miduca

Kurzanleitung: Yealink MeetingBoard

August 2023
Miduca AG

Inhalt

miduca

1. Drei Nutzungsmöglichkeiten

   1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

   1.2. MeetingBoard ohne Gerät (nur Whiteboard)

   1.3. MeetingBoard mit Gerät über Dongle

   - Windows Gerät
   - Apple Gerät

2. Hybrider Unterricht

Aktivierungsknopf

miduca

Wenn auf dem MeetingBoard nichts angezeigt wird, ist es im Stand-by-Modus.
Auf den Knopf unten in der Mitte tippen, um es zu aktivieren.

miduca

1. Drei Nutzungsmöglichkeiten

Es gibt drei Möglichkeiten, das MeetingBoard im Unterricht zu benutzen:

MeetingBoard mit Gerät über Teams

LP nimmt mit Gerät an Teams-Besprechung teil, an der auch das MeetingBoard teilnimmt.

Auch die Teilnehmenden (TN) können so im Klassenzimmer oder von zuhause teilnehmen.

Beste Option ***

MeetingBoard ohne Gerät

Lehrperson (LP) benutzt kein Gerät (d.h. keinen Laptop, Tablet oder Smartphone).

LP benutzt vor allem das lokale Whiteboard des MeetingBoard.

Nur Whiteboard **

MeetingBoard mit Gerät über Dongle

LP benutzt einen Dongle (Adapter), um das eigene Gerät mit dem MeetingBoard zu verbinden.

Weniger benutzerfreundlich *

Sehen wir uns diese Möglichkeiten in den nächsten Kapiteln etwas genauer an.

1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

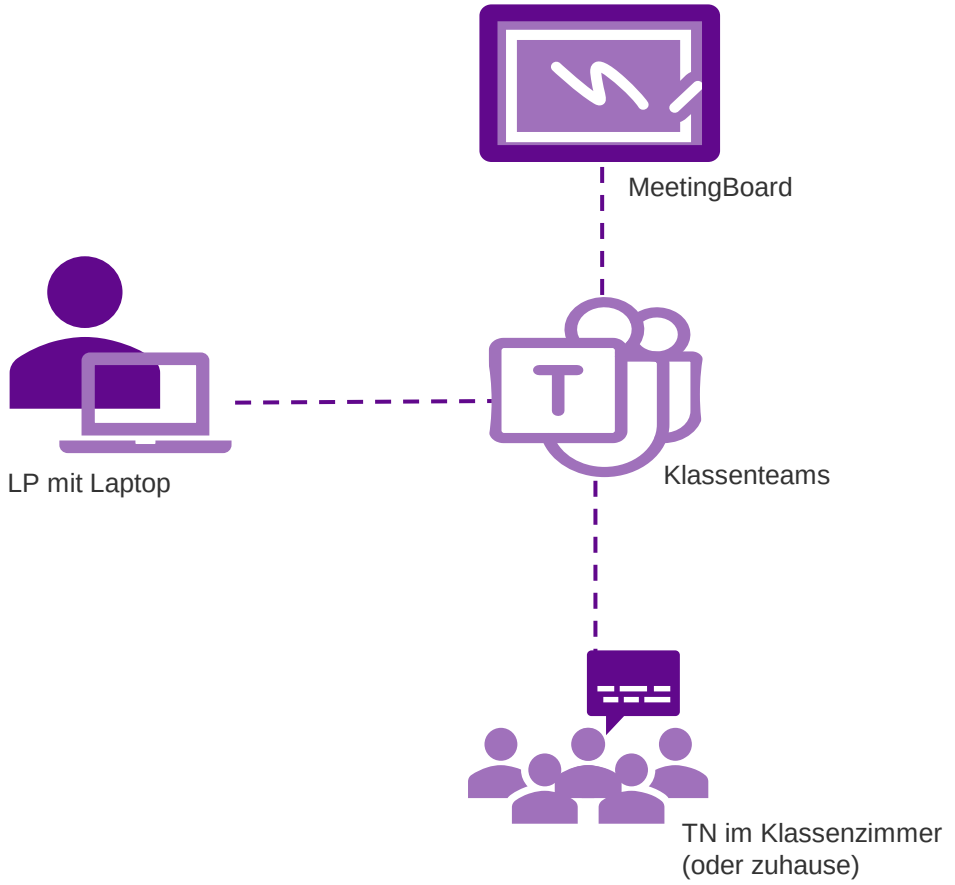
miduca

1

Die LP und das MeetingBoard nehmen an der Teams-Besprechung teil.

Auch die TN können im Klassenzimmer an der Teams-Besprechung teilnehmen. Zuhause können sie auf Teams zugreifen, chatten, Dokumente runterladen etc.

Beste Option

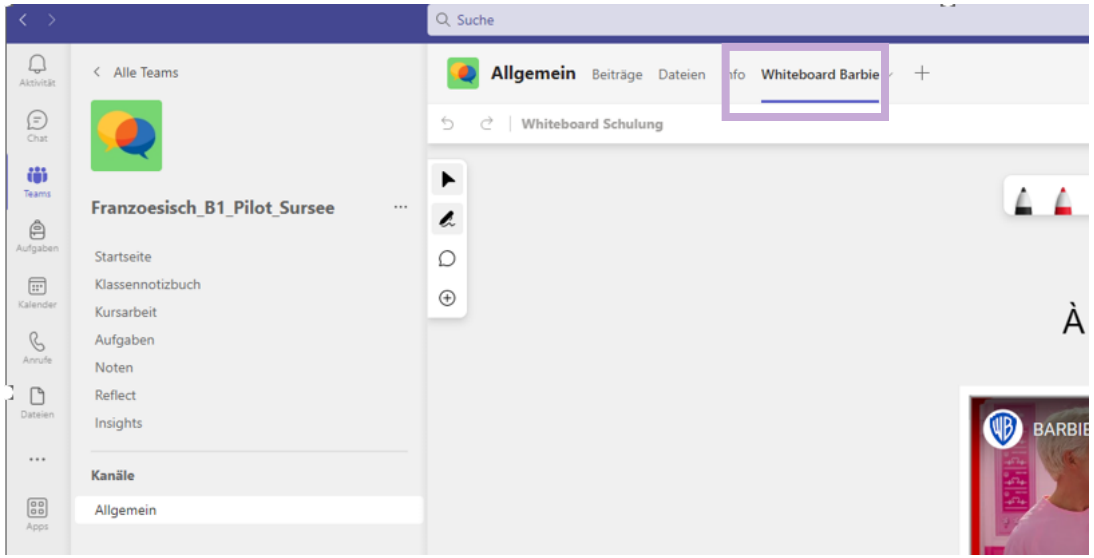


1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

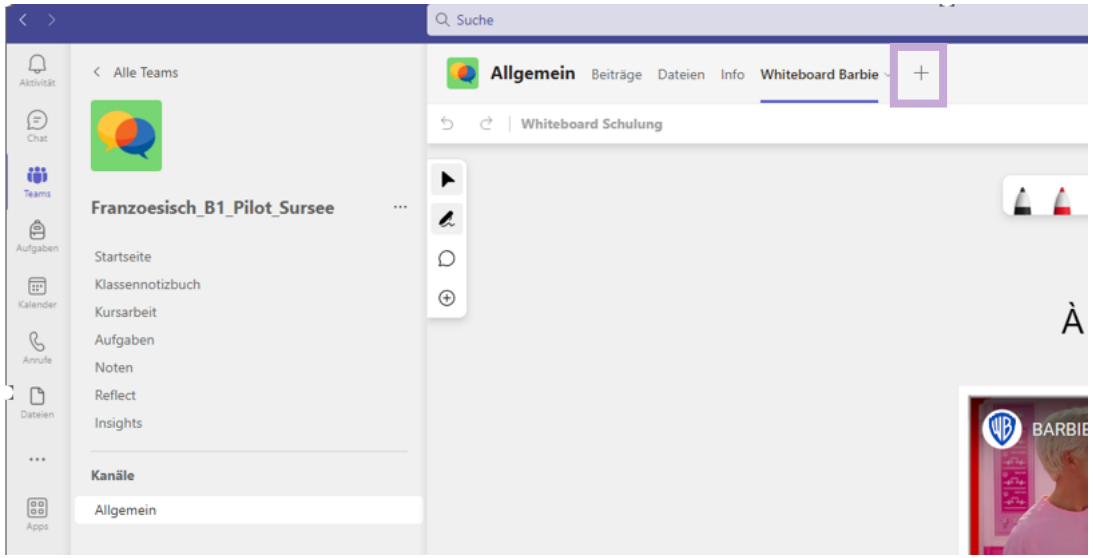
Zuhause: Möglichkeit, ein Whiteboard vorzubereiten

2

In Klassenteams kann man in einem Kanal ein Whiteboard vorbereiten, das gespeichert wird und immer wieder zugänglich ist.



So geht’s: In einem Kanal oben bei den Registerkarten auf + klicken.



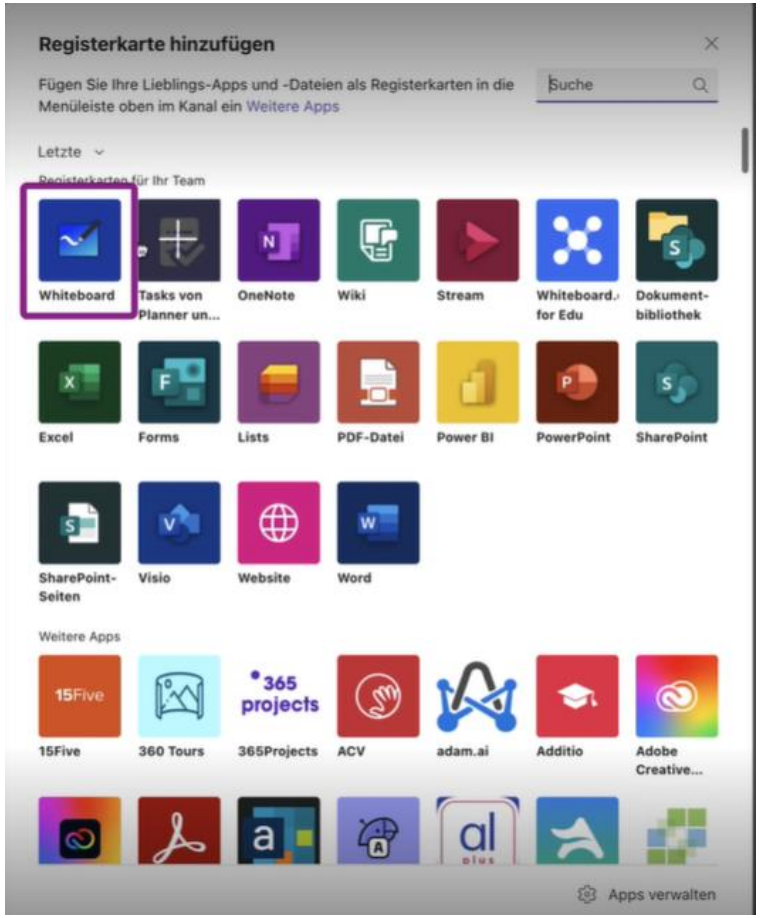
1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

Zuhause: Möglichkeit, ein Whiteboard vorzubereiten

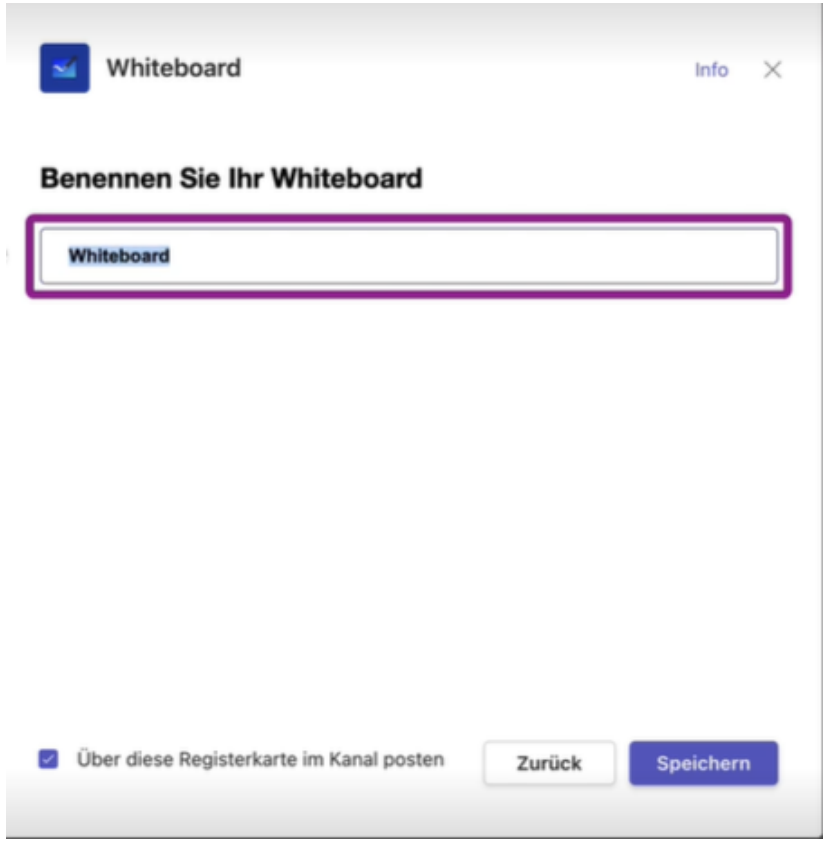
miduca

3

Auf «Whiteboard» klicken.



Einen Namen eintippen und auf «Speichern» klicken. Das Whiteboard ist bereit.

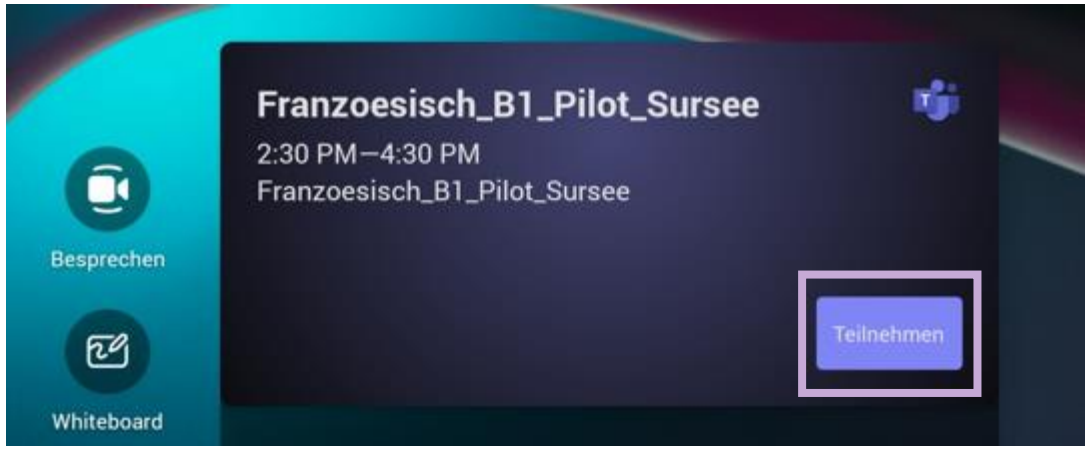


1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

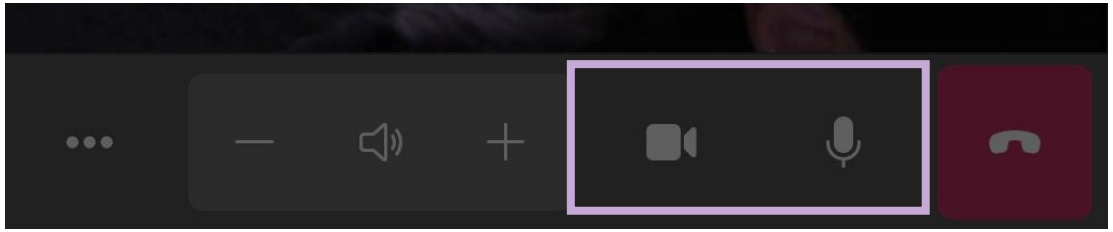
Unterricht: Die Besprechung starten am MeetingBoard

4

Auf dem MeetingBoard wird der kommende Unterricht als Besprechung angezeigt. Auf «Teilnehmen» tippen, damit das MeetingBoard an der Besprechung teilnimmt.



Unten rechts Kamera und Mikro für den Präsenzunterricht deaktivieren.

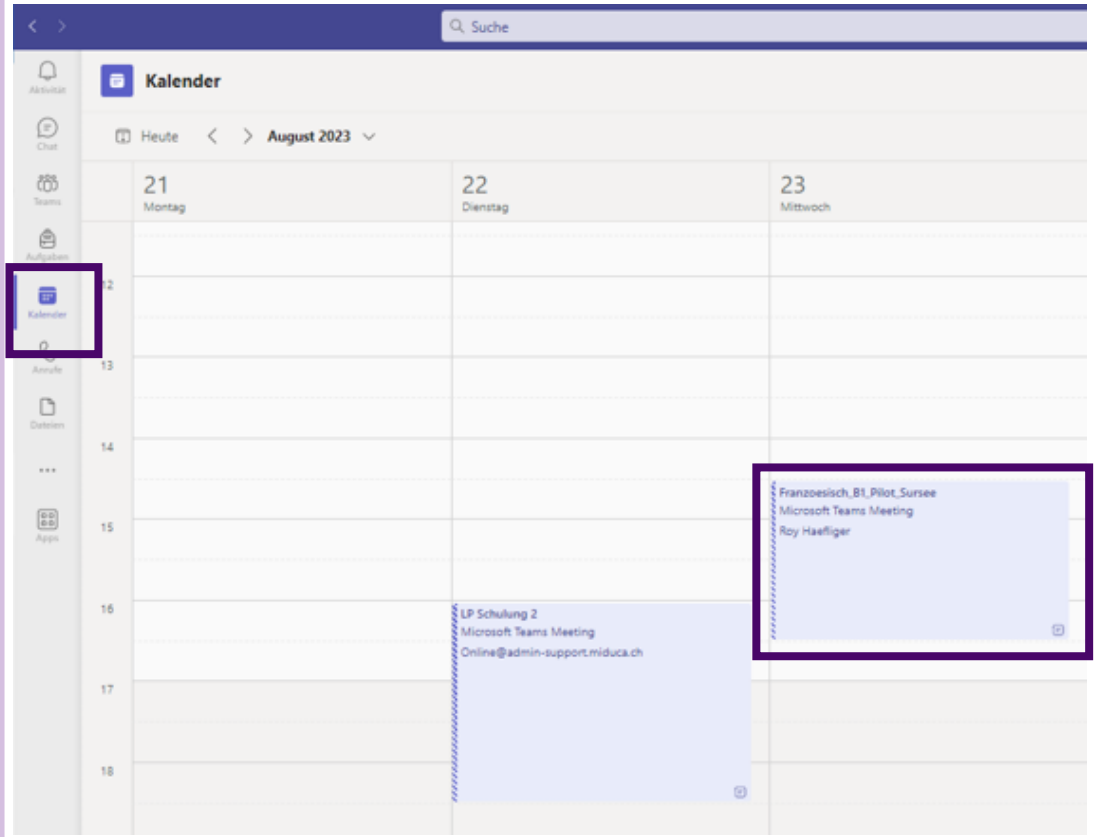


1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

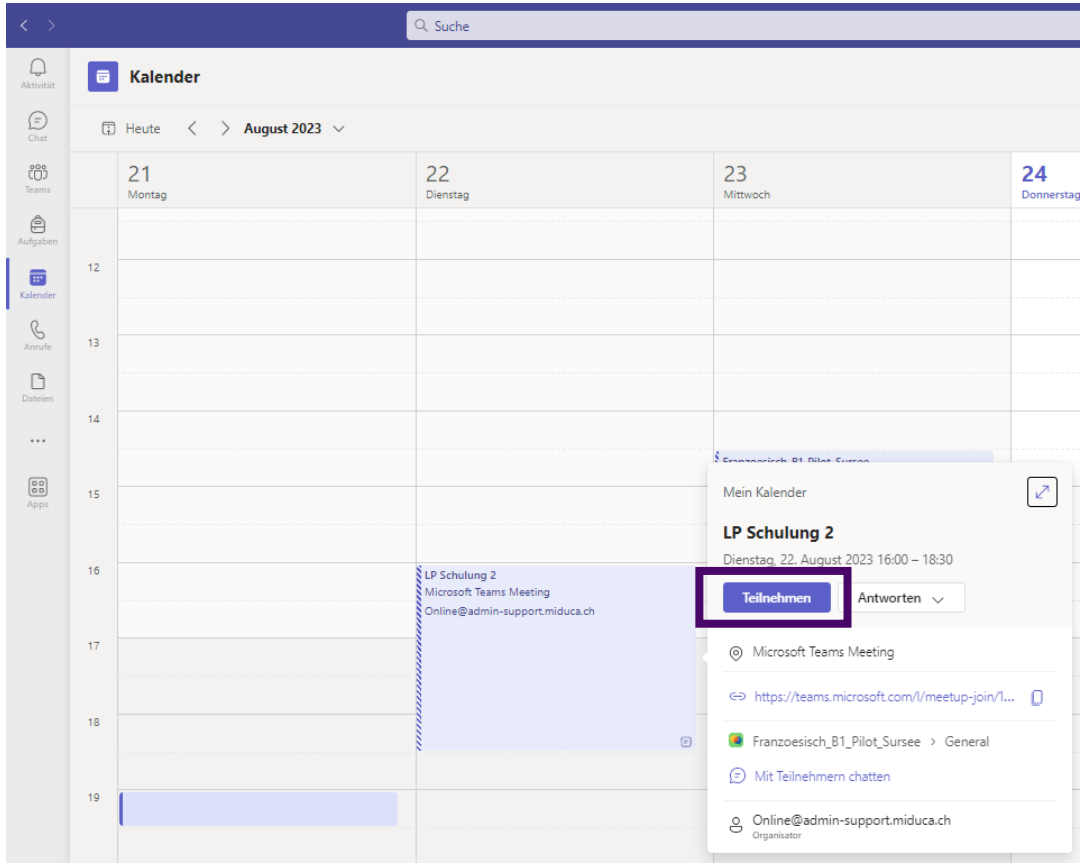
Unterricht: Die Besprechung starten am Gerät

5

LP öffnet auf ihrem Laptop das Klassenteams. Im Kalender auf den Besprechungstermin klicken.



Auf «Teilnehmen» klicken.



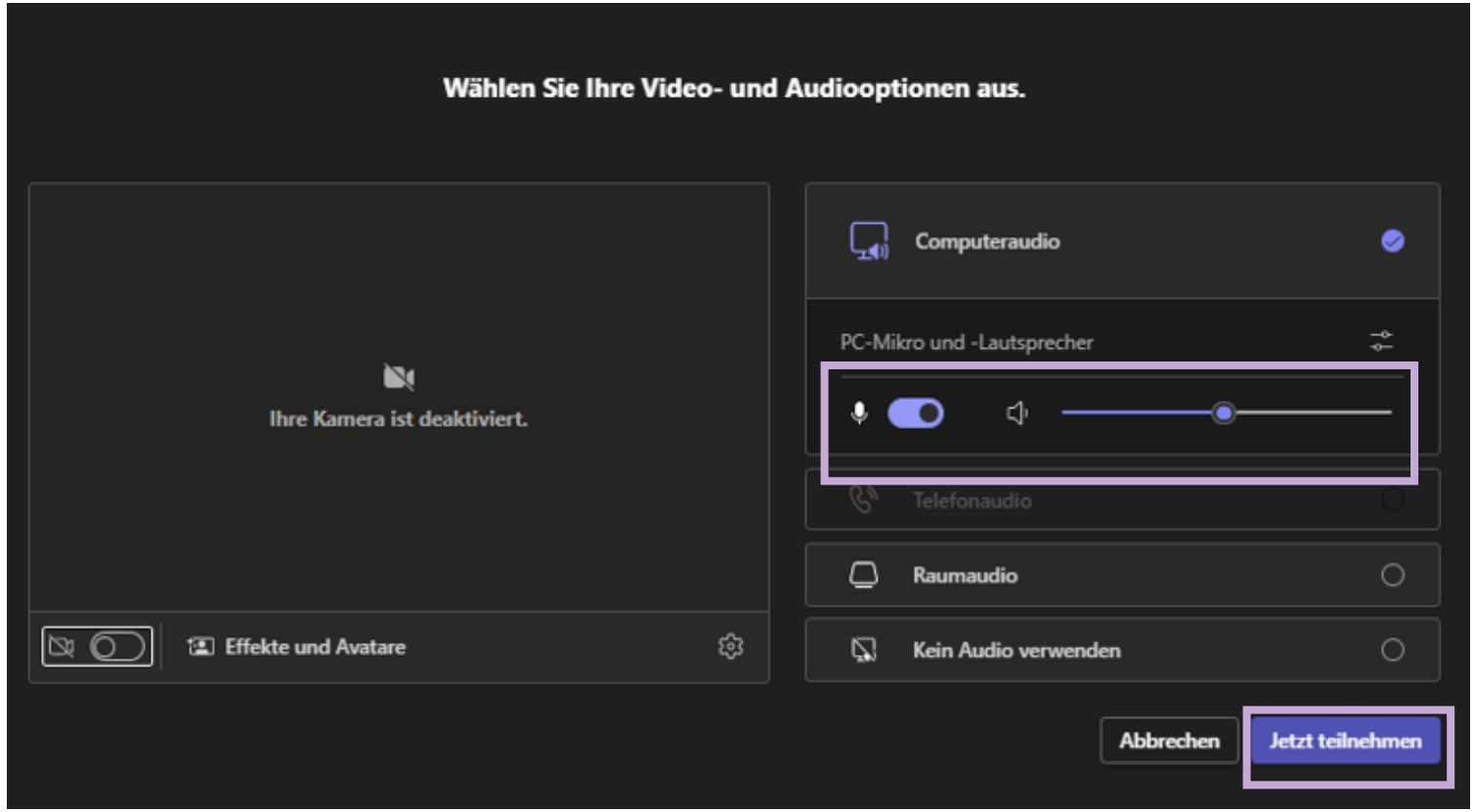
1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

Unterricht: Die Besprechung starten am Gerät

miduca

6

Auf «Jetzt teilnehmen» klicken.
(Das Mikrofon kann in diesem Schritt auch deaktiviert werden.)



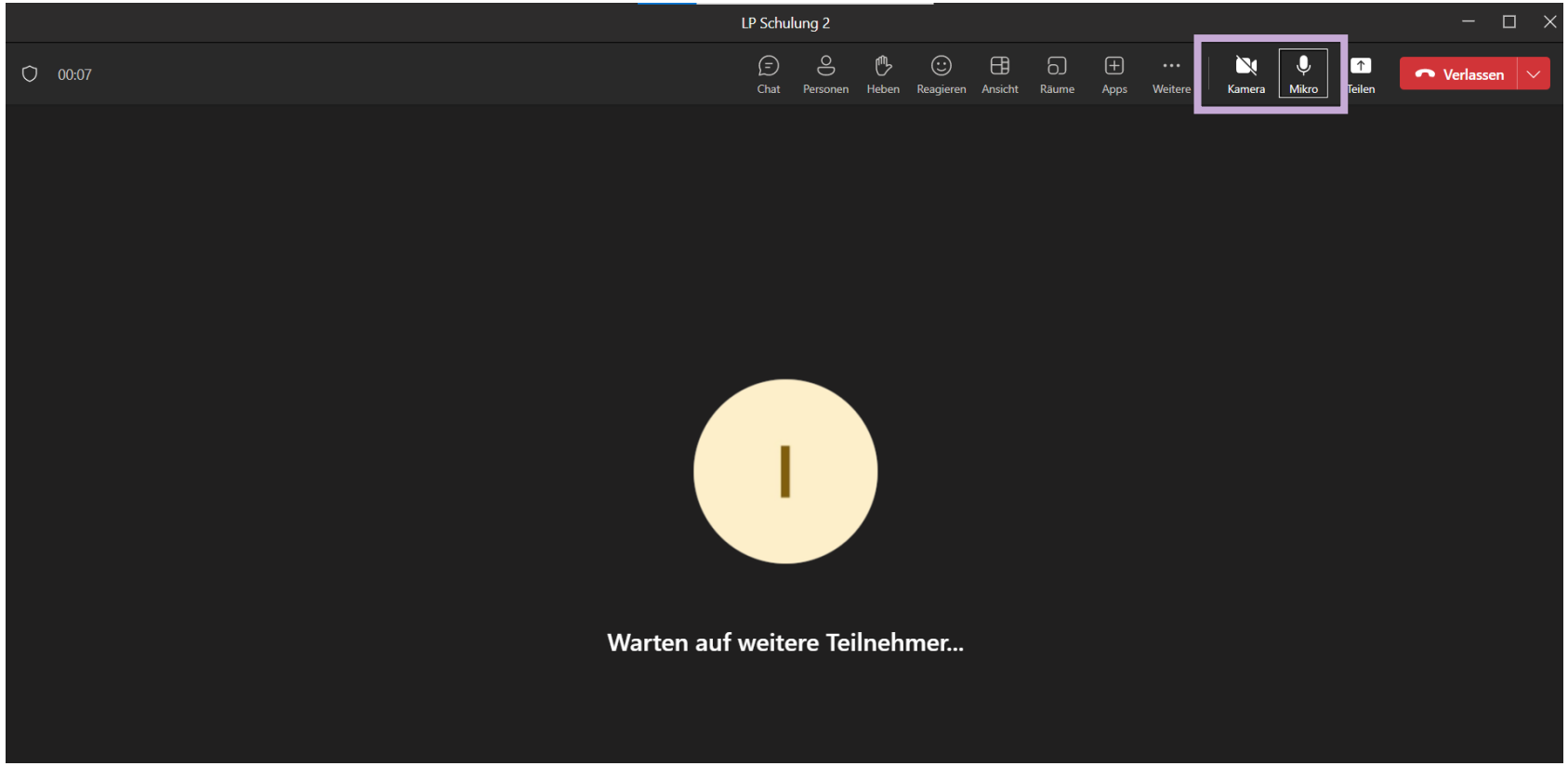
1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

Unterricht: Die Besprechung starten am Gerät

miduca

7

Jetzt ist die LP mit ihrem Gerät in der Besprechung. Oben rechts die Kamera und das Mikro deaktivieren.

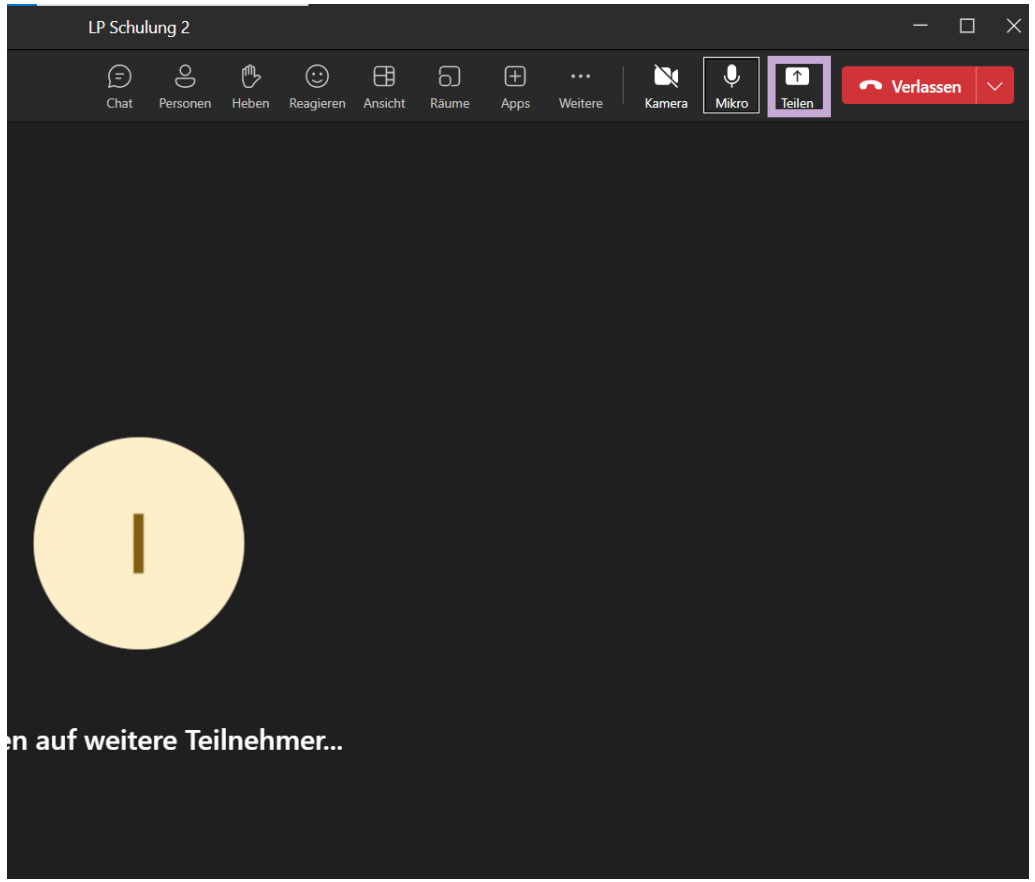


1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

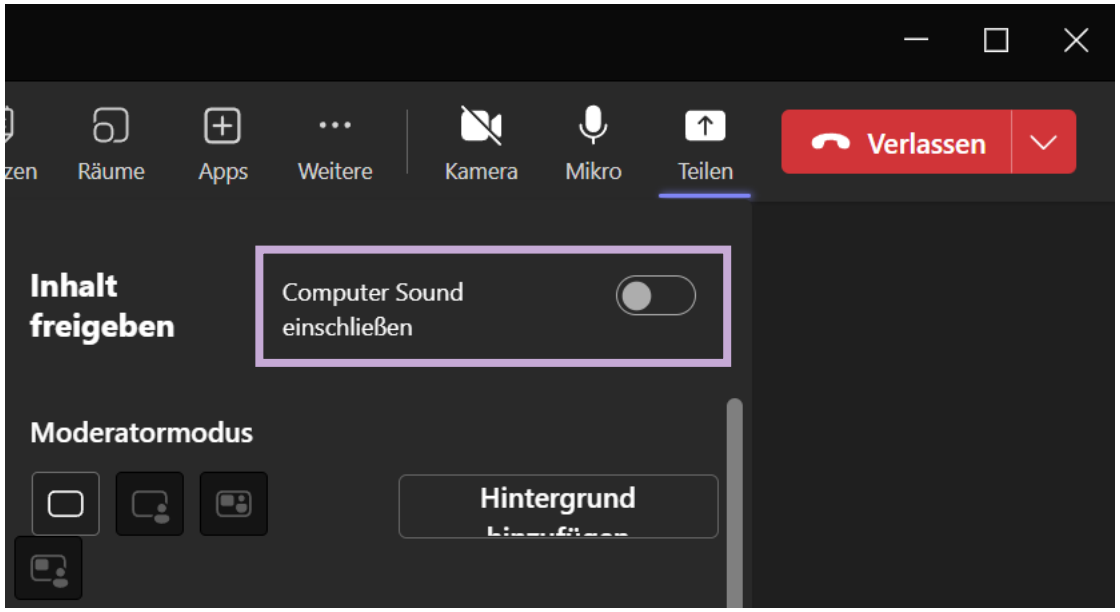
Unterricht: Bildschirm teilen

8

Auf «Teilen» klicken, um den **Bildschirm** zu teilen.



Auf «Computer Sound einschliessen» klicken (z.B. für Audio/Video in Sprachlehrmitteln).



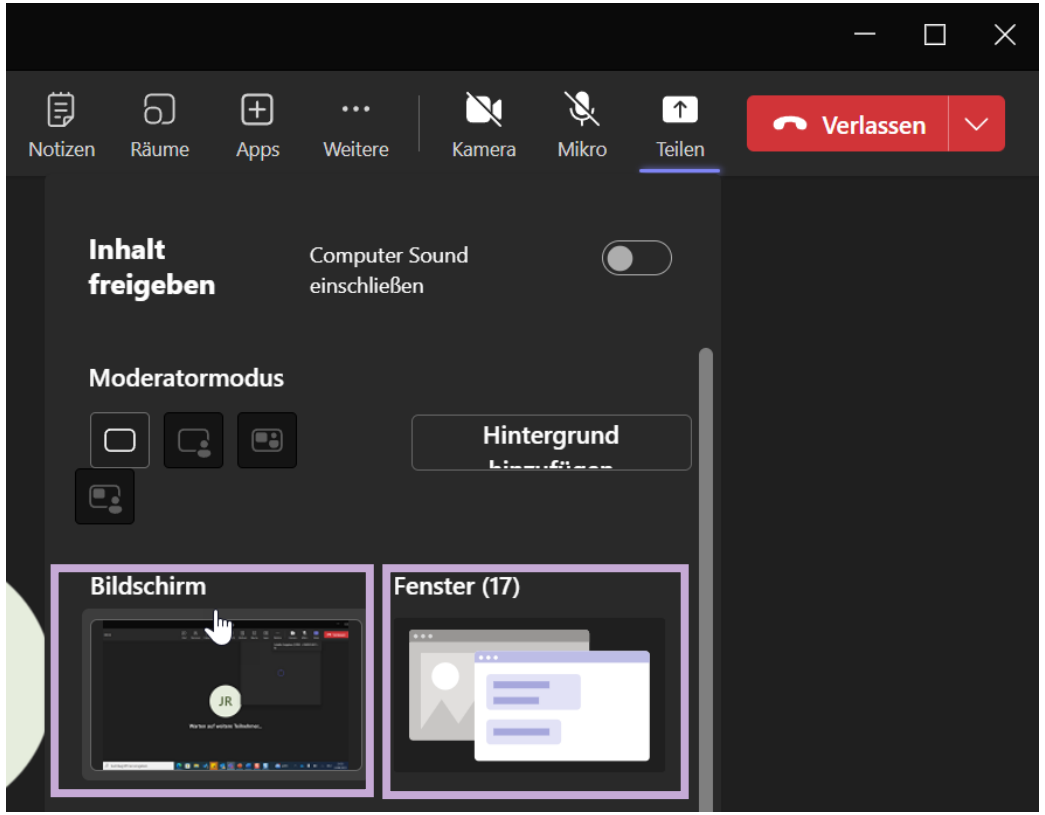
1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

Unterricht: Bildschirm teilen

miduca

9

Auf «Bildschirm» oder «Fenster» klicken, um den Bildschirm mit dem MeetingBoard zu teilen.



Der rote Rahmen zeigt an, dass der Bildschirm geteilt wird. Die LP kann so vom Gerät aus Kursmaterial und Dokumente teilen, Videos und Audio abspielen etc.

1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

Unterricht: Bildschirm teilen, Zoomen und Kommentarstift (Pen)

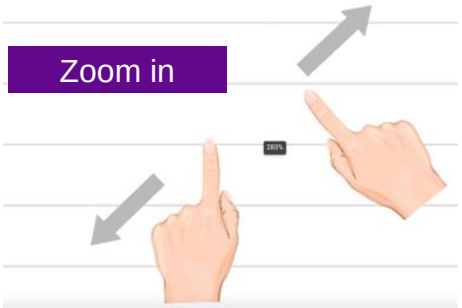
miduca

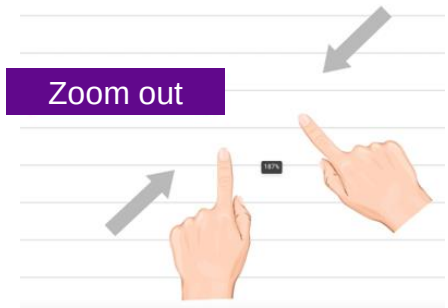
10

Wenn man den **Bildschirm** teilt, navigiert man vor allem auf dem Gerät.

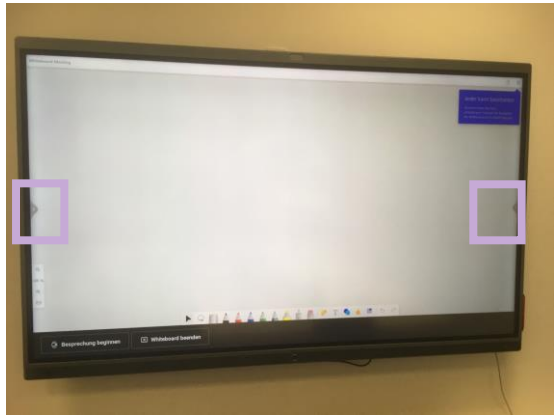
Am MeetingBoard:

- Kann man mit zwei Fingern raus- und reinzoomen (d.h. Font vergrössern).





- Kann man mit temporärem Kommentarstift (Pen) schreiben/zeichnen.



Links oder rechts auf Pfeil tippen.

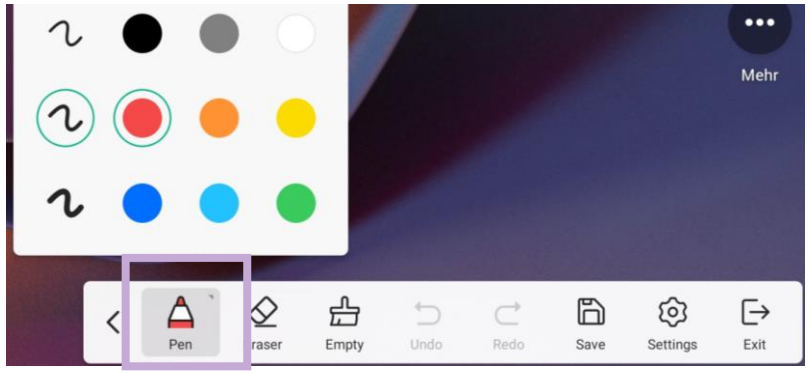
Auf «Kommentar» tippen.

1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

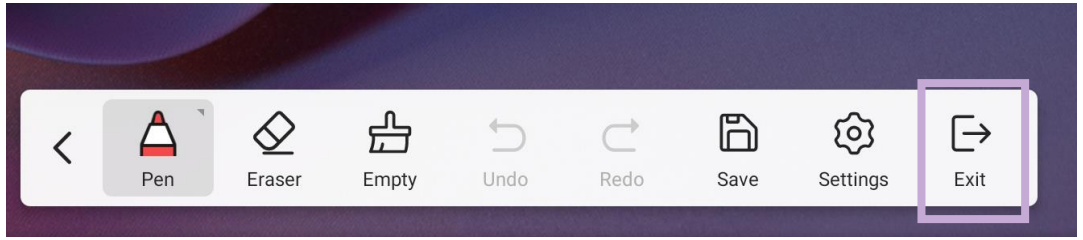
Unterricht: Bildschirm teilen, temporärer Kommentarstift (Pen)

11

Man kann mit dem Pen auf dem MeetingBoard schreiben, z.B. auf das Lehrmittel. Während des Pen-Modus ist das MeetingBoard blockiert.



Auf «Exit» tippen, um wieder auf dem MeetingBoard zu navigieren. Die temporären Pen-Markierungen verschwinden (keine Speicherung).



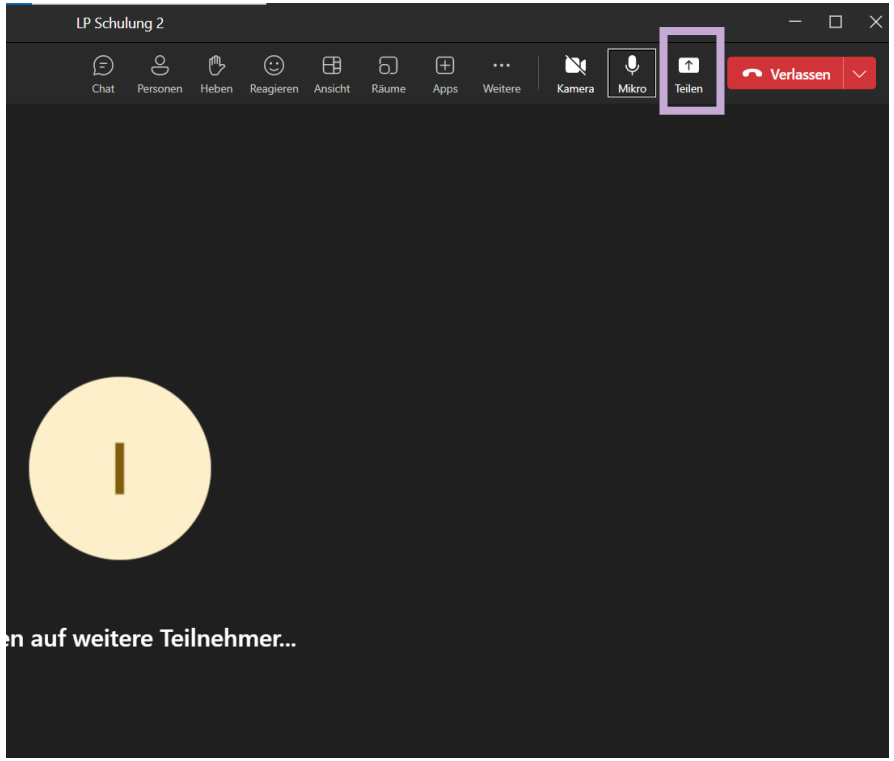
Auf «Zurück» klicken, um dieses Fenster wieder zu schliessen.

1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

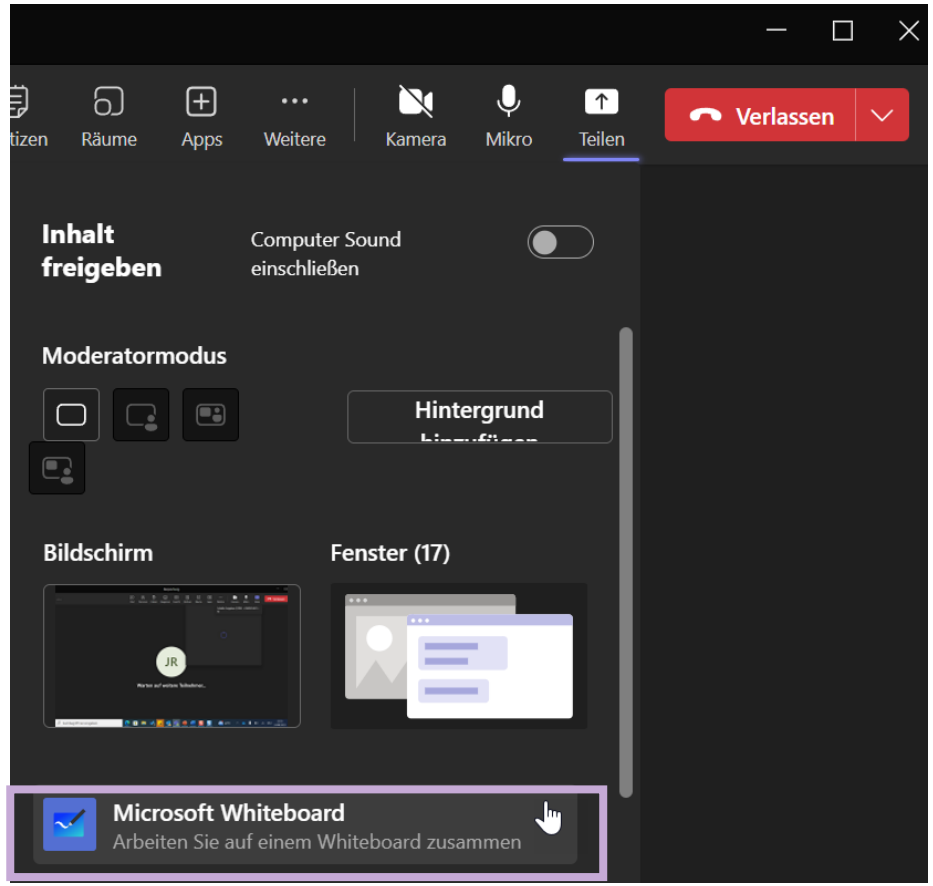
Unterricht: Whiteboard zur Zusammenarbeit

12

Um ein **Whiteboard** zu teilen, damit es auch auf dem MeetingBoard bearbeitet werden kann, in der Besprechung auf «Teilen» klicken.



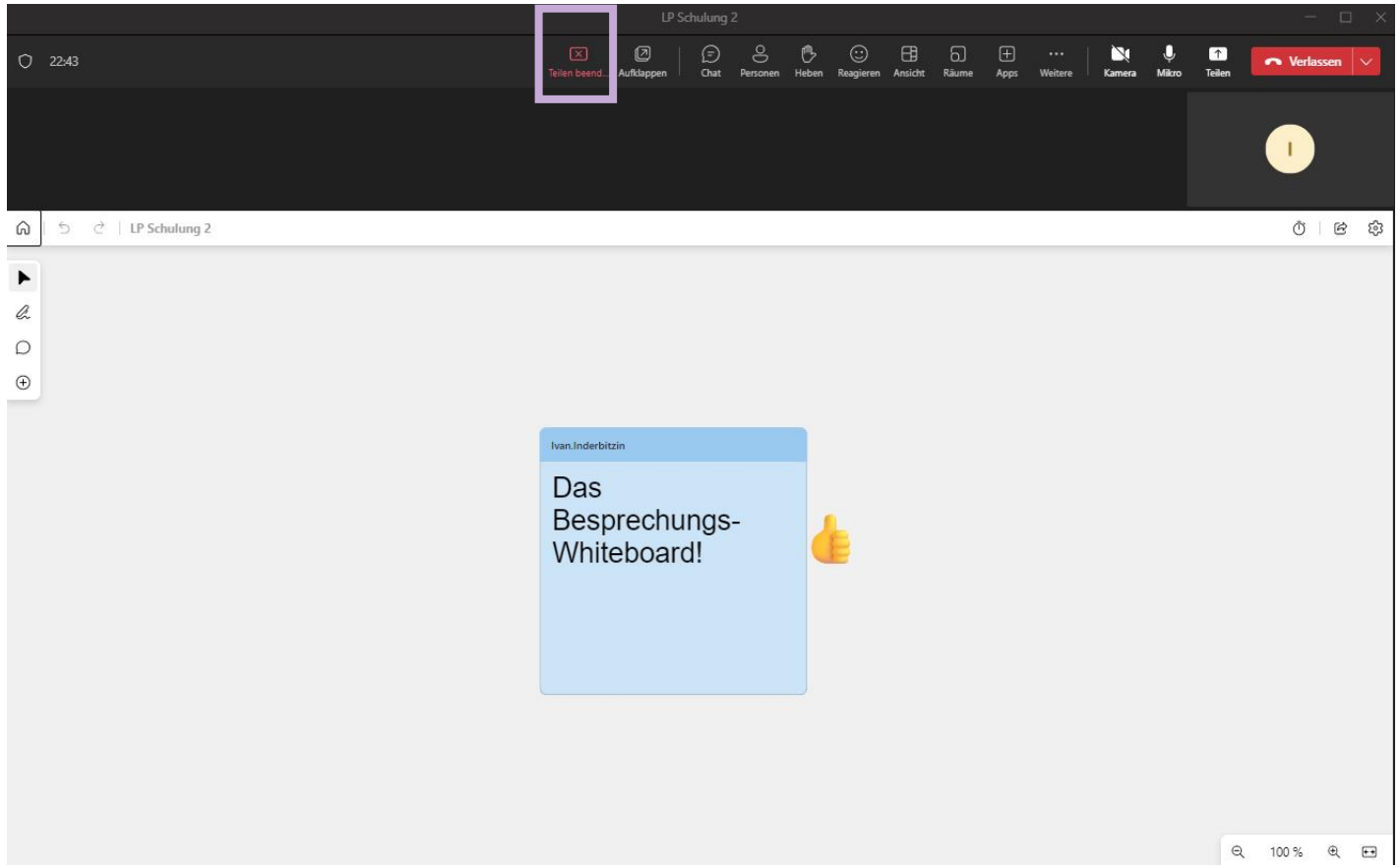
Auf «Microsoft Whiteboard» klicken, um ein Whiteboard zu öffnen.



1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

Unterricht: Whiteboard zur Zusammenarbeit

Jetzt öffnet sich ein Whiteboard, das auch auf dem MeetingBoard bearbeitet werden kann. Mit Klick auf «Teilen beenden», kann man das Whiteboard schliessen und die Inhalte werden gespeichert.



13

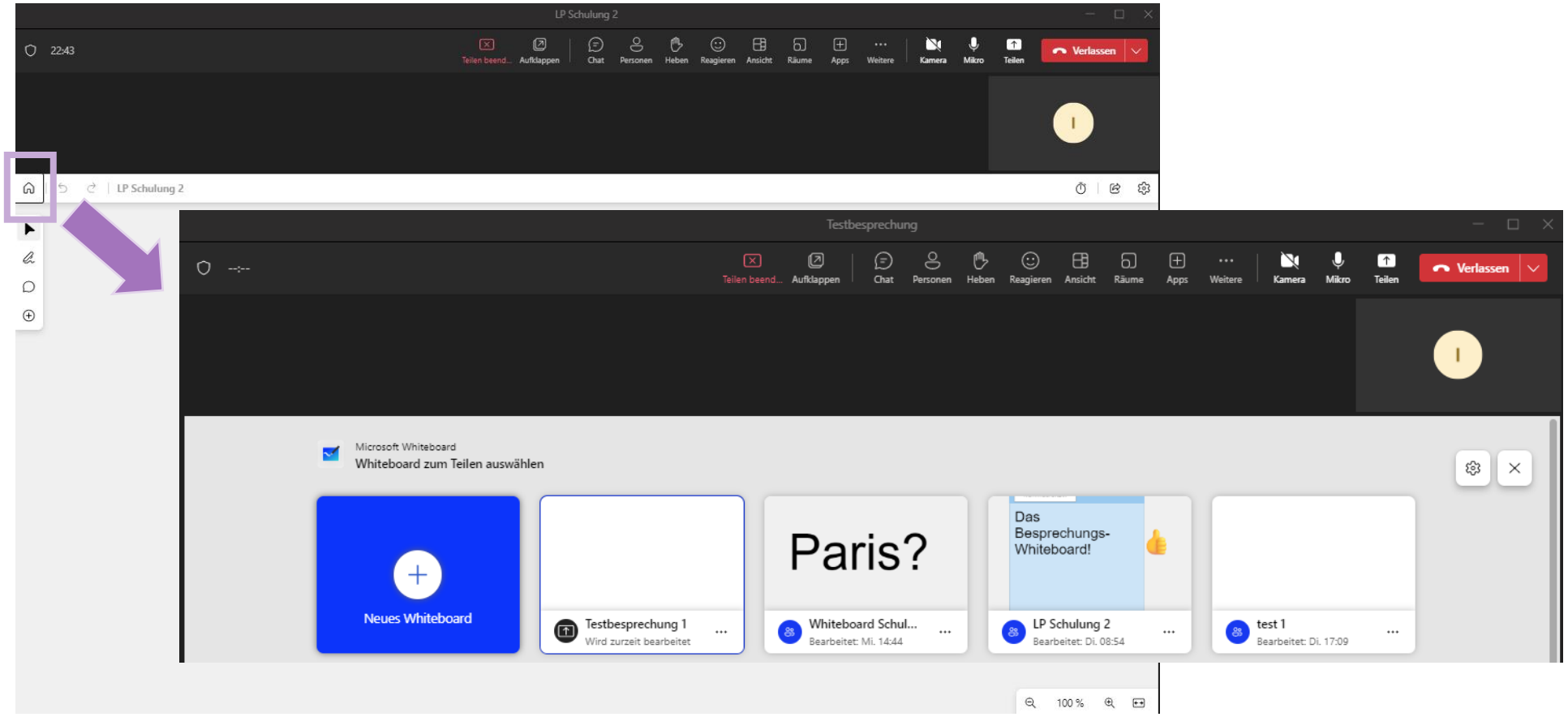
1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

Unterricht: Whiteboard zur Zusammenarbeit

miduca

14

Mit Klick auf den Home-Button werden alle eigenen Whiteboards gezeigt und man kann eines auswählen (z.B. auch das vorbereitete Whiteboard) oder ein neues öffnen.

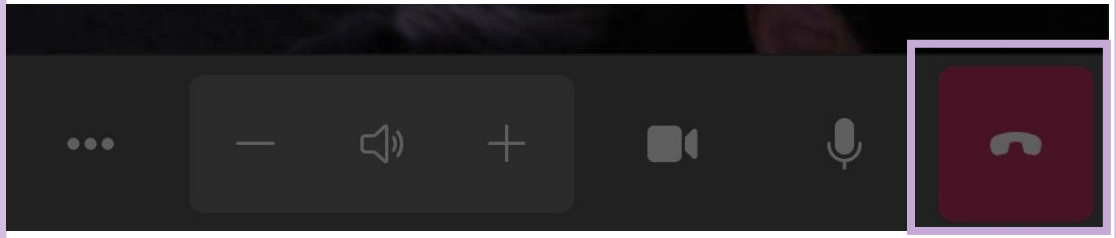


1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

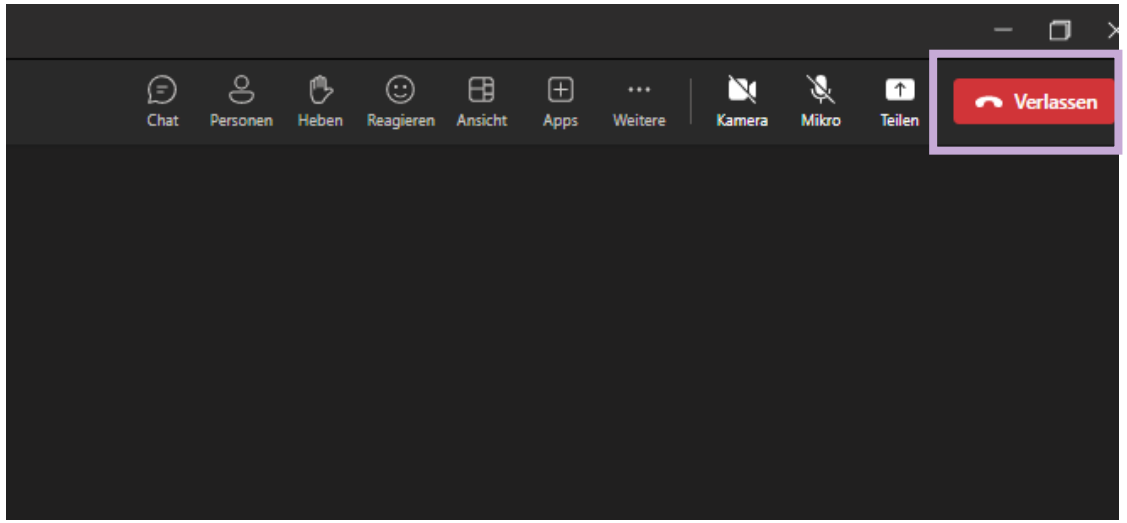
Besprechung beenden

15

Um die Besprechung zu beenden, auf dem **MeetingBoard** auf den roten Telefonknopf tippen.

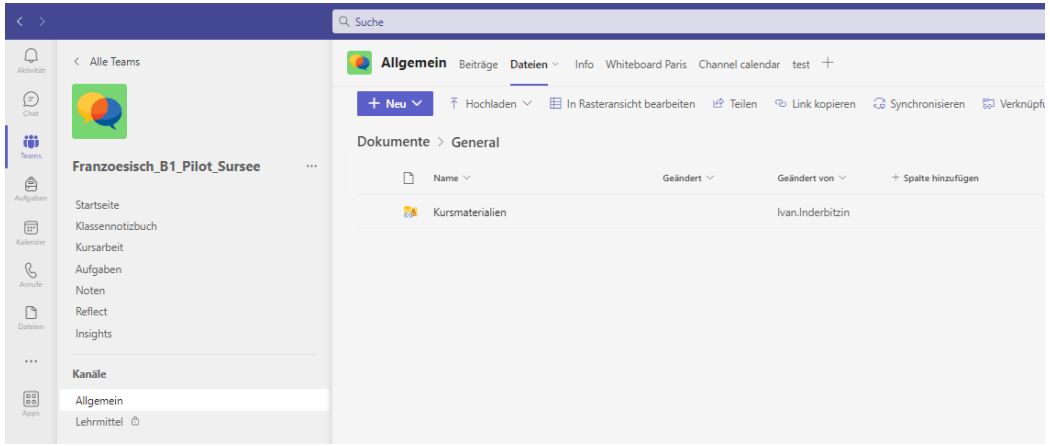


Um die Besprechung zu beenden, auf dem **Gerät** oben rechts auf «Verlassen» klicken.



1.1. MeetingBoard mit Gerät über Teams

Dateienablage auf Klassenteams



Jedes Klassenteams – und damit alle darin gespeicherten Dateien – bleiben 6 Monate über den Kurs hinaus bestehen und zugänglich.

Über diese Periode hinaus ist es wichtig, dass LP ihre Dateien permanent auf ihrem eigenen OneDrive ablegen.

16

1.2. MeetingBoard ohne Gerät

Lokales Whiteboard

miduca

1

Das MeetingBoard ist bereit.

Auf «Whiteboard» tippen.

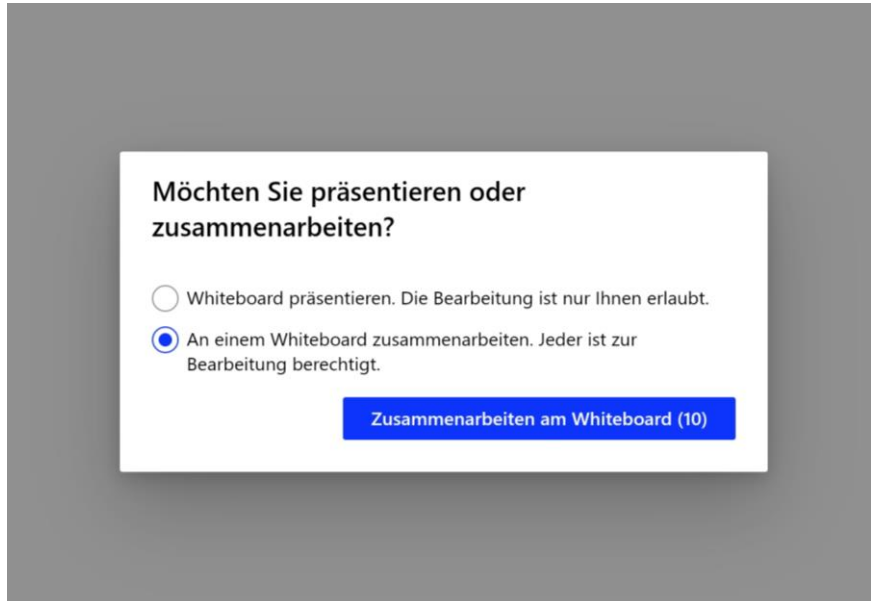
1.2. MeetingBoard ohne Gerät

Lokales Whiteboard

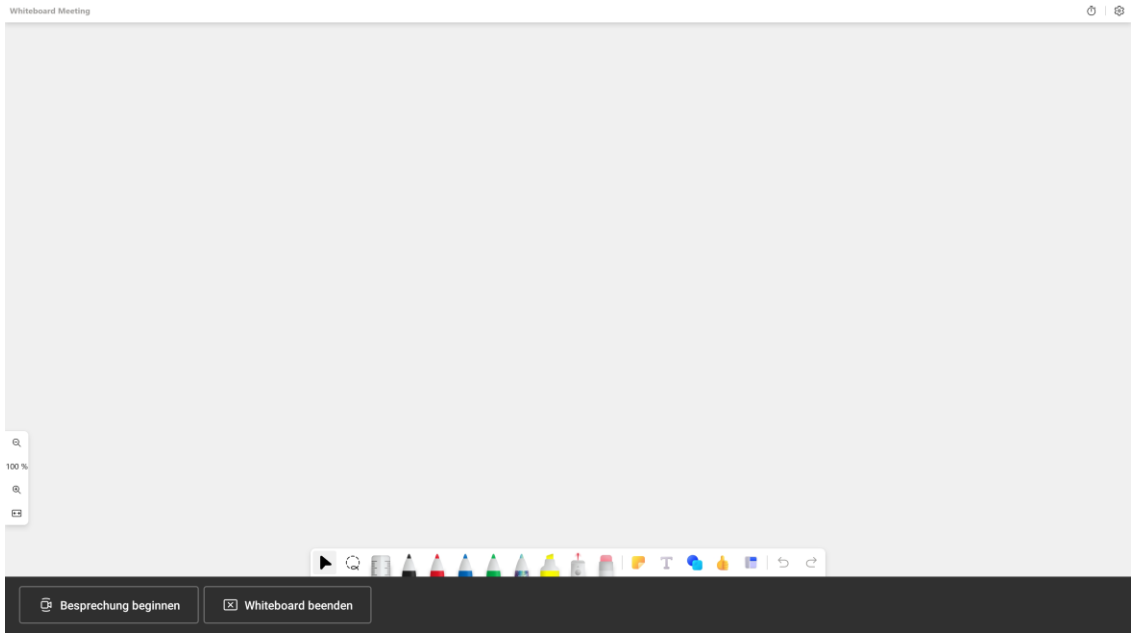
miduca

2

Empfehlung: Immer auf die blaue Schaltfläche «Zusammenarbeiten am Whiteboard» tippen.



Jetzt kann das Whiteboard benutzt werden.



1.2. MeetingBoard ohne Gerät

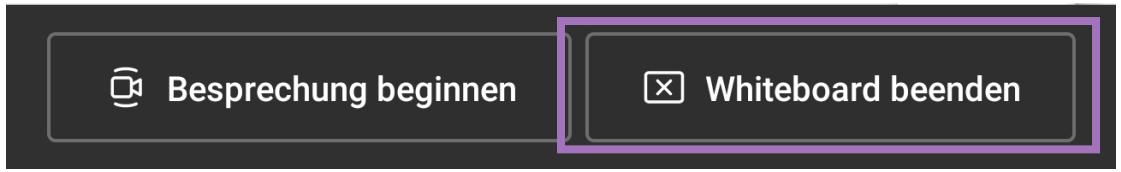
Lokales Whiteboard

miduca

3

Der Stift befindet sich auf der Seite des MeetingBoard. Man kann auch mit dem Finger zeichnen und schreiben.

Um die Whiteboard-Sitzung zu beenden, unten links auf «Whiteboard beenden» tippen.

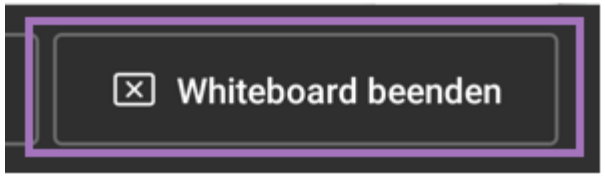


1.2. MeetingBoard ohne Gerät

Grenzen des lokalen Whiteboard

miduca

4

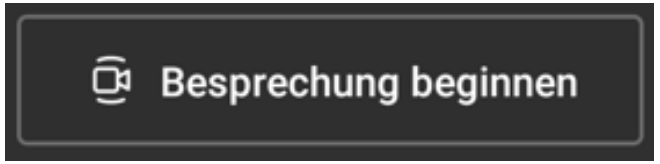


Achtung

Der Inhalt des lokalen Whiteboard wird nicht gespeichert. Jedes Mal, wenn man auf «Whiteboard beenden» klickt, geht der Inhalt verloren.

Im lokalen Whiteboard kann man keine Bilder einsetzen.

Wir empfehlen darum, Teams zu benützen.



Achtung

In Sofortbesprechungen (ohne Teams) kann man das Whiteboard nicht teilen, damit alle daran teilnehmen können.

Wir empfehlen darum, alle Besprechungen über Teams zu führen.

1.3. MeetingBoard mit Gerät über Dongle

miduca

Mit Windows Gerät

1

Man kann das eigene Gerät (Laptop, Tablet etc.) über einen Yealink Dongle (Adapter) mit dem MeetingBoard verbinden, um den eigenen Bildschirm auf dem MeetingBoard zu teilen.

Bei jedem MeetingBoard liegt ein Dongle. Den Dongle unten links in das MeetingBoard stecken.

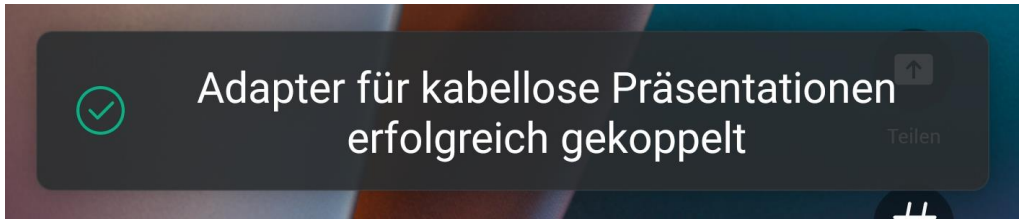
1.3. MeetingBoard mit Gerät über Dongle

Mit Windows Gerät

miduca

2

Nach einigen Sekunden erscheint auf dem MeetingBoard diese Meldung.



Dann den Dongle am Gerät einstecken (USB-A oder USB-C).

Der Dongle bleibt während des Arbeitens im Gerät.

Achtung: Man braucht einen USB-A oder UBS-C Anschluss.

1.3. MeetingBoard mit Gerät über Dongle

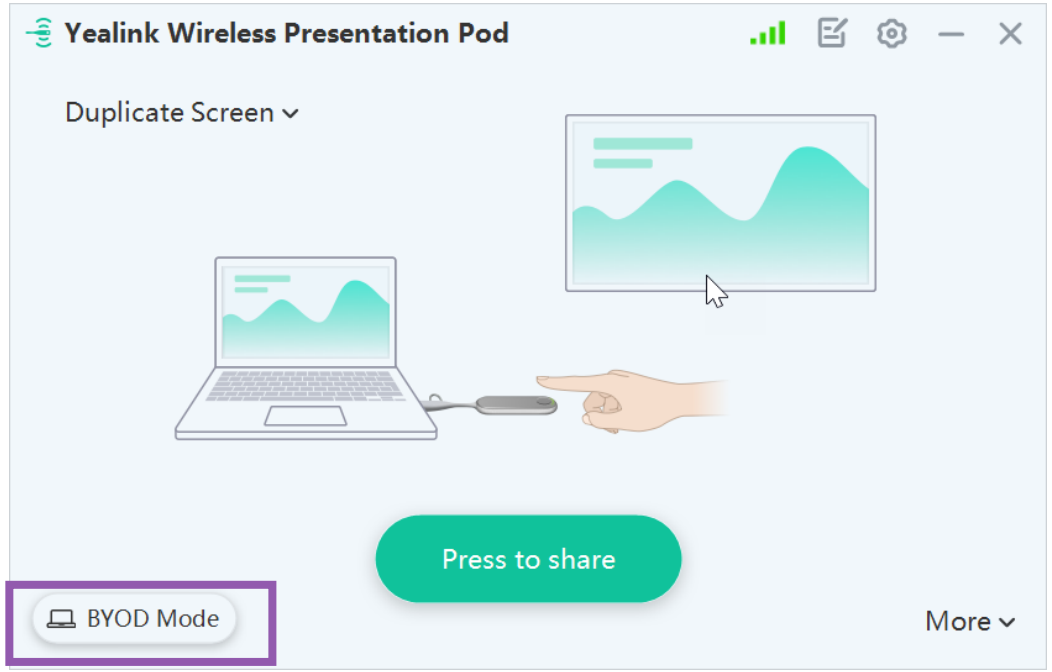
Mit Windows Gerät

miduca

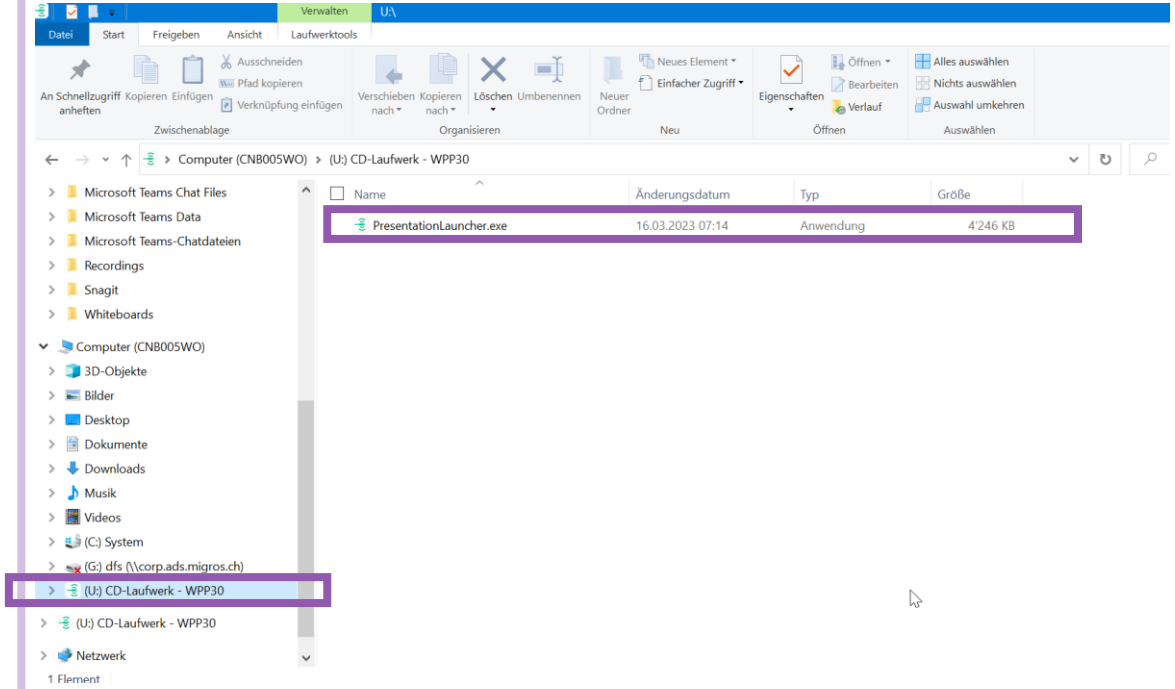
3

Auf dem Gerät erscheint dieses Fenster.

Auf «BYOD Mode» tippen (BYOD = Bring Your Own Device = bring dein eigenes Gerät).



Wenn der Dongle zum ersten Mal benutzt wird, öffnet sich dieses Fenster evtl. nicht. Man muss auf «CD-Laufwerk WPP30» (auf Explorer) und auf das File «PresentationLauncher.exe» klicken.



Bei Notebooks vor Ort muss dieser Vorgang jedes Mal neu durchgeführt werden!

1.3. MeetingBoard mit Gerät über Dongle

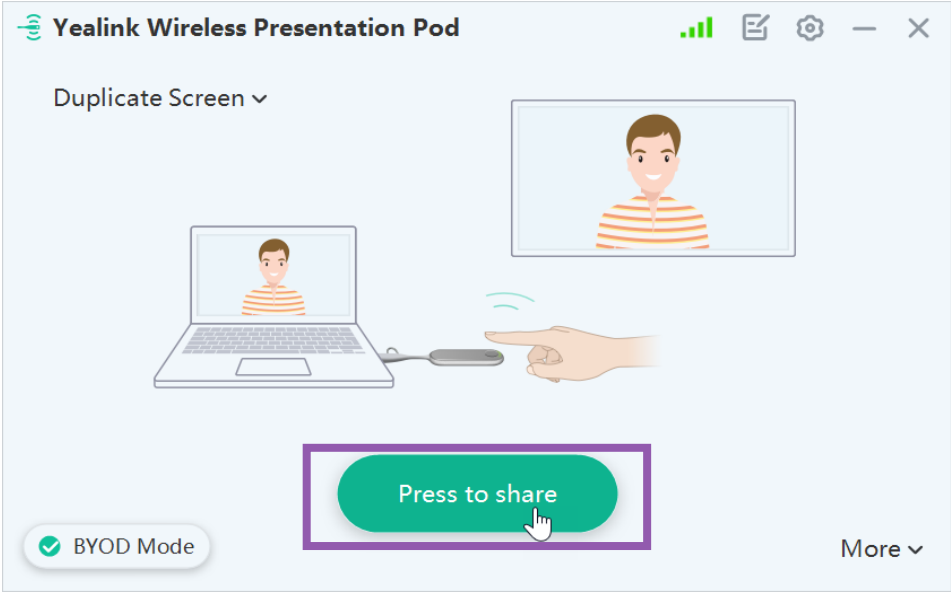
Mit Windows Gerät

miduca

4

Um den Bildschirm des Geräts auf dem MeetingBoard zu teilen, gibt es zwei Möglichkeiten:

Entweder hier auf dem Gerät auf «Press to share» klicken ...



… oder auf den Knopf auf dem Dongle klicken, um die Verbindung herzustellen oder sie wieder zu stoppen.

Jetzt wird der Bildschirm des Geräts auf dem MeetingBoard geteilt.

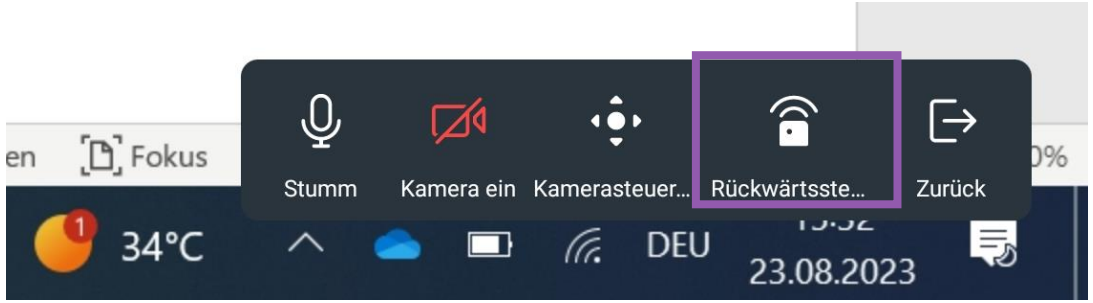
1.3. MeetingBoard mit Gerät über Dongle

Mit Windows Gerät: Rücksteuerung

miduca

5

Unten rechts auf dem MeetingBoard auf «Rückwärtssteuerung» klicken. Jetzt können die geteilten Inhalte auch direkt auf dem MeetingBoard bedient und bearbeitet werden.



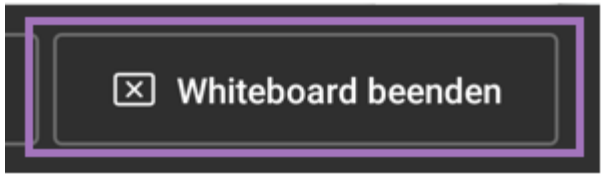
Einige Funktionen sind mit Dongle etwas langsamer und der Start ist manchmal weniger benutzerfreundlich.

Darum empfehlen wir die erste Option: mit Teams arbeiten.

1.3. MeetingBoard über Dongle

Achtung und beenden

6

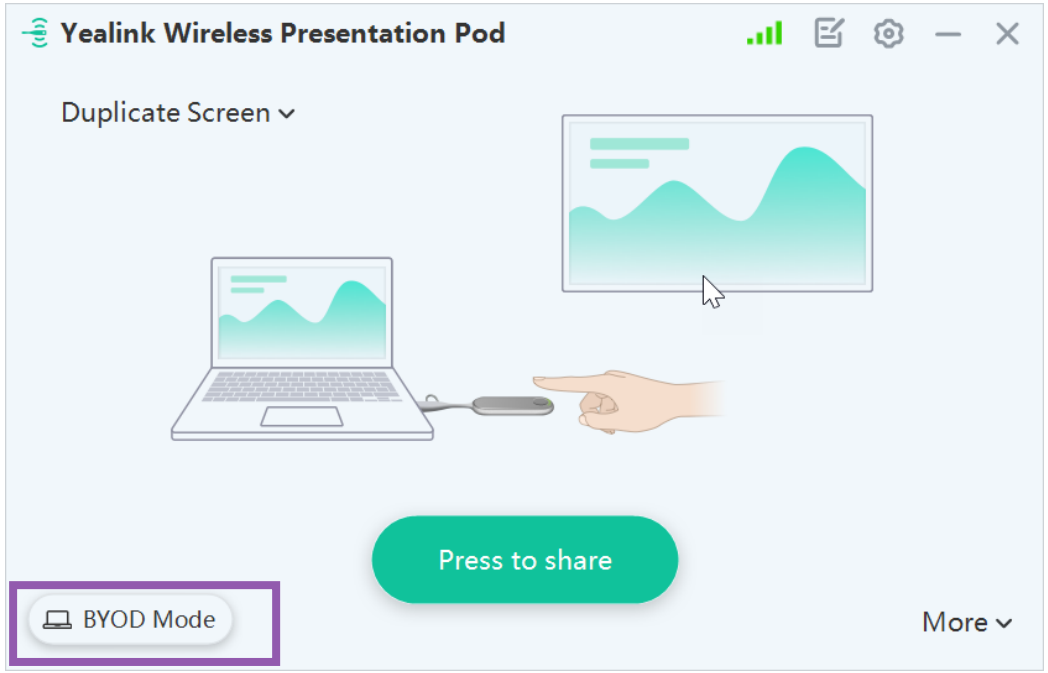


Achtung

Der Inhalt des lokalen Whiteboard wird nicht gespeichert. Jedes Mal, wenn man auf «Whiteboard beenden» klickt, geht der Inhalt verloren.

Um die Dongle-Nutzung zu beenden, gibt es zwei Optionen:

- Den Dongle rausziehen oder
- Nochmals auf BYOD Mode tippen



1.3. MeetingBoard mit Gerät über Dongle

Mit Apple Gerät

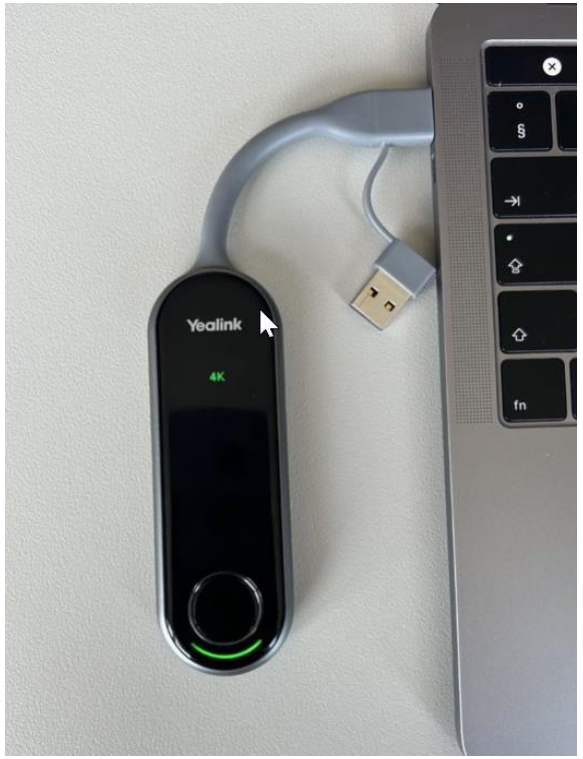
miduca

1

Für Apple Geräte sind die ersten Schritte gleich wie bei einem Windows Gerät.

Man steckt den Dongle zuerst ins MeetingBoard und dann in den eigenen Laptop.

Aber auf Apple Geräten muss man je nach Betriebssystem die Systemeinstellungen ändern, um die **Rückwärtssteuerung** zu erlauben.



1.3. MeetingBoard mit Gerät über Dongle

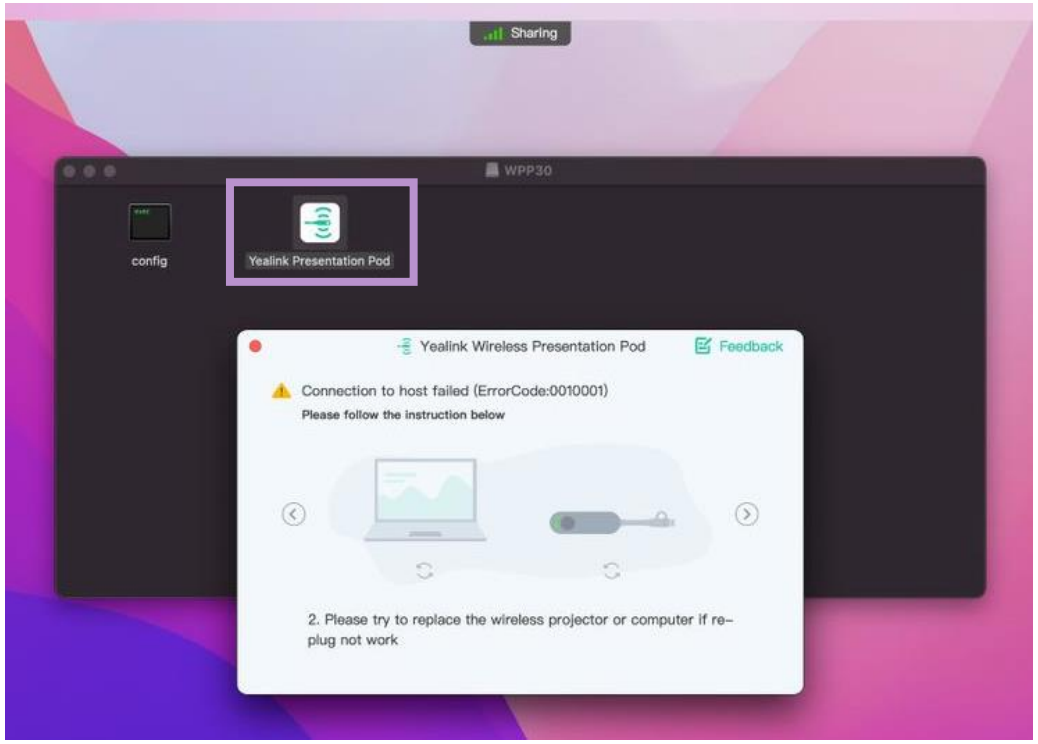
Mit Apple Gerät

miduca

2

Um die **Rückwärtssteuerung** zu aktivieren, muss man zuerst das Laufwerk öffnen – egal ob der Bildschirm schon automatisch auf dem MeetingBoard geteilt wird oder nicht.

Sobald sich das Fenster öffnet, klickt man auf das Yealink Icon. Sobald die Fehlermeldung erscheint, muss man den Dongle ausstecken und gleich wieder einstecken.



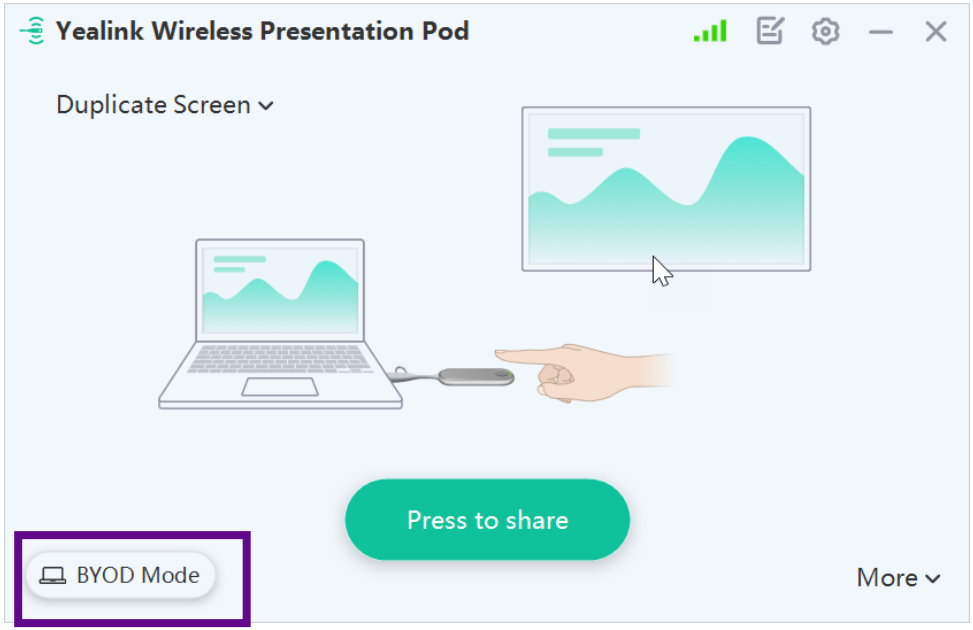
1.3. MeetingBoard mit Gerät über Dongle

Mit Apple Gerät

miduca

3

Wenn der Dongle wieder eingesteckt ist, öffnet sich dieses Fenster. Hier auf «BYOD Mode» klicken.



Um die Rückwärtssteuerung zu erlauben, muss man auf «Systemeinstellungen öffnen» klicken.

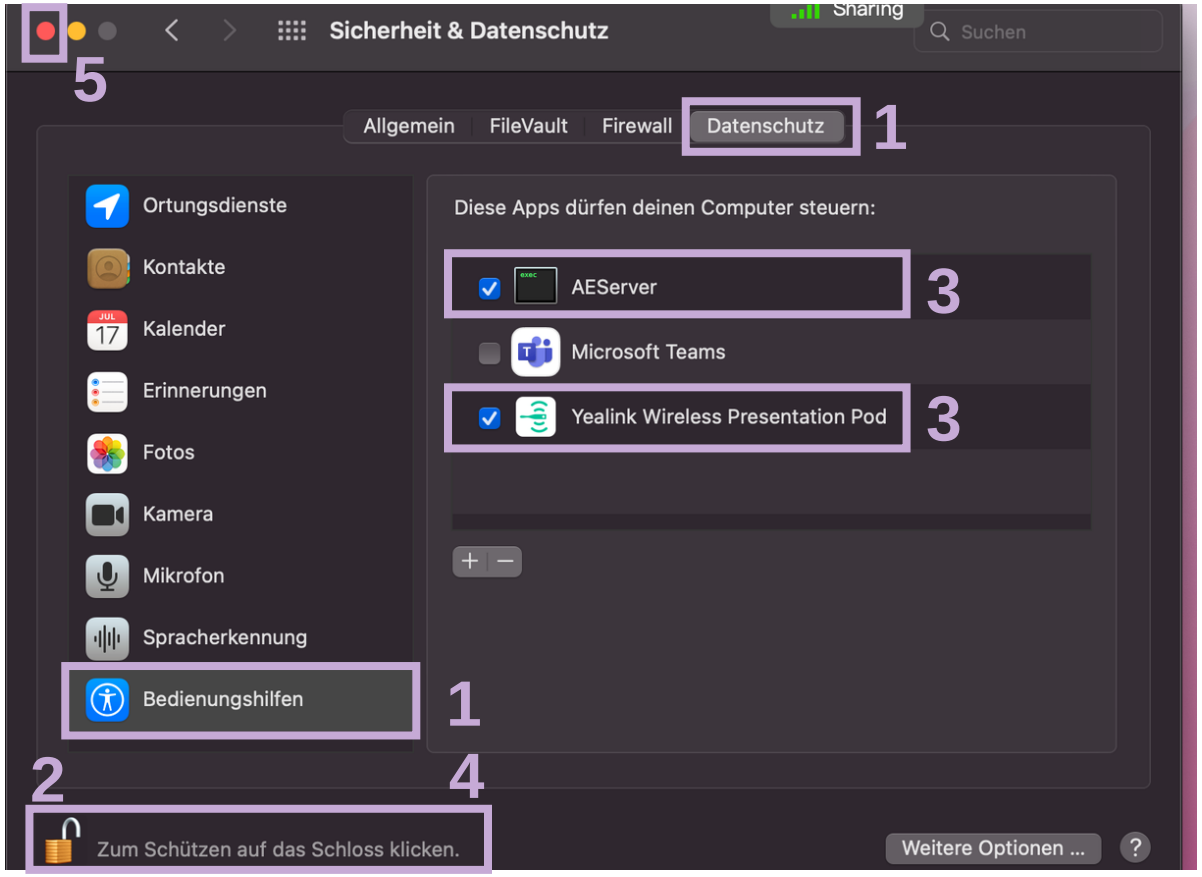
1.3. MeetingBoard mit Gerät über Dongle

Mit Apple Gerät

miduca

4

1. Sicher stellen, dass «Bedienungshilfen» unter «Datenschutz» markiert sind.
2. Auf das Schloss unten links klicken, um die Einstellungen zu ändern.
3. «AEServer» und «Yealink Wireless Presentation Pod» markieren.
4. Wieder auf das Schloss klicken, um weitere Änderungen zu verhindern.
5. Oben links schliessen.



2. Hybrider Unterricht

miduca

1

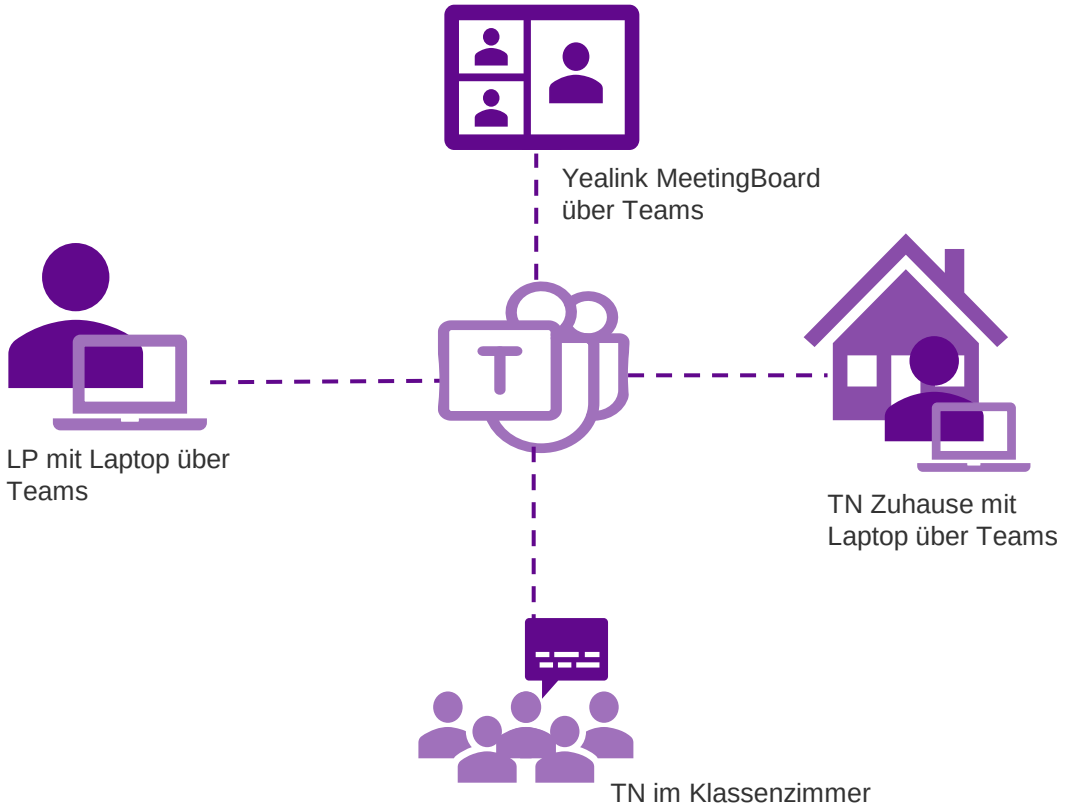
Die Teilnehmenden zu Hause nehmen über Teams an der Besprechung teil. Es ist also der gleiche Vorgang, der bereits im vorherigen Kapitel beschrieben ist.

TN zuhause

Wenn TN zuhause ihre Kamera und Mikrofon aktivieren, werden sie auf dem MeetingBoard sichtbar und können mit der LP und der Klasse kommunizieren. Sie können auch ihren Bildschirm teilen, am Whiteboard zusammenarbeiten etc.

Im Klassenzimmer

Jetzt kommen die Online-Zusammenarbeitsfunktionen des MeetingBoard zum Einsatz: Kamera, Mikrofone, Lautsprecher. Die LP muss dazu nichts einstellen, da das MeetingBoard bereits für die hybride Benutzung bereit ist.

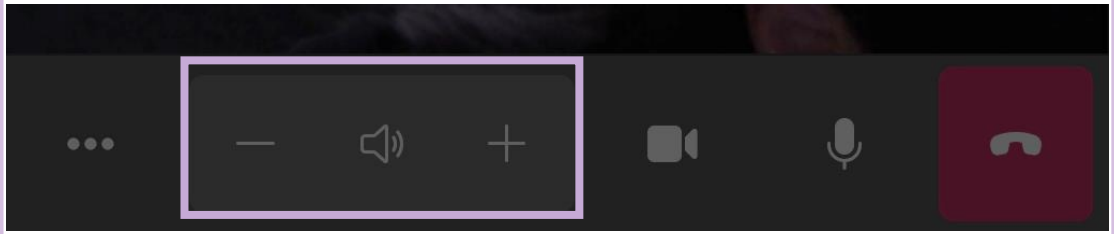
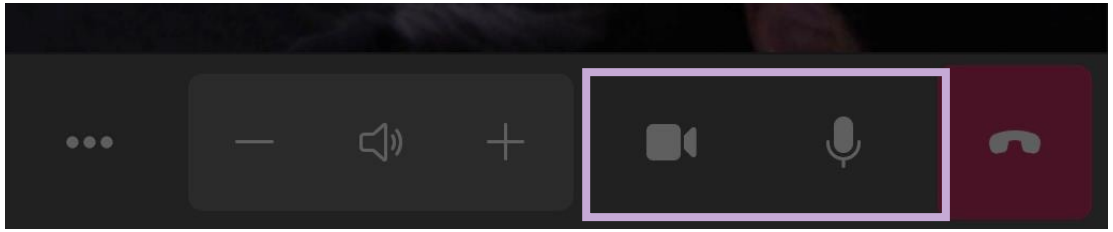


2. Hybrider Unterricht

Lautstärke, Kamera, Mikrofone

2

Die Lautstärke kann unten am MeetingBoard angepasst werden.



Die Kamera und die Mikrofone können unten am MeetingBoard aktiviert und deaktiviert werden.