



miduca

# Schritt 1: Passwort zurücksetzen

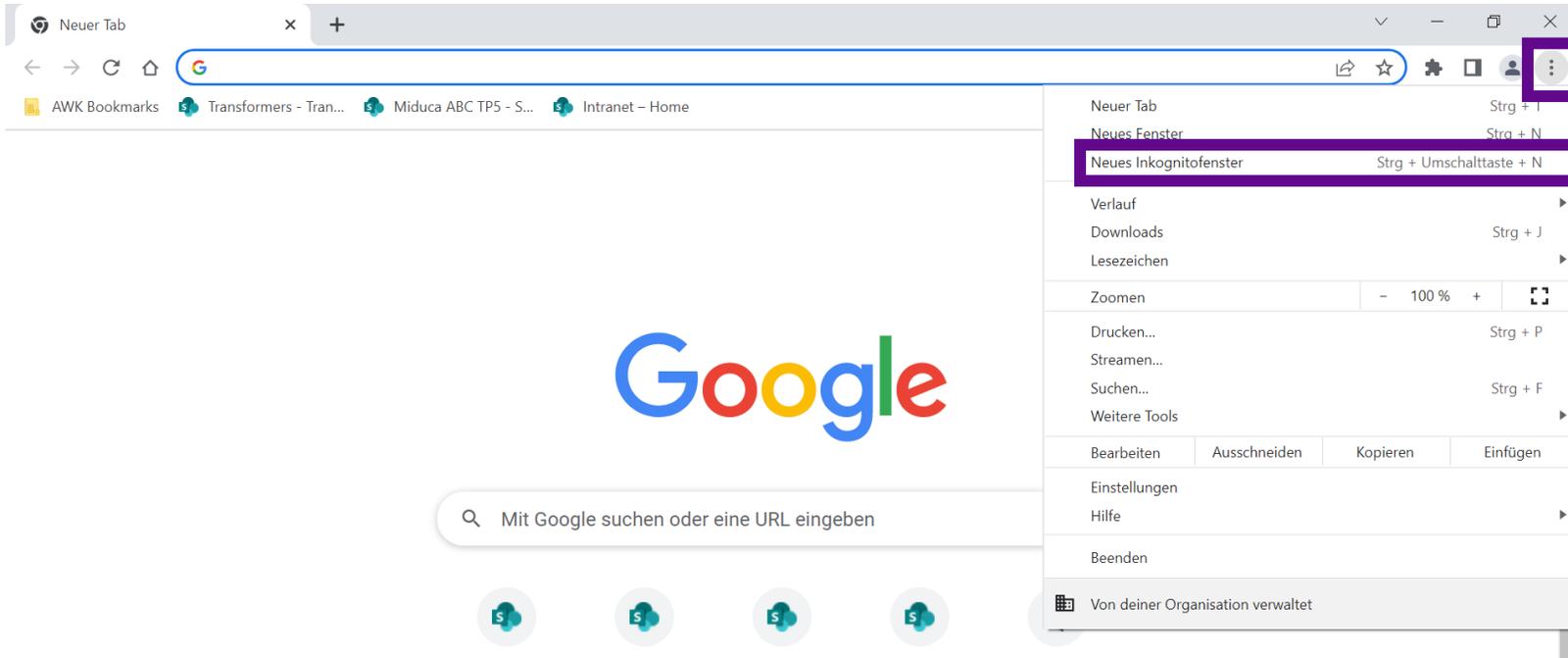
März 2023

Miduca

Anleitung für Lehrpersonen  
(vorname.nachname@trainer.miduca.ch)

# Internet-Browser im Inkognito-/Privatfenster öffnen

miduca



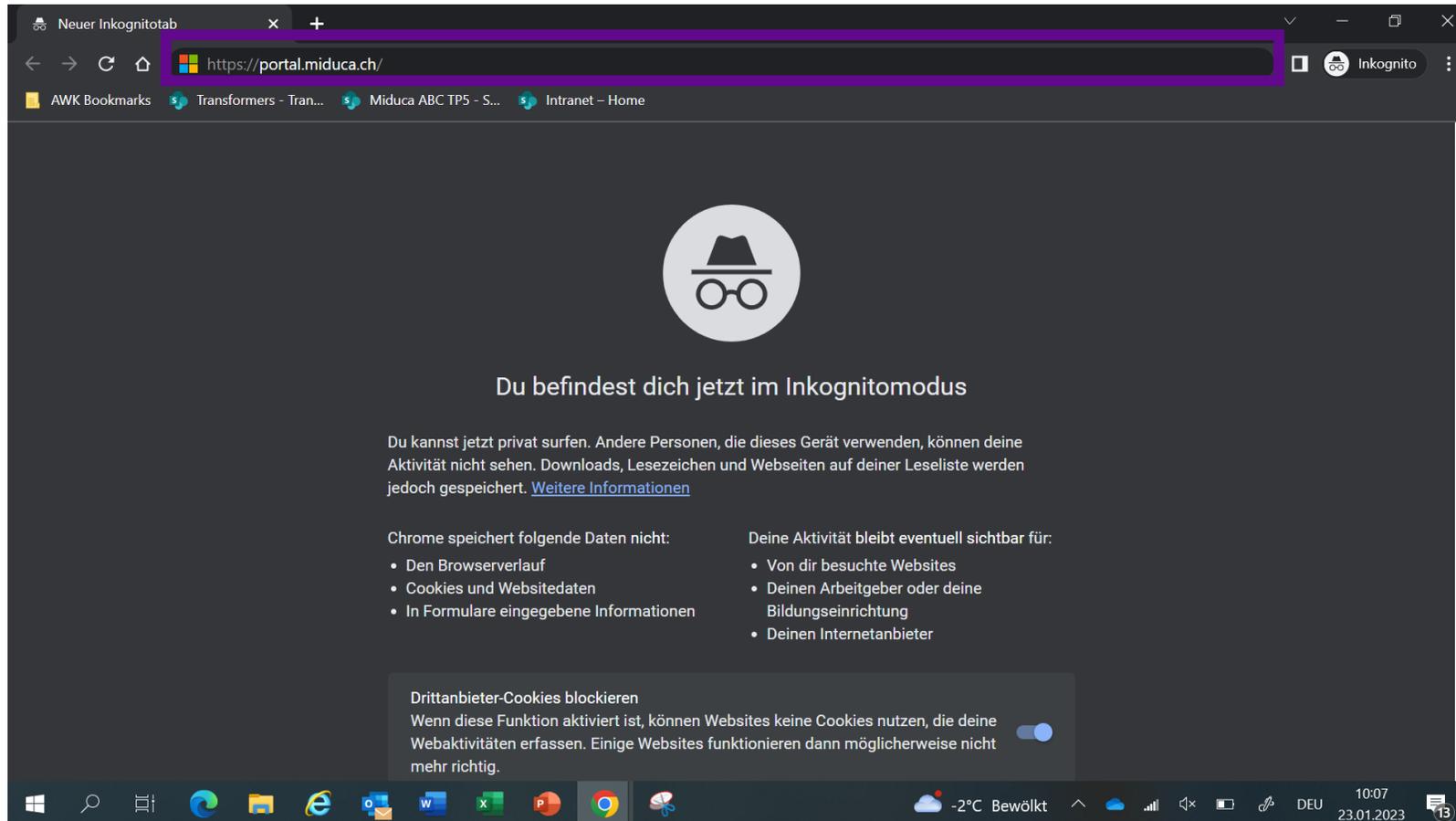
The screenshot shows a web browser window with the Google homepage. The browser's menu is open, and the 'Neues Inkognitofenster' option is highlighted. Two callouts with purple circles and lines point to the menu items:

- 1 Einstellungen öffnen
- 2 "Neues Inkognitofenster" öffnen\*

\*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung im Google Chrome Internetbrowser. Die Bezeichnung der benötigten Funktionalität variiert je Browser. Microsoft Edge: "InPrivate Fenster", Safari: "Privater Tab", Firefox: "Privates Fenster", weitere Browser: sinngemässe/ähnliche Bezeichnung

# Einstieg erfolgt über Link zum neuen Miduca-Portal

miduca



<https://portal.miduca.ch/>

Link in die Adresszeile des Inkognitofensters einfügen

## Benutzername eingeben

The screenshot shows the Miduca login interface. At the top left is the 'miduca' logo. Below it is the heading 'Anmelden'. A text input field contains the placeholder text 'vorname.nachname@trainer.miduca.ch'. A blue link below the input field reads 'Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?'. A blue button labeled 'Weiter' is positioned to the right of the input field. At the bottom of the page, a grey bar contains the text 'Willkommen bei Miduca'. Two purple callout boxes with numbers '1' and '2' are present. Callout '1' points to the input field, and callout '2' points to the 'Weiter' button.

Gib deine neue E-Mail-Adresse ein, die du per Mail von [andragogik@miduca.ch](mailto:andragogik@miduca.ch) erhalten hast

Klicke auf «Weiter»

## Passwort zurücksetzen starten



Klicke auf «Kennwort vergessen»

## Captcha eingeben

**miduca**  
Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen sowie die in der Abbildung oder Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

E-Mail oder Benutzername: \*

Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com

**1** — Gib das angezeigte Captcha ein

Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein. \*

**Weiter** **2** — Klicke auf "Weiter"

# Überprüfungsmethode auswählen

The screenshot shows the 'miduca' logo at the top left, followed by the text 'Konto wieder aktivieren'. Below this is a progress indicator 'Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen'. The main instruction reads: 'Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:'. There are three radio button options: 'E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden' (selected), 'Textnachricht an mein Mobiltelefon senden', and 'Mein Mobiltelefon anrufen'. To the right of these options is a blue button labeled 'E-Mail'. Below the options, a note states: 'Sie werden eine E-Mail mit einer Prüfnummer unter Ihrer alternativen E-Mail-Adresse (pe\*\*\*\*\*@mgb.ch) erhalten.' At the bottom left, there is a blue link labeled 'Abbrechen'.

Wähle eine der drei Methoden zur Überprüfung aus\*

1. E-Mail → S.8-9
2. Textnachricht → S.11-12
3. Anruf auf Mobiltelefon → S.11-12

\* Falls in deinem Profil bei HR die Telefonnummer oder die private E-Mail-Adresse nicht hinterlegt sind, reduziert sich die Auswahl entsprechend.

# Überprüfungsmethode auswählen – E-Mail

**miduca**  
Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

**1**  E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden  
 Textnachricht an mein Mobiltelefon senden  
 Mein Mobiltelefon anrufen

Sie werden eine E-Mail mit einer Prüfnummer unter Ihrer alternativen E-Mail-Adresse (pe\*\*\*\*\*@mgb.ch) erhalten.

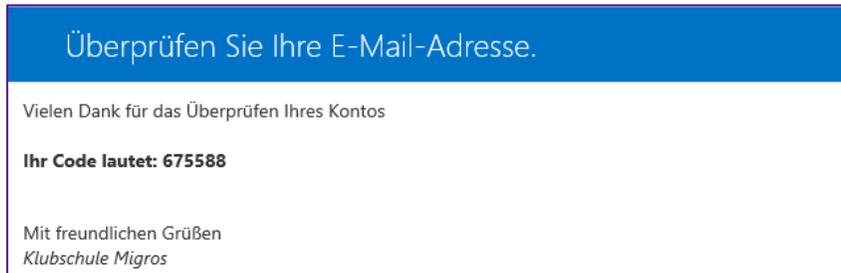
**2**

Abbrechen

Wähle «E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden» aus

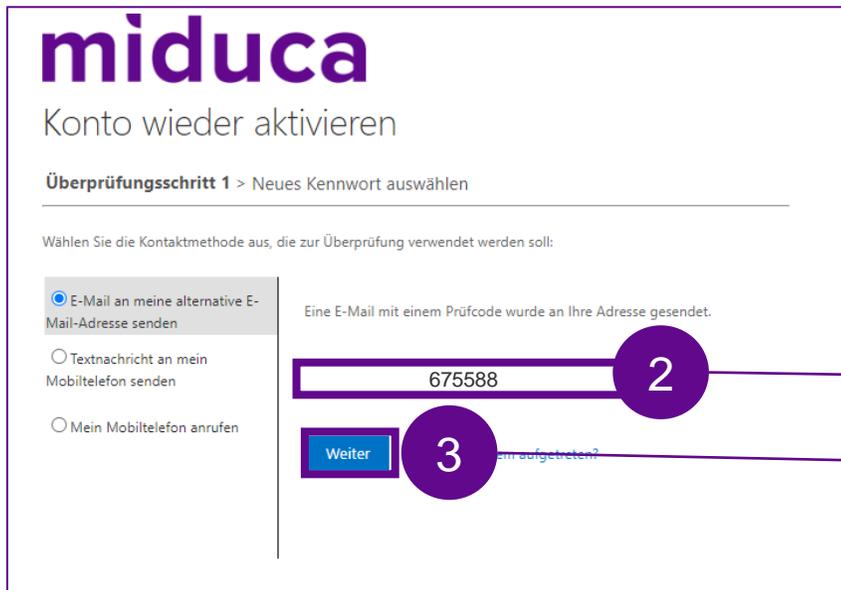
Klicke auf «E-Mail»

# Überprüfungscode eingeben – E-Mail



1

Öffne dein privates Mailpostfach (Mailadresse aus Schritt davor) und entnehme dort den Überprüfungscode (prüfe gegebenenfalls auch deinen Spam-Ordner)



2

Gebe den Überprüfungscode hier ein

3

Klicke auf «Weiter»

**Fortsetzung auf S.13**

# Überprüfungsmethode auswählen – SMS/Anrufen

The screenshot shows the 'miduca' logo at the top left, followed by the text 'Konto wieder aktivieren'. Below this is a progress indicator 'Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen'. The main instruction reads: 'Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:'. There are three radio button options: 'E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden', 'Textnachricht an mein Mobiltelefon senden' (which is selected and highlighted with a purple box and a '1' in a circle), and 'Mein Mobiltelefon anrufen'. To the right of these options is a text box containing the phone number '+41 79 123 45 50', which is also highlighted with a purple box and a '2' in a circle. Below the text box is a blue button labeled 'Text', highlighted with a purple box and a '3' in a circle. A purple line connects the '1' to the explanatory text on the right.

Wähle «Textnachricht an mein Mobiltelefon senden» oder «Mein Mobiltelefon anrufen» aus

Gib deine Telefonnummer ein. **WICHTIG:** Diese muss mit der hinterlegten (mit Sternen verdeckten) Nummer im Text übereinstimmen. Falls die hinterlegte Nummer falsch ist, wende dich an den Support +41 58 570 40 99

Klicke auf «Text» bzw. «Anrufen»

## Überprüfungscode eingeben – SMS/Anrufen

### SMS



**1** Öffne deinen SMS-Eingang und entnehme dort den Überprüfungscode

## miduca

### Konto wieder aktivieren

**Überprüfungsschritt 1** > Neues Kennwort auswählen

---

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden

Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

Mein Mobiltelefon anrufen

Es wurde eine Textnachricht mit einer Prüfnummer an Ihr Telefon gesendet.

594212

**Weiter** [Wiederholen](#) [An Administrator wenden](#)

**2** Gib den Überprüfungscode hier ein

**3** Klicke auf «Weiter»

### Anrufen

## miduca

### Konto wieder aktivieren

**Überprüfungsschritt 1** > Neues Kennwort auswählen

---

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden

Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

Mein Mobiltelefon anrufen

Ihr Telefon wird angerufen. Nehmen Sie den Anruf entgegen, um den Vorgang fortzusetzen.

[Abbrechen](#)



**1** Nehme den Anruf an und folge der Anweisung (# - Taste drücken)

# Neues Passwort setzen

Das neu gesetzte Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen: mind. **12 Zeichen** lange Kombination von **Gross- und Kleinbuchstaben** sowie **mindestens 1 Ziffer oder 1 Symbol**

miduca

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 ✓ > Neues Kennwort auswählen

\* Neues Kennwort eingeben:

\* Neues Kennwort bestätigen:

Fertig stellen

Gib dein neues Passwort ein und bestätigen es im zweiten Feld. **WICHTIG:** Merke dir dieses Passwort für die nachfolgenden Schritte.

Klicke auf «Fertig stellen»

# Passwort-Zurücksetzung abschliessen

Benachrichtigung über Kennwortzurücksetzung

Das Kennwort Ihres Kontos wurde vor kurzem zurückgesetzt. Sollten Sie diese Zurücksetzung vorgenommen haben, dann dient diese Benachrichtigung nur Ihrer Information.

- Benutzer-ID: [linus.vanpelt@trainer.miduca.ch](mailto:linus.vanpelt@trainer.miduca.ch)

**Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie oder Ihr Administrator die Zurücksetzung vorgenommen haben, sollten Sie Ihren Administrator sofort kontaktieren.**

**Hinweis: Denken Sie daran, alle Ihre Geräte (Telefone, Tablets und PCs) mit dem neuen Kennwort zu aktualisieren!**

Mit freundlichen Grüßen

Du erhältst eine Benachrichtigungs-E-Mail auf deine private Mailadresse. Diese musst du nicht beachten.

**Microsoft**

Konto wieder aktivieren

✔ Das Kennwort wurde zurückgesetzt.

[Klicken Sie hier](#) um sich mit dem neuen Kennwort anzumelden.

Klicke auf «Klicken Sie hier» → so gelangst du auf den nächsten Prozess-Schritt (Anmeldung Miduca-Portal)



miduca

# Anleitung Anmelden Miduca Portal

März 2023

Miduca

Anleitung für Lehrpersonen  
(vorname.nachname@trainer.miduca.ch)

## Benutzername eingeben



The screenshot shows the miduca login interface. At the top left is the 'miduca' logo. Below it is the heading 'Anmelden'. A text input field contains the placeholder 'vorname.nachname@trainer.miduca.ch'. A blue circle with the number '1' is positioned to the right of the input field. Below the input field is a link that says 'Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?'. A blue button with the text 'Weiter' is highlighted with a purple border. A blue circle with the number '2' is positioned to the right of the button. At the bottom of the page, there is a grey footer area with the text 'Willkommen bei Miduca'.

Gib deine neue E-Mail-Adresse ein, die du per Mail erhalten hast

Klicke auf "Weiter"

## Passwort eingeben

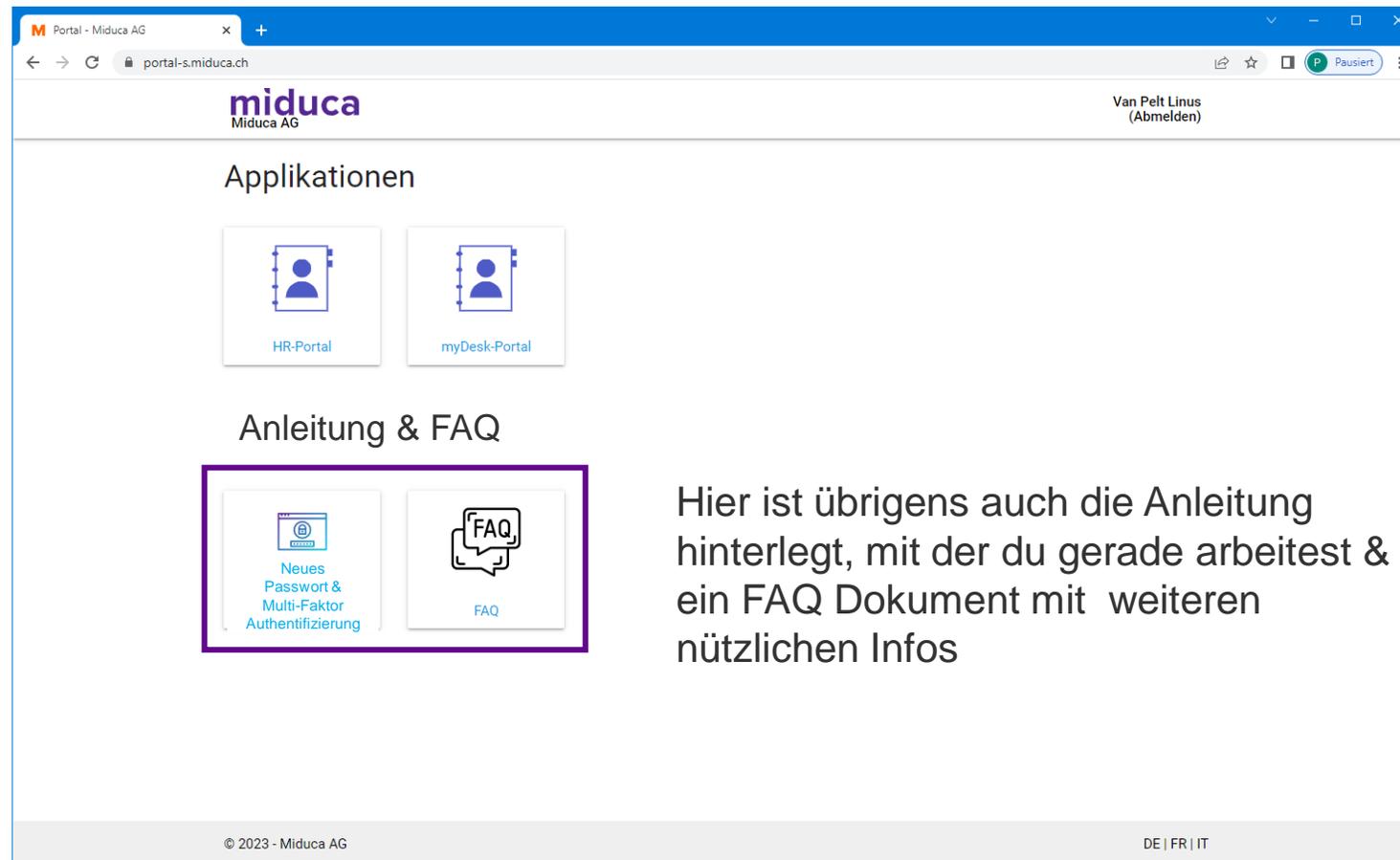


The screenshot shows the miduca login interface. At the top left is the 'miduca' logo. Below it is a back arrow and the email address 'linus.vanpelt@trainer.miduca.ch'. The main heading is 'Kennwort eingeben'. Below this is a password input field with a blue underline and a purple circle containing the number '1' pointing to it. Underneath the input field is a blue link that says 'Kennwort vergessen'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Anmelden' with a purple circle containing the number '2' pointing to it.

Gib dein Passwort ein, welches du über "Passwort vergessen" neu gewählt hast

Klicke auf "Anmelden"

# Willkommen auf dem Miduca-Portal



Hier ist übrigens auch die Anleitung hinterlegt, mit der du gerade arbeitest & ein FAQ Dokument mit weiteren nützlichen Infos

**Bemerkung:** Die Anzahl der Kacheln kann für verschiedene Benutzergruppen verschieden sein und auch zukünftig ändern



miduca

# Schritt 2: Multifaktor-Authentifizierung

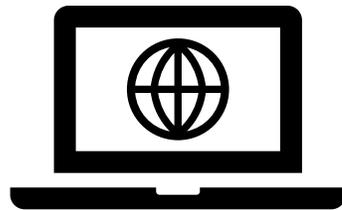
März 2023  
Miduca AG

Anleitung für Lehrpersonen  
(vorname.nachname@trainer.miduca.ch)

# Multifaktor-Authentifizierung (2-Faktor-Anmeldung)

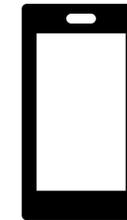
miduca

1. Faktor



Via Internetbrowser

2. Faktor



Via SMS oder Anruf



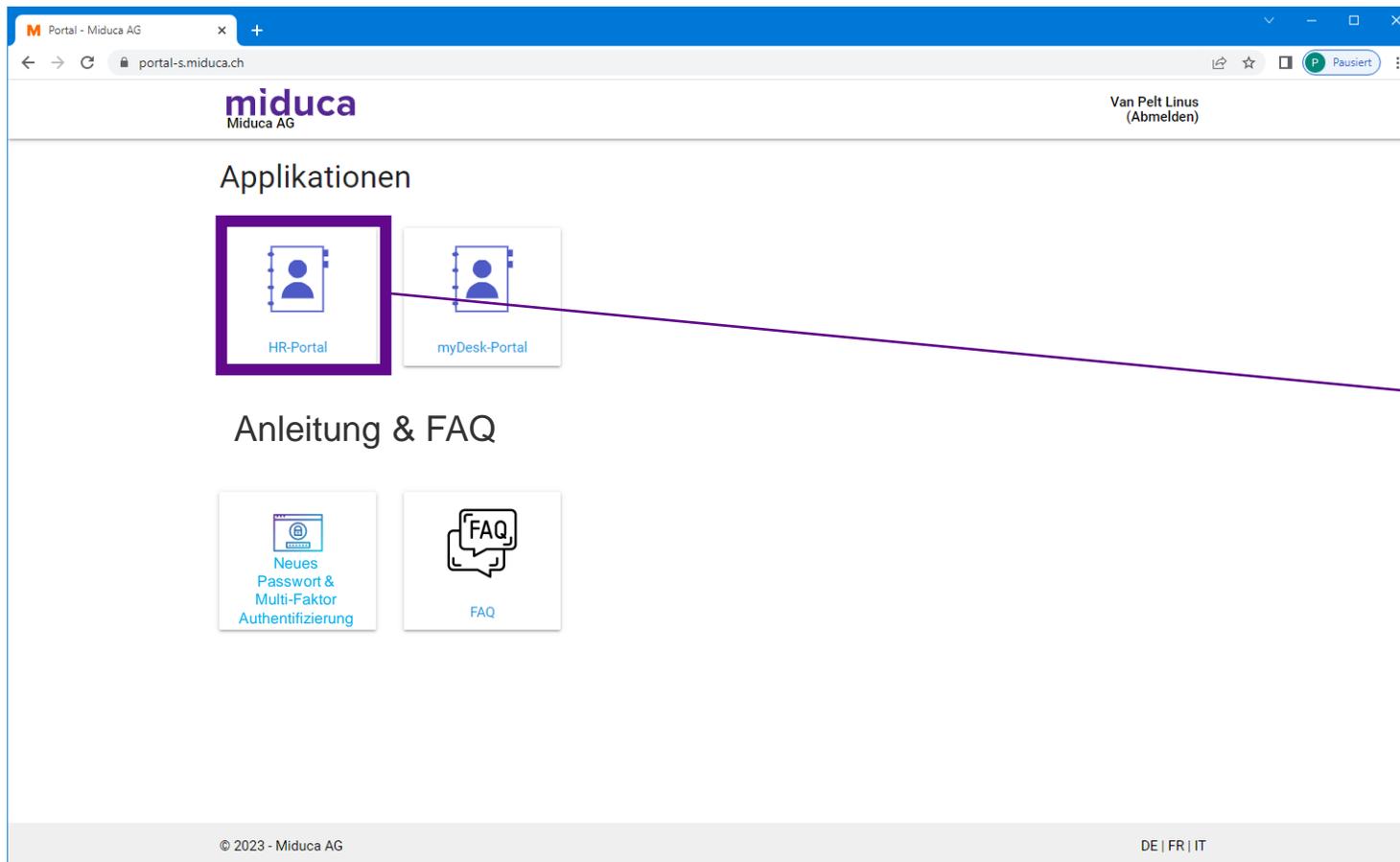
Durch Login auf Miduca-Portal mit Username und Passwort



Nachfolgende Schritte

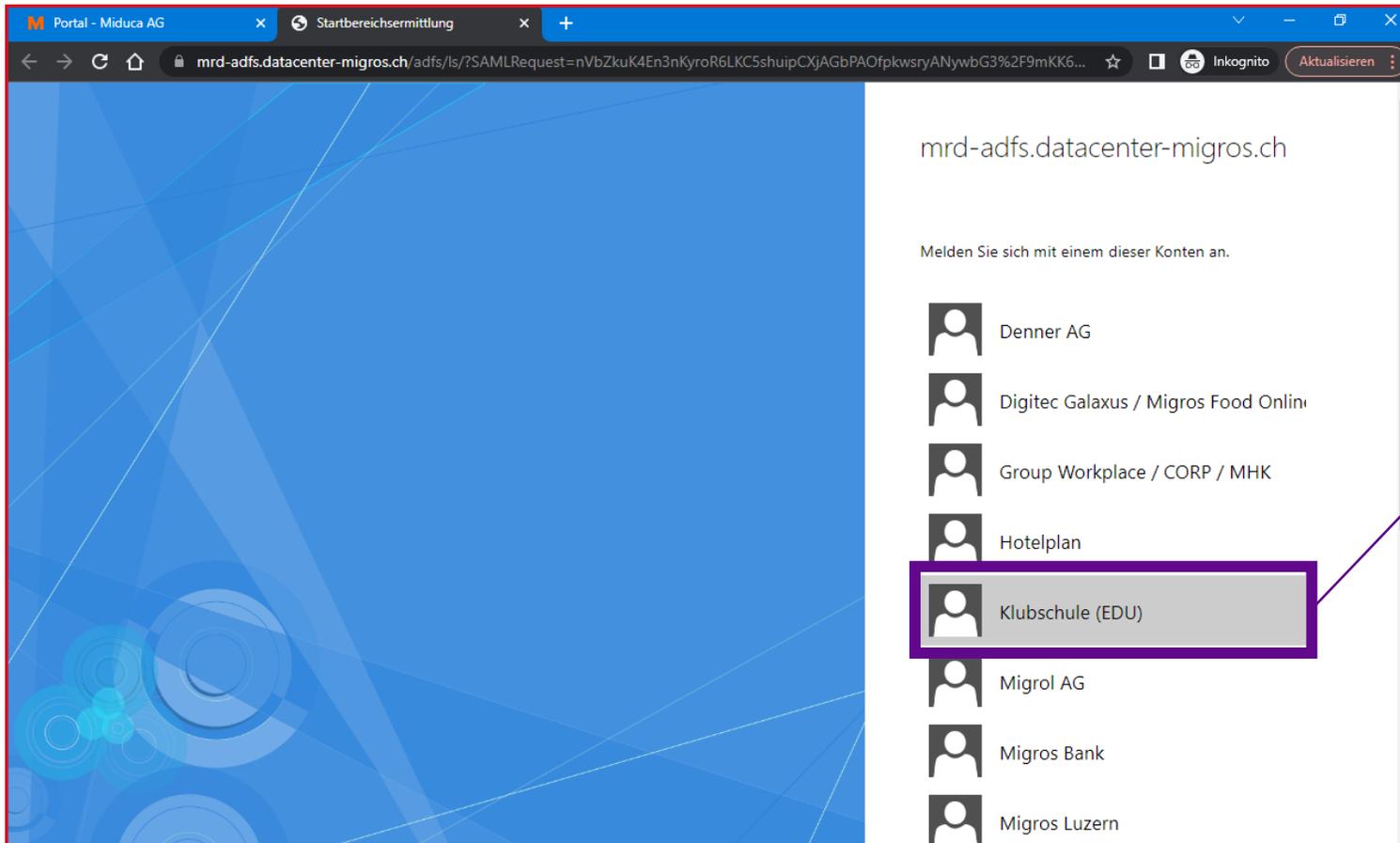
# Prozess starten mit Anklicken des HR-Portals

miduca



Klicke auf das HR-Portal

# Klubschule (EDU)-Konto auswählen



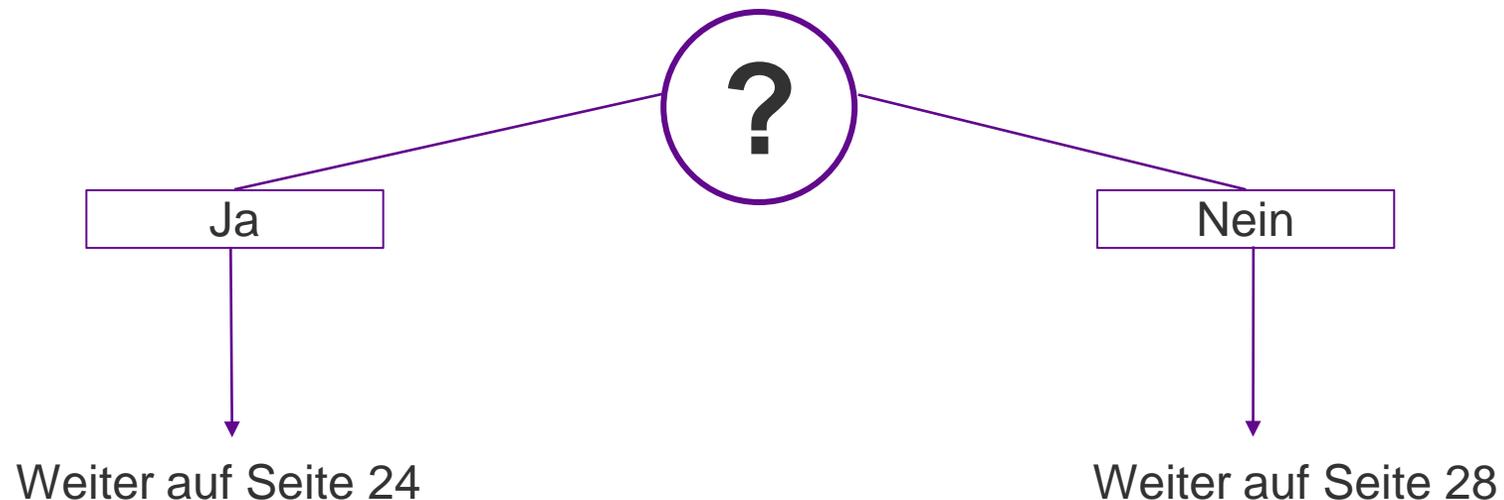
Klubschule (EDU) anklicken

Gilt für alle Unternehmensbereiche der Miduca, inkl. Klubschule, F&I, IBAW und Tanzwerk

# Telefonnummer hinterlegt?

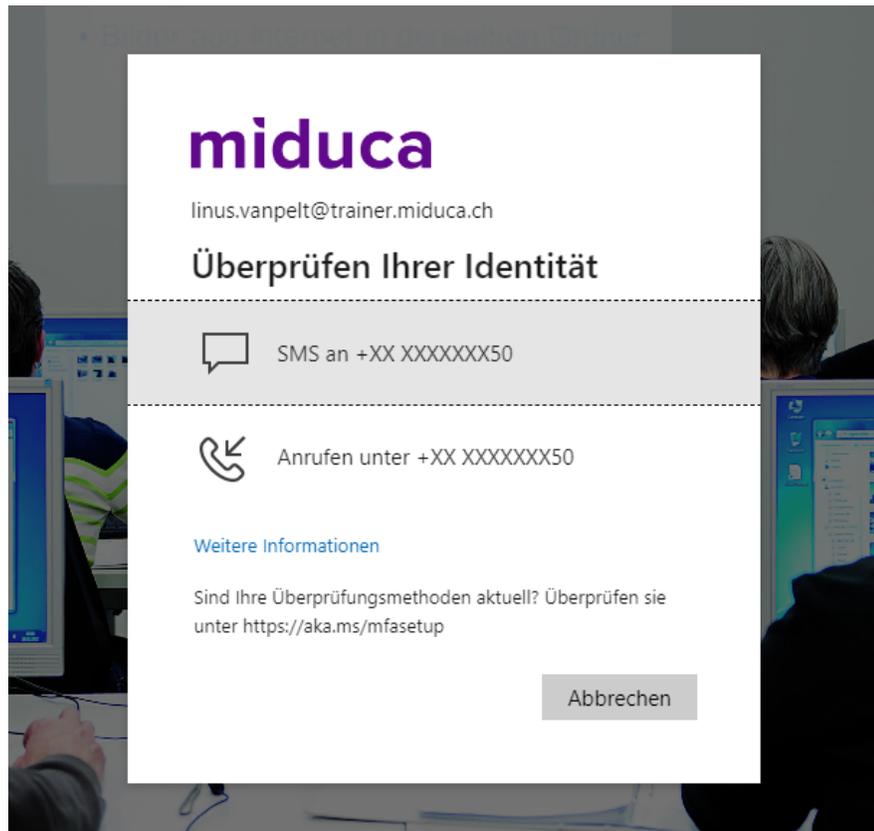
Ist eine Telefonnummer von dir hinterlegt?

(Falls du dir unsicher bist, ob eine Telefonnummer hinterlegt ist, ist dies nicht weiter schlimm. Du wirst automatisch an die richtige Stelle weitergeleitet. Ob du mit den Schritten auf Seite 24 oder auf Seite 28 weitermachen musst, kannst du durch einen Abgleich der hier dargestellten Screenshots und der Anzeige auf deinem Bildschirm herausfinden)



# Überprüfungsmethode wählen

Telefonnummer hinterlegt



Wähle zwischen SMS oder Anrufen aus\*

\*Falls die hinterlegte Nummer eine Festnetznummer ist, bitte Anruf auswählen.

## Überprüfungscode eingeben – SMS/Anrufen

Telefonnummer hinterlegt

### SMS



- 1 Öffne deinen SMS-Eingang und entnehme dort den Überprüfungscode

**miduca**  
linus.vanpelt@trainer.miduca.ch

**Code eingeben**

Wir haben unter +XX XXXXXXXX50 eine SMS an Ihr Telefon gesendet. Geben Sie den Code ein, um sich anzumelden.

Code

Treten Probleme auf? [Auf andere Weise anmelden](#)

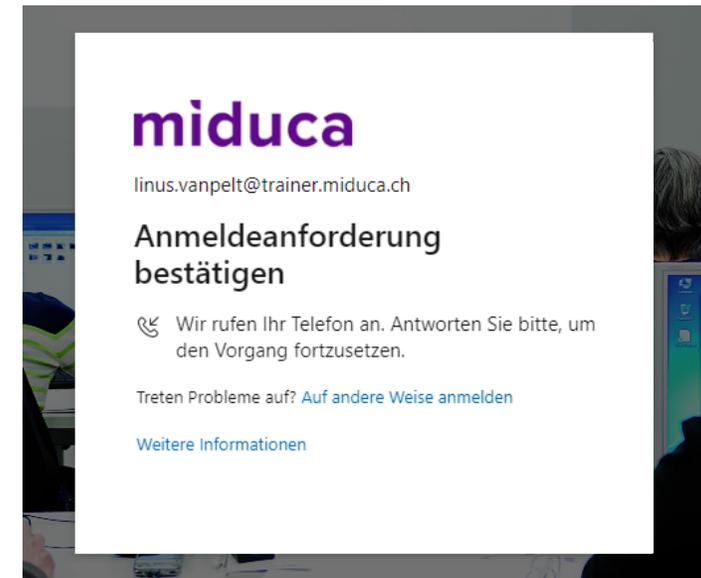
[Weitere Informationen](#)

**Überprüfen**

- 2 Gib den Überprüfungscode hier ein

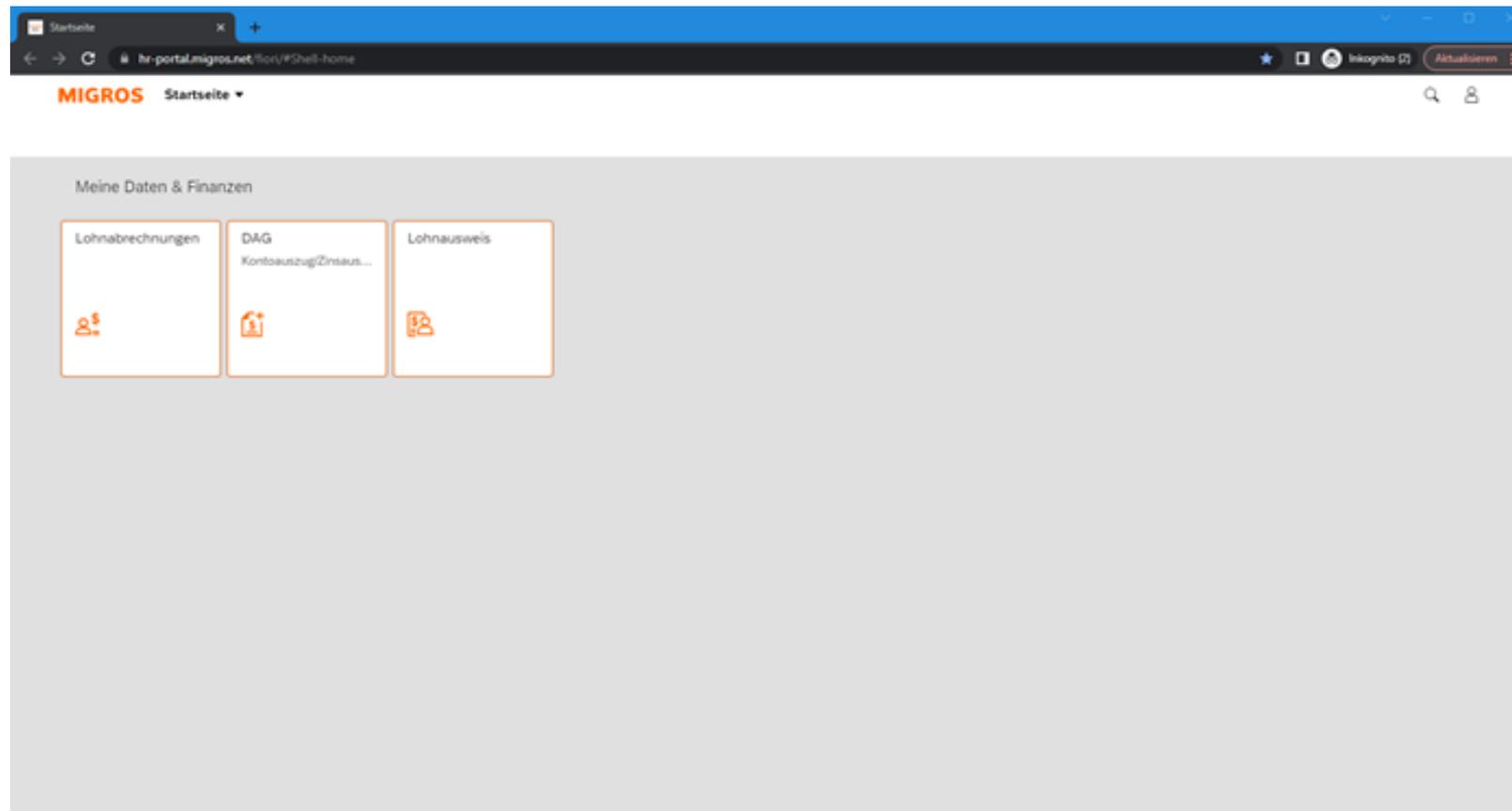
- 3 Klicke auf «Überprüfen»

### Anrufen



- 1 Nehme den Anruf an und folge der Anweisung (# - Taste drücken)

# Willkommen auf dem Miduca HR-Portal

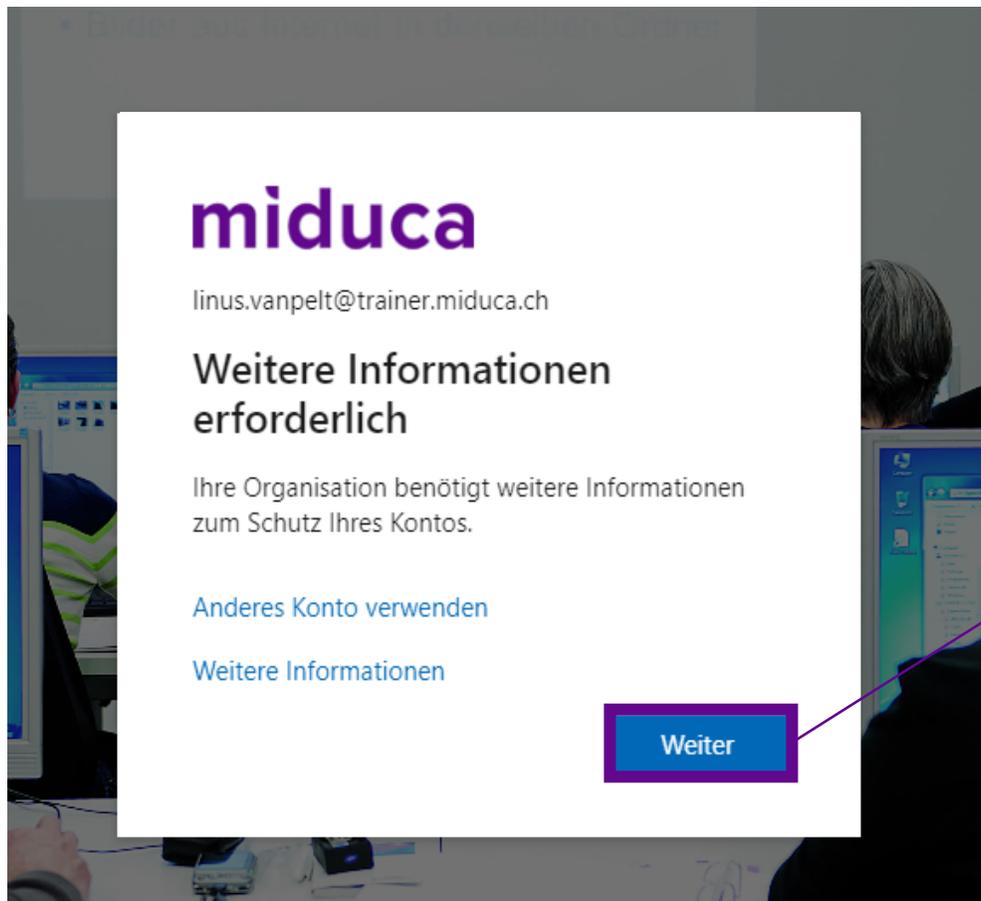


**Du hast die Multifaktor-  
Authentifizierung  
erfolgreich abgeschlossen**

**Fortsetzung von Folie 23,  
falls keine Telefonnummer  
hinterlegt ist**

# Eingabe starten

Keine Telefonnummer hinterlegt



Klicke auf «Weiter»

# Methode wählen

Keine Telefonnummer hinterlegt

**Schützen Sie Ihr Konto**

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

## Microsoft Authenticator



Rufen Sie zuerst die App ab.

Installieren Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Smartphone. [Jetzt herunterladen](#)

Nachdem Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Gerät installiert haben, wählen Sie "Weiter".

[Ich möchte eine andere Authentifikator-App verwenden](#)

[Weiter](#)

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)

1

1. Zur Einrichtung von SMS «andere Methode» wählen

# Methode wählen

Keine Telefonnummer hinterlegt

Andere Methode auswählen ✕

Welche Methode möchten Sie verwenden?

Methode auswählen ▾

Telefon 1

Authenticator-App

Andere Methode auswählen ✕

Welche Methode möchten Sie verwenden?

Telefon ▾

Abbrechen **Bestätigen** 2

1. Auf «Methode auswählen» klicken und «Telefon» wählen

2. Klicke auf «Bestätigen»

# Telefonnummer hinterlegen

## Keine Telefonnummer hinterlegt

**Schützen Sie Ihr Konto**

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

---

**Telefon**

Sie können Ihre Identität nachweisen, indem Sie einen Telefonanruf annehmen oder einen Code per SMS an Ihr Telefon senden lassen.

Welche Telefonnummer möchten Sie verwenden?

1
 Switzerland (+41)

2
 79 123 45 67

3

Code per SMS an mich senden

Anruf an mich

Möglicherweise gelten die Nachrichten- und Datentarife. Durch Auswählen von "Weiter" erklären Sie sich mit den [Vertragsbedingungen](#) und [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) einverstanden.

4

Weiter

1. Wähle aus der Auswahlliste die Landesvorwahl deiner Handynummer\* aus
2. Gib in das Feld deine Handynummer ohne «0» ein
3. Wähle eine der Optionen «Code per SMS an mich senden» oder «Anruf an mich» aus
4. Klicke danach auf «Weiter»

\*Handynummer empfohlen. Alternativ auch Festnetz möglich, dann bei 3 Anruf anstatt SMS wählen

# Überprüfungscode eingeben – SMS/Anruf

Keine Telefonnummer hinterlegt

## SMS



**1** Öffne deinen SMS-Eingang und entnehme dort den Überprüfungscode

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

Wir haben gerade einen 6-stelligen Code an +41 791234567 gesendet. Geben Sie den Code unten ein.

[Code erneut senden](#)

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)

**2** Gib den Überprüfungscode hier ein

**3** Klicke auf «Weiter»

## Anrufen

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

We're calling +41 791234567 now.

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)



**1** Nehme den Anruf an und folge der Anweisung (# - Taste drücken)

## Abschluss

### SMS

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

✔ Die SMS wurde verifiziert. Ihr Telefon wurde erfolgreich registriert.

Weiter

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Erfolgreich!

Sehr gut! Ihre Sicherheitsinformationen wurden erfolgreich eingerichtet. Klicken Sie auf "Fertig", um die Anmeldung fortzusetzen.

**Standardanmeldemethode:**

☎ Telefon  
+41 79 123 45 67.

Fertig

### Anrufen

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Telefon

✔ Der Anruf wurde angenommen. Ihr Telefon wurde erfolgreich registriert.

Weiter

Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

Erfolgreich!

Sehr gut! Ihre Sicherheitsinformationen wurden erfolgreich eingerichtet. Klicken Sie auf "Fertig", um die Anmeldung fortzusetzen.

**Standardanmeldemethode:** Telefon – Anruf an +41 79 123 45 67.

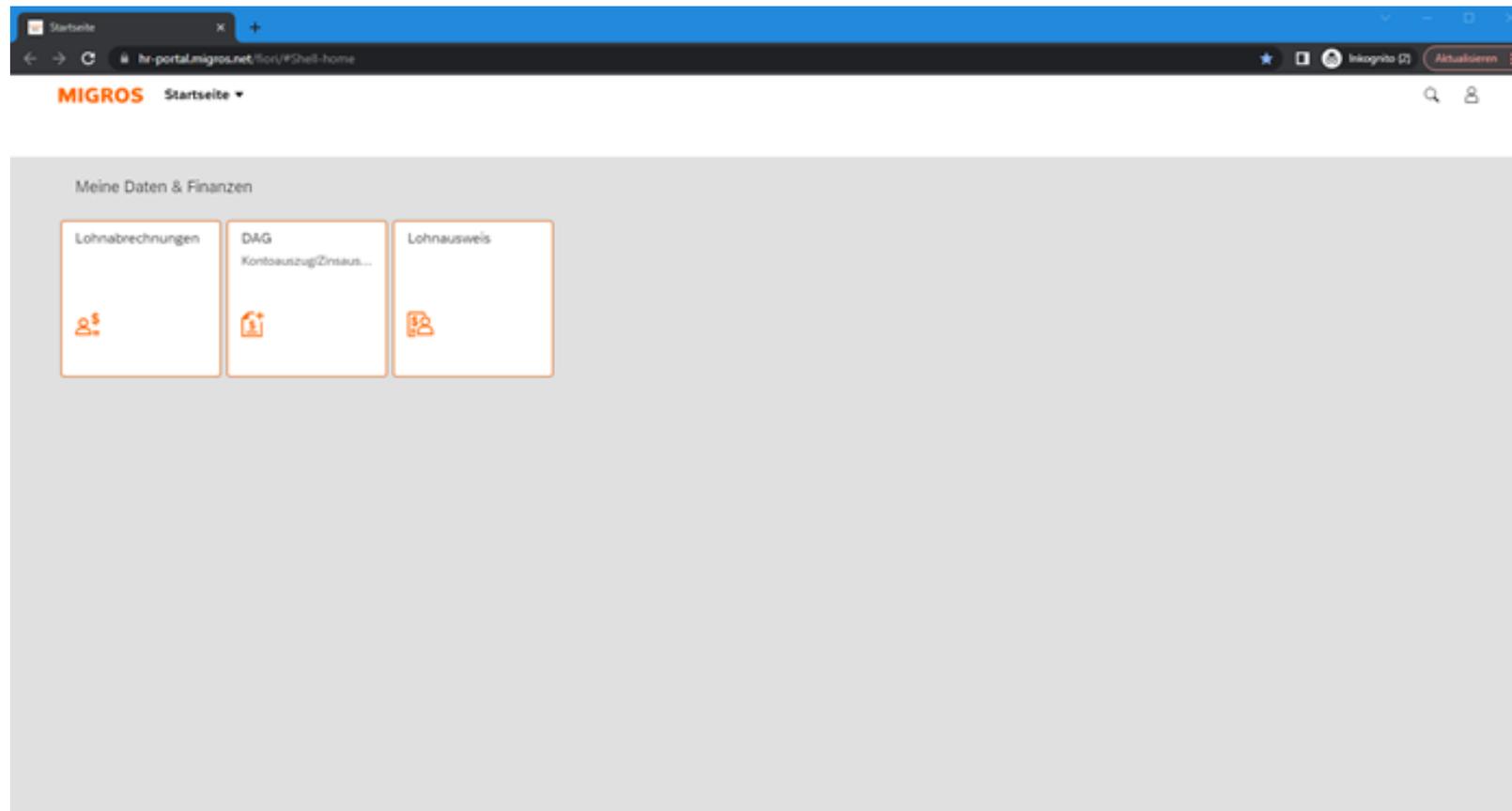
☎ Telefon  
+41 79 123 45 67.

Fertig

Klicke auf  
«Weiter»

Klicke auf  
«Fertig»

# Willkommen auf dem Miduca HR-Portal



Das Erscheinungsbild des HR-Portal kann je nach Benutzergruppe verschieden ausfallen, z.B. können mehr oder auch weniger Kacheln angezeigt werden.

**Du hast die Multifaktor-  
Authentifizierung  
erfolgreich abgeschlossen**