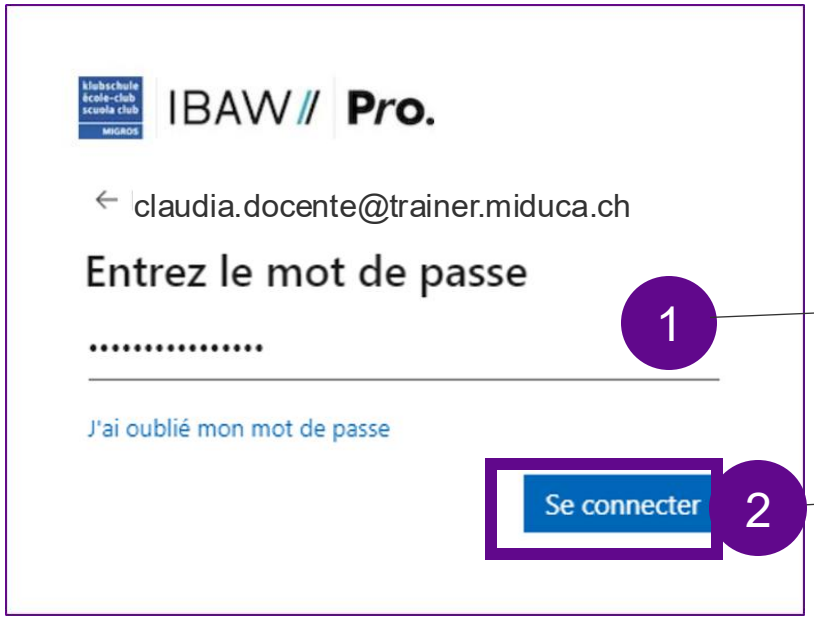


Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

Entre ton adresse e-mail Miduca (prénom.nom@trainer.miduca.ch)

Clique sur « Suivant »

Entrer le mot de passe



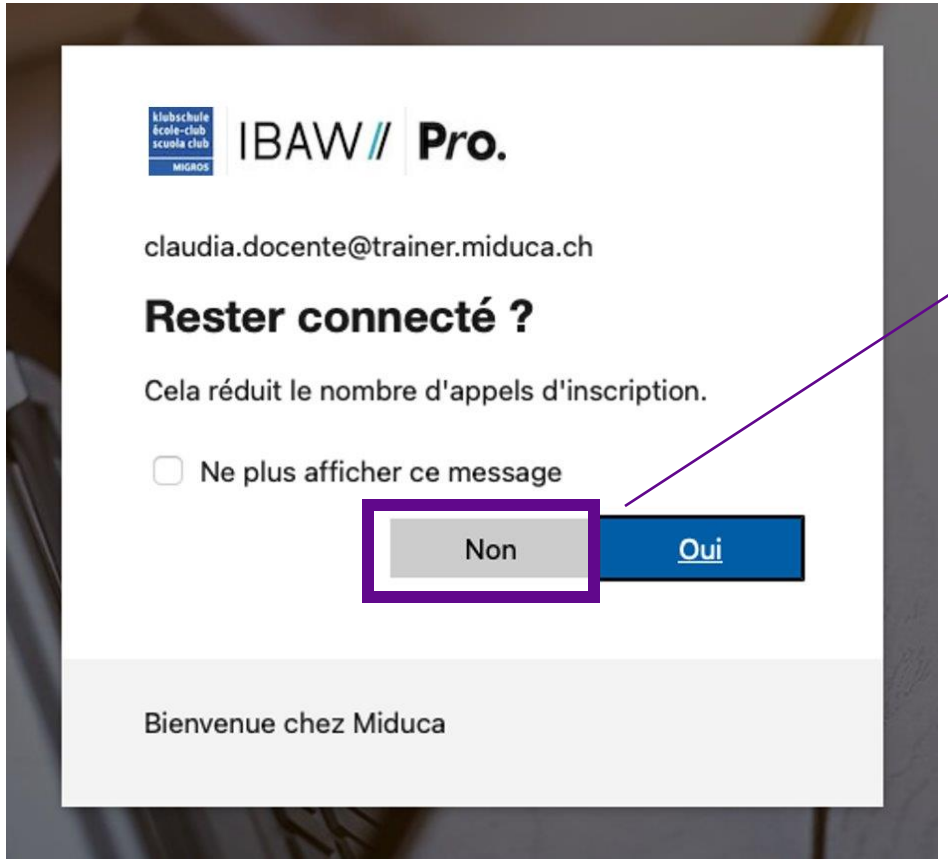
Saisis ton mot de passe.

Clique sur « Se connecter ».

i Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

Portail Miduca : demande d'inscription

Souhaitez-vous rester connecté ?



1

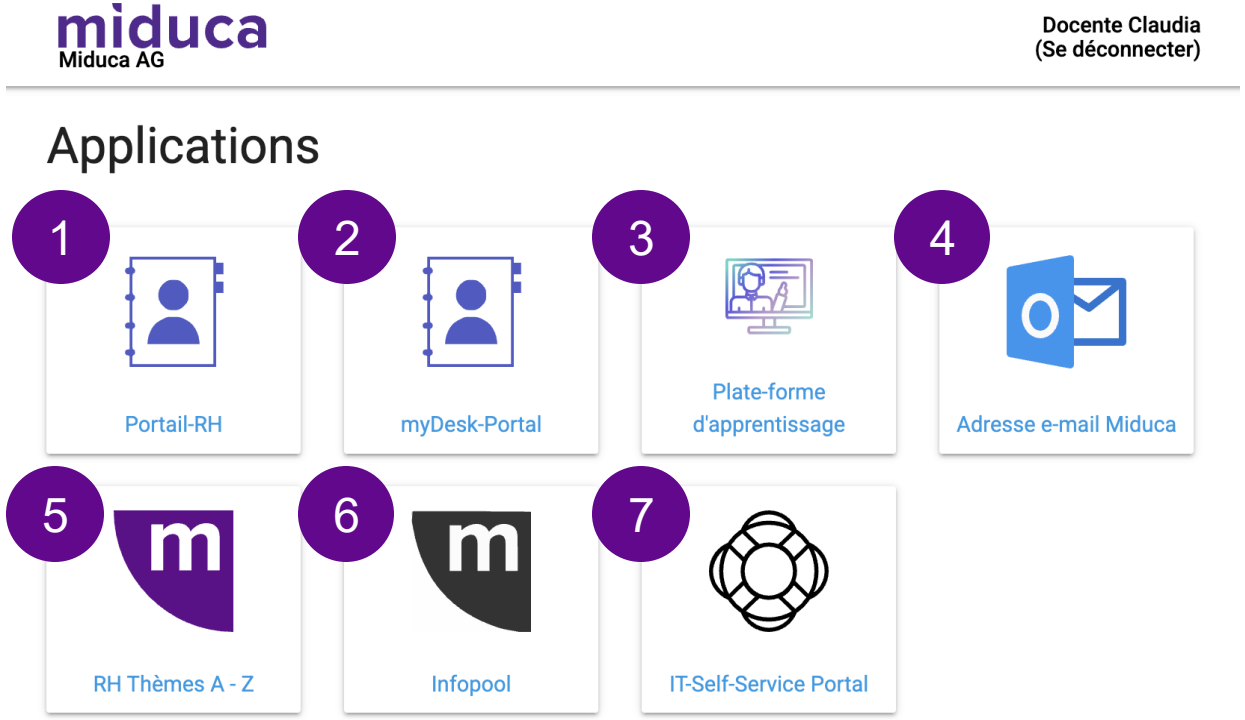
Réponds **« Non »** à la question.

Si tu utilises un **appareil personnel** qui n'est pas utilisé par d'autres utilisateurs, tu peux également répondre « Oui » à la question. En cas de doute, choisissez toujours « Non ».

i Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

Bienvenue sur le portail Miduca

Une fois la connexion établie, le **portail Miduca** s'affiche. Selon ton rôle (enseignant, mandant, collaborateur administratif), différentes vignettes peuvent être visibles, par exemple :



Conseil : enregistre le lien **https://portal.miduca.ch/** dans tes favoris.

miduca

1. **Portail-RH :** pour modifier l'adresse et le compte bancaire, consulter les fiches de paie, etc.

2. **myDesk-Portal :** pour gérer les présences des participants aux cours, planifier les affectations, gérer les remplacements, etc.

3. **Plate-forme d'apprentissage :** pour communiquer avec ta classe et partager du matériel de cours, suivre des formations en ligne pour les enseignants etc.

4. **Adresse e-mail Miduca :** pour recevoir et envoyer des e-mails professionnels.

5. **RH Thèmes A - Z :** règlements, formulaires et informations sur différents thèmes liés aux ressources humaines.

6. **Infopool :** informations importantes pour les enseignant-es, telles que les actualités, les formations continues, les avantages, etc.

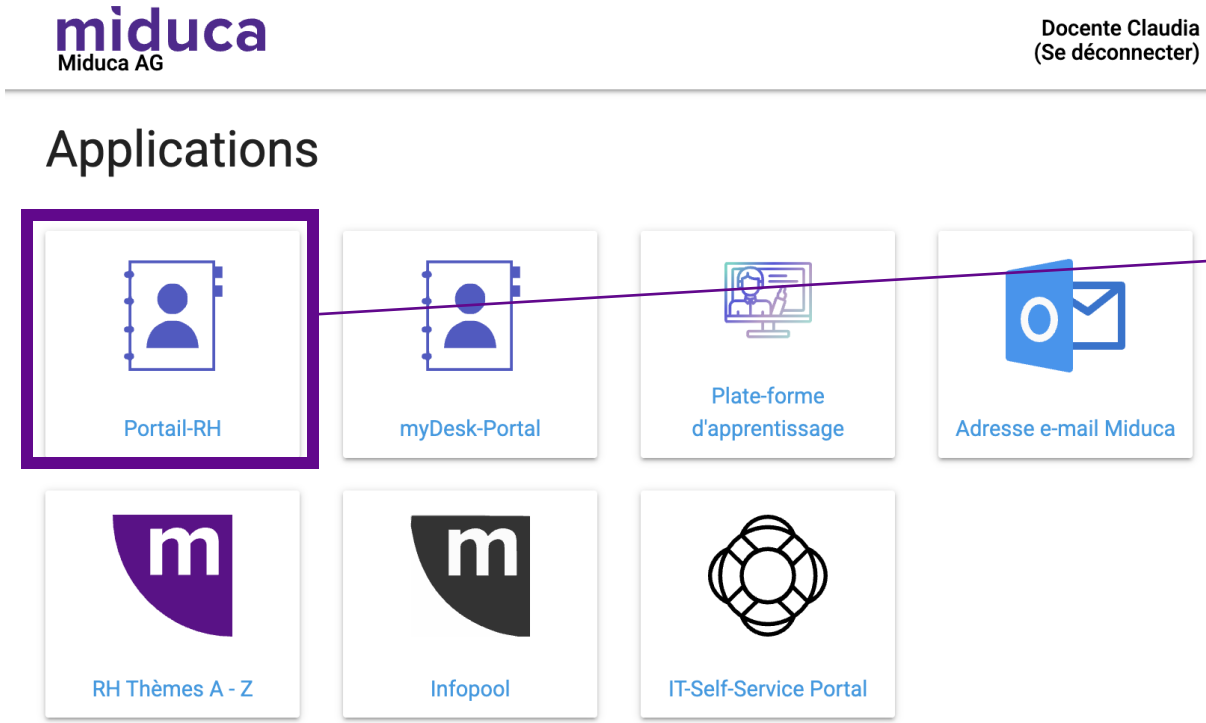
7. **IT-Self-Service Portal :** pour signaler des problèmes informatiques.

miduca

Étape 6 :

Portail-RH

Portail RH



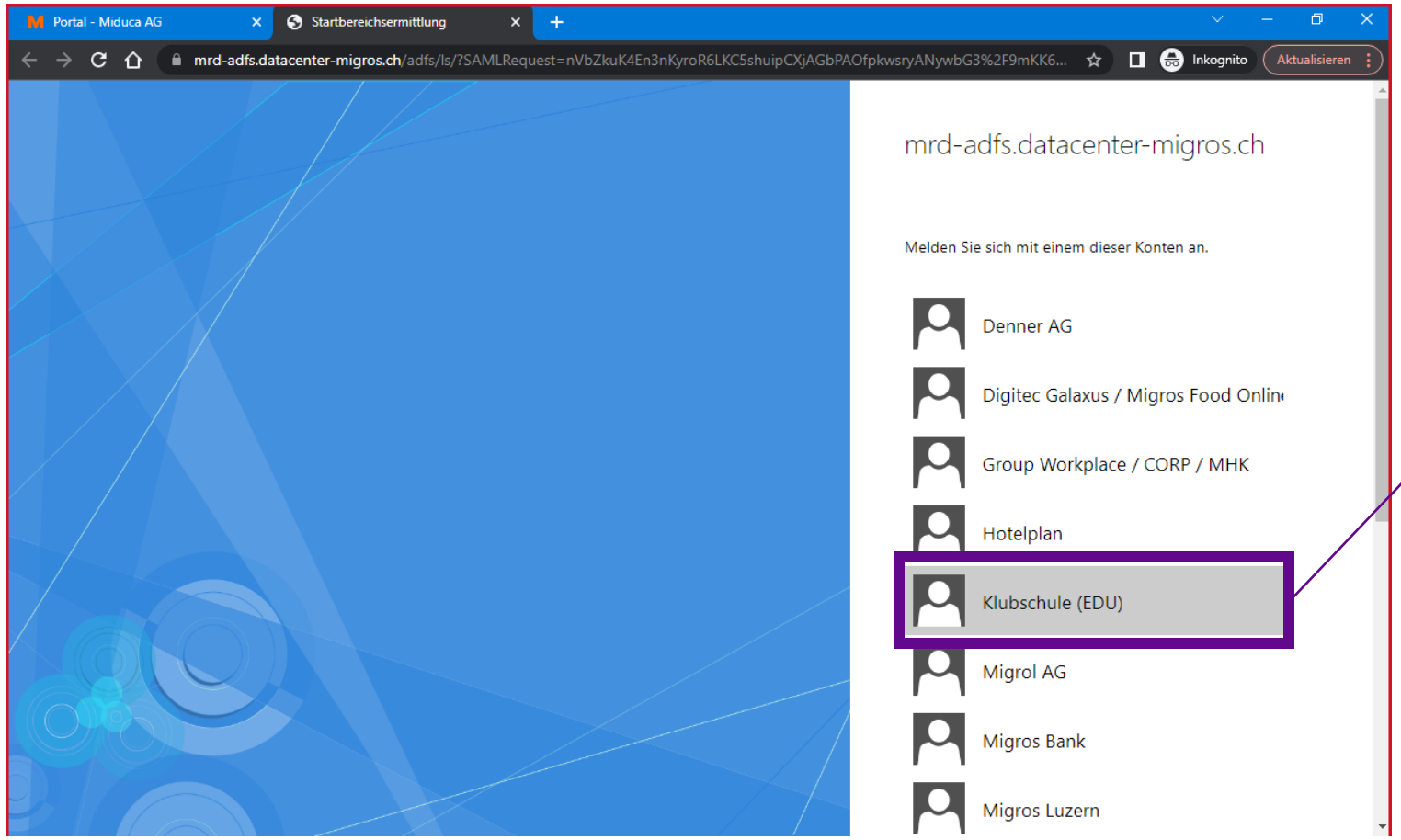
À l'étape suivante, connecte-toi au portail RH.

Pour ce faire, clique sur la vignette **Portail RH** dans **le portail Miduca**

Remarque :

- les collaborateurs avec double fonction et les mandataires ne voient pas de vignette du portail RH.
- le nombre de vignettes peut varier selon les groupes d'utilisateurs et pourrait changer à l'avenir.

Portail RH : sélectionner le compte École-club (EDU) *(i)



Clique sur École-club (EDU)

S'applique à tous les domaines d'activité de Miduca, y compris l'École-club, F&I, IBAW et Tanzwerk101

i Si cette fenêtre ne s'affiche pas, passe à la diapositive suivante.

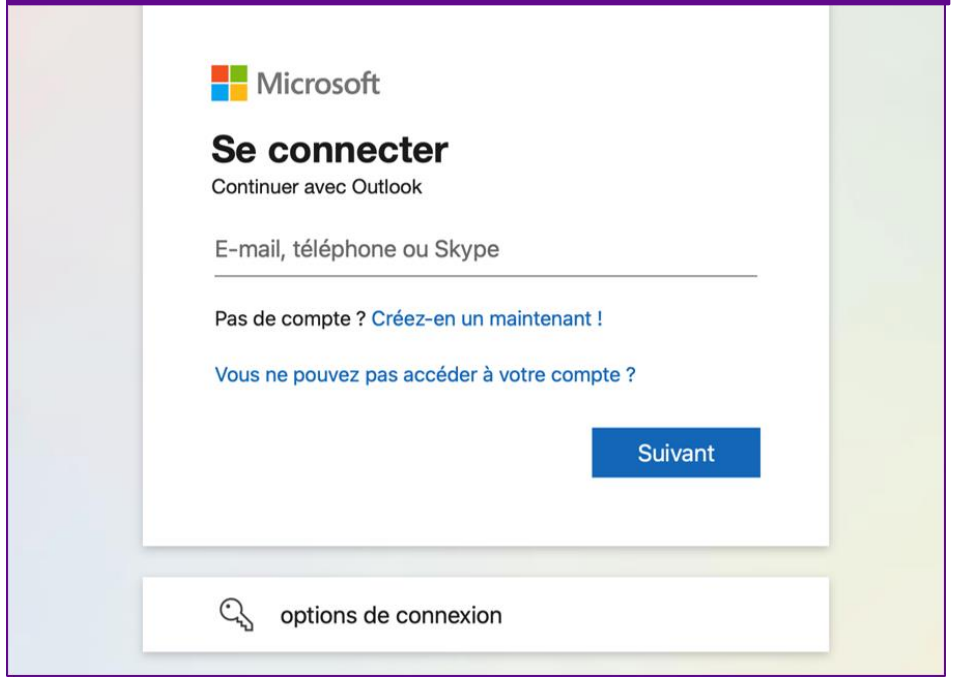
Portail RH : fenêtre de connexion

miduca

ⓘ Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

L'une de ces deux options apparait alors:

Nouveau compte



Si tu as déjà un **autre compte Microsoft** connecté, sélectionne l'option :

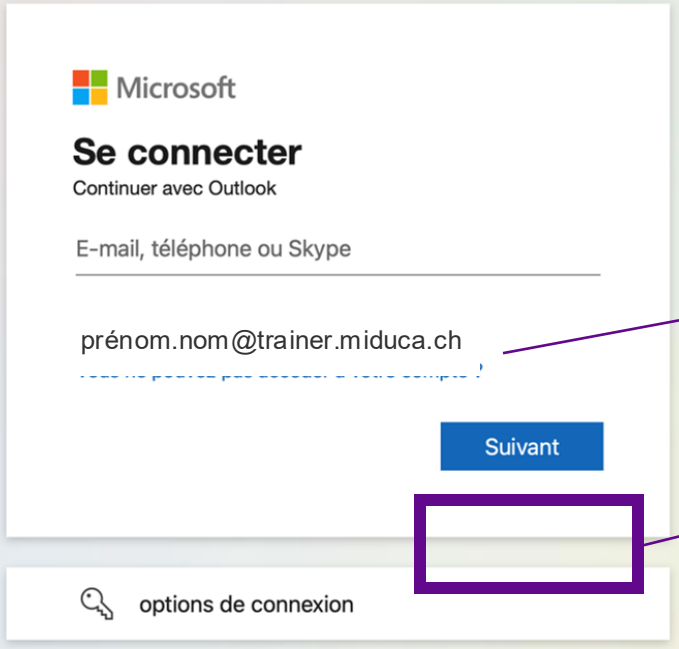
« Utiliser un autre compte »



Configurer une boîte mail Miduca : connexion

Connecte-toi avec ton compte Miduca (prénom.nom@trainer.miduca.ch) :

Nouveau compte

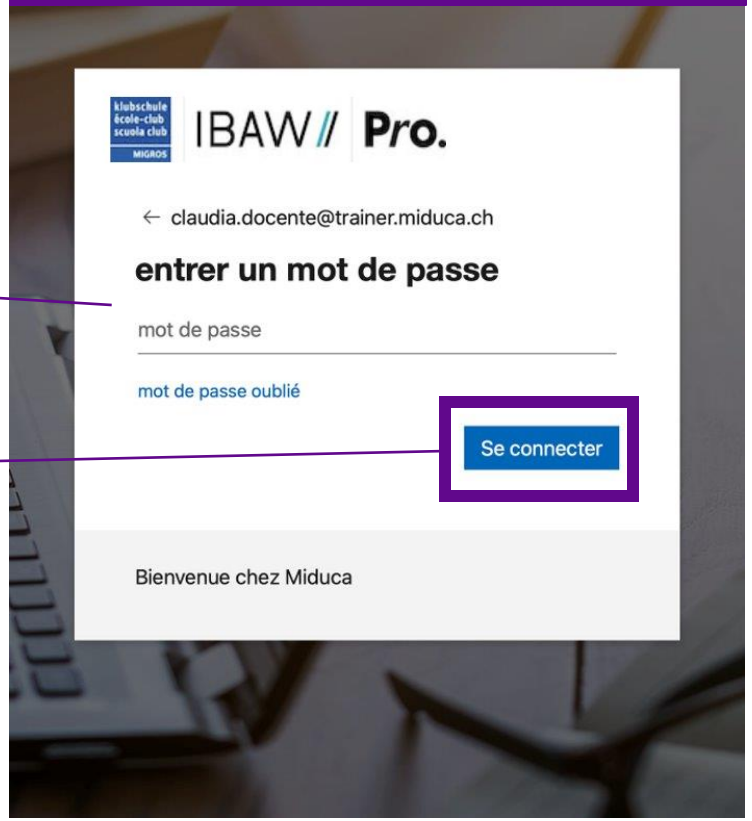


i Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

1 Saisis ton adresse e-mail ici.

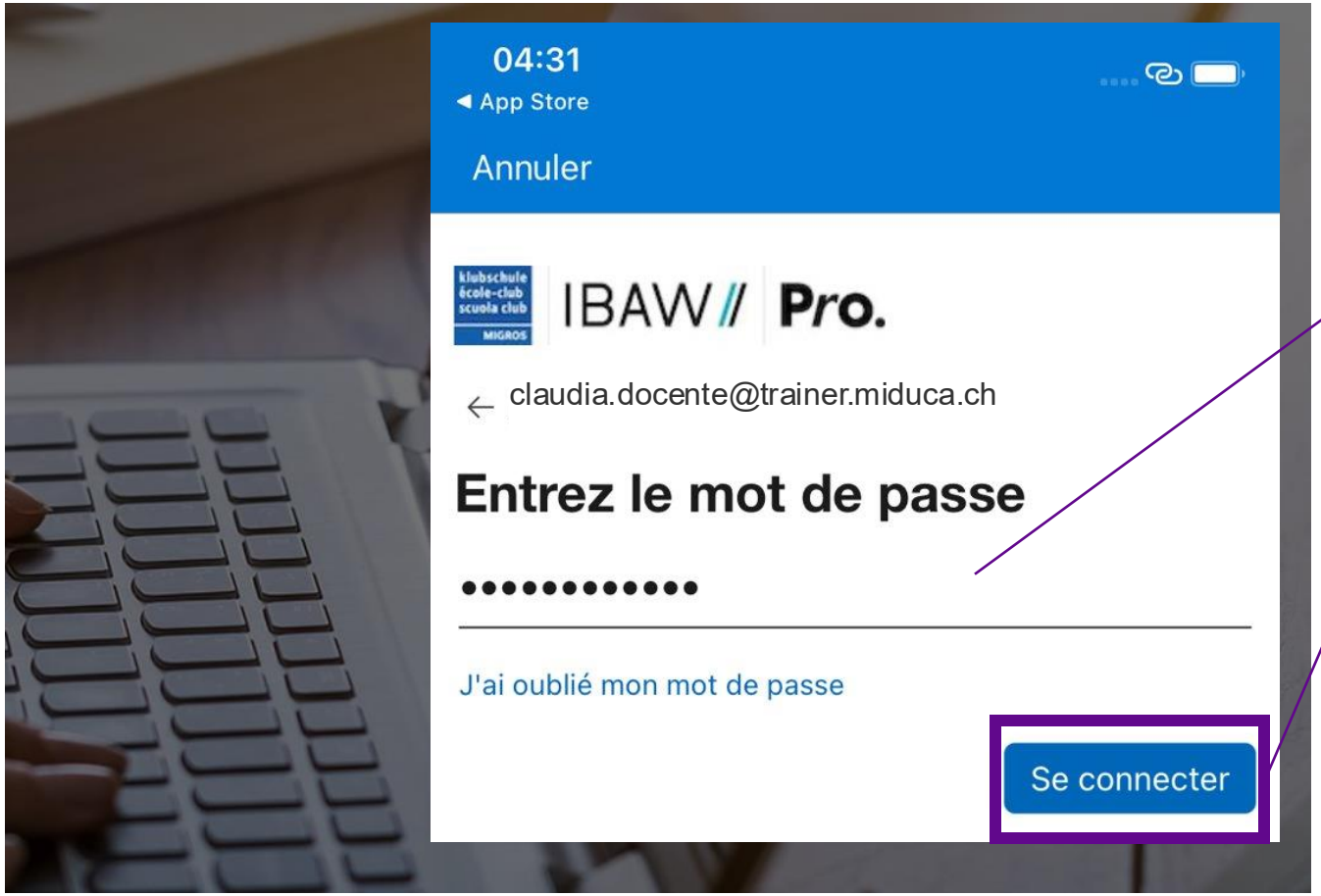
2 Clique sur « Continuer ».

Autre compte



Portail RH : mot de passe

Saisis ton mot de passe.



i Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

1 Saisis le mot de passe que tu utilises pour ton compte Miduca.

2 Clique sur « Se connecter ».

Portail RH : connexion

Authentification multifactorielle via l'application Microsoft Authenticator

Après avoir saisi ton mot de passe, une demande de connexion s'affiche sur ton **PC** (ou un autre **appareil principal**) (1).

En même temps, une notification de l'application MS Authenticator doit apparaître sur ton smartphone (2).

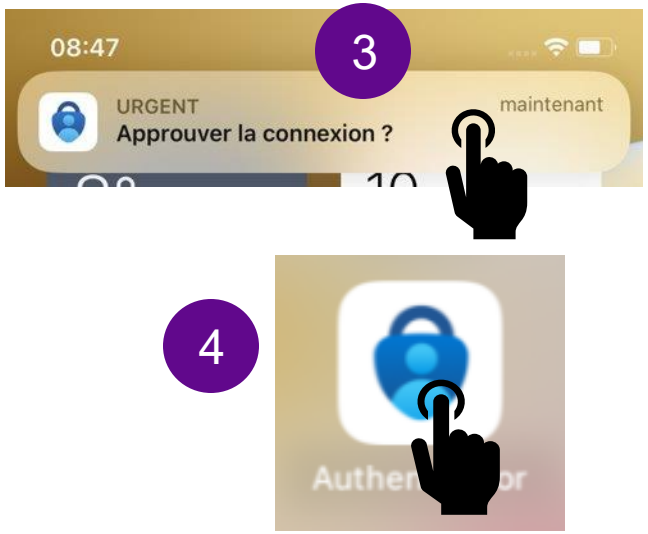




*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage sur un iPhone.

Clique directement sur la notification pour ouvrir l'application (3).

Ou ouvre directement l'application sur ton smartphone (4).



*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage sur un iPhone.

Portail RH : connexion

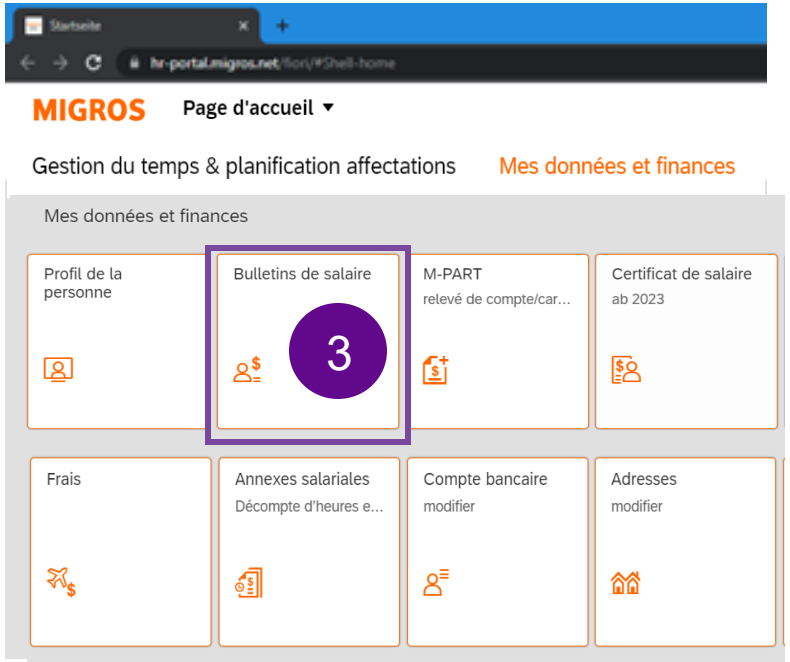
Authentification multifactorielle via l'application Microsoft Authenticator

Entre ensuite le numéro affiché dans la demande de connexion (1) et clique sur « Oui » (2).



*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage sur un iPhone.

Une fois connecté-e, tu trouveras dans le portail RH diverses informations et documents importants, comme tes bulletins de salaire mensuelles (3). Selon ton rôle (enseignant, mandant, collaborateur administratif), différentes vignettes peuvent être visibles, par exemple :



Étape 7:

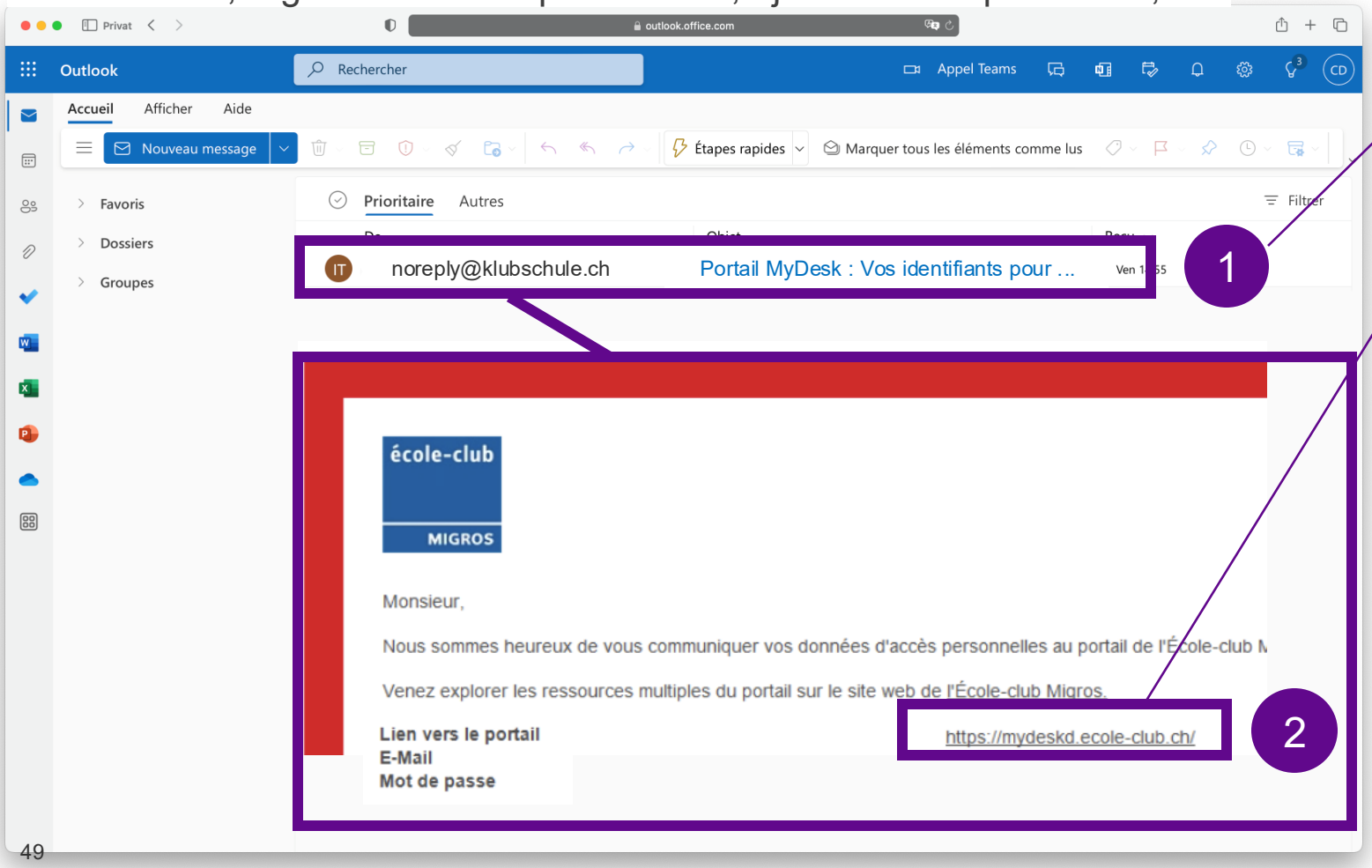
Portail myDesk

Portail myDesk

E-Mail d'invitation

miduca

Dans ta boîte mail, accessible via **https://outlook.office.com/mail/**, tu trouveras un e-mail avec l'objet : **« Portail MyDesk : vos identifiants »**. Sur le portail myDesk, tu peux gérer les listes de présence de tes cours, enregistrer les absences, organiser les remplacements, ajouter les disponibilités, etc.



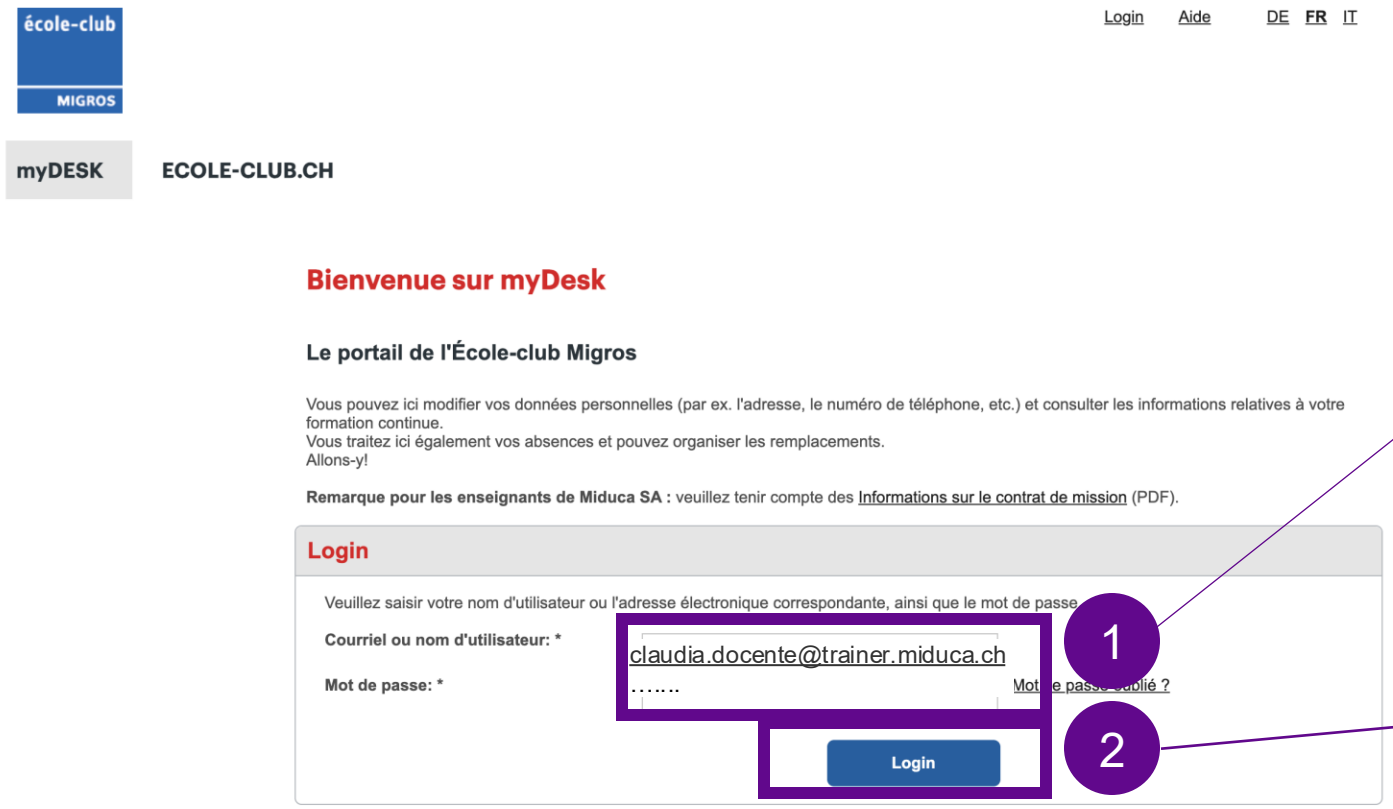
Ouvre l'e-mail avec un double-clic.

Cet e-mail contient un lien vers le portail myDesk (2), il est fortement recommandé de l'enregistrer dans tes favoris.
Clique sur le lien pour ouvrir myDesk dans un navigateur et te connecter pour la première fois.

Alternativement, tu peux également entrer cette adresse directement dans un navigateur :
https://mydesk.ecole-club.ch/

Portail myDesk
Première connexion

miduca



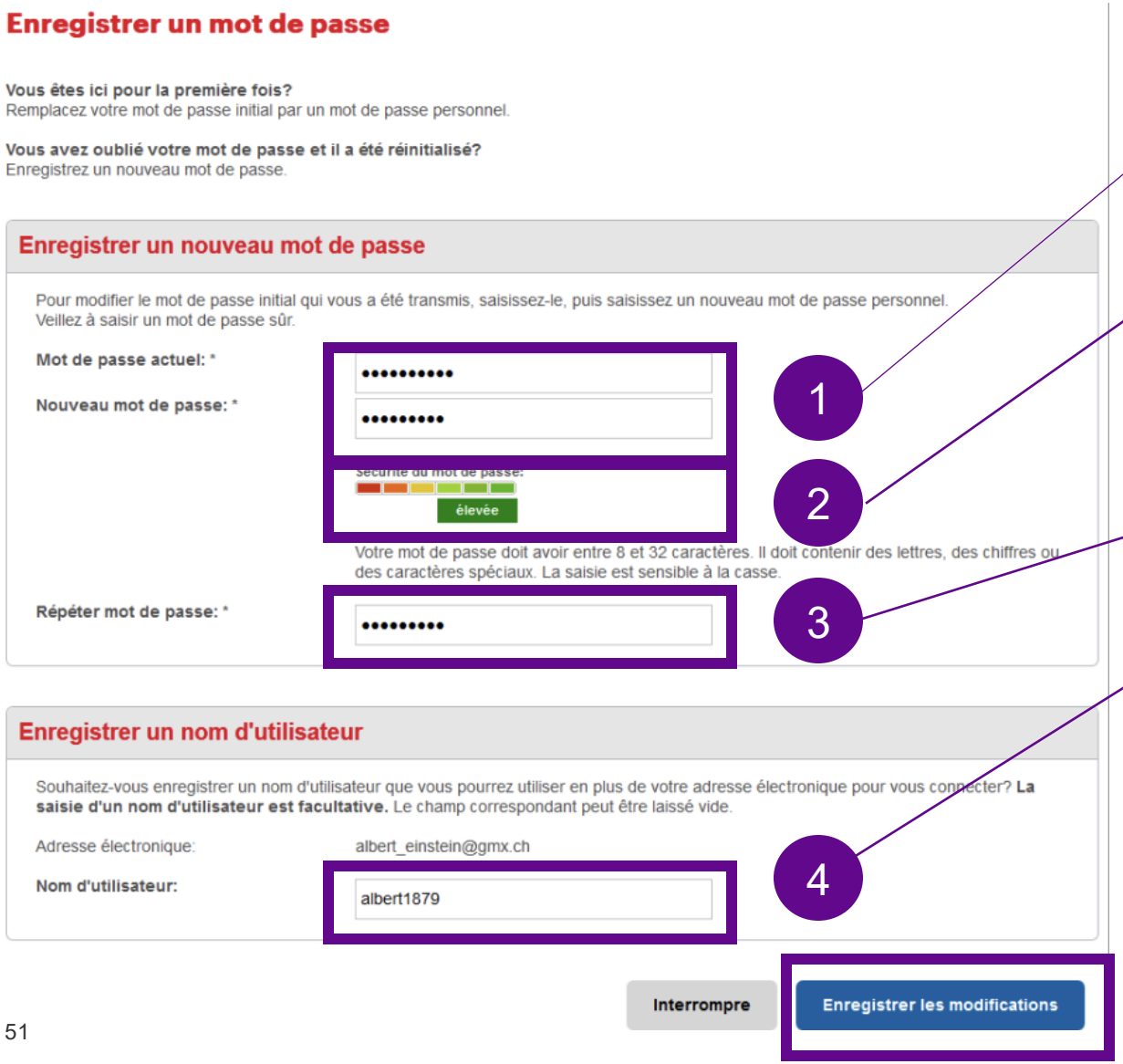
Entre ton adresse e-mail Miduca (prénom.nom@trainer.miduca.ch) et le mot de passe reçu par e-mail.

Clique sur « Login ».

Portail myDesk

Première connexion

miduca



Après ta première connexion, tu seras invité à définir un nouveau mot de passe.

Commence par saisir l'ancien mot de passe, puis entre le nouveau mot de passe de ton choix.

Attention: ton mot de passe est accepté uniquement lorsque le système le considère comme sécurisé – cela sera indiqué par une barre de sécurité du mot de passe en « vert ».

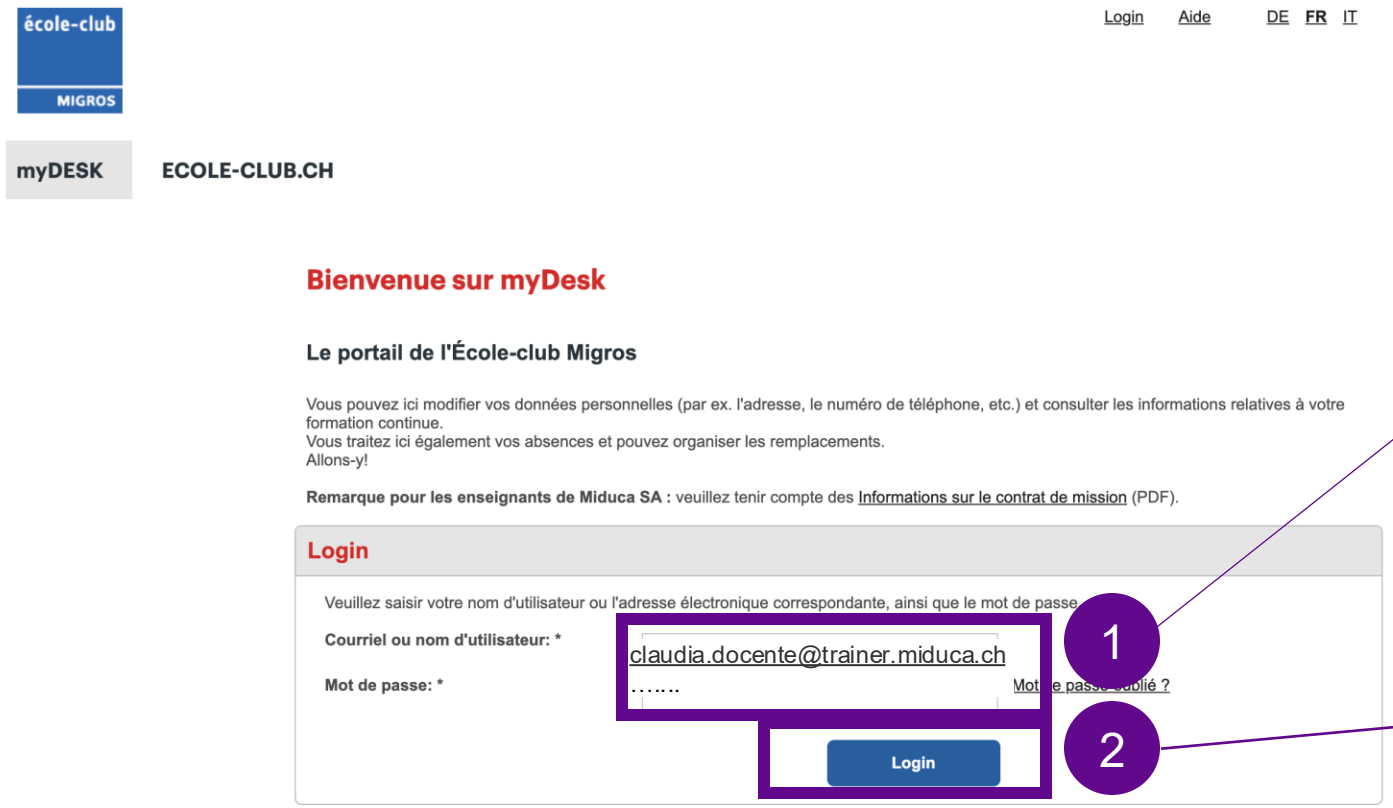
Répète le nouveau mot de passe pour garantir que tu l'as correctement saisi.

Si tu le souhaites, tu peux définir un nom d'utilisateur personnalisé. Cela simplifie la connexion. Tu peux également effectuer cette opération ultérieurement dans la section de ton profil utilisateur.

Clique sur « Enregistrer les modifications » pour enregistrer le mot de passe et accéder à la page d'accueil de myDesk.

Portail myDesk
Connexion

miduca



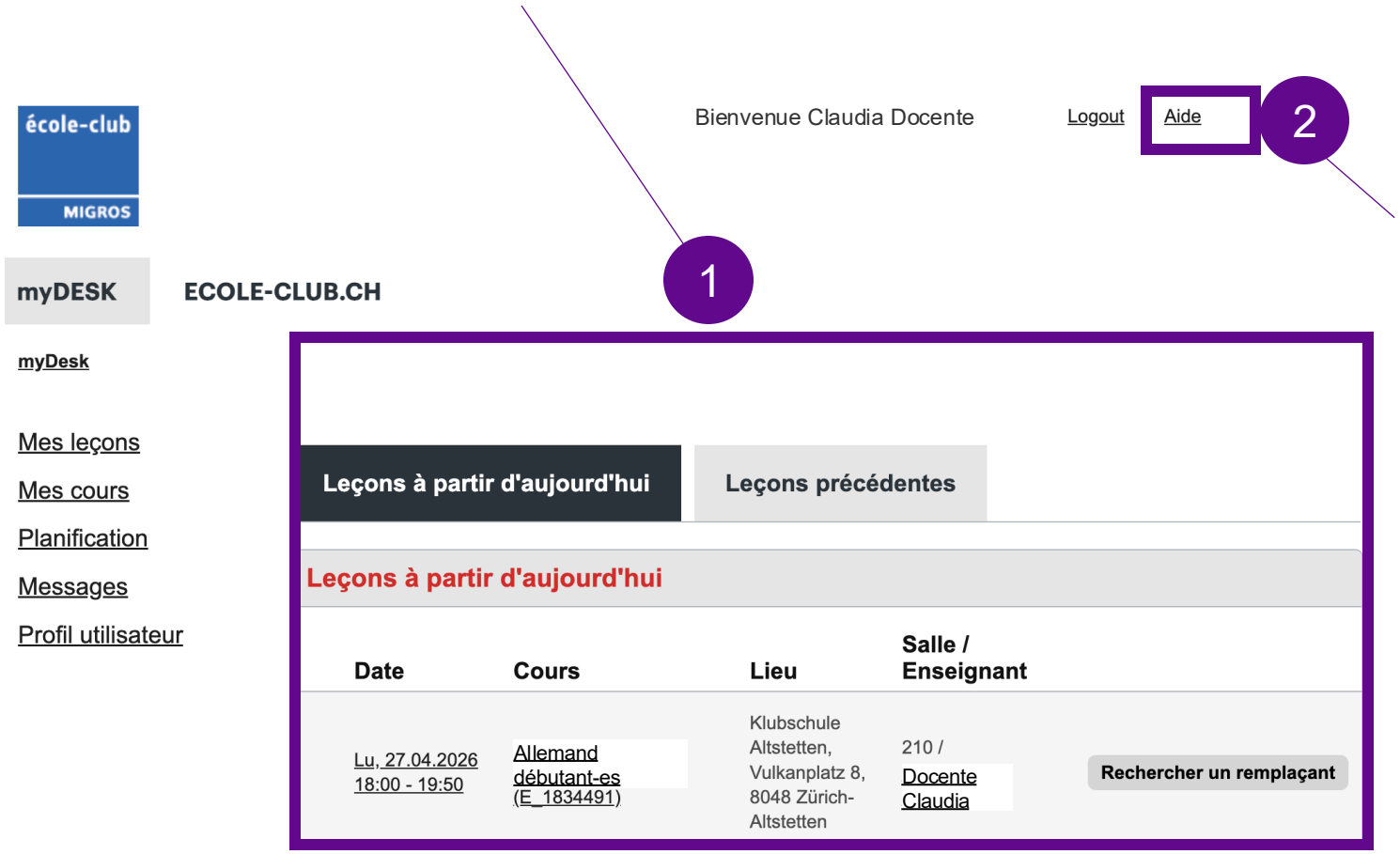
Saisis à nouveau ton adresse e-mail Miduca (prénom.nom@trainer.miduca.ch) ainsi que le nouveau mot de passe que tu as défini.

Clique sur « Login ».

Portail myDesk
Page d'accueil

miduca

Après une connexion réussie, tu arrives sur la page d'accueil du portail myDesk, où tu peux voir tes prochains cours et d'autres éléments.



Un guide en ligne détaillé pour le portail myDesk est disponible en haut à droite du site web sous "**Aide**" ou via ce lien :

https://www.ecole-club.ch/services/mydesk/

miduca

Annexe :

Aperçu de tous les liens

Aperçu de tous les liens

Canal	Site web	Connexion	Instructions
MyDesk Administration des cours et informations sur les cours.	https://mydesk.klubschule.ch/	prénom.nom@trainer.miduca.ch + Mot de passe myDesk	Aide en ligne myDesk
Portail Miduca Accès à : portail RH, myDesk, plateforme d'apprentissage, messagerie Miduca, sujets RH, Infopool.	https://portal.miduca.ch/	prénom.nom@trainer.miduca.ch + Mot de passe Miduca **Connexion unifiée avec le compte Miduca-Microsoft**	-
Boîte mail Miduca Accès à la correspondance commerciale	https://outlook.office.com/mail/		-
Portail RH Changement d'adresse et de compte bancaire, bulletins de salaire, etc.	https://hr-portal.migros.net/		-
Infopool Nouvelles générales et informations pour les enseignants ; thèmes RH : avantages, maladie et absences, etc.	Infopool Sujets RH A - Z		-
Plateforme d'apprentissage Possibilité de communiquer avec les participant-es via le chat ou le forum et de partager des documents ou des liens.	Log in to the site | LMS Education		Plateforme d'apprentissage - https://lms.education.ch/
Microsoft Teams Informations pertinentes sur le cours concernant les progressions, les supports et la possibilité de contacter le product management.	Login | Microsoft Teams		-
E-Learning Évacuation / Situations d'urgence Veuillez le compléter de manière autonome.	Evakuierung / Évacuation / Evacuazione		-
Formations continues internes Programme et inscription.	Formations continues internes	sans connexion	-

miduca

Merci beaucoup !