

Zugang für neueintretende Lehrpersonen (Mandanten)

Miduca AG
Mai 2026

Anleitung für Mandanten

(vorname.nachname@trainer-ext.miduca.ch)



Willkommen in deiner Miduca-Umgebung

Um deinen Miduca-Account einzurichten, benötigst du folgende Dinge:

1. Ein Gerät mit funktionierendem **Internetzugang**. Das kann sein:
 - PC / MAC
 - Notebook
 - Tablet
 - Mobiltelefon oder anderes
2. Einen **Internetbrowser** wie z.B.:
 - Chrome
 - Safari
 - Firefox
 - Edge
3. Dein **Smartphone** für die Multifaktor-Authentifizierung
4. Dein **Miduca-Login** mit vorname.nachname@trainer-ext.miduca.ch (von deiner Kontaktperson bei Miduca per Mail erhalten)

Schritte 1 - 6

Führe bitte alle folgenden Schritte einmal durch, um einen fehlerlosen Zugang zu deiner Miduca-Umgebung zu garantieren:

1. **Miduca-Account aktivieren und Passwort hinterlegen**
2. **Microsoft Authenticator App installieren**, um die Multifaktor-Authentifizierung einzurichten.
3. **Multifaktor-Authentifizierung einrichten**, um deinen Account zu schützen.
4. **Miduca-Postfach einrichten**, um E-Mails zu empfangen.
5. **Miduca-Portal** öffnen, um einen Überblick über verschiedene Miduca-Plattformen zu erhalten.
6. **MyDesk-Portal** öffnen, um deine Kurse zu sehen, die Anwesenheiten von deinen Teilnehmenden zu pflegen und deinen Einsatz zu planen.

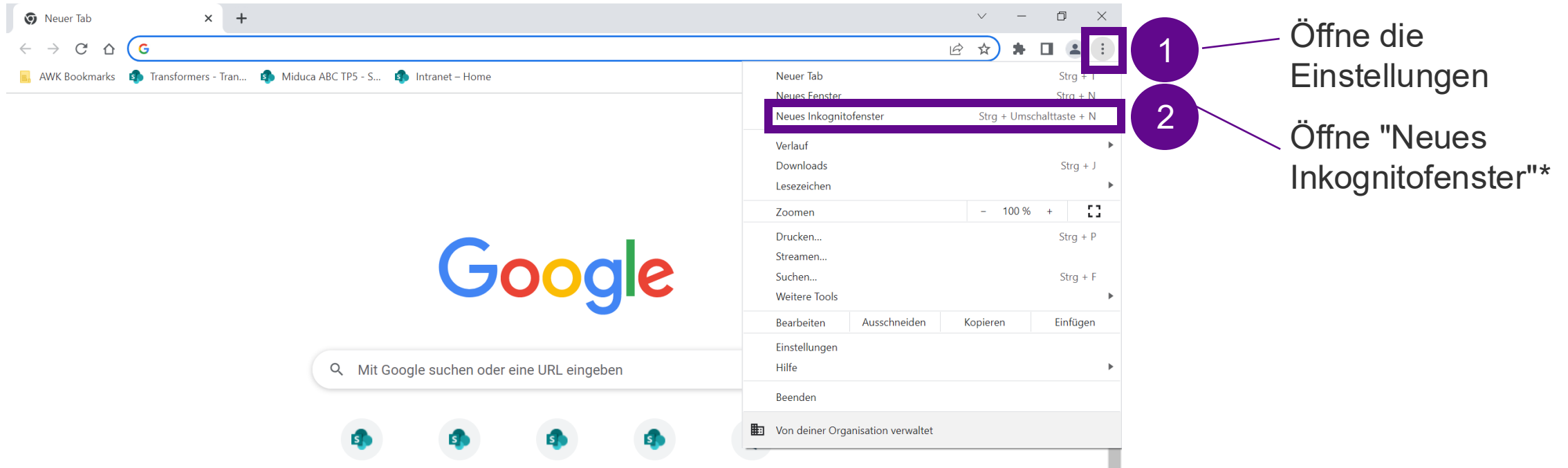
Schritt 1:

**Miduca-Account aktivieren
und Passwort hinterlegen**

Miduca-Account aktivieren

Internet-Browser im Inkognito-/Privatfenster* öffnen

miduca



*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung im Google Chrome Internetbrowser. Die Bezeichnung der benötigten Funktionalität variiert je nach Browser.

Microsoft Edge: "InPrivate Fenster", Safari: "Privater Tab", Firefox: "Privates Fenster", weitere Browser: sinngemässe/ähnliche Bezeichnung

Miduca-Account aktivieren

Microsoft Online-Kennwortzurücksetzen

https://passwordreset.microsoftonline.com/?mkt=de-de

IBAW// Pro.

Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen sowie die in der Abbildung oder Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

E-Mail oder Benutzername: *

Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com

S S S D K D

Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein. *

Weiter Abbrechen

1 Füge den Link <https://aka.ms/sspr> oder <https://passwordreset.microsoftonline.com/> in die Adresszeile des Inkognitofensters ein.

2 Gib deine Miduca E-Mail-Adresse vorname.nachname@trainer-ext.miduca.ch und die Zeichen aus dem Captcha Bild ein.

3 Klicke auf «Weiter».

Miduca-Account aktivieren

IBA W // Pro.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

- ☐ E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden
- ☒ Textnachricht an mein Mobiltelefon senden
- ☐ Mein Mobiltelefon anrufen
- ☐ Code aus meiner Authenticator-App eingeben

Um Ihr Konto zu schützen, müssen Sie unten Ihre Telefonnummer (*****77) angeben. Sie erhalten dann eine SMS mit einer Prüfnummer, mit der Sie Ihr Kennwort zurücksetzen können.

Geben Sie Ihre Telefonnummer ein.

Text

[Abbrechen](#)

1

Wähle die Option «Textnachricht an mein Mobiltelefon senden».

2

Trage deine Mobiltelefonnummer (z.B. +41791234567) ein.

3

Klicke auf «Text».

Miduca-Account aktivieren

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

☒ Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

☐ Mein Mobiltelefon anrufen

☐ Code aus meiner Authenticator-App eingeben

Es wurde eine Textnachricht mit einer Prüfnummer an Ihr Telefon gesendet.

Geben Sie Ihren Prüfcode ein.

Weiter

[Abbrechen](#)

Microsoft ©2025 Microsoft Corporation Rechtliche Hinweise Datenschutz Unterstützungscodes

1

Gib nun den Prüfcode ein, den du per SMS erhalten hast (6-stelliger Zahlencode).

2

Klicke auf «Weiter».

Passwort hinterlegen

IBA W // Pro.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 ✓ > Neues Kennwort auswählen

* Neues Kennwort eingeben:

Kennwortsicherheit

* Neues Kennwort bestätigen:

Fertig stellen Abbrechen

Microsoft ©2025 Microsoft Corporation Rechtliche Hinweise Datenschutz Unterstützungscodes

1 Gib nun dein Passwort zweimal ein.

Das Passwort muss mind. 8 Zeichen lang sein und drei der vier Kategorien enthalten:

- Großbuchstaben
- Kleinbuchstaben
- Zahlen
- Sonderzeichen

2 Klicke anschliessend auf „Fertig stellen“.

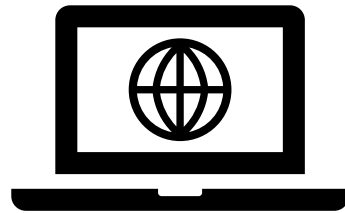
Das neue Passwort wird nun hinterlegt.

Schritt 2:

**Microsoft Authenticator App auf
deinem Smartphone installieren**

Was ist Multifaktor-Authentifizierung?

1. Faktor



Via Internetbrowser



Durch Login in der Miduca-Umgebung mit Username und Passwort

2. Faktor



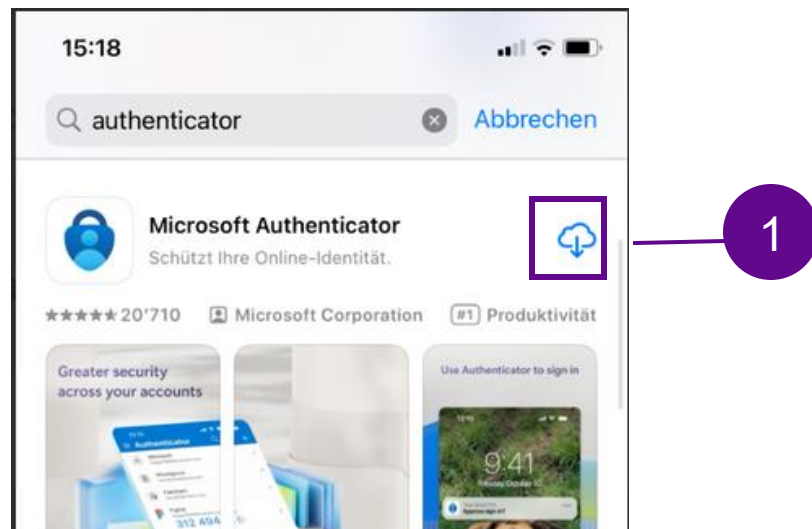
Via Authenticator App



Nachfolgende Schritte

Microsoft Authenticator App installieren

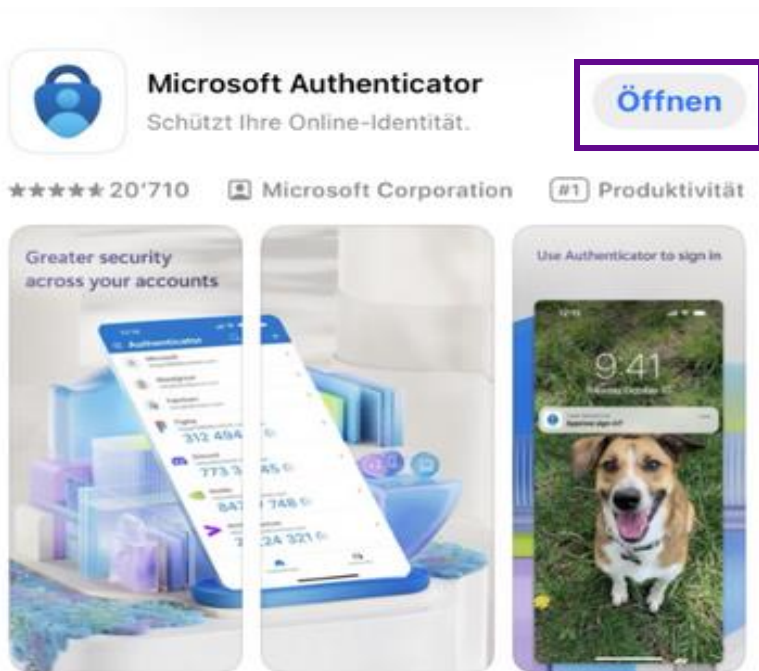
Suche auf deinem Smartphone im App Store (Apple) oder im Google Play Store nach der **Microsoft Authenticator** App und lade sie herunter (1).



*In diesem Beispiel wird gezeigt, wie die App im Apple Store heruntergeladen wird. Dies funktioniert analog auch im Google PlayStore bei Android Smartphones.

Microsoft Authenticator App installieren

Sobald die App auf dein Smartphone heruntergeladen wurde, klicke auf «Öffnen».

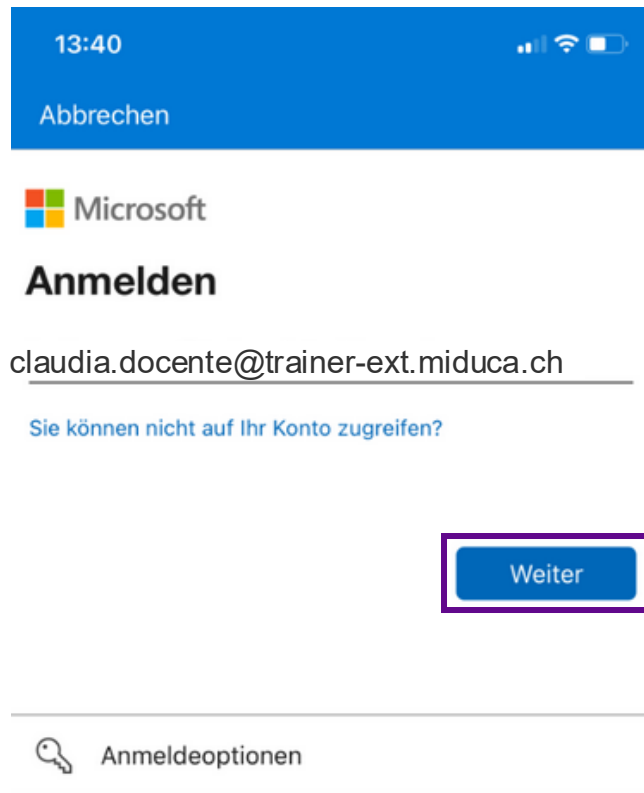


Wähle in der App die Option «Geschäfts-, Schul- oder Unikonto hinzufügen» aus.



Microsoft Authenticator App installieren

Gib deine Miduca E-Mail-Adresse ein und klicke auf «Weiter».



13:40

Abbrechen

Microsoft

Anmelden

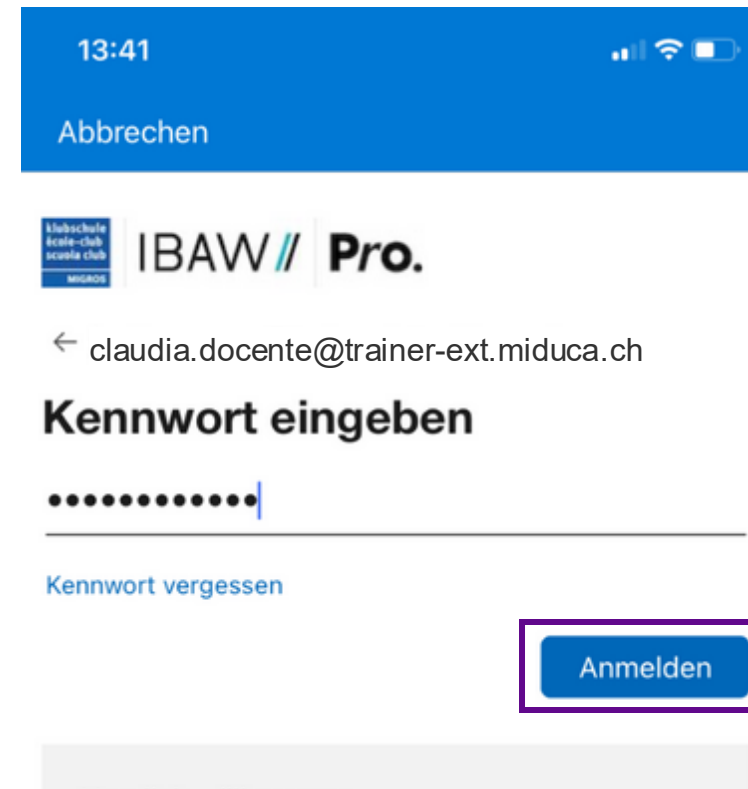
claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

Anmeldeoptionen

Gib dein hinterlegtes Passwort ein und klicke auf «Anmelden».



13:41

Abbrechen

Klubschule
Karte-Club
scania club
miduca

IBAW // Pro.

← claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch

Kennwort eingeben

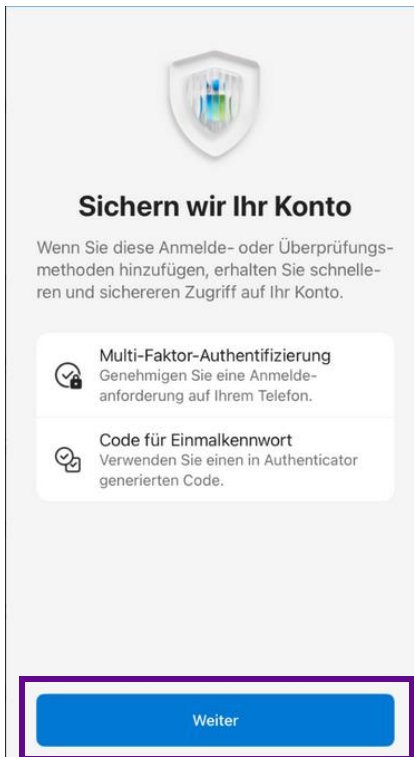
.....

[Kennwort vergessen](#)

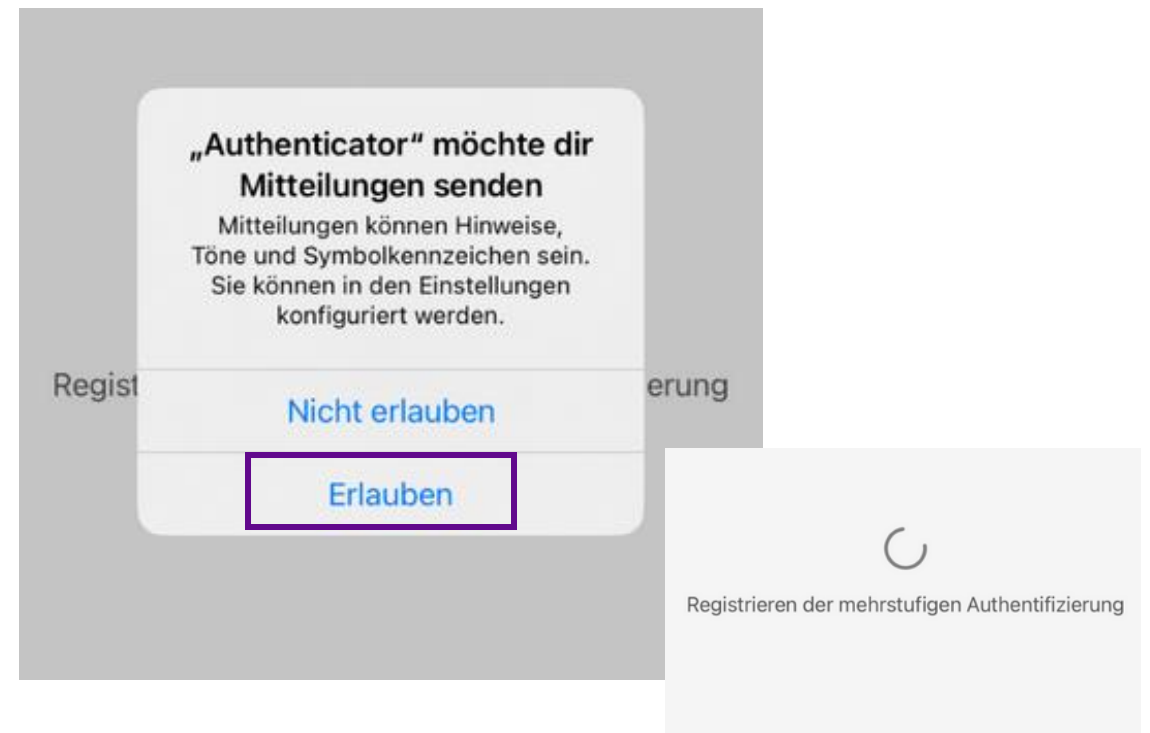
Anmelden

Microsoft Authenticator App installieren

Klicke anschliessend auf «Weiter».

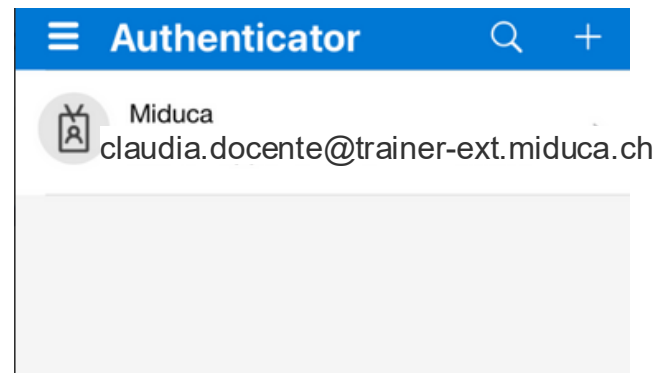
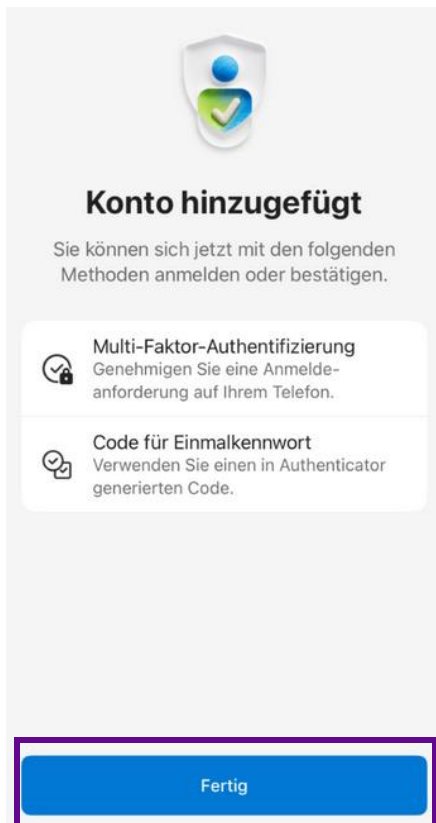


Wähle die Option «Erlauben», damit die App den Anmeldecode anzeigen kann. Das Einrichten der Authentifizierung kann einige Sekunden dauern.



Microsoft Authenticator App installieren

Das Konto wurde hinzugefügt. Klicke auf «Fertig», um das hinzugefügte Konto anzuzeigen.



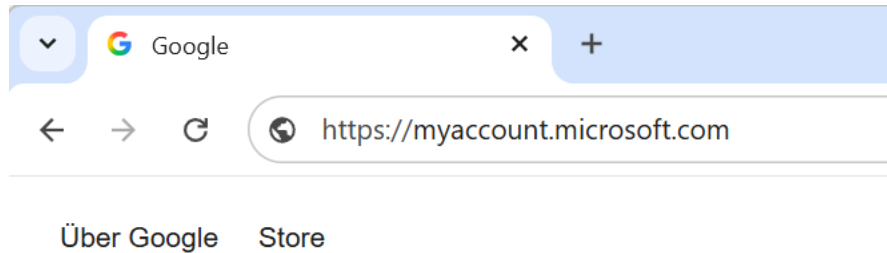
Schritt 3:

Multifaktor-Authentifizierung (MFA) einrichten

Multifaktor-Authentifizierung einrichten

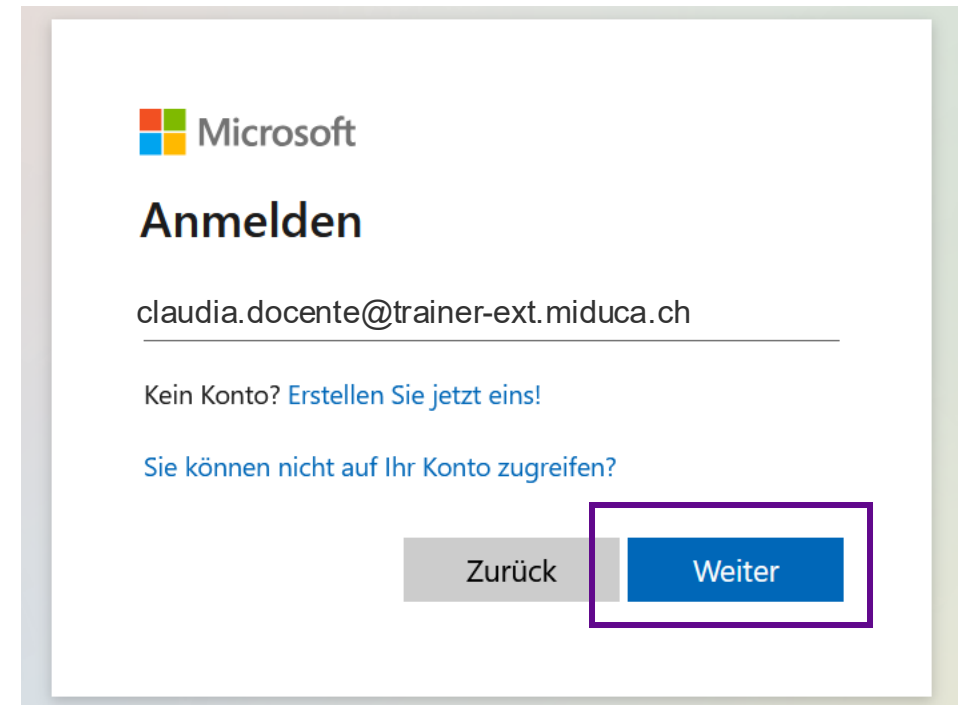
Im persönlichen Internetbrowser oder Inkognito-/ Privat-Fenster (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari, etc.) folgenden Link öffnen:

<https://myaccount.microsoft.com>



*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung im Google Chrome Internetbrowser.

Miduca E-Mail-Adresse eingeben und auf «Weiter» klicken.



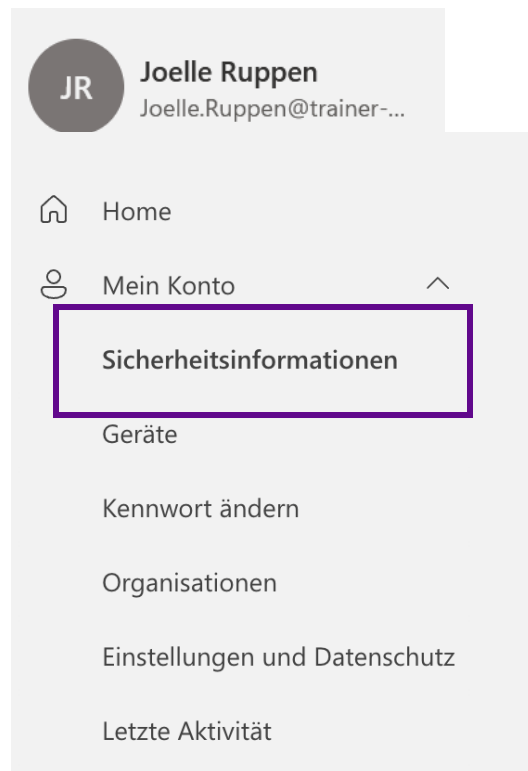
Multifaktor-Authentifizierung einrichten

Passwort eingeben und auf «Anmelden» klicken.

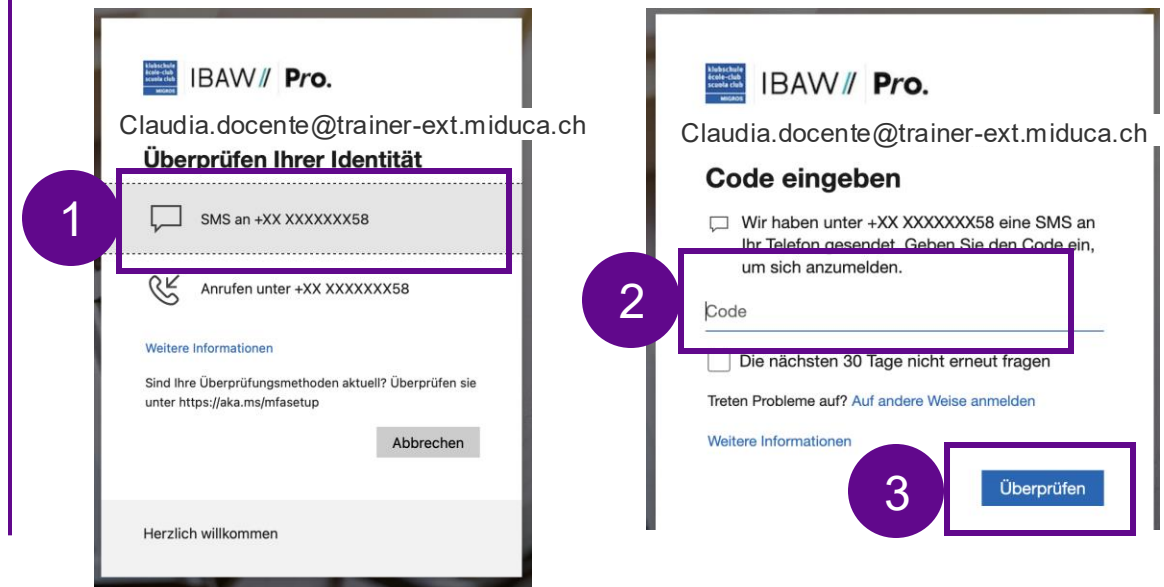
Die Frage "Angemeldet bleiben?" mit «Nein» beantworten. Verwendest du ein persönliches Gerät, das nicht von anderen Benutzern genutzt wird, kannst du die Frage auch mit «Ja» beantworten. Im Zweifelsfall immer «Nein» wählen.

Multifaktor-Authentifizierung einrichten

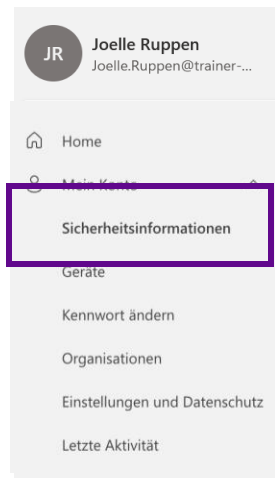
In der linken Menü-Übersicht nun auf «Mein Konto»
=> «Sicherheitsinformationen» klicken.



*Eventuell wirst du an dieser Stelle aus Sicherheitsgründen erneut aufgefordert, dich anzumelden. In diesem Fall bitte die Schritte auf Folien 18 und 19 wiederholen, danach sich eine SMS mit dem Code senden lassen (1) und anschliessend den erhaltenen SMS-Code eingeben (2) und auf "Überprüfen" klicken (3). Sonst einfach zur nächsten Folie weitergehen.

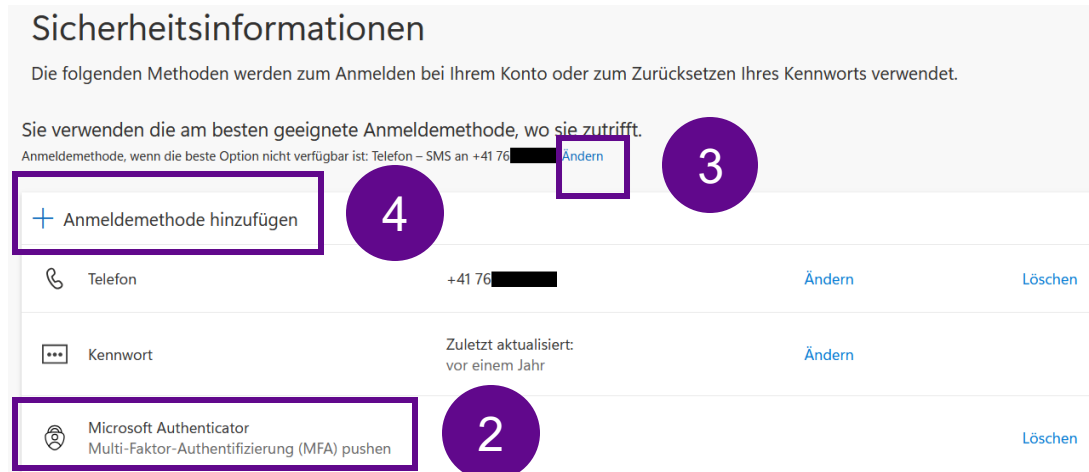


Multifaktor-Authentifizierung einrichten



Unter "Sicherheitsinformationen" (1) werden alle hinterlegten Sicherheitsmethoden angezeigt. Die Methode "Microsoft Authenticator" (2) soll nun als Standard festgelegt werden. Dazu auf «Ändern» klicken (3).

- Ist die Methode "Microsoft Authenticator" (2) nicht aufgeführt, klicke auf "Anmeldemethode hinzufügen" (4) und folge den weiteren Anweisungen.



Die Option «App-basierte Authentifizierung – Benachrichtigung» auswählen und auf «Bestätigen» klicken.

Standardmethode ändern

Welche Methode möchten Sie für die Anmeldung verwenden?

App-basierte Authentifizierung – Benachrichtigung

Zurück

Bestätigen

Nach der Bestätigung wird auf der Webseite ein solches oder ähnliches Infofenster erscheinen:

Ihre Standardanmeldemethode wurde aktualisiert.

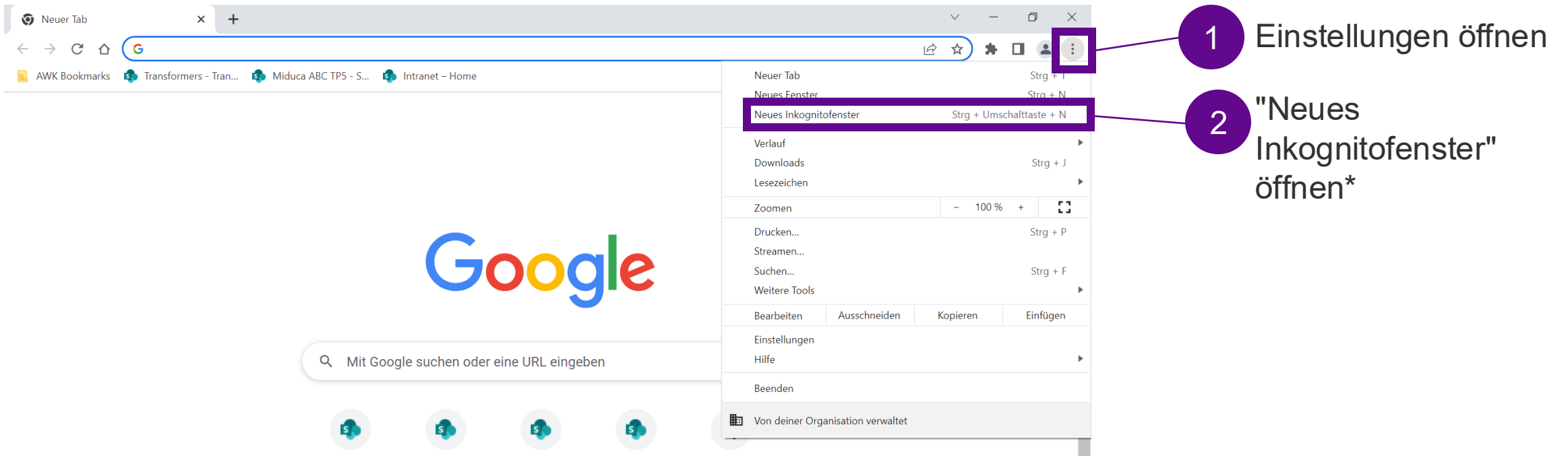
Schritt 4:

Miduca-Postfach einrichten

Miduca-Postfach einrichten:

Privat- / Inkognito-Fenster öffnen

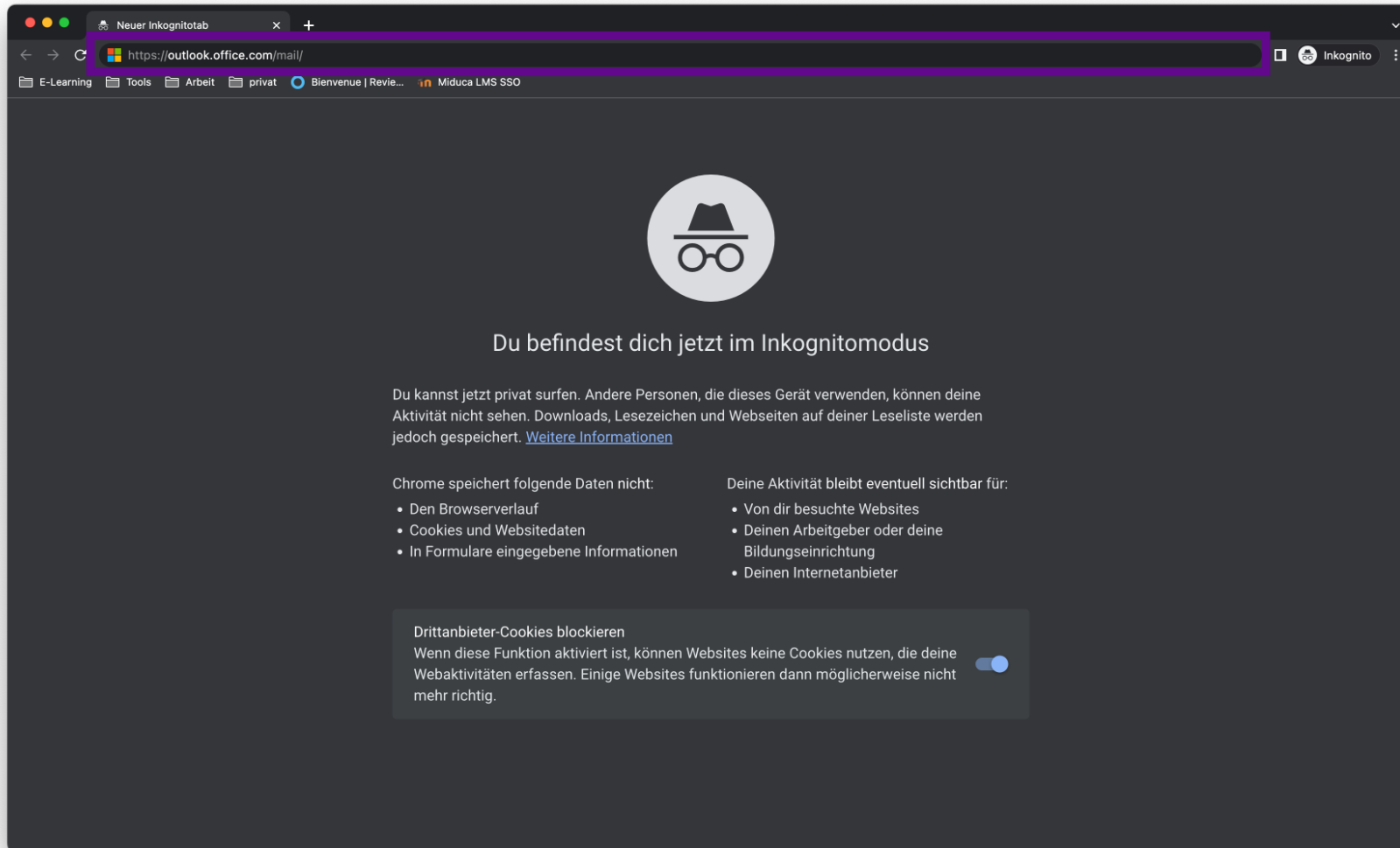
Öffne in deinem Internetbrowser vorzugsweise ein neues Fenster im „Privat-/Inkognito-Modus“.



*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung im Google Chrome Internetbrowser. Die Bezeichnung der benötigten Funktionalität variiert je Browser. Microsoft Edge: "InPrivate Fenster", Safari: "Privater Tab", Firefox: "Privates Fenster", weitere Browser: sinnngemässe/ähnliche Bezeichnung

Miduca-Postfach einrichten: Webseite aufrufen

Der Einstieg erfolgt über den Link.



<https://outlook.office.com/mail/>

Kopiere den Link und füge ihn in die Adresszeile des Inkognitofensters ein.

Am besten speicherst du dir den Link gleich unter Favoriten.

Miduca-Postfach einrichten: Anmeldefenster

Du siehst eine dieser zwei Möglichkeiten:

Neues Konto

Outlook

Microsoft

Anmelden

Mit Outlook fortfahren

E-Mail, Telefon oder Skype

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

Anmeldeoptionen

Falls bereits ein **anderer Microsoft Account** angemeldet ist, bitte die Option wählen:

«Anderes Konto verwenden»

IBAW // Pro.

Konto auswählen

Mit Outlook fortfahren

Claudia.Docente@trainer-ext.miduca.ch :

+

Anderes Konto verwenden

Miduca-Postfach einrichten: Login

Melde dich mit deinem Miduca-Account an (vorname.nachname@trainer-ext.miduca.ch).

Neues Konto

Outlook

Microsoft

Anmelden

Mit Outlook fortfahren

vorname.nachname@trainer.miduca.ch

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Weiter

Anmeldeoptionen

1
Gib hier deine E-Mail-Adresse ein.

2
Klick auf «Weiter».

Anderes Konto

klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW // Pro.

Anmelden

Mit Outlook fortfahren

vorname.nachname@trainer.miduca.ch

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Zurück

Weiter

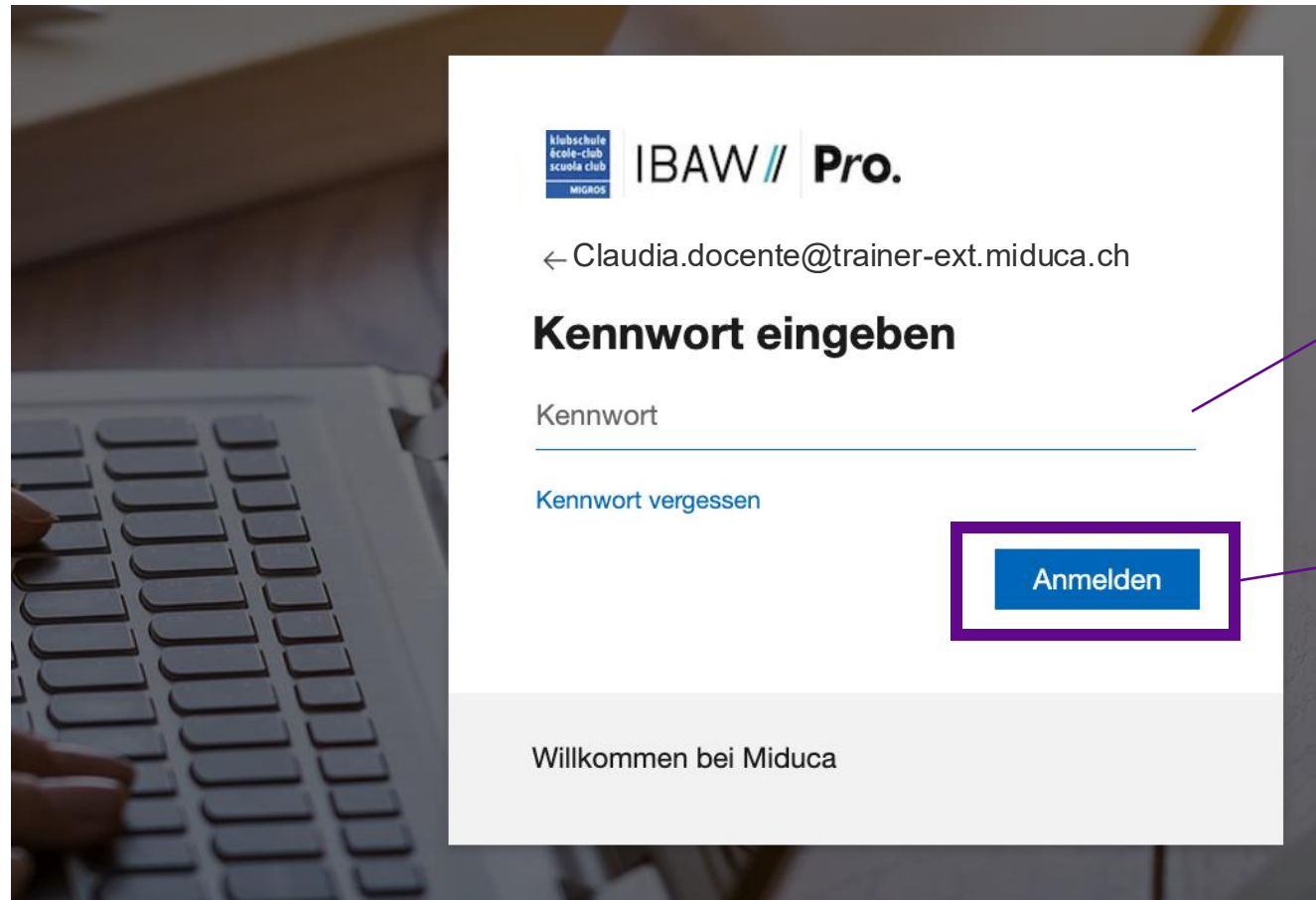
Willkommen bei Miduca

Anmeldeoptionen

26

Miduca-Postfach einrichten: Passwort

Gib dein Passwort ein.



klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW // **Pro.**

← Claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

Willkommen bei Miduca

1

Gib dein Passwort ein, das du für deinen Miduca-Account verwendest.

2

Klick auf «Anmelden».

Miduca-Postfach: Anmeldung

Multifaktor-Authentifizierung über die Microsoft Authenticator App

Nach der Passworteingabe wird nun auf deinem **PC** (oder einem anderen **Hauptgerät**) eine Anmeldeanforderung gestellt (1).

Zeitgleich sollte auf dem eigenen **Smartphone** eine Mitteilung der MS Authenticator App erscheinen (2).

IBAW // Pro.

joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch

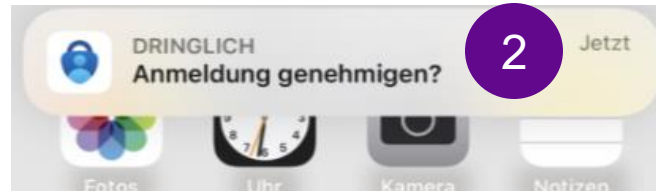
Anmeldeanforderung bestätigen

- Öffnen Sie Ihre Authenticator-App, und genehmigen Sie die Anforderung. Geben Sie die Nummer ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.



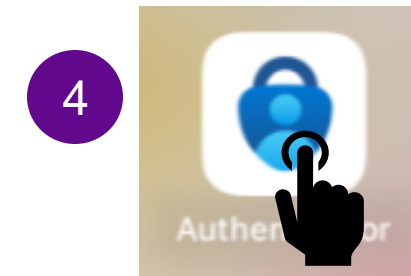
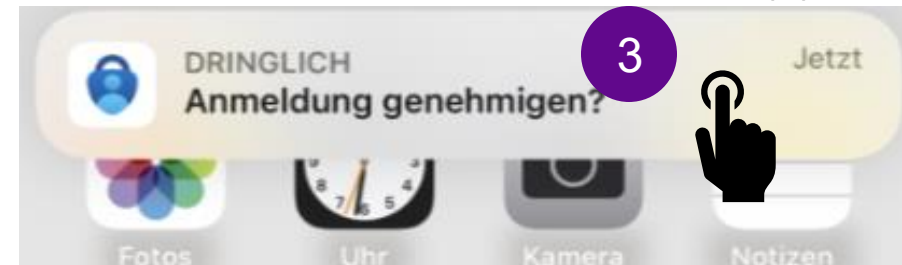
Haben Sie keine Anmeldeanforderung erhalten?
Wischen Sie nach unten, um den Inhalt in Ihrer App zu aktualisieren.

☐ Die nächsten 30 Tage nicht erneut fragen



Tippe auf die Mitteilung auf deinem Smartphone, um die App zu öffnen (3).

Oder öffne die App direkt auf dem Phone (4).



*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung auf einem iPhone.

*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung auf einem iPhone.

Miduca-Postfach: Anmeldung

Multifaktor-Authentifizierung über die Microsoft Authenticator App

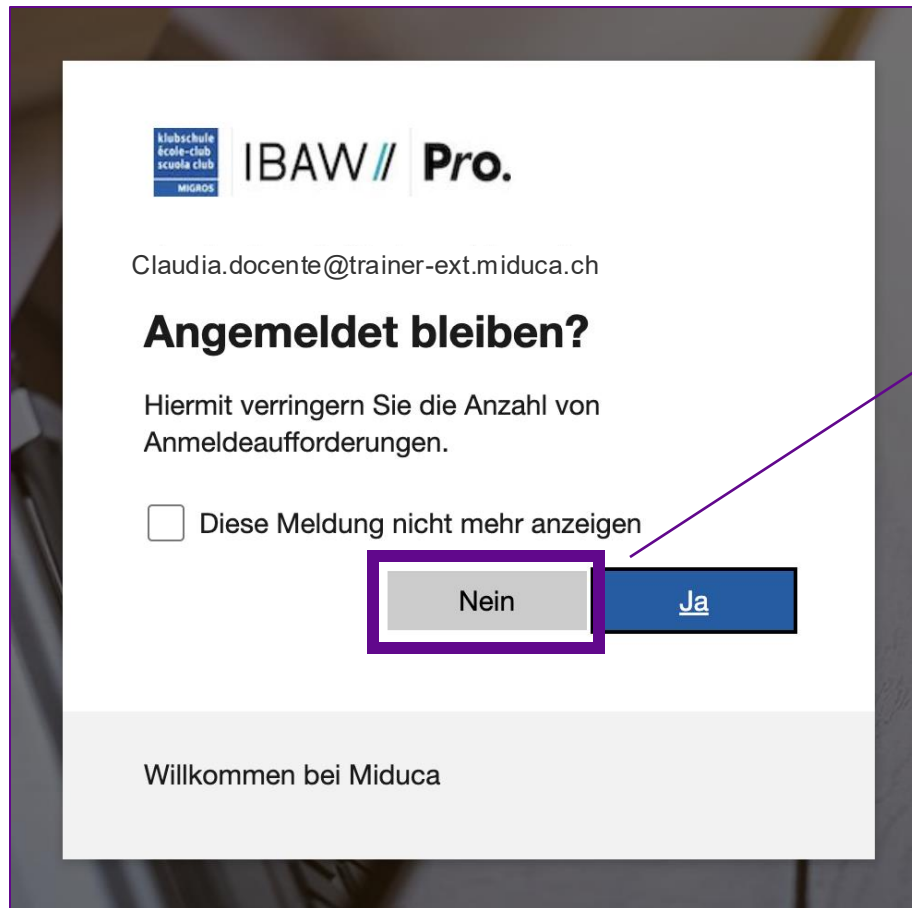
Gib die angezeigte Nummer aus der Anmeldeanforderung ein (1), und tippe anschliessend auf «Ja» (2).



*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung auf einem iPhone.

Miduca-Postfach einrichten

Möchtest du angemeldet bleiben?



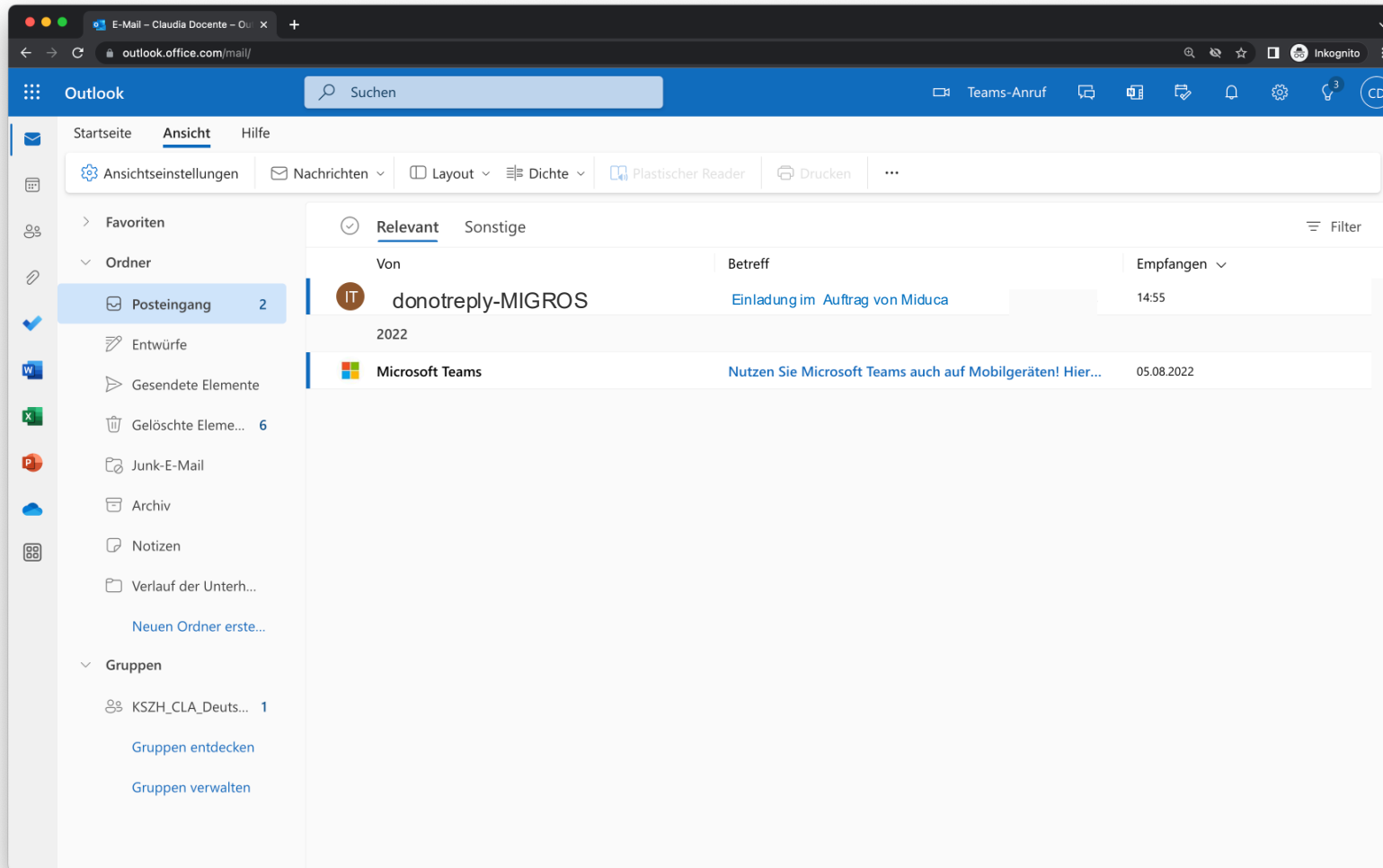
The screenshot shows a web interface for 'IBAW // Pro.' with a logo on the left. Below the logo, the email address 'Claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch' is displayed. The main heading is 'Angemeldet bleiben?' (Stay logged in?). Below this, a message states: 'Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.' (By doing this, you reduce the number of login prompts.). There is a checkbox labeled 'Diese Meldung nicht mehr anzeigen' (Do not show this message again). Below the checkbox are two buttons: 'Nein' (No) and 'Ja' (Yes). The 'Nein' button is highlighted with a purple rectangular border. A purple line with a circle containing the number '1' points from the text on the right to the 'Nein' button.

1

Beantworte die Frage mit «**Nein**».

Verwendest du ein **persönliches Gerät**, das nicht von anderen Benutzern genutzt wird, kannst du die Frage auch mit «Ja» beantworten. Im Zweifelsfall immer «Nein» wählen.

Miduca-Postfach einrichten: Mailkonto

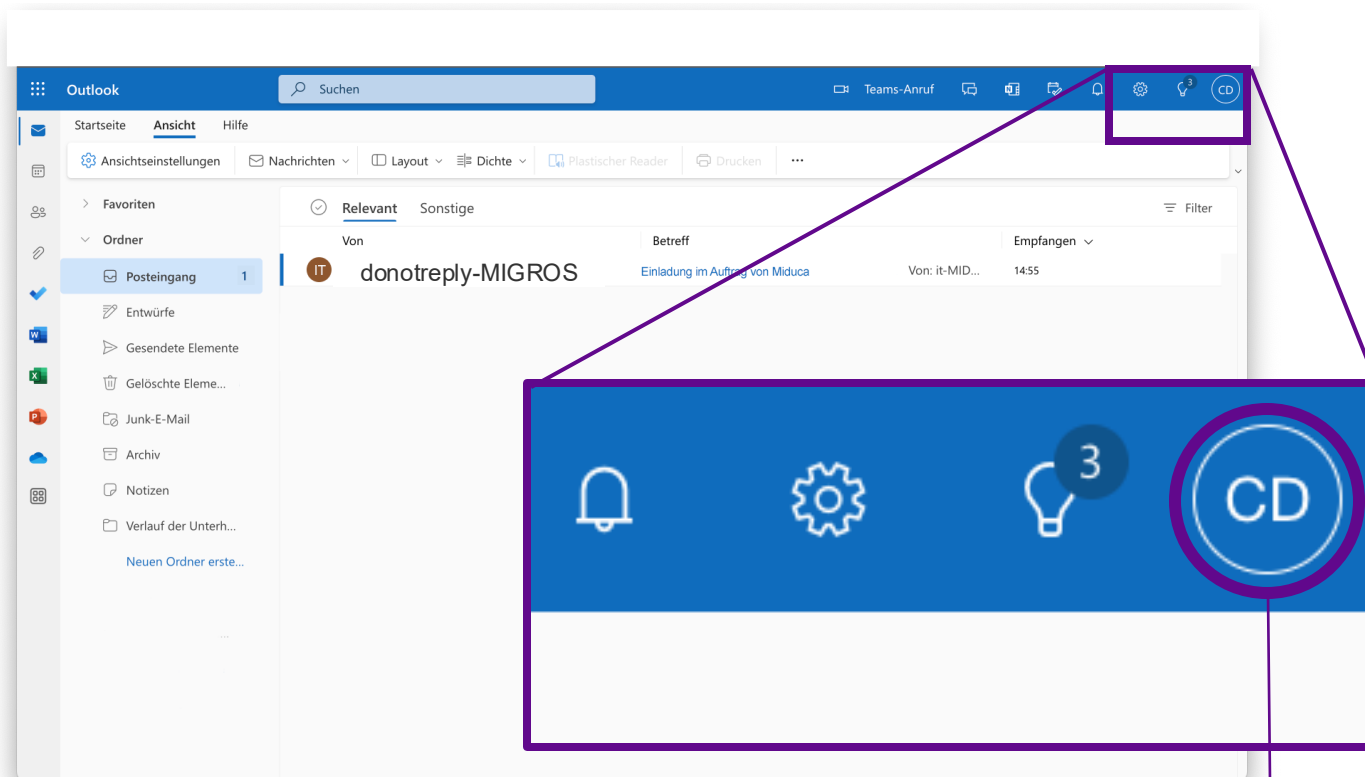


Der Internetbrowser zeigt den Posteingang deines geschäftlichen Mailkontos der Miduca an. Es handelt sich um Outlook online.

Die Regeln im Umgang mit dem Postfach sind im [IT-Nutzungsreglement](#) der Migros festgehalten.

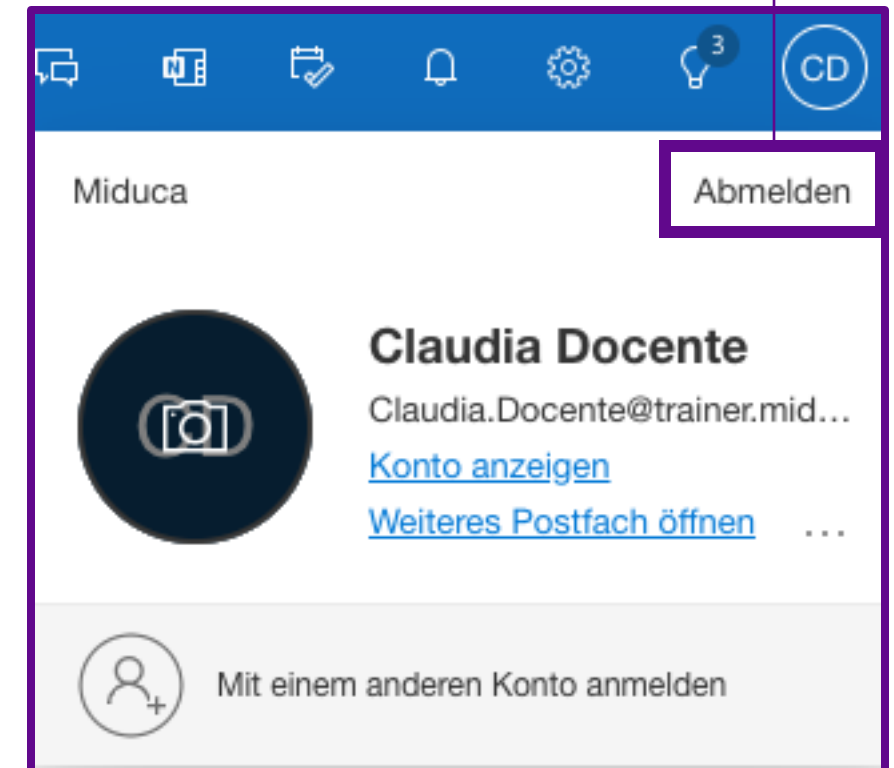
Miduca-Postfach einrichten: Abmelden

So meldest du dich ab:



Im Webbrowser oben rechts auf das runde Symbol mit deinen Initialen klicken.

Klicke auf «Abmelden».



Miduca-Postfach

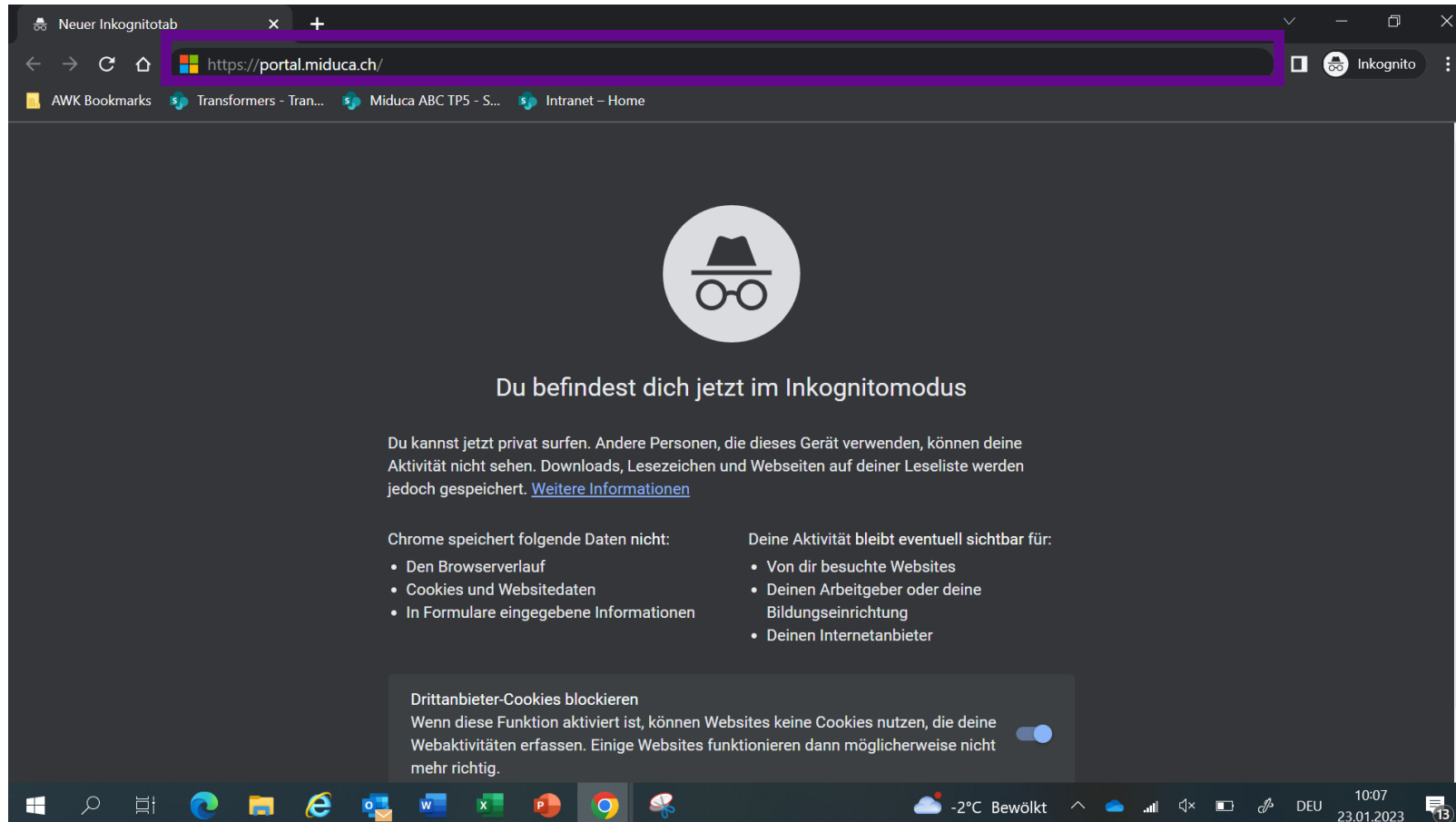
Einrichtung auf deinem Privatgerät

Optional kannst du das Miduca-Postfach auch auf deinem Privatgerät einrichten, siehe dir dazu die folgende [Anleitung](#) an.

Schritt 5:

Miduca-Portal

Anmeldung im Miduca-Portal



Füge den Link
<https://portal.miduca.ch/>
 in die Adresszeile deines
 Browsers ein,
 vorzugsweise in einem
 Inkognito-Fenster.

Benutzername eingeben

i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.

klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW// Pro.

Anmelden

vorname.nachname@trainer.miduca.ch

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

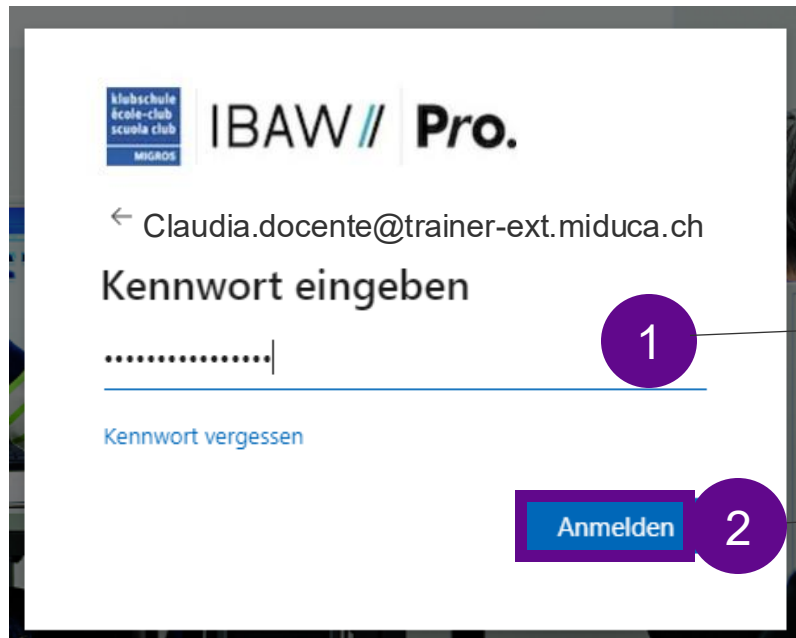
Weiter

Willkommen bei Miduca

Gib deine Miduca E-Mail-Adresse ein
(vorname.nachname@trainer-ext.miduca.ch)

Klicke auf «Weiter»

Passwort eingeben



The screenshot shows the login interface for the 'IBAW // Pro.' system. At the top left, there are logos for 'klubschule', 'école-club', 'scuola club', and 'MIGROS'. Below these, the text 'IBAW // Pro.' is displayed. A back arrow and the email address 'Claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch' are shown. The main heading is 'Kennwort eingeben'. Below it is a password input field with a series of dots and a cursor. A blue link 'Kennwort vergessen' is positioned below the input field. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Anmelden'. Two purple circular callouts with numbers '1' and '2' are present: callout '1' points to the password input field, and callout '2' points to the 'Anmelden' button.

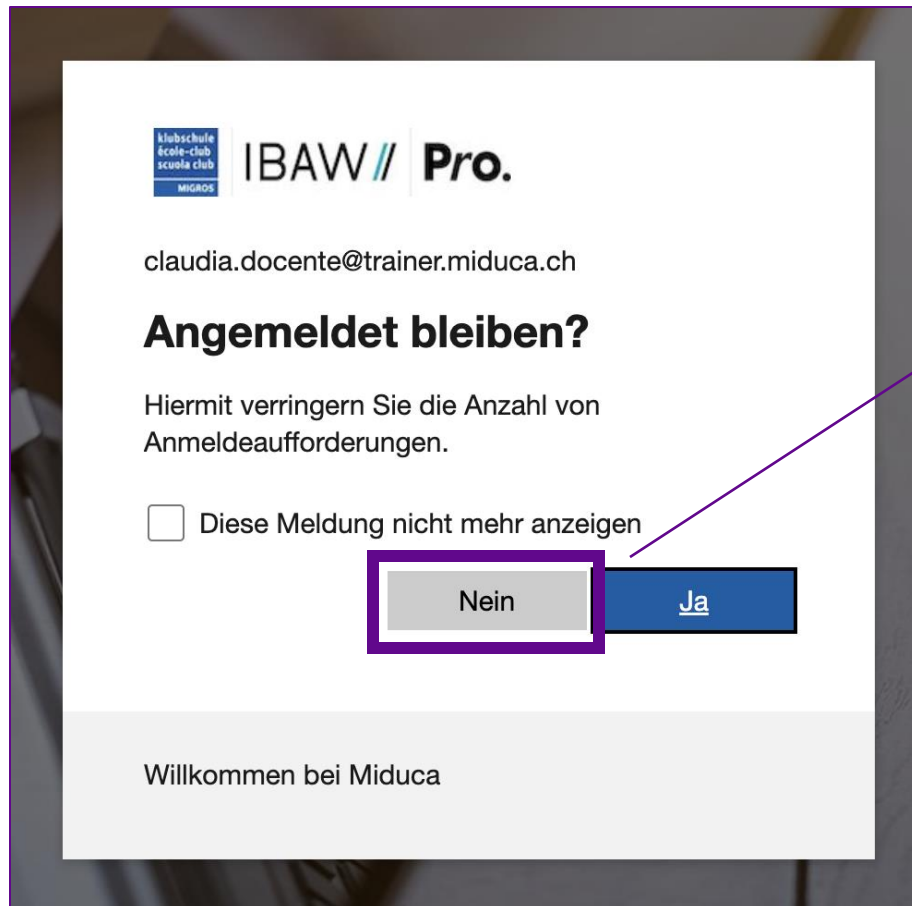
i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.

Gib dein Passwort ein.

Klicke auf "Anmelden"

Miduca-Portal: Anmeldeaufforderung

Möchtest du angemeldet bleiben?



The screenshot shows a web interface for the Miduca portal. At the top left, there are logos for 'kubschule école-club scuola club' and 'IBAW // Pro.'. Below these, the email address 'claudia.docente@trainer.miduca.ch' is displayed. The main heading is 'Angemeldet bleiben?' (Stay logged in?). Below this, a message states: 'Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.' (By doing this, you reduce the number of login prompts.). There is a checkbox labeled 'Diese Meldung nicht mehr anzeigen' (Do not show this message again). At the bottom, there are two buttons: 'Nein' (No) and 'Ja' (Yes). The 'Nein' button is highlighted with a red rectangle. A red line connects the '1' in the instruction to the 'Nein' button.

i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.

1

Beantworte die Frage mit «**Nein**».

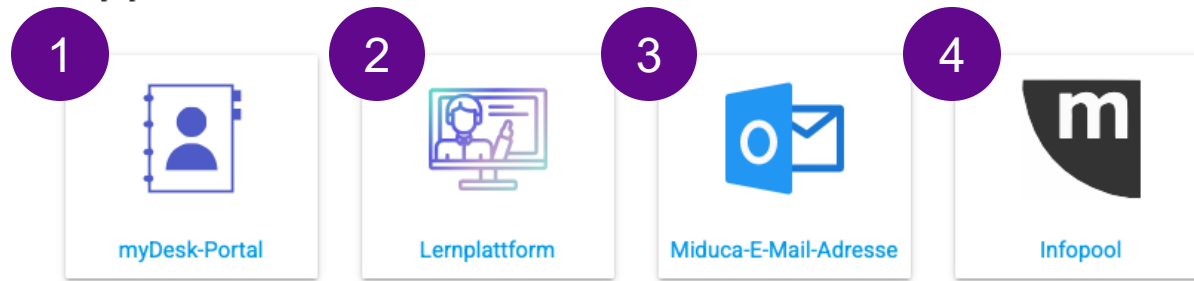
Verwendest du ein **persönliches Gerät**, das nicht von anderen Benutzern genutzt wird, kannst du die Frage auch mit «Ja» beantworten. Im Zweifelsfall immer «Nein» wählen.

Willkommen auf dem Miduca-Portal

Nach der erfolgreichen Anmeldung wird das [Miduca-Portal](#) angezeigt. Je nach Rolle (Lehrperson, Mandant*in, Admin-Mitarbeitende) können unterschiedliche Kacheln sichtbar sein, z.B.:



Applikationen



1. [myDesk-Portal](#): Anwesenheiten von Kursteilnehmenden pflegen, Einsätze planen, Stellvertretungen verwalten etc.
2. [Lernplattform](#): Mit deiner Klasse kommunizieren und Kursmaterial teilen, E-Learnings für Lehrpersonen absolvieren etc.
3. [Miduca-E-Mail-Adresse](#): Geschäftsmails erhalten und versenden.
4. [Infopool](#): Wichtige Infos für Lehrpersonen wie z.B. News, Weiterbildungen, Benefits etc.

Tipp: Speichere den Link
<https://portal.miduca.ch/> als Favorit

Schritt 6:

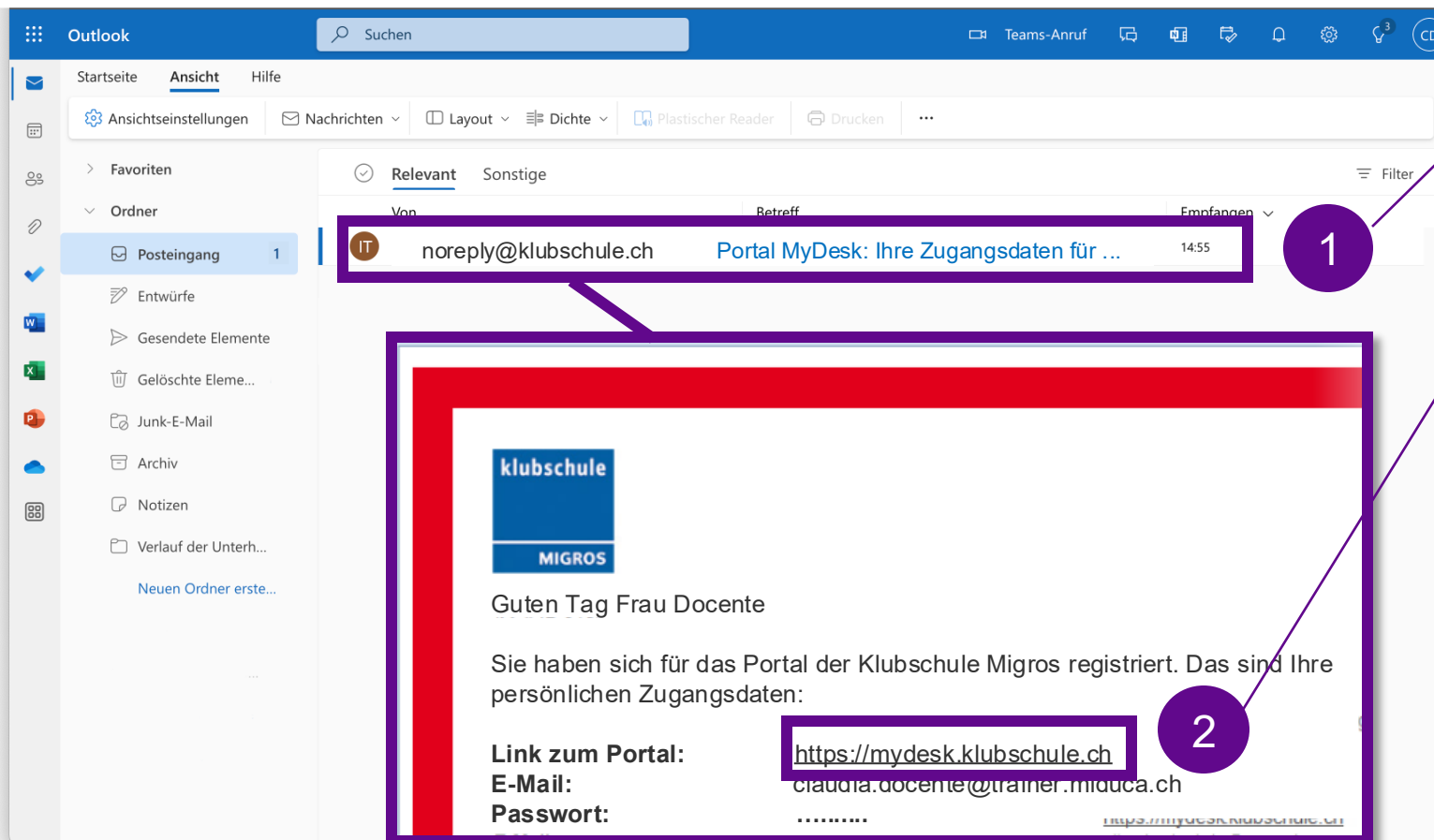
myDesk-Portal

MyDesk-Portal

Einladungsmail

miduca

In deinem Posteingang unter <https://outlook.office.com/mail/> findest du eine Mail mit dem Betreff: **«Portal MyDesk: Ihre Zugangsdaten»**. Im [myDesk-Portal](#) kannst du die Anwesenheitslisten deiner Kurse pflegen, Abwesenheiten eintragen, Stellvertretungen organisieren, Verfügbarkeiten ergänzen etc.



Öffne die Mail mit Doppelklick.

Diese Mail enthält einen [Link](#) zum [myDesk-Portal](#) (2) den du auf jeden Fall bei deinen Favoriten abspeichern solltest.

Klicke auf den Link, um myDesk in einem Browser zu öffnen und dich erstmalig einzuloggen.

Alternativ kannst du diese Adresse auch direkt in einem Browser eingeben:

<https://mydesk.klubschule.ch>

MyDesk-Portal

Erstes Login

miduca

The screenshot shows the login interface of the MyDesk-Portal. At the top left, there are logos for 'klubschule' and 'MIGROS'. Below them, 'myDESK' and 'KLUBSCHULE.CH' are displayed. In the top right corner, there are links for 'Login', 'Hilfe', and language options 'DE' and 'FR'. The main heading is 'Herzlich willkommen auf myDesk'. Below this, it says 'Das Portal der Klubschule Migros' and provides a brief description of the portal's purpose. The 'Login' section is highlighted with a red box. It contains a prompt to enter the username or email address and the password. The email address 'Claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch' is entered in the first field. The password field is masked with dots. A blue 'Login' button is at the bottom of the form. Two purple circles with numbers '1' and '2' are used as annotations. Circle '1' points to the email address field, and circle '2' points to the 'Login' button.

klubschule
MIGROS

myDESK KLUBSCHULE.CH

Herzlich willkommen auf myDesk

Das Portal der Klubschule Migros

In diesem Bereich können Sie Ihre persönlichen Daten (z.B. Adresse, Telefonnummer, etc.) bearbeiten und Ihre Angaben im Zusammenhang mit Ihren Weiterbildungen einsehen.
Als Lehrperson pflegen Sie hier zusätzlich Ihre Abwesenheiten und können Stellvertretungen organisieren.
Los geht's!

Login

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen oder die entsprechende E-Mail-Adresse, sowie das dazugehörige Passwort ein.

E-Mail oder Benutzername: *
Claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch

Passwort: *
.....

Login

Gib deine Miduca-E-Mail-Adresse (vorname.nachname@trainer-ext.miduca.ch) und das per Mail zugestellte Passwort ein.

Klicke auf «Login».

MyDesk-Portal

Erstes Login

miduca

Passwort festlegen

Sind Sie das erste Mal hier?
Ersetzen Sie Ihr Initialpasswort durch ein persönliches.

Haben Sie Ihr Passwort vergessen und zurücksetzen lassen?
Legen Sie ein neues Passwort fest.

Neues Passwort setzen

Um das Ihnen zugeteilte Initial-Passwort zu ändern, geben Sie dieses zusammen mit einem neuen Passwort ein.
Bitte stellen Sie sicher, dass die Passwortsicherheit gewährleistet ist.

Aktuelles Passwort: *

Neues Passwort: *

Passwortsicherheit:

Ihr Passwort muss mindestens 8 und maximal 32 Zeichen lang sein. Es muss zudem Buchstaben, sowie Ziffern oder Sonderzeichen enthalten. Gross- und Kleinschreibung wird unterschieden.

Passwort wiederholen: *

Abbrechen

Änderungen speichern

Nachdem du dich das erste Mal angemeldet hast, wirst du aufgefordert, ein neues Passwort zu setzen.

Gib zuerst das alte Passwort und danach das neue von dir gewählte Passwort ein.

Beachte, dass dein Passwort erst akzeptiert wird, wenn es vom System als sicher eingestuft wird – signalisiert durch die Passwortsicherheit auf „Grün“.

Wiederhole das neue Passwort, um sicherzustellen, dass du es korrekt eingegeben hast.

Falls gewünscht, kannst du einen eigenen Benutzernamen setzen. Dies vereinfacht die Anmeldung. Du kannst diesen Vorgang auch jederzeit später im Bereich deines Benutzerprofils nachholen.

Klicke auf «**Änderungen speichern**», um das Passwort zu setzen und um auf die Startseite von myDesk zu gelangen.

MyDesk-Portal

Login

miduca

The screenshot shows the login interface of the MyDesk-Portal. At the top left, there are logos for 'klubschule' and 'MIGROS'. Below them, 'myDESK' and 'KLUBSCHULE.CH' are displayed. The main heading is 'Herzlich willkommen auf myDesk'. Below this, it says 'Das Portal der Klubschule Migros' and provides a brief description of the portal's functionality. The login section is titled 'Login' and contains a form with two input fields: 'E-Mail oder Benutzername: *' and 'Passwort: *'. The first field contains the email address 'Claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch'. The second field contains a masked password '*****'. A blue 'Login' button is located below the password field. Two purple circles with numbers '1' and '2' are used as annotations. Circle '1' points to the email input field, and circle '2' points to the 'Login' button.

klubschule
MIGROS

myDESK KLUBSCHULE.CH

Herzlich willkommen auf myDesk

Das Portal der Klubschule Migros

In diesem Bereich können Sie Ihre persönlichen Daten (z.B. Adresse, Telefonnummer, etc.) bearbeiten und Ihre Angaben im Zusammenhang mit Ihren Weiterbildungen einsehen.
Als Lehrperson pflegen Sie hier zusätzlich Ihre Abwesenheiten und können Stellvertretungen organisieren.
Los geht's!

Login

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen oder die entsprechende E-Mail-Adresse, sowie das dazugehörige Passwort ein.

E-Mail oder Benutzername: *
Claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch

Passwort: *

Login

Gib nun erneut deine Miduca-E-Mail-Adresse
(vorname.nachname@trainer-ext.miduca.ch) und das von dir neu definierte Passwort ein.

Klicke auf «Login».

MyDesk-Portal

Startseite

miduca

Nach erfolgreichem Login gelangst du auf die Startseite des myDesk-Portals, wo du deine nächsten Unterrichtstermine und weitere Elemente siehst.

The screenshot shows the MyDesk-Portal interface. On the left, there is a sidebar with the Klubschule logo, the myDESK logo, and a list of links: [Meine Termine](#), [Meine Kurse](#), [Einsatzplanung](#), [Nachrichten](#), and [Benutzerprofil](#). The main content area has two tabs: 'Termine ab heute' (selected) and 'Vorherige Termine'. Below the tabs is a table of upcoming appointments. A purple circle with the number '1' points to the 'Termine ab heute' tab. A purple circle with the number '2' points to the 'Hilfe' link in the top right corner, next to the 'Logout' link.

Datum	Kurs	Ort	Raum / Kursleitung	
Mo. 13.04.2026 18:00 - 19:50	Deutsch_Niveau B1_3.Teil Hybrid (E_1834491)	Klubschule Altstetten, Vulkanplatz 8, 8048 Zürich-Altstetten	210 / Docte Claudia	Stellvertretung suchen
Mo. 13.04.2026 20:00 - 21:15	Deutsch Anfänger(innen) Niveau A1 1. Teil / Hybrid (E_1787121)	Klubschule Altstetten, Vulkanplatz 8, 8048 Zürich-Altstetten	900 Jok06 AI / Docte Claudia	Stellvertretung suchen

Eine ausführliche Online-Anleitung zum [myDesk-Portal](#) findest du jeweils auf der Webseite oben rechts unter **"Hilfe"** oder unter diesem Link:

<https://www.klubschule.ch/services/mydesk/>

Anhang:

Alle Links im Überblick

Kanal	Webseite	Login	Anleitung
MyDesk Kursadministration und Kursinformationen	https://mydesk.klubschule.ch/	vorname.nachname@trainer-ext.miduca.ch + myDesk-Passwort	Anleitungen myDesk
Miduca-Portal Zugänge zu: myDesk, Lernplattform, Miduca-Mail, Infopool	https://portal.miduca.ch/	vorname.nachname@trainer-ext.miduca.ch + Miduca-Passwort  Einheitliches Login mit Miduca-Microsoft-Account	-
Miduca-Mail-Postfach Zugang zur Geschäftskorrespondenz	https://outlook.office.com/mail/		-
Infopool Allgemeine News und Informatonen für Lehrpersonen; HR-Themen: Benefits, Krankheit und Absenzen etc.	Infopool		-
Lernplattform Möglichkeit mit den Teilnehmenden via Chat / Forum zu kommunizieren und Dokumente oder Links zu teilen	Log in to the site LMS Education		Lernplattform - https://lms.education.ch/
Microsoft Teams Kursrelevante Informationen zu Progressionen, Materialien und Möglichkeit zur Kontaktaufnahme mit dem Produktmanagement	Anmelden Microsoft Teams		-
E-Learning Evakuierung / Notfallsituationen Bitte eigenständig absolvieren.	Evakuierung / Évacuation / Evacuazione		-
Interne Weiterbildungen Programm und Anmeldung	Interne Weiterbildungen Lehrpersonen KS	ohne Login	-

miduca

Vielen Dank!