

Zugang für neueintretende Lehrpersonen

Miduca AG
Januar 2026

Anleitung für Lehrpersonen
(vorname.nachname@trainer.miduca.ch)



Willkommen in deiner Miduca-Umgebung

Um deinen Miduca-Account einzurichten, benötigst du folgende Dinge:

1. Ein Gerät mit funktionierendem **Internetzugang**. Das kann sein:
 - PC / MAC
 - Notebook
 - Tablet
 - Mobiltelefon oder anderes
2. Einen **Internetbrowser** wie z.B.:
 - Chrome
 - Safari
 - Firefox
 - Edge
3. Dein **Smartphone** für die Multifaktor-Authentifizierung
4. Dein **Miduca-Login** mit vorname.nachname@trainer.miduca.ch (von deiner Kontaktperson bei Miduca per Mail erhalten)

Schritte 1 - 6

Führe bitte alle folgenden Schritte einmal durch, um einen fehlerlosen Zugang zu deiner Miduca-Umgebung zu garantieren:

1. **Miduca-Account aktivieren und Passwort hinterlegen**
2. **Microsoft Authenticator App installieren**, um die Multifaktor-Authentifizierung einzurichten.
3. **Multifaktor-Authentifizierung einrichten**, um deinen Account zu schützen.
4. **Miduca-Postfach einrichten und Einladunsmail öffnen**, um E-Mails zu empfangen und Zugang zu internen Miduca-Webseiten zu erhalten.
5. **Miduca-Portal** öffnen, um einen Überblick über verschiedene Miduca-Plattformen zu erhalten.
6. **HR-Portal** öffnen, um persönliche Daten zu verwalten und wichtige Dokumente wie z.B. Lohnabrechnungen einzusehen.

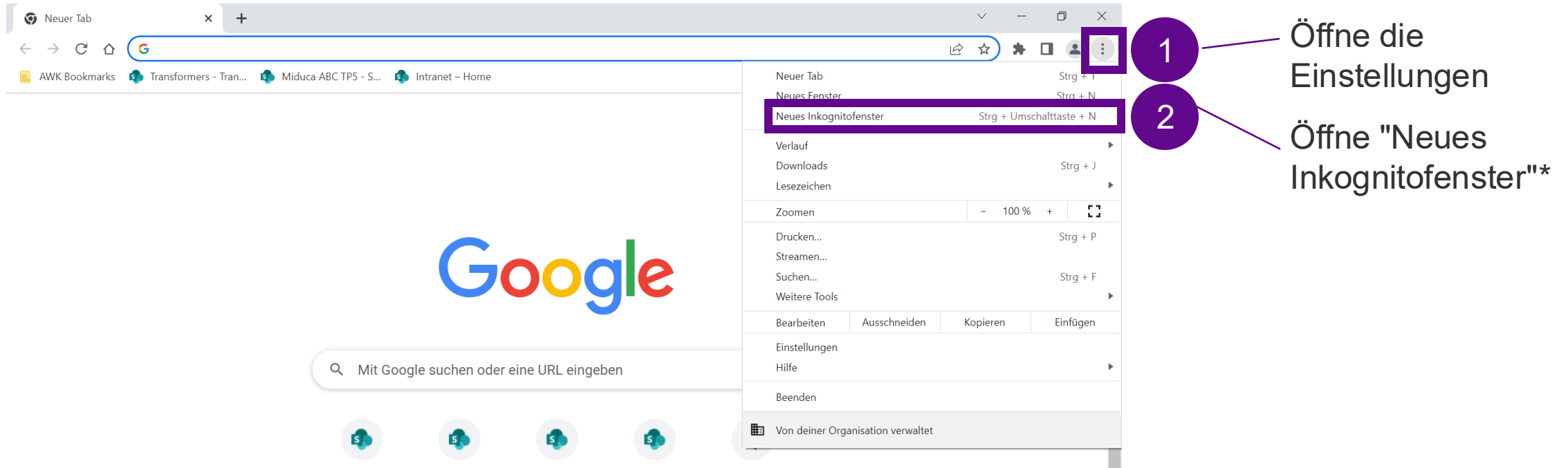
Schritt 1:

**Miduca-Account aktivieren
und Passwort hinterlegen**

Miduca-Account aktivieren

Internet-Browser im Inkognito-/Privatfenster* öffnen

miduca



*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung im Google Chrome Internetbrowser. Die Bezeichnung der benötigten Funktionalität variiert je nach Browser.

Microsoft Edge: "InPrivate Fenster", Safari: "Privater Tab", Firefox: "Privates Fenster", weitere Browser: sinngemässe/ähnliche Bezeichnung

Miduca-Account aktivieren

- 1 Füge den Link <https://aka.ms/sspr> oder <https://passwordreset.microsoftonline.com/> in die Adresszeile des Inkognitofensters ein.
- 2 Gib deine Miduca E-Mail-Adresse vorname.nachname@trainer.miduca.ch und die Zeichen aus dem Captcha Bild ein.
- 3 Klicke auf «Weiter».

Miduca-Account aktivieren

IBA W // Pro.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

- ☐ E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden
- ☒ Textnachricht an mein Mobiltelefon senden
- ☐ Mein Mobiltelefon anrufen
- ☐ Code aus meiner Authenticator-App eingeben

Um Ihr Konto zu schützen, müssen Sie unten Ihre Telefonnummer (*****77) angeben. Sie erhalten dann eine SMS mit einer Prüfnummer, mit der Sie Ihr Kennwort zurücksetzen können.

Geben Sie Ihre Telefonnummer ein.

Text

[Abbrechen](#)

1 Wähle die Option «Textnachricht an mein Mobiltelefon senden».

2 Trage deine Mobiltelefonnummer (z.B. +41791234567) ein.

3 Klicke auf «Text».

Miduca-Account aktivieren

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

☒ Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

☐ Mein Mobiltelefon anrufen

☐ Code aus meiner Authenticator-App eingeben

Es wurde eine Textnachricht mit einer Prüfnummer an Ihr Telefon gesendet.

Geben Sie Ihren Prüfcode ein.

Weiter

Abbrechen

Microsoft ©2025 Microsoft Corporation Rechtliche Hinweise Datenschutz Unterstützungscodes

1

Gib nun den Prüfcode ein, den du per SMS erhalten hast (6-stelliger Zahlencode).

2

Klicke auf «Weiter».

Passwort hinterlegen

IBA W // Pro.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 ✓ > Neues Kennwort auswählen

* Neues Kennwort eingeben:

Kennwortsicherheit

* Neues Kennwort bestätigen:

Fertig stellen Abbrechen

1 Gib nun dein Passwort zweimal ein.

Das Passwort muss mind. 8 Zeichen lang sein und drei der vier Kategorien enthalten:

- Großbuchstaben
- Kleinbuchstaben
- Zahlen
- Sonderzeichen

2 Klicke anschliessend auf „Fertig stellen“.

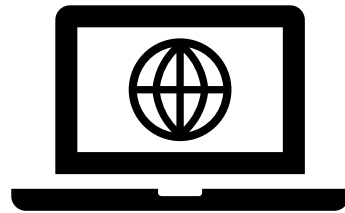
Das neue Passwort wird nun hinterlegt.

Schritt 2:

**Microsoft Authenticator App auf
deinem Smartphone installieren**

Was ist Multifaktor-Authentifizierung?

1. Faktor



Via Internetbrowser



Durch Login in der Miduca-Umgebung mit Username und Passwort

2. Faktor



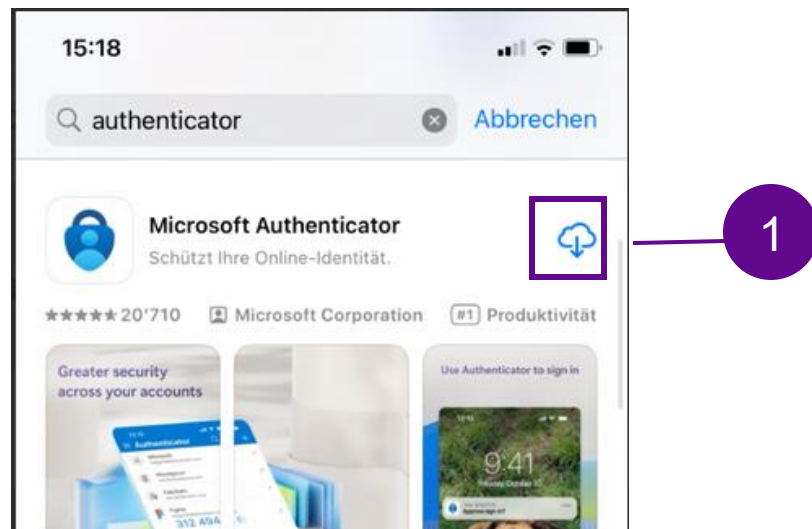
Via Authenticator App



Nachfolgende Schritte

Microsoft Authenticator App installieren

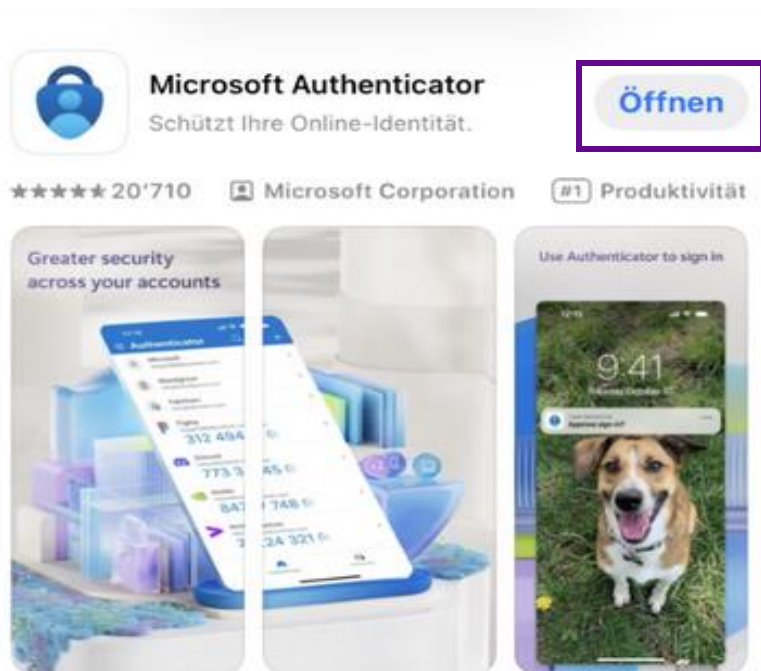
Suche auf deinem Smartphone im App Store (Apple) oder im Google Play Store nach der **Microsoft Authenticator** App und lade sie herunter (1).



*In diesem Beispiel wird gezeigt, wie die App im Apple Store heruntergeladen wird. Dies funktioniert analog auch im Google PlayStore bei Android Smartphones.

Microsoft Authenticator App installieren

Sobald die App auf dein Smartphone heruntergeladen wurde, klicke auf «Öffnen».

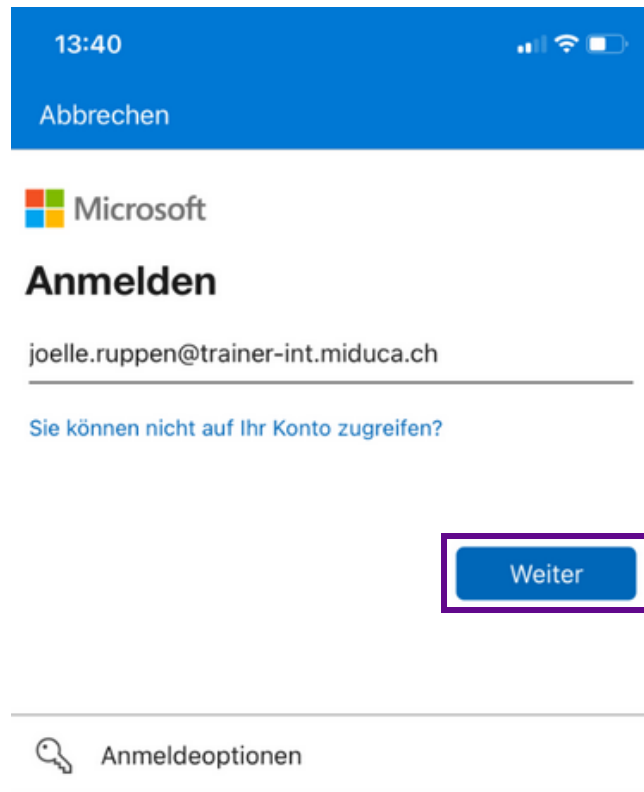


Wähle in der App die Option «Geschäfts-, Schul- oder Unikonto hinzufügen» aus.



Microsoft Authenticator App installieren

Gib deine Miduca E-Mail-Adresse ein und klicke auf «Weiter».



13:40

Abbrechen

Microsoft

Anmelden

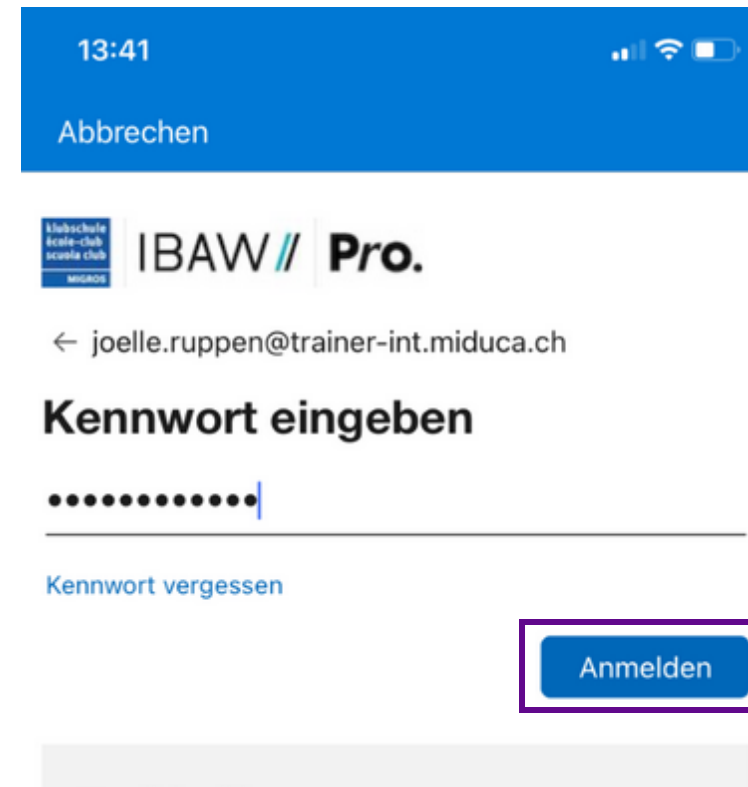
joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

Anmeldeoptionen

Gib dein hinterlegtes Passwort ein und klicke auf «Anmelden».



13:41

Abbrechen

IBAW // Pro.

← joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch

Kennwort eingeben

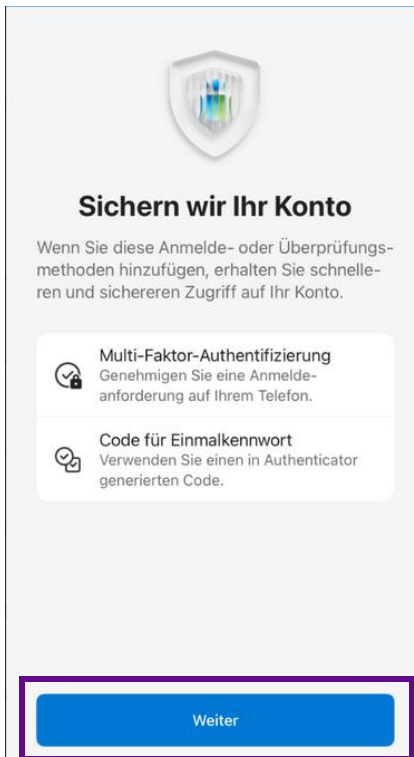
.....

[Kennwort vergessen](#)

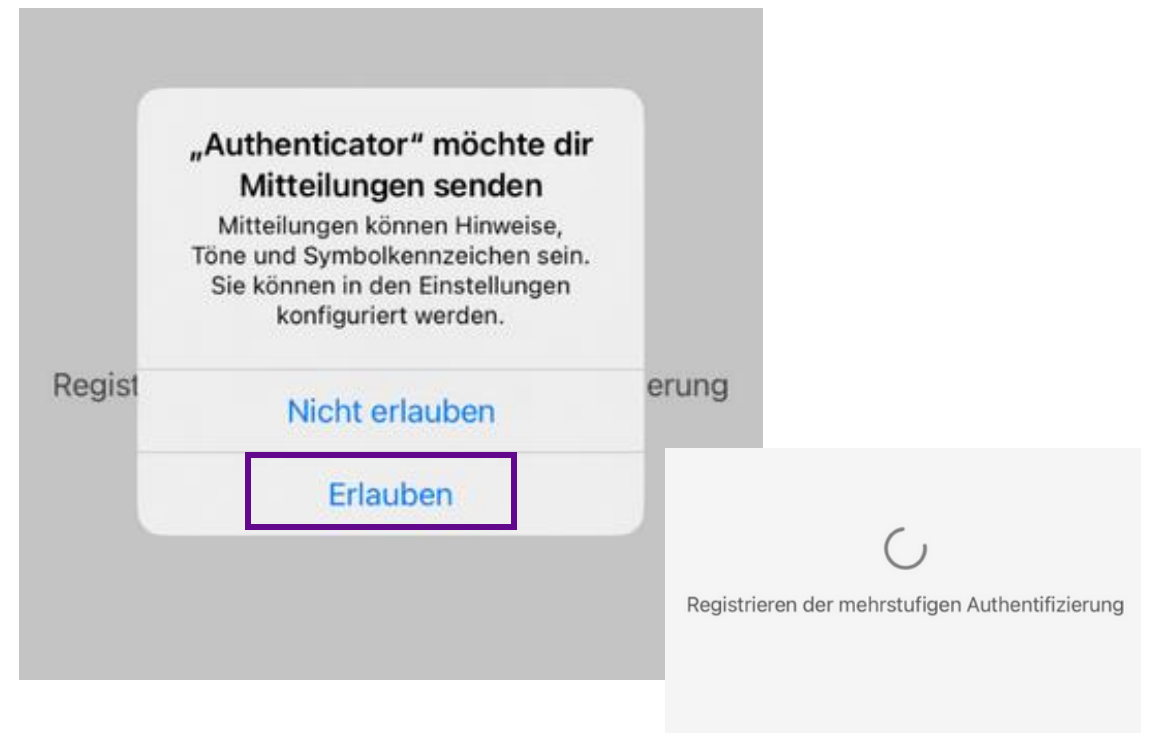
Anmelden

Microsoft Authenticator App installieren

Klicke anschliessend auf «Weiter».

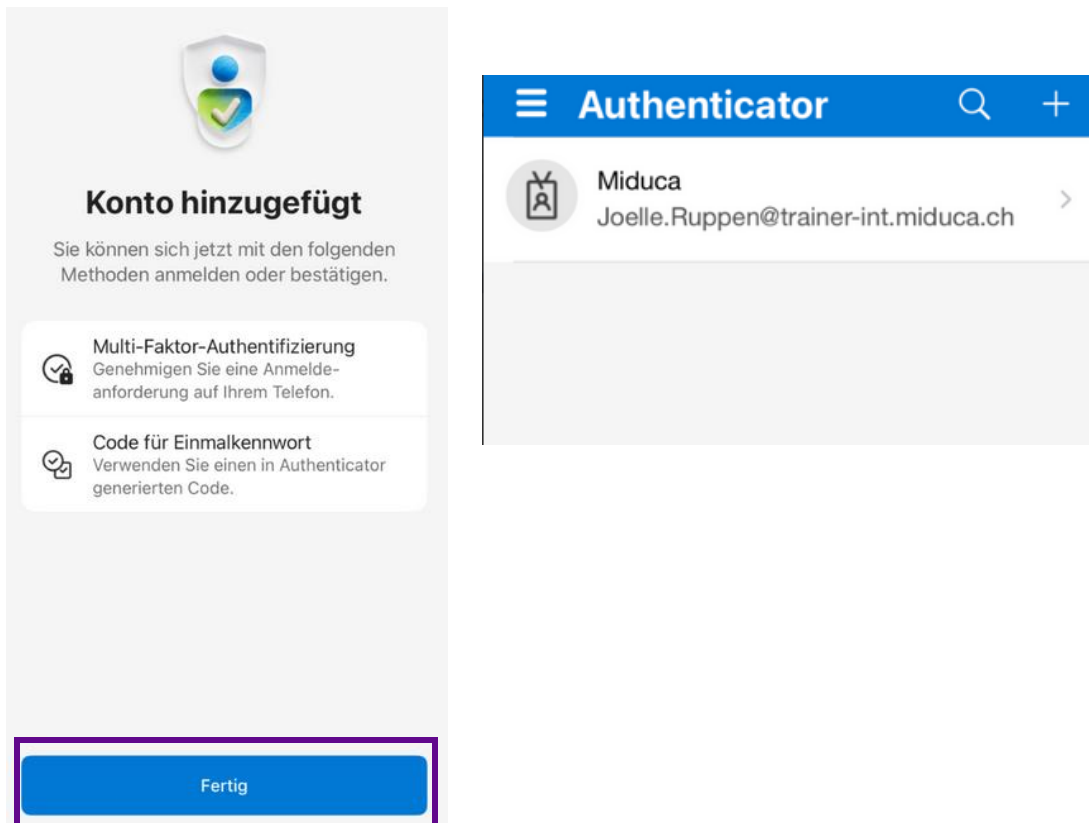


Wähle die Option «Erlauben», damit die App den Anmeldecode anzeigen kann. Das Einrichten der Authentifizierung kann einige Sekunden dauern.



Microsoft Authenticator App installieren

Das Konto wurde hinzugefügt. Klicke auf «Fertig», um das hinzugefügte Konto anzuzeigen.



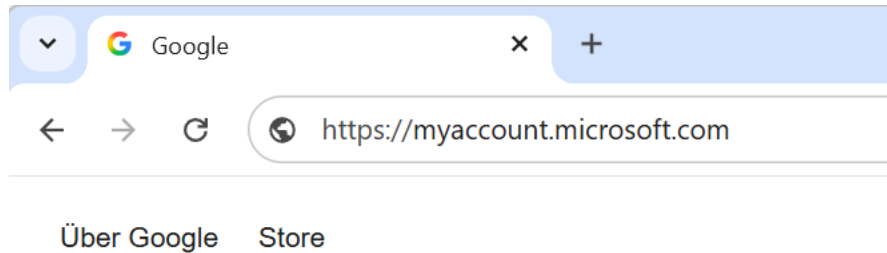
Schritt 3:

Multifaktor-Authentifizierung (MFA) einrichten

Multifaktor-Authentifizierung einrichten

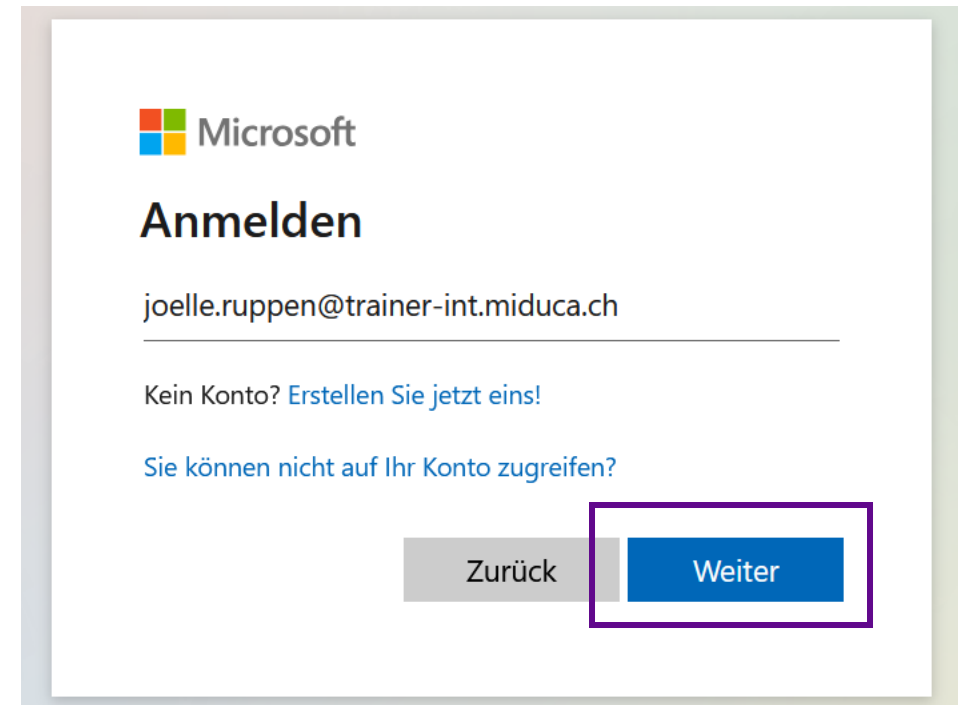
Im persönlichen Internetbrowser oder Inkognito-/ Privat-Fenster (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari, etc.) folgenden Link öffnen:

<https://myaccount.microsoft.com>



*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung im Google Chrome Internetbrowser.

Miduca E-Mail-Adresse eingeben und auf «Weiter» klicken.



Multifaktor-Authentifizierung einrichten

Passwort eingeben und auf «Anmelden» klicken.

klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW // Pro.

← joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch

Kennwort eingeben

.....

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

Die Frage "Angemeldet bleiben?" mit «Nein» beantworten. Verwendest du ein persönliches Gerät, das nicht von anderen Benutzern genutzt wird, kannst du die Frage auch mit «Ja» beantworten. Im Zweifelsfall immer «Nein» wählen.

klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW // Pro.

joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch

Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

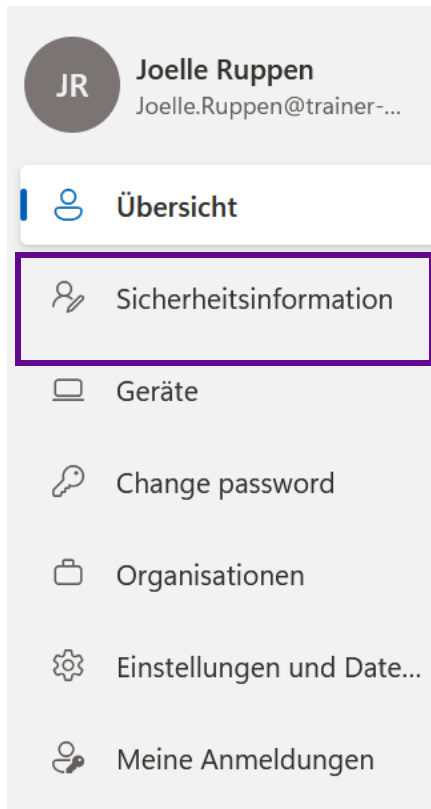
☐ Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein Ja

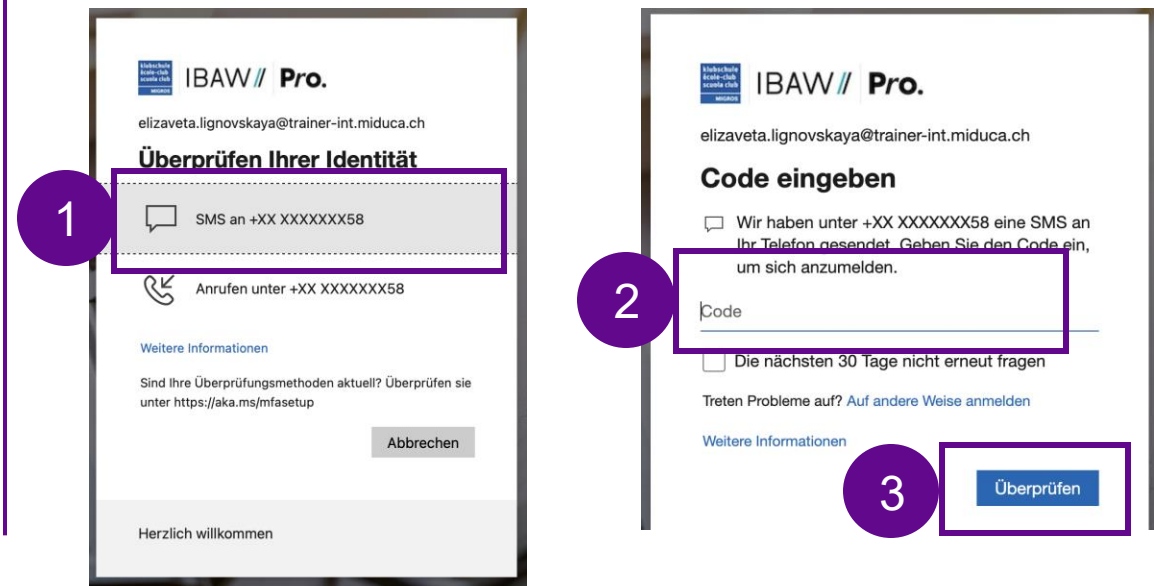
Herzlich willkommen

Multifaktor-Authentifizierung einrichten

In der linken Menü-Übersicht nun auf «Sicherheitinformation» klicken.



*Eventuell wirst du an dieser Stelle aus Sicherheitsgründen erneut aufgefordert, dich anzumelden. In diesem Fall bitte die Schritte auf Folien 18 und 19 wiederholen, danach sich eine SMS mit dem Code senden lassen (1) und anschliessend den erhaltenen SMS-Code eingeben (2) und auf "Überprüfen" klicken (3). Sonst einfach zur nächsten Folie weitergehen.



Multifaktor-Authentifizierung einrichten

Joelle Ruppen
Joelle.Ruppen@trainer-...

- Übersicht
- Sicherheitsinformation**
- Geräte
- Change password
- Organisationen
- Einstellungen und Date...
- Meine Anmeldungen

1

Unter "Sicherheitsinformation" (1) werden alle hinterlegten Sicherheitsmethoden angezeigt. Die Methode "Microsoft Authenticator" soll nun als Standard festgelegt werden. Dazu auf «Ändern» klicken (2).

Die Option «App-basierte Authentifizierung – Benachrichtigung» auswählen und auf «Bestätigen» klicken.

Standardmethode ändern



Welche Methode möchten Sie für die Anmeldung verwenden?

App-basierte Authentifizierung – Benachrichtigung



Zurück

Bestätigen

Nach der Bestätigung wird auf der Webseite ein solches oder ähnliches Infofenster erscheinen:

Ihre Standardanmeldemethode wurde aktualisiert.

Sicherheitsinformationen

Die folgenden Methoden werden zum Anmelden bei Ihrem Konto oder zum Zurücksetzen Ihres Kennworts verwendet.

Sie verwenden die am besten geeignete Anmeldemethode, wo Sie zutritt.

Anmeldemethode, wenn die beste Option nicht verfügbar ist: Telefon – SMS an +41 76 [redacted]

Ändern

2

+ Anmeldemethode hinzufügen

Telefon	+41 76 [redacted]	Ändern	Löschen
Kennwort	Zuletzt aktualisiert: vor einem Jahr	Ändern	
Microsoft Authenticator Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA) pushen	iPhone XR		Löschen

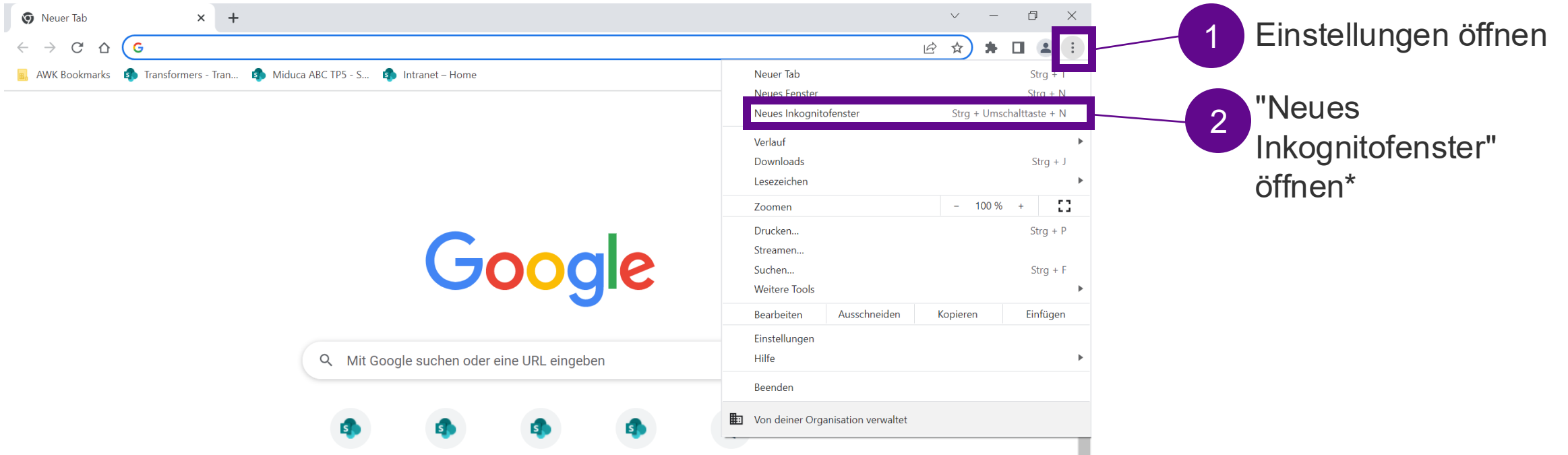
Schritt 4:

**Miduca-Postfach einrichten und
Einladungsmail öffnen**

Miduca-Postfach einrichten:

Privat- / Inkognito-Fenster öffnen

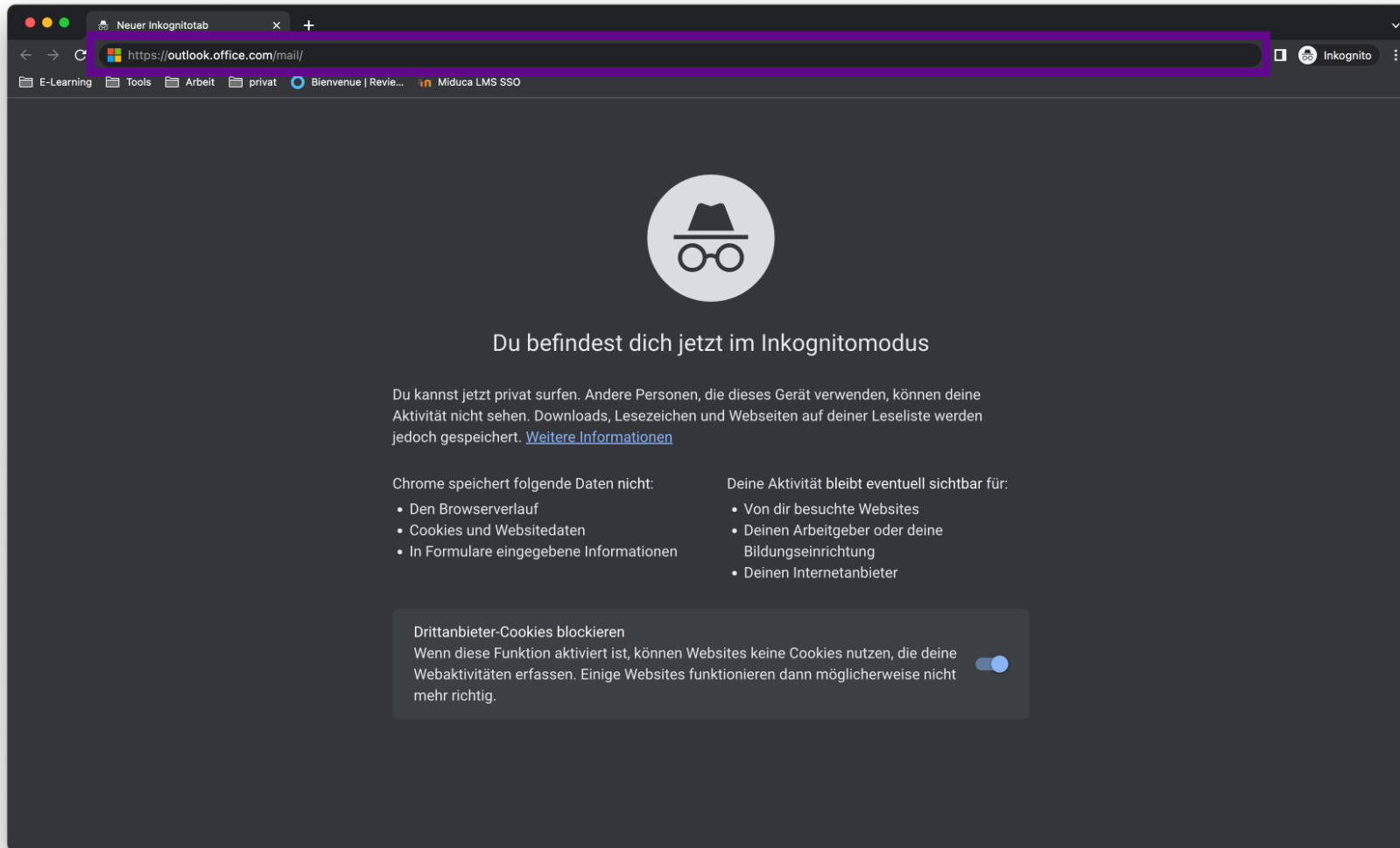
Öffne in deinem Internetbrowser vorzugsweise ein neues Fenster im „Privat-/Inkognito-Modus“.



*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung im Google Chrome Internetbrowser. Die Bezeichnung der benötigten Funktionalität variiert je Browser. Microsoft Edge: "InPrivate Fenster", Safari: "Privater Tab", Firefox: "Privates Fenster", weitere Browser: sinnngemässe/ähnliche Bezeichnung

Miduca-Postfach einrichten: Webseite aufrufen

Der Einstieg erfolgt über den Link.



<https://outlook.office.com/mail/>

Kopiere den Link und füge ihn in die Adresszeile des Inkognitofensters ein.

Am besten speicherst du dir den Link gleich unter Favoriten.



Alternativ kannst du den Link auch im gleichen Browserfenster wie zuvor eingeben. In diesem Fall ist eine erneute Anmeldung wahrscheinlich nicht erforderlich, und du kannst gleich zur Seite 29 gehen.

Miduca-Postfach einrichten: Anmeldefenster

Du siehst eine dieser zwei Möglichkeiten:

i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.

Neues Konto

Outlook

 Microsoft

Anmelden
 Mit Outlook fortfahren

E-Mail, Telefon oder Skype

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)
 Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Weiter

 Anmeldeoptionen

Falls bereits ein **anderer Microsoft Account** angemeldet ist, bitte die Option wählen:
«Anderes Konto verwenden»





Konto auswählen
 Mit Outlook fortfahren


 Claudia.Docente@trainer-ext.miduca.ch :


 Anderes Konto verwenden

Miduca-Postfach einrichten: Login

Melde dich mit deinem Miduca-Account an
(vorname.nachname@trainer.miduca.ch).

i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.

Neues Konto

Outlook

Microsoft

Anmelden
Mit Outlook fortfahren

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)
Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Weiter

Anmeldeoptionen

Anderes Konto

klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW // Pro.

Anmelden
Mit Outlook fortfahren

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)
Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Zurück Weiter

Willkommen bei Miduca

Anmeldeoptionen

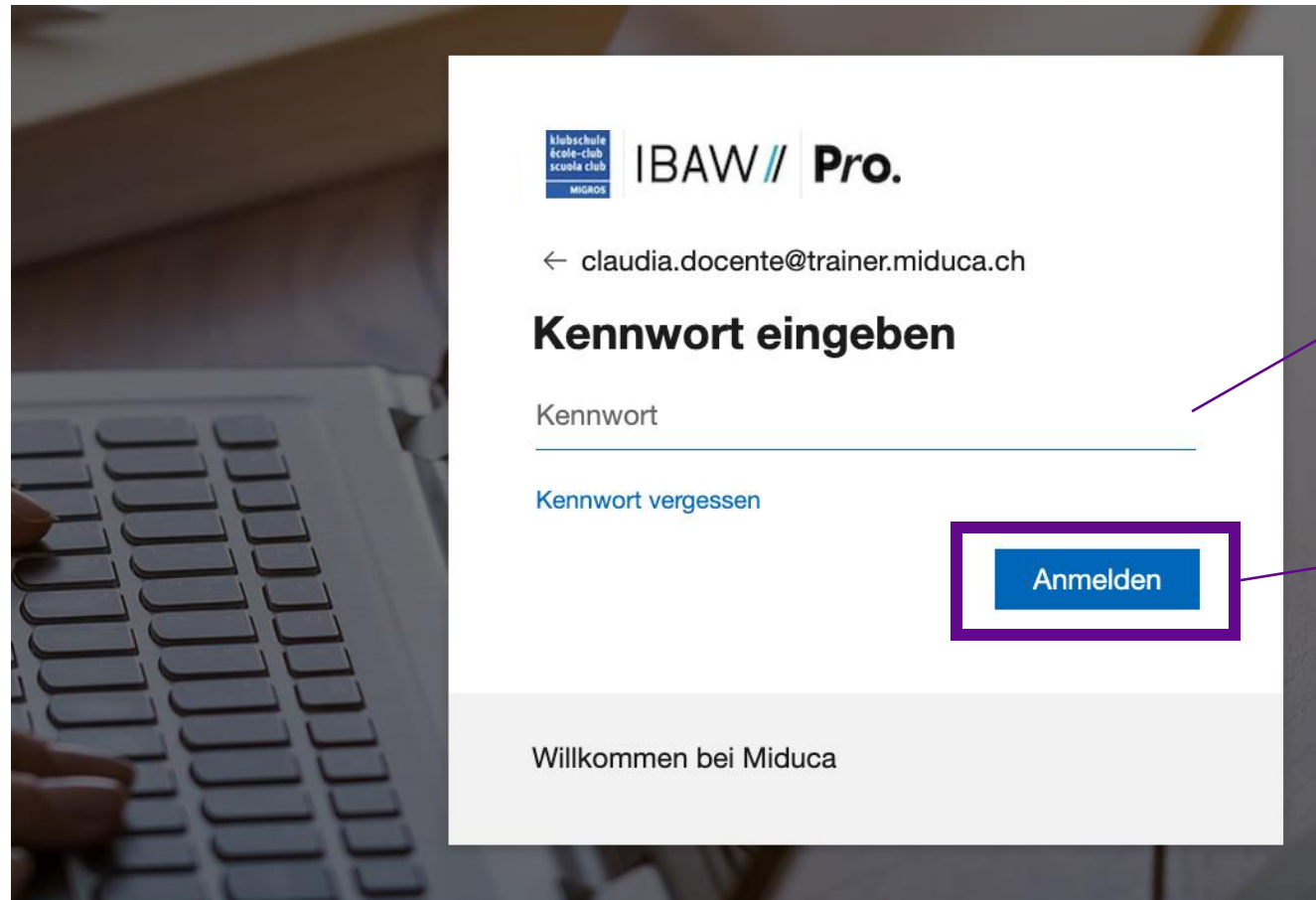
1
Gib hier deine E-Mail-Adresse ein.

2
Klick auf «Weiter».

Miduca-Postfach einrichten: Passwort

Gib dein Passwort ein.

i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.



The screenshot shows a login interface for 'IBAW // Pro.' with logos for 'klubschule', 'école-club', 'scuola club', and 'MIGROS'. The email 'claudia.docente@trainer.miduca.ch' is displayed. The main heading is 'Kennwort eingeben'. Below it is a text input field labeled 'Kennwort'. A link 'Kennwort vergessen' is visible. A blue 'Anmelden' button is highlighted with a purple box. At the bottom, it says 'Willkommen bei Miduca'.

1

Gib dein Passwort ein, das du für deinen Miduca-Account verwendest.

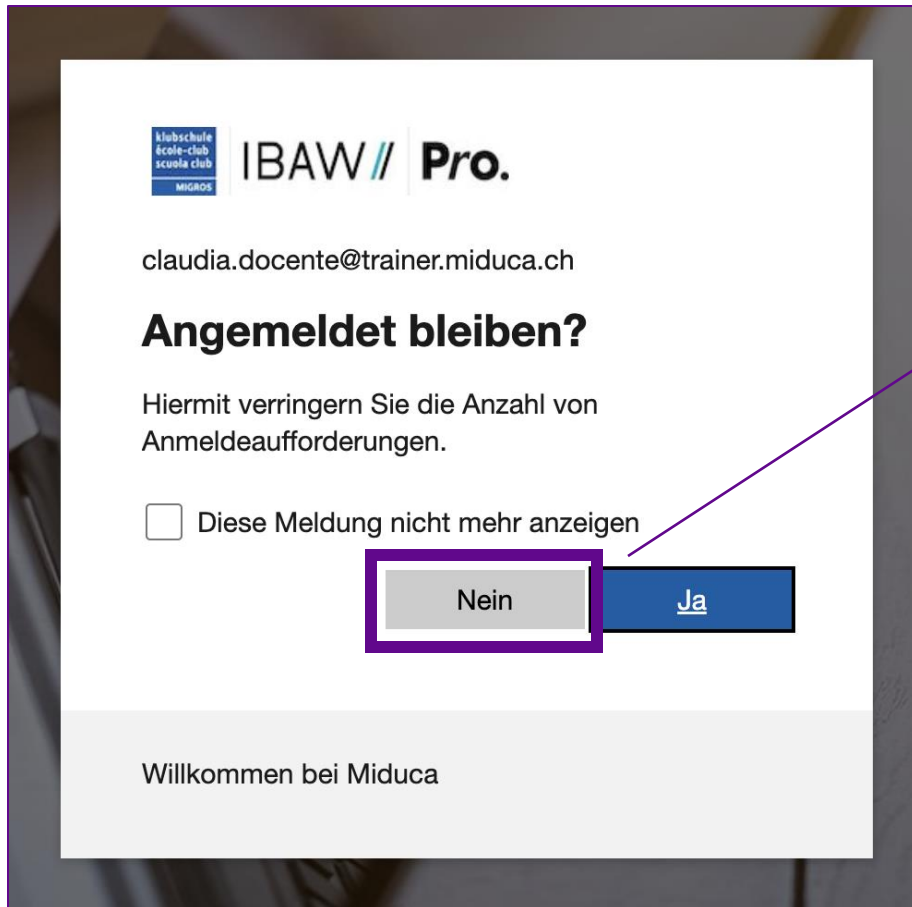
2

Klick auf «Anmelden».

Miduca-Postfach einrichten

Möchtest du angemeldet bleiben?

i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.



klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW // Pro.

claudia.docente@trainer.miduca.ch

Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

☐ Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein Ja

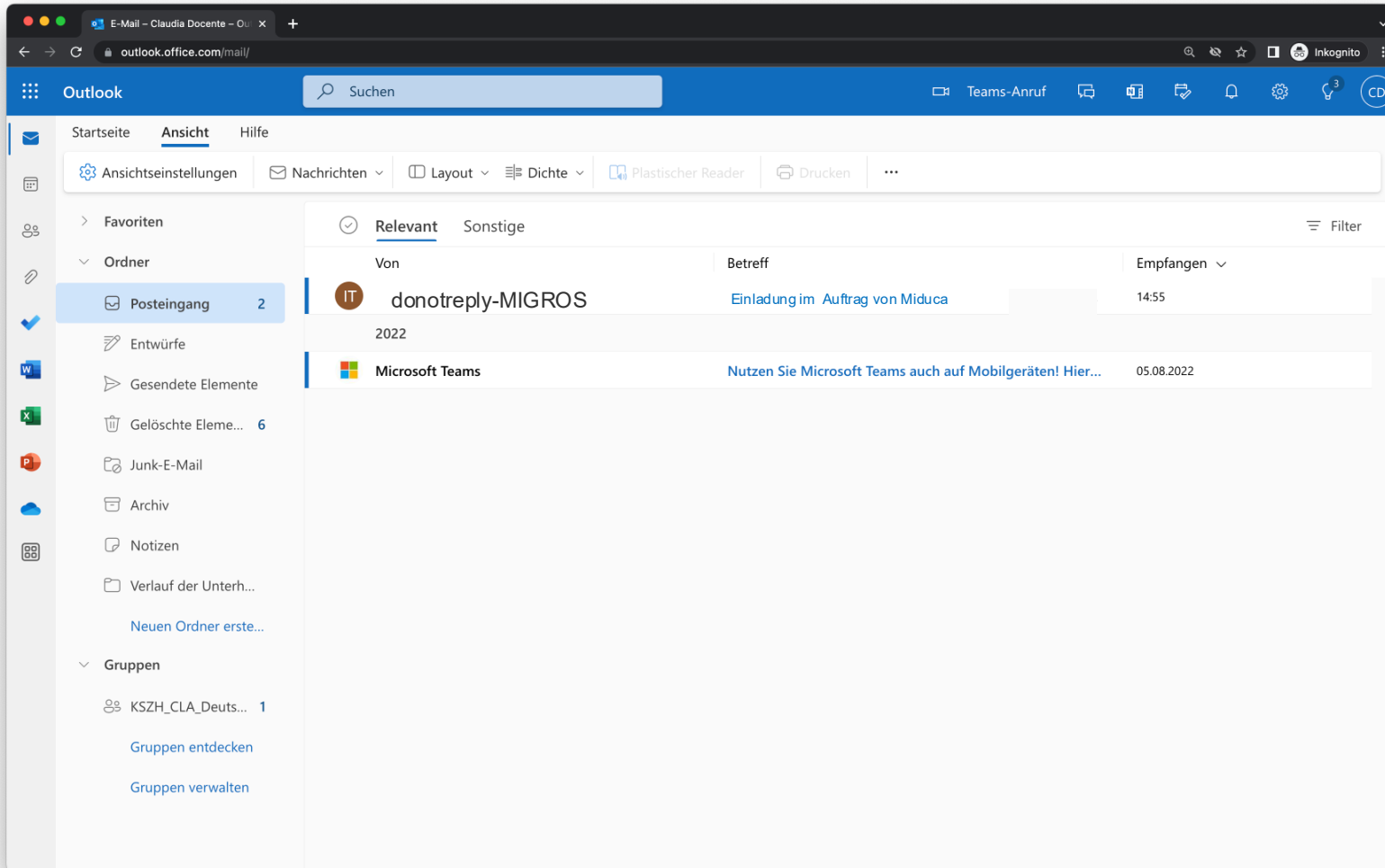
Willkommen bei Miduca

1

Beantworte die Frage mit «**Nein**».

Verwendest du ein **persönliches Gerät**, das nicht von anderen Benutzern genutzt wird, kannst du die Frage auch mit «Ja» beantworten. Im Zweifelsfall immer «Nein» wählen.

Miduca-Postfach einrichten: Mailkonto



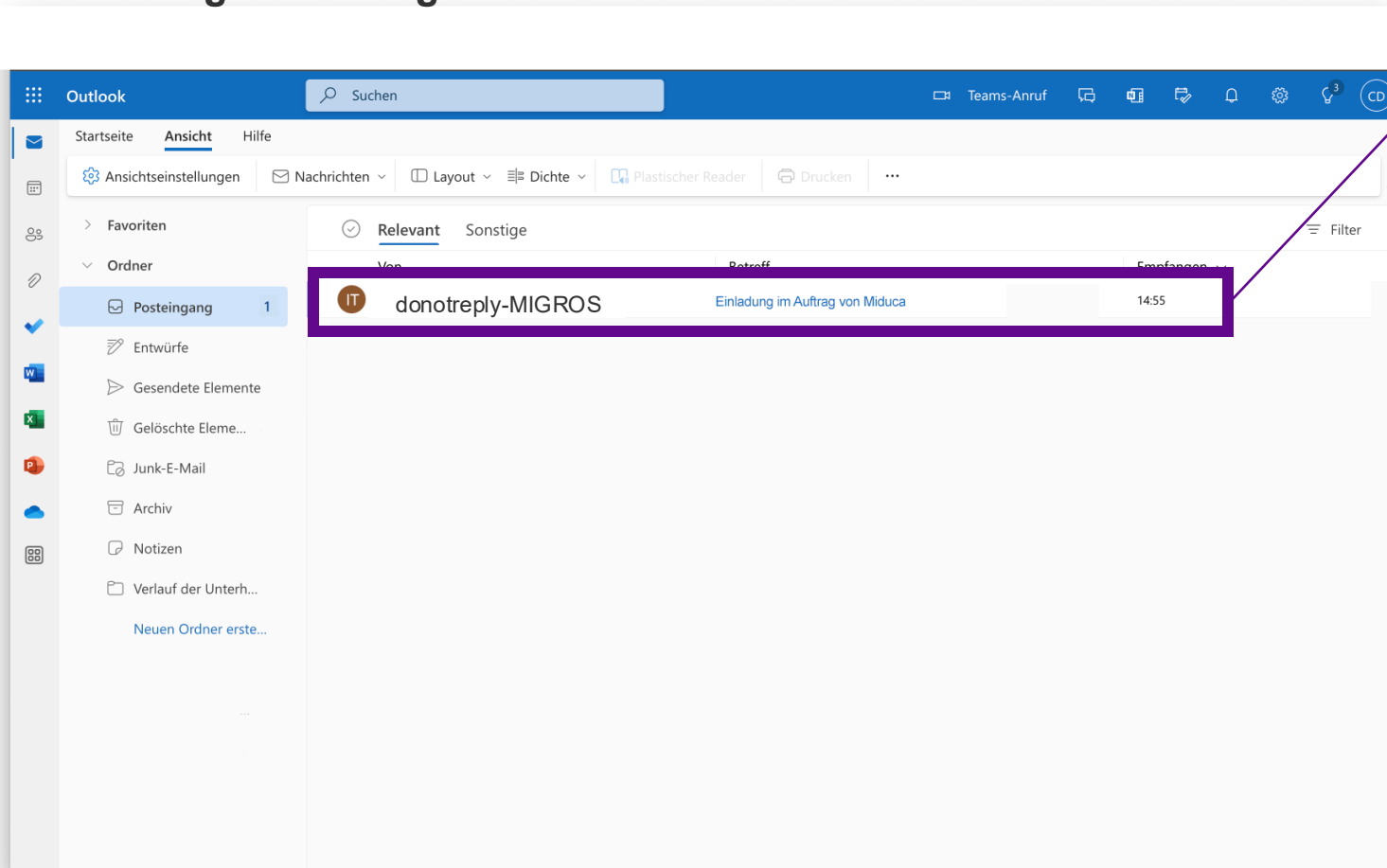
Der Internetbrowser zeigt den Posteingang deines geschäftlichen Mailkontos der Miduca an. Es handelt sich um Outlook online.

Die Regeln im Umgang mit dem Postfach sind im [IT-Nutzungsreglement](#) der Migros festgehalten.

Miduca-Postfach einrichten: Einladungsmail

miduca

Im Posteingang befindet sich eine Mail mit dem Betreff:
«Einladung im Auftrag von Miduca».



1 Öffne die Mail mit Doppelklick.

i Keine Einladungsmail in deiner Mailbox?

Es kann gelegentlich vorkommen, dass die Mail nicht rechtzeitig verschickt wird. Falls du keine Mail erhalten hast, wende dich bitte an den **IT-Servicedesk** unter **+ 41 44 277 33 33** (Mo-Fr 07-19 Uhr, Sa 07-16 Uhr) und teile Folgendes mit:

- Du bist eine neue Lehrperson bei Miduca AG
- Du hast keine Einladungsmail für den Zugang zum Miduca-Intranet (Sharepoint auf dem Business-Tenant) erhalten
- Bitte um erneutes Zusenden der Einladungsmail

Falls du den Servicedesk nicht erreichst, informiere bitte deine Kontaktperson bei Miduca über ds Problem.

Hinweis: Als neue Lehrperson kannst du erst mit den nächsten Schritten fortfahren, sobald die Mail angekommen ist und du die Einladung akzeptiert hast.

Miduca-Postfach einrichten: Einladung annehmen

miduca

Befolge folgende Schritte:

Klicke in der Mail auf
«Klicken Sie bitte hier, um die Einladung
anzunehmen, damit Sie diese Service nutzen
können».

1

Sie wurden eingeladen, um auf Sharepoint online oder Microsoft Teams von der

Miduca AG

zugreifen zu können.

[Klicken Sie bitte hier, um die Einladung anzunehmen, damit Sie diese Service nutzen können.](#)

Nachdem Sie die Einladung angenommen haben, können Sie
auf das Miduca Intranet und auf die HR Themen A-Z zugreifen.

Bei Fragen wenden Sie sich an den ServiceDesk: [Servicedesk](#)

Hinweis: Das Annehmen der Einladung sowie das
Akzeptieren der Berechtigungen ist Voraussetzung
für die Nutzung vom Miduca-Intranet und einigen
anderen internen Miduca-Webseiten (siehe [hier](#)).

2

Daraufhin wird im Browser die Seite
Berechtigungen überprüfen geöffnet.

Permission requested by:

 Migros
migros.onmicrosoft.com

By accepting, you allow this organization to:

✓ Receive your profile data

Your profile data means your name, email address, and photo

✓ Collect and log your activity

Your activity data means your access, usage, and content associated with their apps and resources

✓ Use your profile data and activity data

This data may be used with your access and use of their apps and resources, as well as to create, control, and administer an account according to their policies

You should only accept if you trust Migros. Migros has not provided a link to their privacy statement for you to review. You can update these permissions at <https://myaccount.microsoft.com/organizations> [Learn More](#)

This resource is not shared by Microsoft.

Cancel

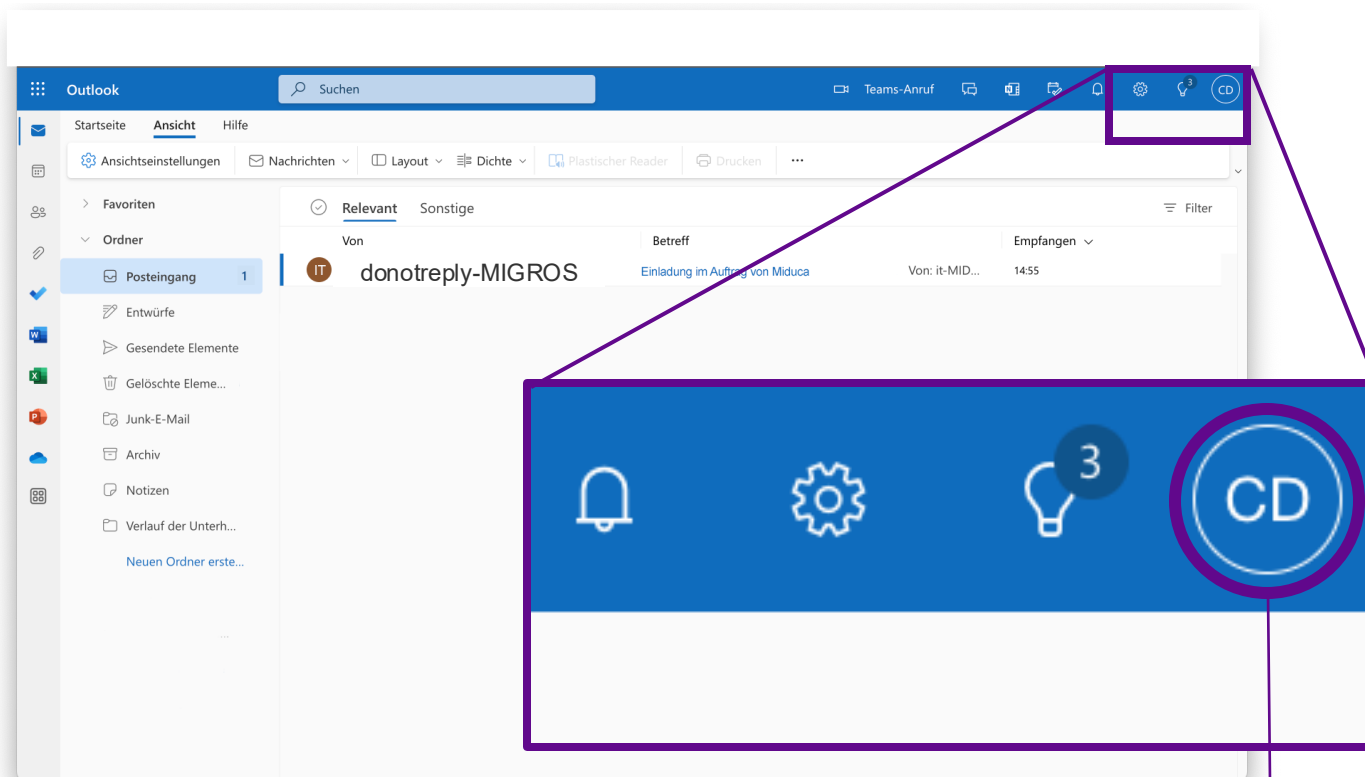
Accept

3

Wähle «**Accept**» (Akzeptieren) aus.

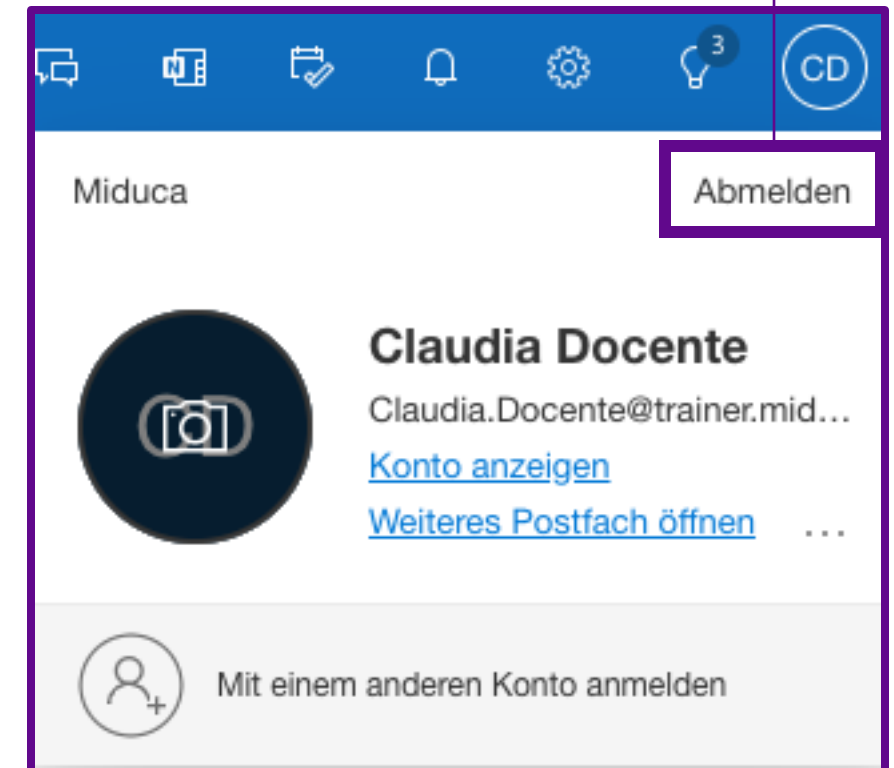
Miduca-Postfach einrichten: Abmelden

So meldest du dich ab:



Im Webbrowser oben rechts auf das runde Symbol mit deinen Initialen klicken.

Klicke auf «Abmelden».



Miduca-Postfach

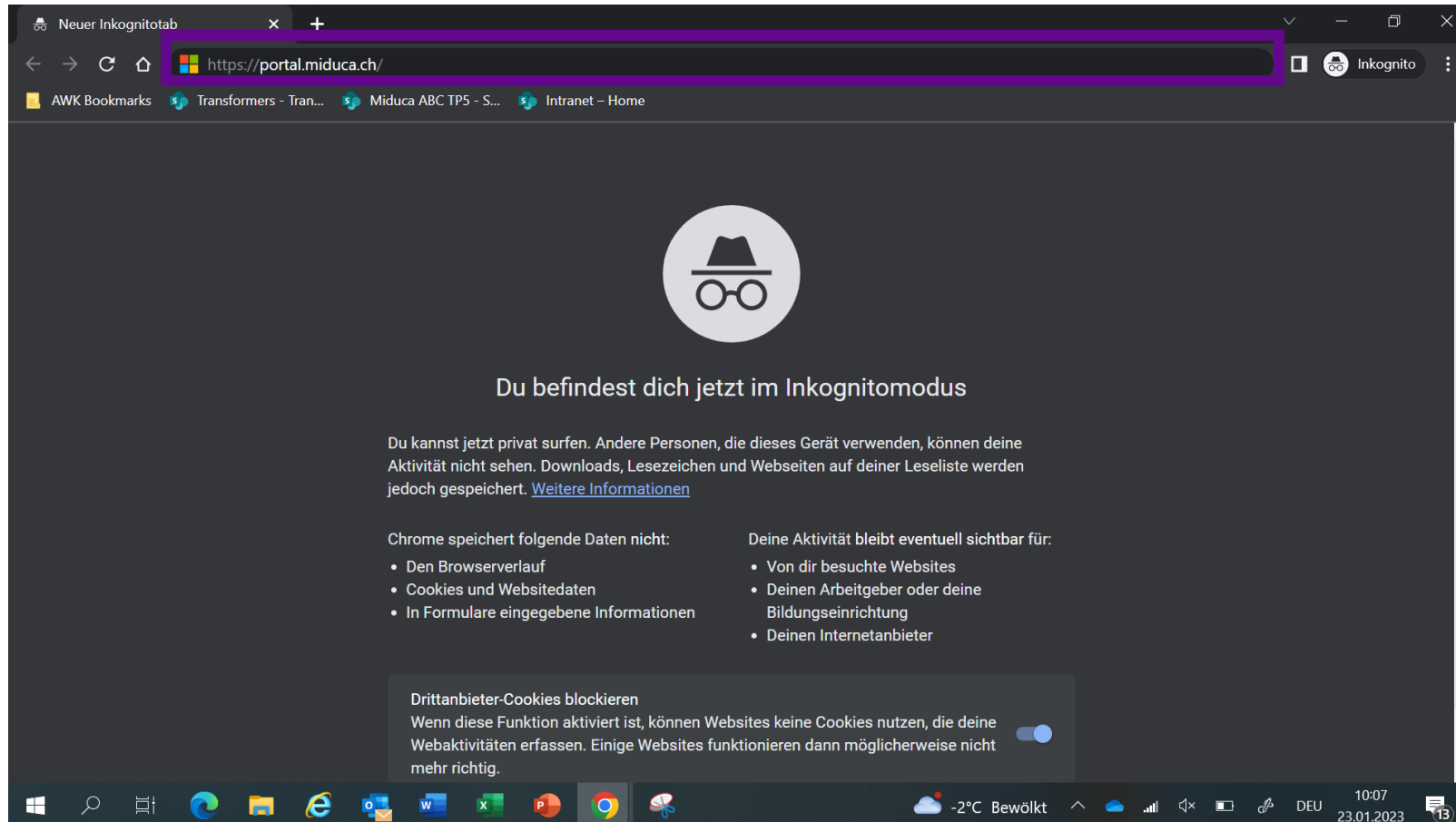
Einrichtung auf deinem Privatgerät

Optional kannst du das Miduca-Postfach auch auf deinem Privatgerät einrichten, siehe dir dazu die folgende [Anleitung](#) an.

Schritt 5:

Miduca-Portal

Anmeldung im Miduca-Portal



Füge den Link
<https://portal.miduca.ch/>
 in die Adresszeile deines
 Browsers ein,
 vorzugsweise in einem
 Inkognito-Fenster

Benutzername eingeben

i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.

klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW// Pro.

Anmelden

vorname.nachname@trainer.miduca.ch

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

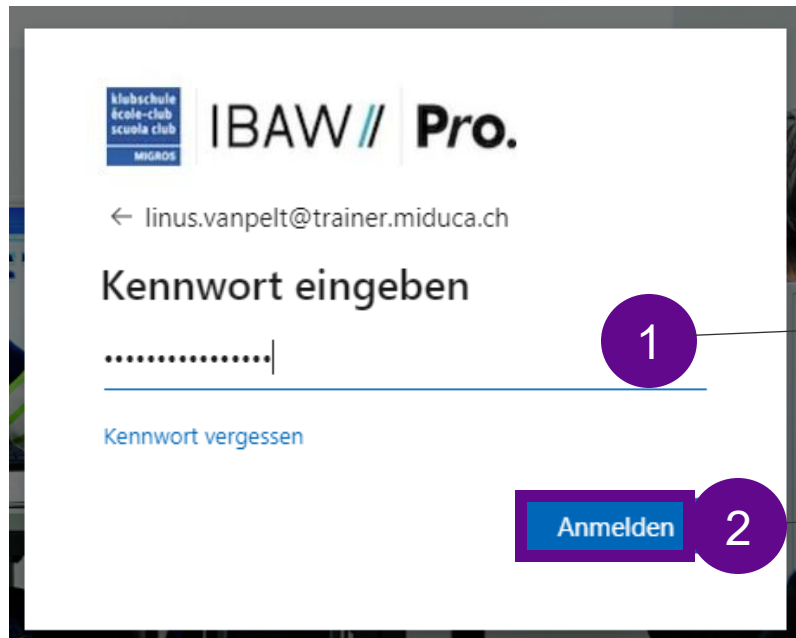
Weiter

Willkommen bei Miduca

Gib deine Miduca E-Mail-Adresse ein
(vorname.nachname@trainer.miduca.ch)

Klicke auf «Weiter»

Passwort eingeben



The screenshot shows the login interface for the IBAW Pro system. At the top left, there are logos for 'klubschule', 'école-club', 'scuola club', and 'MIGROS'. The main header reads 'IBAW // Pro.'. Below this, the email address 'linus.vanpelt@trainer.miduca.ch' is displayed with a back arrow. The title 'Kennwort eingeben' (Enter password) is followed by a password input field containing dots. A blue link 'Kennwort vergessen' (Forgot password) is below the field. At the bottom right, there is a blue 'Anmelden' (Login) button. Two purple circles with numbers '1' and '2' are used as annotations: circle '1' points to the password field, and circle '2' points to the 'Anmelden' button.

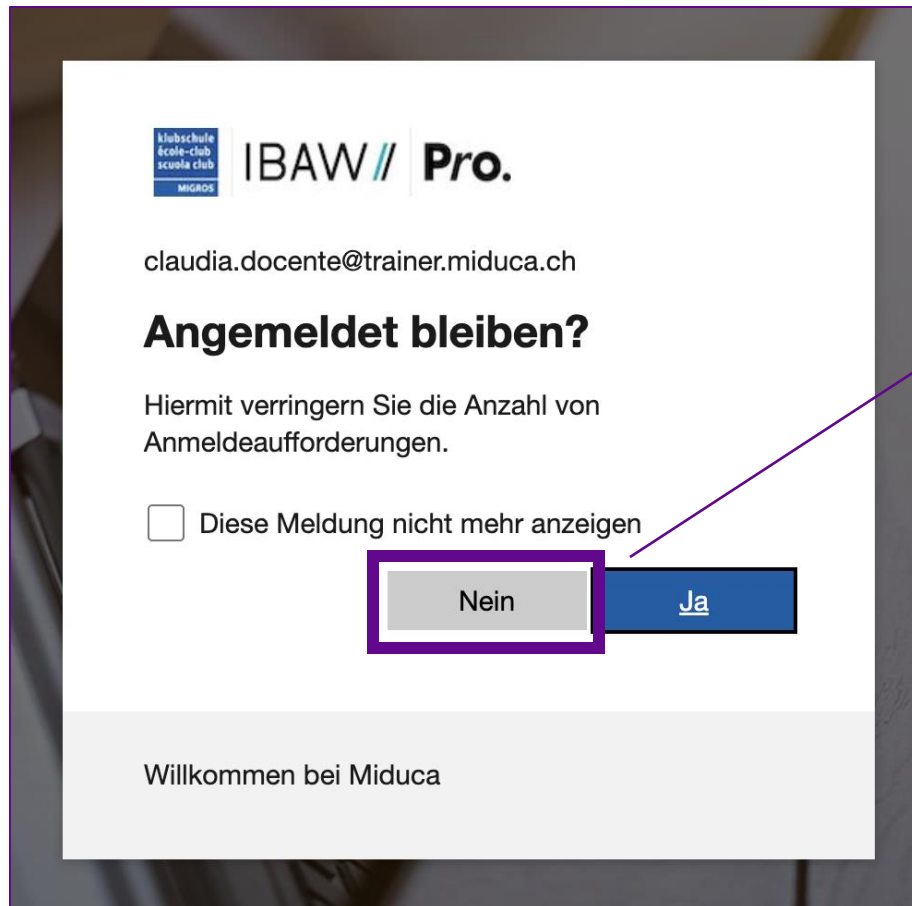
i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.

Gib dein Passwort ein.

Klicke auf "Anmelden"

Miduca-Portal: Anmeldeaufforderung

Möchtest du angemeldet bleiben?



The screenshot shows a web interface for the Miduca portal. At the top left, there are logos for 'kubschule', 'école-club', 'scuola club', and 'MIGROS'. Next to them is the text 'IBAW // Pro.'. Below the logos, the email address 'claudia.docente@trainer.miduca.ch' is displayed. The main heading is 'Angemeldet bleiben?'. Underneath, it says 'Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.' There is a checkbox labeled 'Diese Meldung nicht mehr anzeigen'. At the bottom, there are two buttons: 'Nein' (highlighted with a red box) and 'Ja'.

i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.

1

Beantworte die Frage mit «**Nein**».

Verwendest du ein **persönliches Gerät**, das nicht von anderen Benutzern genutzt wird, kannst du die Frage auch mit «Ja» beantworten. Im Zweifelsfall immer «Nein» wählen.

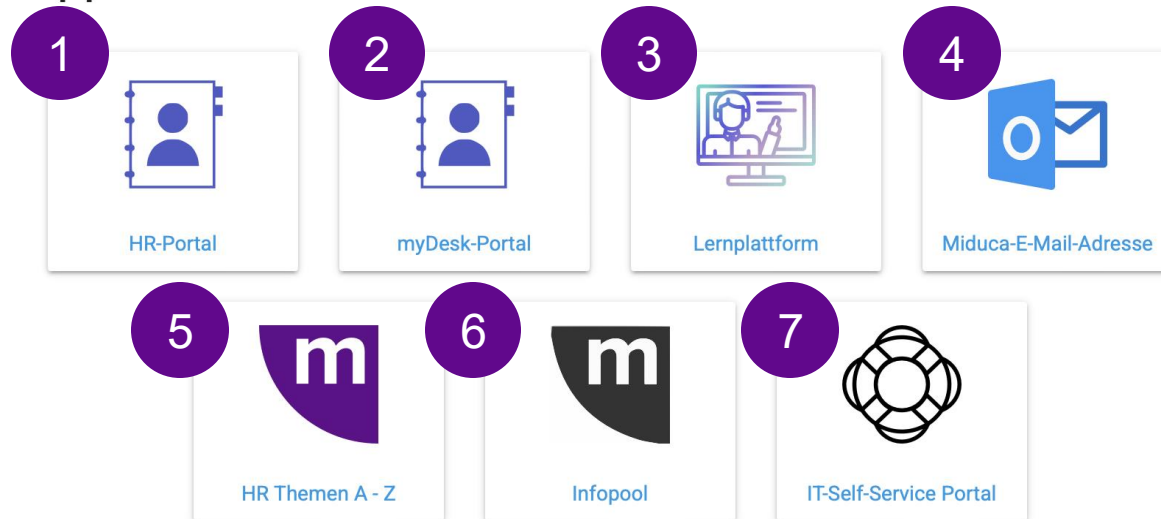
Willkommen auf dem Miduca-Portal

Nach der erfolgreichen Anmeldung wird das [Miduca-Portal](#) angezeigt. Je nach Rolle (Lehrperson, Mandant*in, Admin-Mitarbeitende) können unterschiedliche Kacheln sichtbar sein, z.B.:

miduca
Miduca AG

Docente Claudia
(Abmelden)

Applikationen



Tipp: Speichere den Link
<https://portal.miduca.ch/> als Favorit

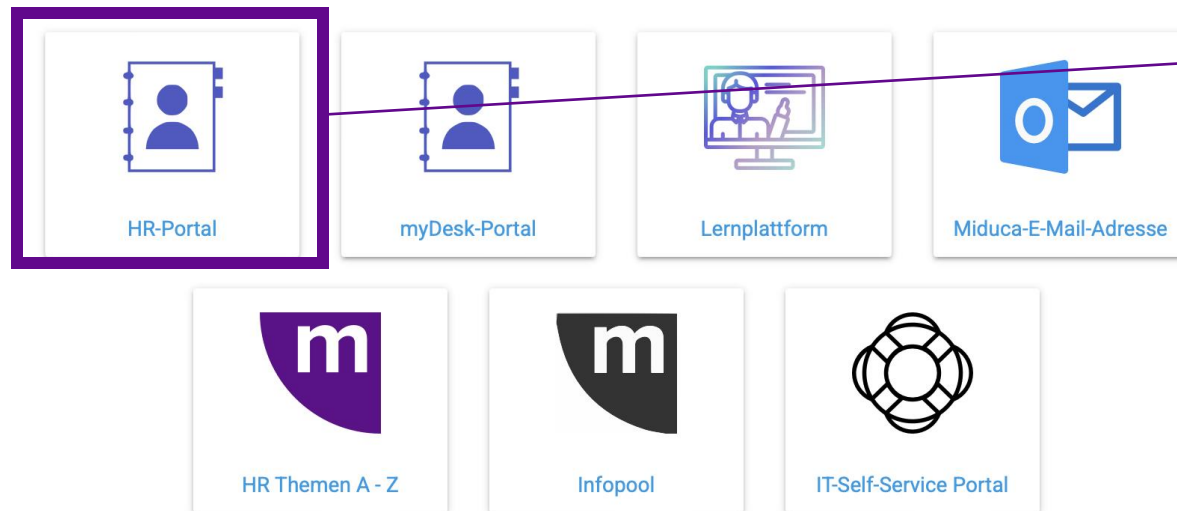
1. [HR-Portal](#): Adresse und Bankkonto ändern, Lohnabrechnungen einsehen etc.
2. [myDesk-Portal](#): Anwesenheiten von Kursteilnehmenden pflegen, Einsätze planen, Stellvertretungen verwalten etc.
3. [Lernplattform](#): Mit deiner Klasse kommunizieren und Kursmaterial teilen, E-Learnings für Lehrpersonen absolvieren etc.
4. [Miduca-E-Mail-Adresse](#): Geschäftsmails erhalten und versenden.
5. [HR Themen A – Z](#): Reglemente, Formulare und Infos zu verschiedenen HR-Themen.
6. [Infopool](#): Wichtige Infos für Lehrpersonen wie z.B. News, Weiterbildungen, Benefits etc.
7. [IT-Self-Service-Portal](#): IT-Probleme melden.

Schritt 6:

HR-Portal

HR-Portal

Applikationen



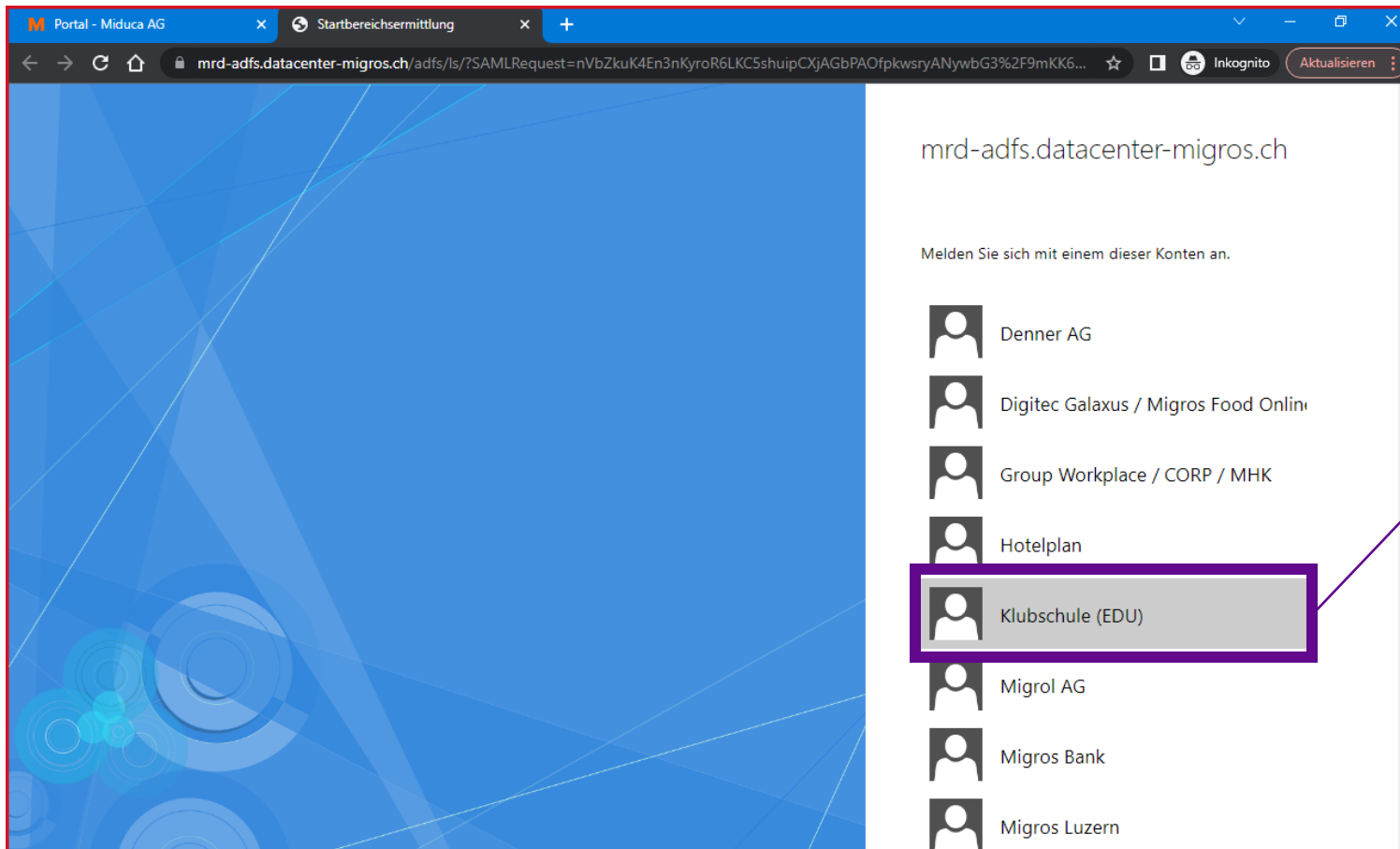
Melde dich im nächsten Schritt im HR-Portal an.

Klicke dazu auf die Kachel [HR-Portal](#) im **Miduca-Portal**

Hinweis:

- Mitarbeitende mit Doppelfunktion und Mandanten sehen keine Kachel für das HR-Portal.
- Die Anzahl der Kacheln kann für verschiedene Benutzergruppen variieren und sich auch zukünftig ändern

HR-Portal: Klubschule (EDU)-Konto auswählen *(i)



Klicke auf Klubschule (EDU)

Gilt für alle
Unternehmensbereiche der
Miduca, inkl. Klubschule, F&I,
IBAW und Tanzwerk101



Falls dieses
Fenster nicht
angezeigt wird, gehe bitte
zur nächsten Folie.

HR-Portal: Anmeldefenster

Du siehst eine dieser zwei Möglichkeiten:

i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.

Neues Konto



Anmelden

Mit Outlook fortfahren

E-Mail, Telefon oder Skype

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

Anmeldeoptionen

Falls bereits ein **anderer Microsoft Account** angemeldet ist, bitte die Option wählen:

«Anderes Konto verwenden»





Konto auswählen

Mit Outlook fortfahren



Claudia.Docente@trainer-ext.miduca.ch :



Anderes Konto verwenden

HR-Portal: Login

Melde dich mit deinem Miduca-Account an (vorname.nachname@trainer.miduca.ch).

i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.

Neues Konto

Outlook

Microsoft

Anmelden

Mit Outlook fortfahren

vorname.nachname@trainer.miduca.ch

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Weiter

Anmeldeoptionen

1
Gib hier deine E-Mail-Adresse ein.

2
Klick auf «Weiter».

Anderes Konto

klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW // Pro.

Anmelden

Mit Outlook fortfahren

vorname.nachname@trainer.miduca.ch

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

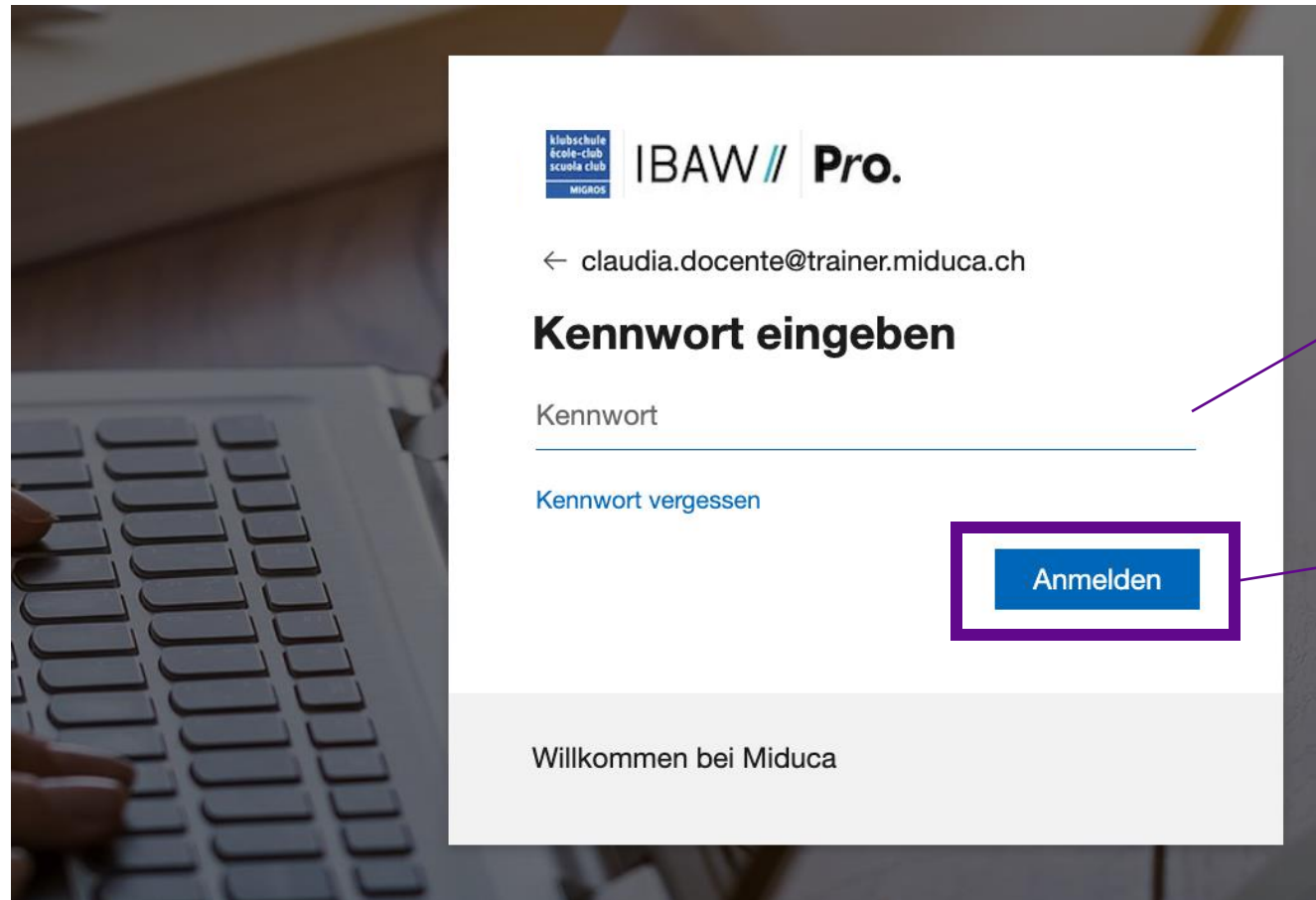
Zurück Weiter

Willkommen bei Miduca

Anmeldeoptionen

HR-Portal: Passwort

Gib dein Passwort ein.



klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW // Pro.

← claudia.docente@trainer.miduca.ch

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

Willkommen bei Miduca

i Falls du bereits mit dem Miduca-Account angemeldet bist, einfach weitergehen.

1

Gib dein Passwort ein, das du für deinen Miduca-Account verwendest.

2

Klick auf «Anmelden».

HR-Portal: Anmeldung

Multifaktor-Authentifizierung über die Microsoft Authenticator App

Nach der Passworteingabe wird nun auf deinem **PC** (oder einem anderen **Hauptgerät**) eine Anmeldeanforderung gestellt (1).

Zeitgleich sollte auf dem eigenen **Smartphone** eine Mitteilung der MS Authenticator App erscheinen (2).

IBAW // Pro.

joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch

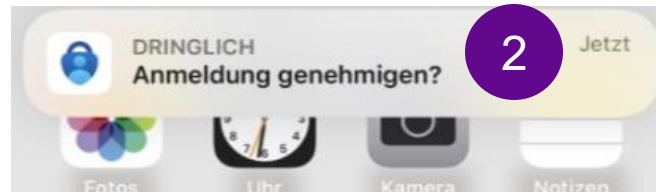
Anmeldeanforderung bestätigen

- Öffnen Sie Ihre Authenticator-App, und genehmigen Sie die Anforderung. Geben Sie die Nummer ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.



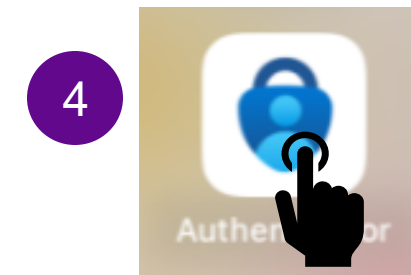
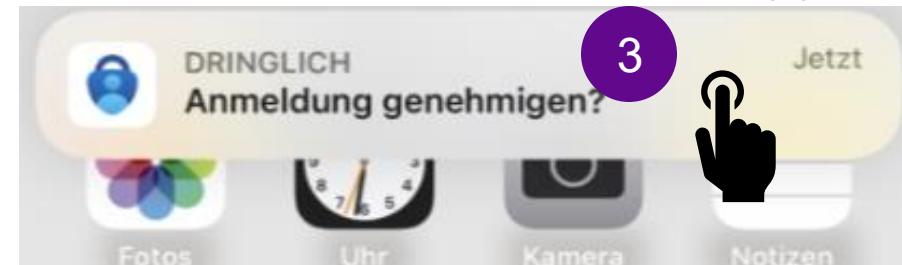
Haben Sie keine Anmeldeanforderung erhalten?
Wischen Sie nach unten, um den Inhalt in Ihrer App zu aktualisieren.

☐ Die nächsten 30 Tage nicht erneut fragen



Tippe auf die Mitteilung auf deinem Smartphone, um die App zu öffnen (3).

Oder öffne die App direkt auf dem Phone (4).



*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung auf einem iPhone.

*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung auf einem iPhone.

HR-Portal: Anmeldung

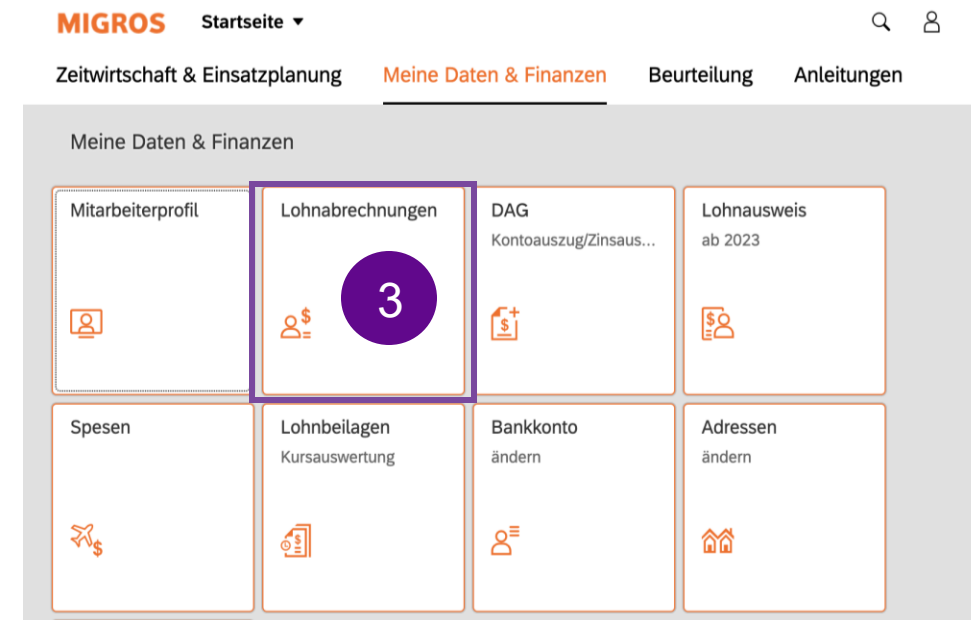
Multifaktor-Authentifizierung über die Microsoft Authenticator App

Gib die angezeigte Nummer aus der Anmeldeanforderung ein (1), und klicke anschliessend auf «Ja» (2).



*Der hier gezeigte Screenshot entspricht der Darstellung auf einem iPhone.

Nach erfolgreicher Anmeldung findest du im HR-Portal verschiedene Informationen und wichtige Dokumente, wie zum Beispiel deine monatlichen Lohnabrechnungen (3). Je nach Rolle (Lehrperson, Mandant*in, Admin-Mitarbeitende) können unterschiedliche Kacheln sichtbar sein, z.B.:



miduca

Vielen Dank!