

# Accès pour les nouveaux-elles enseignant-es

Miduca AG  
Janvier 2026

**Instructions pour les enseignant-es**  
(prénom.nom@trainer.miduca.ch)



# Bienvenue dans ton environnement Miduca

Pour créer ton compte Miduca, tu as besoin des éléments suivants :

1. Un appareil avec **un accès Internet** fonctionnel. Il peut s'agir :
  - PC / MAC
  - ordinateur portable
  - tablette
  - téléphone portable ou autre
2. Un **navigateur Internet** tel que :
  - Chrome
  - Safari
  - Firefox
  - Edge
3. Ton **smartphone** pour l'authentification multifactorielle
4. Ton **identifiant Miduca** avec [prénom.nom@trainer.miduca.ch](mailto:prénom.nom@trainer.miduca.ch) (reçu par e-mail de la part de ta personne de contact chez Miduca)

# Étapes 1 à 6

Suis toutes les étapes suivantes afin de garantir un accès sans faille à ton environnement Miduca :

1. **Activer le compte Miduca et enregistrer le mot de passe**
2. **Installer l'application Microsoft Authenticator** pour configurer l'authentification multifactorielle.
3. **Configurer l'authentification multifactorielle** pour protéger ton compte.
4. **Configurer la boîte mail Miduca et ouvrir l'e-mail d'invitation** afin de recevoir des e-mails et d'accéder aux sites web internes Miduca.
5. Ouvrir **le portail Miduca** pour obtenir un aperçu des différentes plateformes Miduca.
6. Ouvrir **le portail RH** pour gérer tes données personnelles et consulter des documents importants tels que tes fiches de paie.

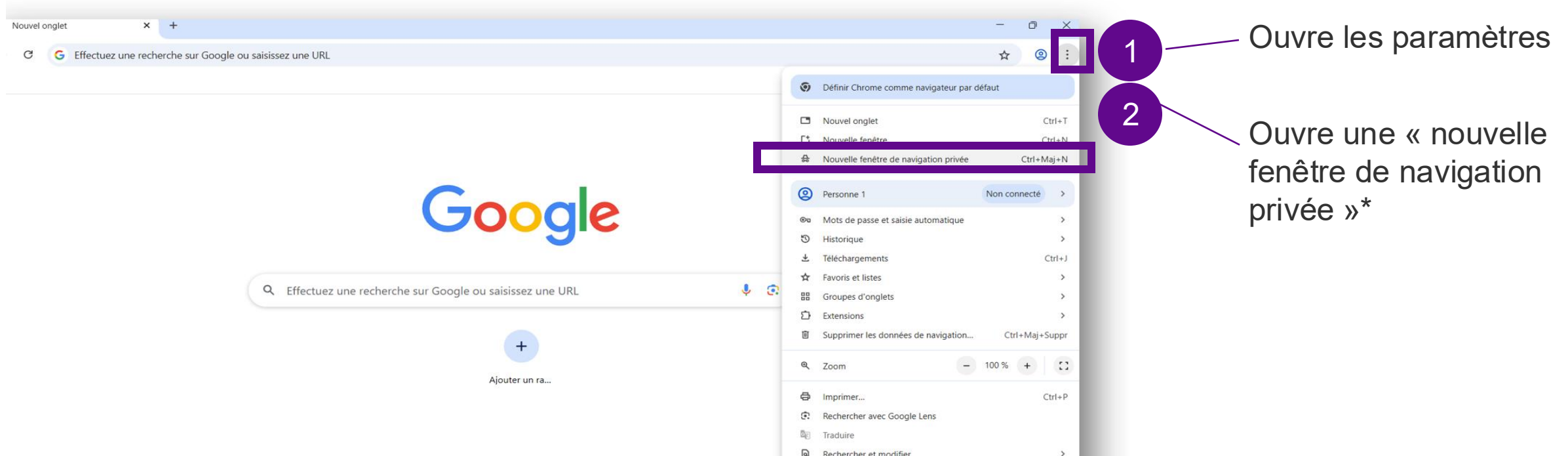
**Étape 1 :**

**Activer le compte Miduca  
et enregistrer le mot de passe**

# Activer le compte Miduca

Ouvrir le navigateur Internet dans une fenêtre de navigation privée/incognito\*

miduca



\*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage dans le navigateur Internet Google Chrome. Le nom de la fonctionnalité requise varie selon le navigateur.

Microsoft Edge : « Fenêtre InPrivate », Safari : « Onglet privé », Firefox : « Fenêtre privée », autres navigateurs : nom similaire/équivalent

# Activer le compte Miduca

Microsoft

## Retournez sur votre compte

Qui êtes-vous ?

Pour récupérer votre compte, commencez par saisir votre e-mail ou votre nom d'utilisateur puis les caractères situés dans l'image ou la bande-son ci-dessous.

E-mail ou nom d'utilisateur : \*

Exemple : utilisateur@contoso.onmicrosoft.com ou utilisateur@contoso.com

Saisissez les caractères de l'image ou les mots du fichier audio. \*

**Suivant** Annuler

Microsoft ©2025 Microsoft Corporation Informations légales Confidentialité Accessibilité Code de support

1

Ajoute le lien

<https://aka.ms/sspr> ou  
<https://passwordreset.microsoftonline.com/>  
dans la barre d'adresse de la fenêtre de  
navigation privée.

2

Saisis ton adresse e-mail Miduca

[prénom.nom@trainer.miduca.ch](mailto:prénom.nom@trainer.miduca.ch) et les  
caractères de l'image Captcha.

3

Clique sur « Suivant ».

# Activer le compte Miduca

IBA W // Pro.

## Retournez sur votre compte

**étape de vérification 1** > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la méthode de contact à utiliser pour la vérification :

- ☐ Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire
- ☒ Envoyer un SMS à mon téléphone mobile
- ☐ Appeler mon numéro de téléphone mobile
- ☐ Entrer un code issu de mon application d'authentification

Par mesure de sécurité et pour la protection de votre compte, nous vous demandons de bien vouloir entrer ci-dessous votre numéro de téléphone mobile complet (\*\*\*\*\*77). Vous allez ensuite recevoir un SMS contenant un code de vérification vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Entrez votre numéro de téléphone

Envoyer un SMS

[Annuler](#)

1 Sélectionne l'option « Envoyer un SMS à mon téléphone portable ».

2 Saisis ton numéro de téléphone portable (par exemple +41791234567).

3 Clique sur « Envoyer un SMS ».

# Activer le compte Miduca

IBA W // Pro.

## Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la méthode de contact à utiliser pour la vérification :

- ☐ Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire
- ☒ Envoyer un SMS à mon téléphone mobile
- ☐ Appeler mon numéro de téléphone mobile
- ☐ Entrer un code issu de mon application d'authentification

Nous avons envoyé un SMS contenant un code de vérification à votre téléphone.

Entrez votre code de vérification

Suivant

[Annuler](#)

1

Saisis maintenant le code de vérification que tu as reçu par SMS (code à 6 chiffres).

2

Clique sur « Suivant ».



# Enregistrer le mot de passe

IBAW // Pro.

## Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 ✓ > choisir un nouveau mot de passe

\* Saisissez le nouveau mot de passe :

Niveau de sécurité du mot de passe

\* Confirmez le nouveau mot de passe :

**Terminer** Annuler

Microsoft ©2025 Microsoft Corporation Informations légales Confidentialité Accessibilité Code de support

1

Saisis ton mot de passe deux fois.

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et contenir trois des quatre catégories suivantes :

- lettres majuscules
- minuscules
- chiffres
- caractères spéciaux

2

Clique ensuite sur « Terminer ».

Le nouveau mot de passe est désormais enregistré.

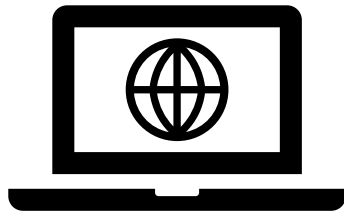
**Étape 2 :**

**Installer l'application Microsoft Authenticator sur ton smartphone.**

# Qu'est-ce que l'authentification multifactorielle ?

miduca

1 Facteur



Via un navigateur Internet



En se connectant à  
l'environnement Miduca avec  
son nom d'utilisateur et son mot  
de passe

2. Facteur



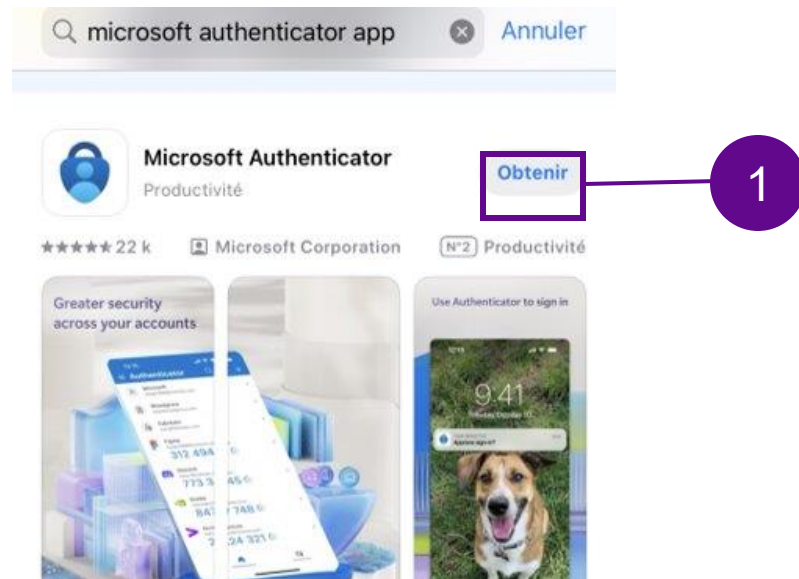
Via l'application  
Authenticator



Étapes suivantes

# Installer l'application Microsoft Authenticator

Recherche et téléchargement « Authenticator » dans l'App Store (Apple) ou le Google Play Store de ton smartphone (1).



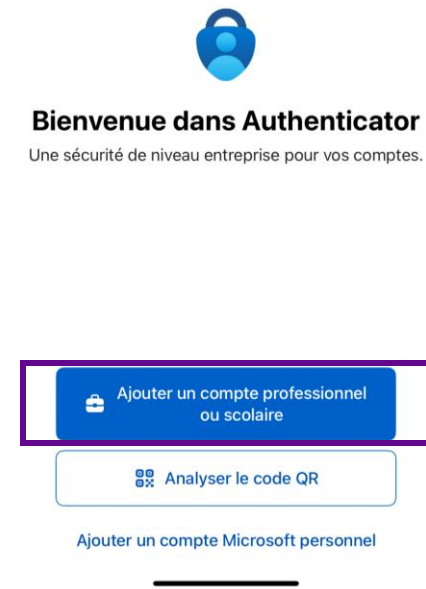
\*Cet exemple montre comment télécharger l'application depuis l'App Store. Le processus est similaire sur Google Play Store pour les smartphones Android.

# Installer l'application Microsoft Authenticator

Une fois l'application téléchargée, clique sur « Ouvrir ».



Dans l'application Microsoft Authenticator de ton smartphone, clique sur l'option « Ajouter un compte professionnel, scolaire ou universitaire ».



# Installer l'application Microsoft Authenticator

Saisis ton adresse e-mail Miduca et clique sur « Suivant ».

04:30
App Store
Annuler

 Microsoft

## Se connecter

joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

Suivant

Entre ton mot de passe et clique sur « Se connecter ».

04:31
App Store
Annuler

 IBAW // Pro.

← joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch

## Entrez le mot de passe

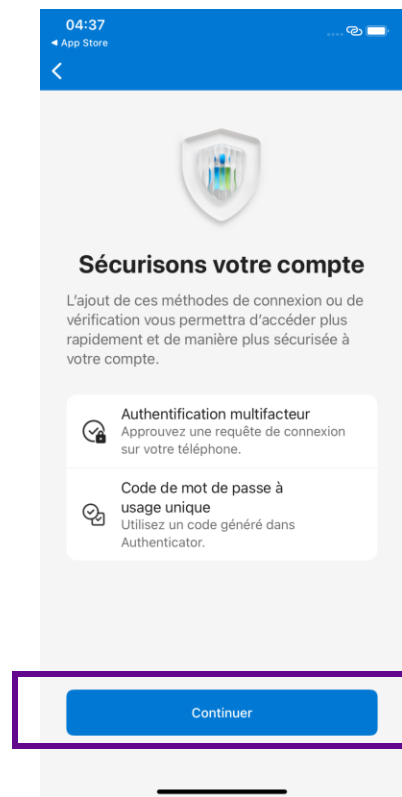
.....

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

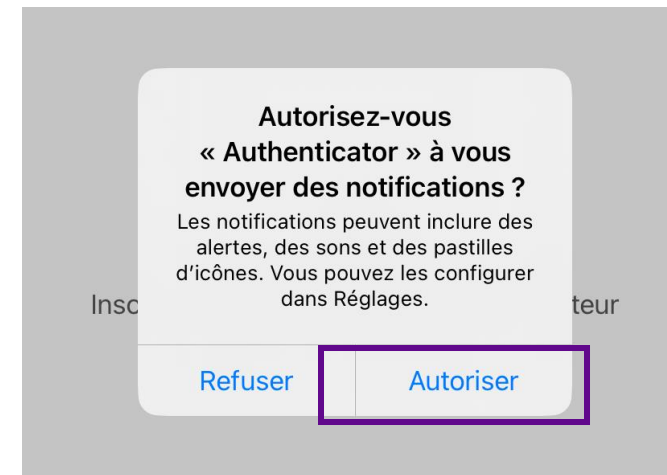
Se connecter

# Installer l'application Microsoft Authenticator

Clique ensuite sur « Continuer ».

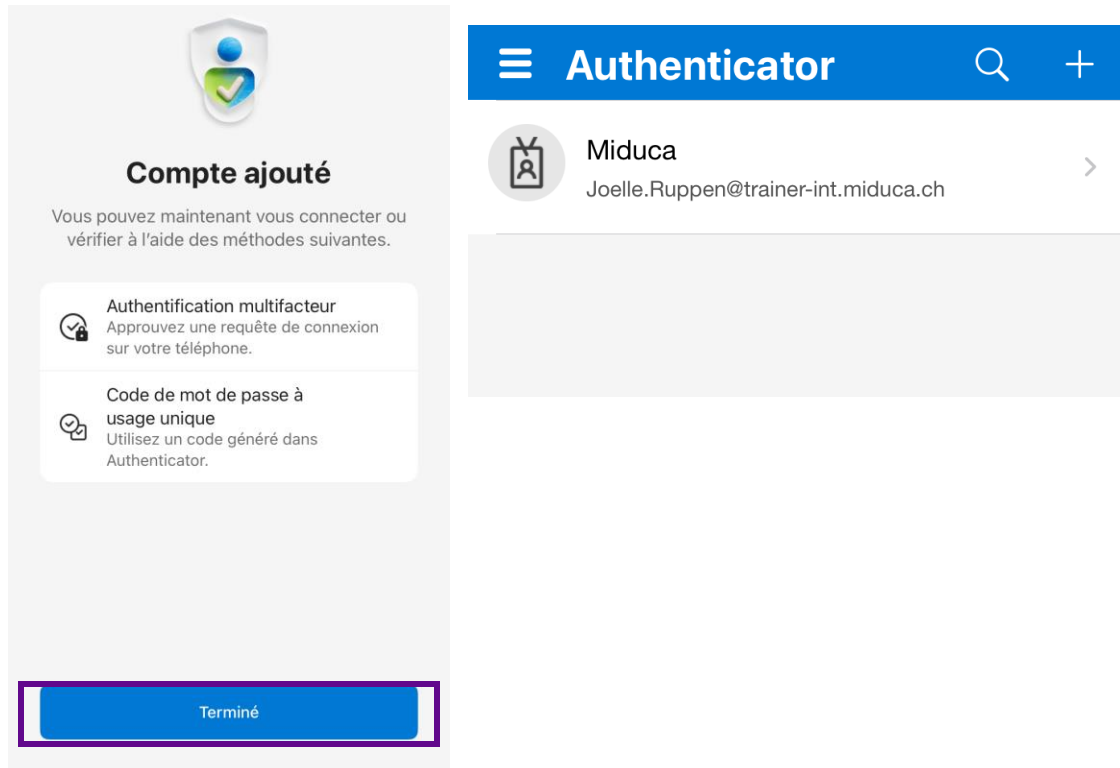


Sélectionne l'option « Autoriser » pour que l'application puisse afficher le code de connexion. La configuration de l'authentification peut prendre quelques secondes.



# Installer l'application Microsoft Authenticator

Le compte a maintenant été ajouté. Cliquez sur « Terminé » pour voir le compte ajouté.





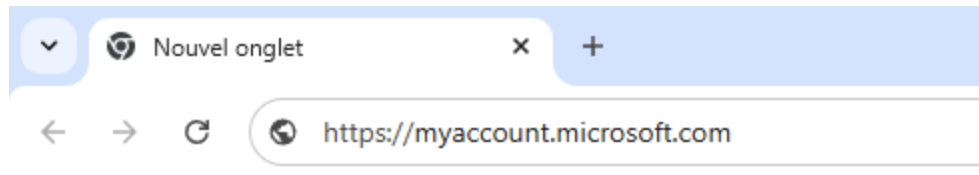
**Étape 3 :**

**Configurer l'authentification  
multifactorielle (MFA)**

# Configurer l'authentification multifactorielle

Ouvre le lien suivant dans ton navigateur Internet personnel (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari, etc.), :

<https://myaccount.microsoft.com>



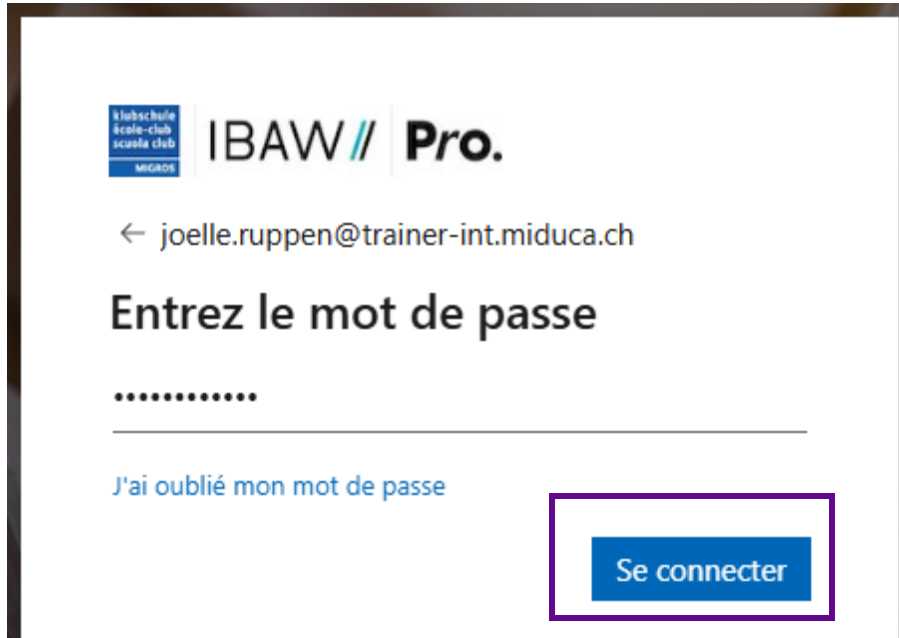
\*La capture d'écran affichée ici correspond à l'apparence dans le navigateur Internet Google Chrome.

Saisis ton adresse e-mail Miduca et clique sur « Suivant ».

A screenshot of the Microsoft login page. It features the Microsoft logo and the text 'Se connecter'. Below this, an email address 'joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch' is entered in a text field. A link 'Votre compte n'est pas accessible ?' is visible. At the bottom right, there are two buttons: 'Retour' (disabled) and 'Suivant' (active). The 'Suivant' button is highlighted with a purple rectangular border.

# Configurer l'authentification multifactorielle

Entre ton mot de passe et clique sur « Se connecter ».

A screenshot of a login interface for 'IBAW // Pro.' The interface includes a logo on the top left, a back arrow and email address 'joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch', a password prompt 'Entrez le mot de passe' with a masked input field, a 'J'ai oublié mon mot de passe' link, and a blue 'Se connecter' button highlighted with a purple border.

 IBAW // **Pro.**

← joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch

Entrez le mot de passe

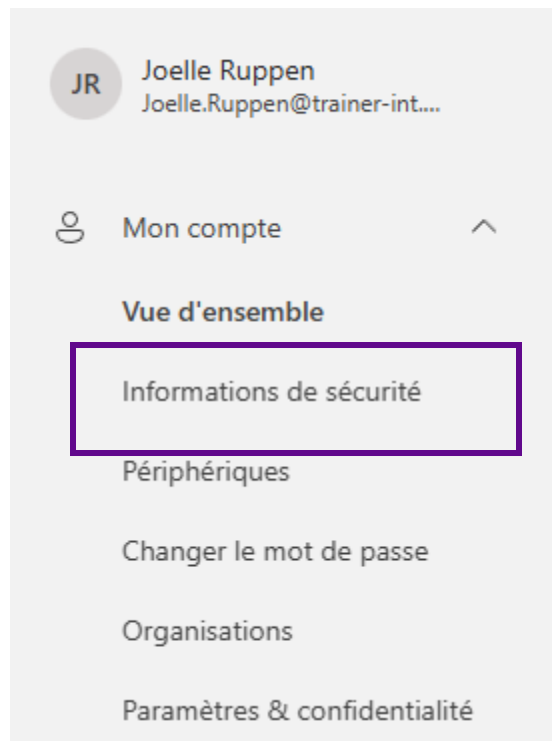
.....

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

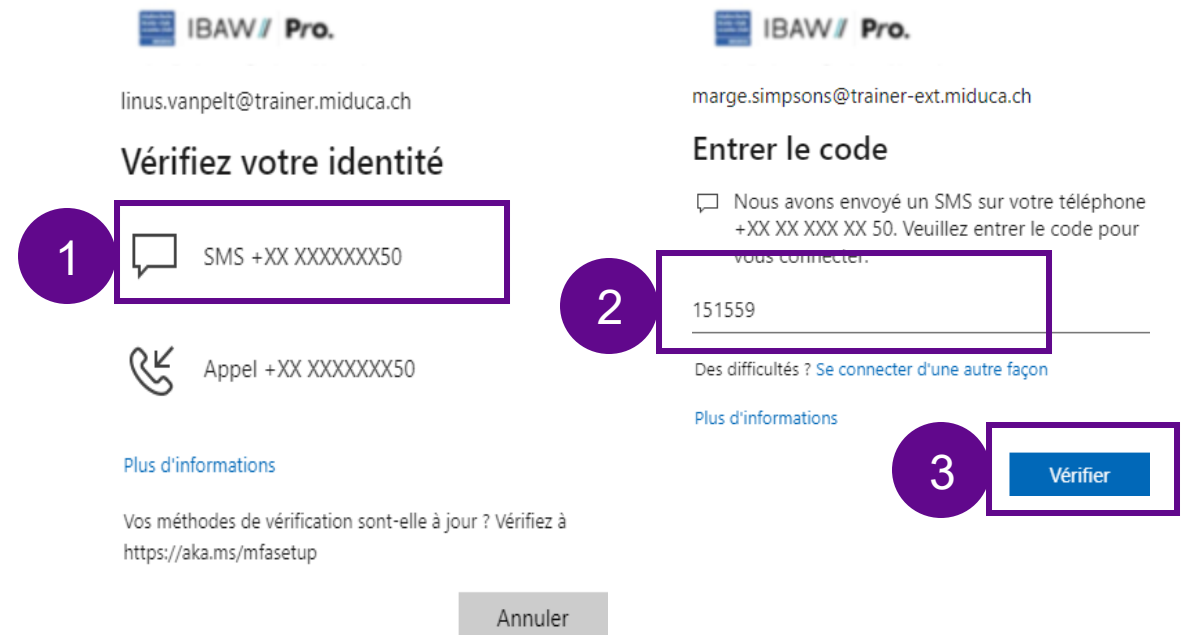
**Se connecter**

# Configurare l'autenticazione multifattoriale

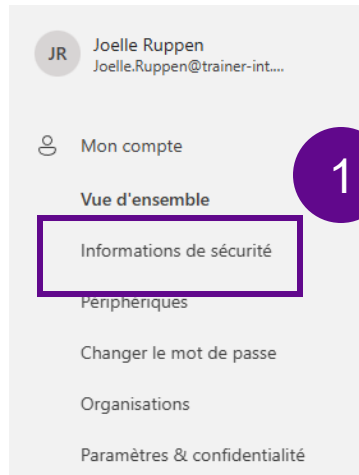
Dans le menu de gauche, clique ensuite sur « Informations de sécurité ».



Pour des raisons de sécurité, tu devras peut-être te reconnecter à ce stade. Dans ce cas, répète les étapes indiquées dans les diapositives 18 et 19, puis demande l'envoi d'un SMS avec le code (1), entre le code reçu par SMS (2) et clique sur « Vérifier » (3). Sinon, passe simplement à la diapositive suivante.

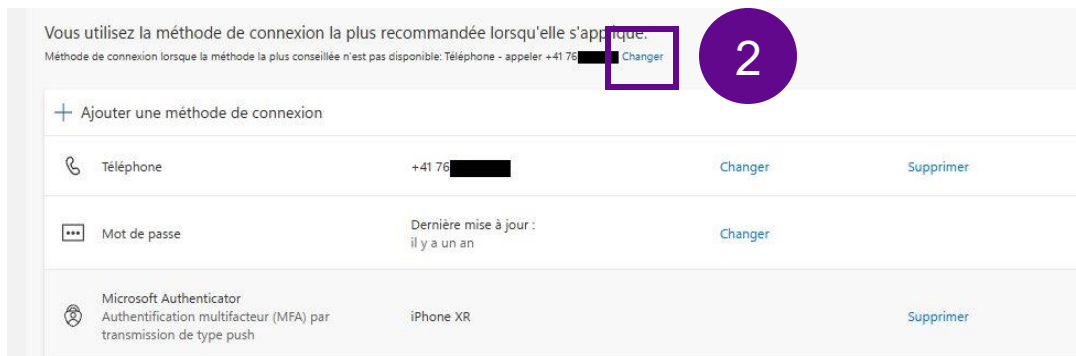


# Configurer l'authentification multifactorielle



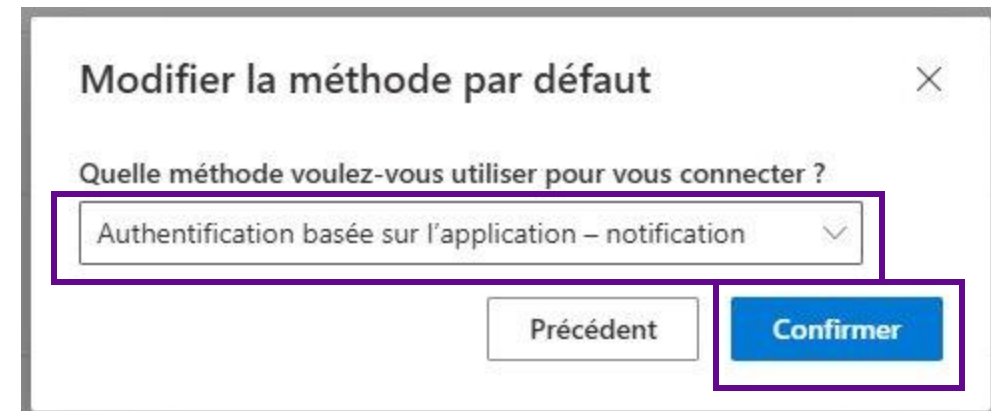
1

Sous « Informations de sécurité » (1), toutes les méthodes de sécurité enregistrées s'affichent. La méthode « Microsoft Authenticator » doit désormais être définie comme méthode par défaut. Pour ce faire, clique sur « Changer » (2).



2

Sélectionne l'option « Authentification basée sur une application – Notification » et clique sur « Confirmer ».



Après confirmation, une fenêtre d'information similaire à celle-ci s'affichera sur le site web : « Votre méthode de connexion standard a été mise à jour. »

**Étape 4 :**

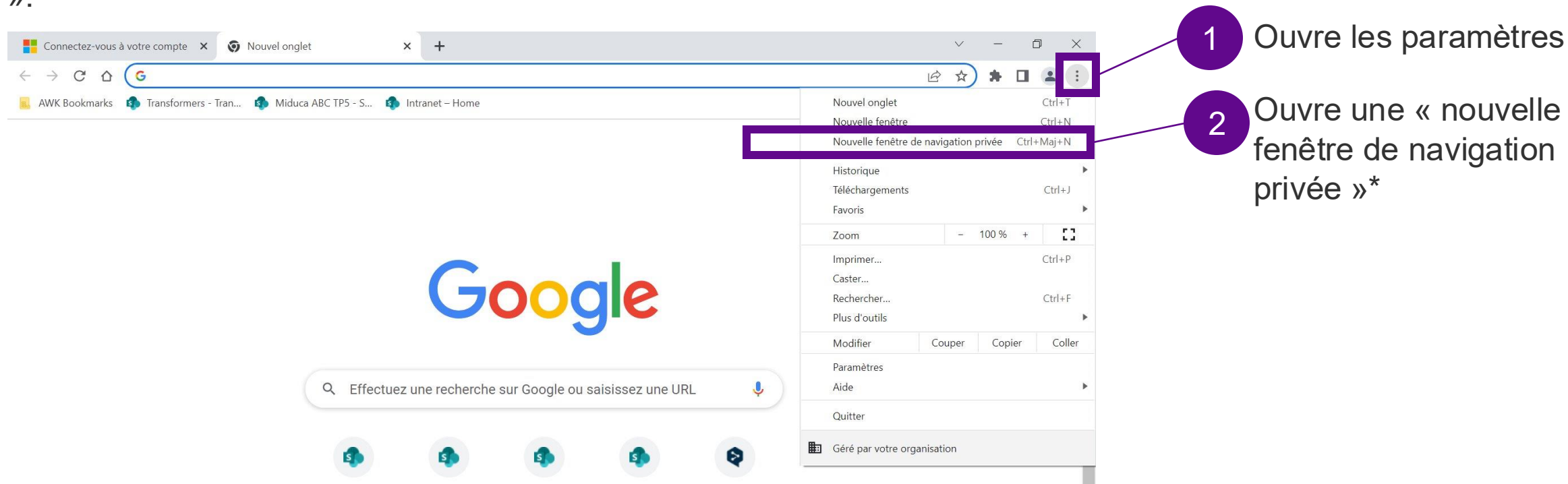
**Configurer la boîte mail Miduca et  
ouvrir l'e-mail d'invitation**

# Configurer la boîte mail Miduca :

## Ouvrir une fenêtre privée / de navigation privée

miduca

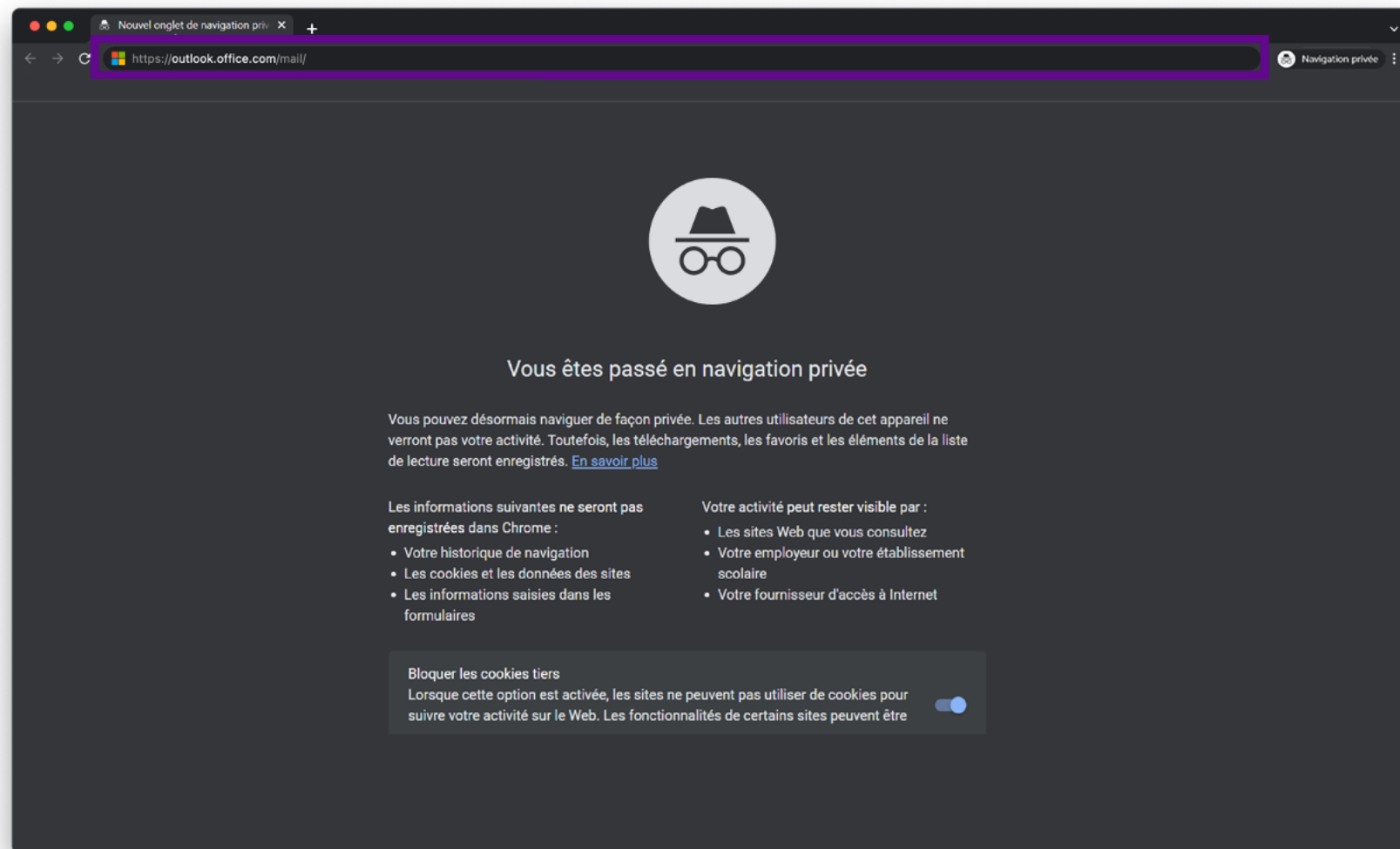
Dans ton navigateur Internet, ouvre de préférence une nouvelle fenêtre en « mode privé/incognito ».



\*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage dans le navigateur Internet Google Chrome. Le nom de la fonctionnalité requise varie selon le navigateur. Microsoft Edge : « Fenêtre InPrivate », Safari : « Onglet privé », Firefox : « Fenêtre privée », autres navigateurs : nom similaire/équivalent

# Configurer une boîte aux lettres Miduca : ouvrir le site web

L'accès se fait via le lien.



# miduca

<https://outlook.office.com/mail/>

Copie et colle le lien dans la barre d'adresse de la fenêtre de navigation privée.

Il est préférable d'enregistrer immédiatement le lien dans tes favoris.

**i** Tu peux également saisir le lien dans la même fenêtre de navigateur que précédemment. Dans ce cas, il n'est probablement pas nécessaire de te reconnecter et tu peux passer directement à la page 29.



# Configurer une boîte aux lettres Miduca : fenêtre d'inscription

miduca

L'une de ces deux options apparaît alors:

**i** Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

**Nouveau compte**

**Outlook**

Microsoft

**Se connecter**  
Continuer avec Outlook

E-mail, téléphone ou Skype

Pas de compte ? [Créez-en un maintenant !](#)

[Vous ne pouvez pas accéder à votre compte ?](#)

Suivant

options de connexion

Si tu as déjà un **autre compte Microsoft** connecté, sélectionne l'option :  
**« Utiliser un autre compte »**

klubschule  
école-club  
scuola club  
MIGROS

IBAW // **Pro.**

**Sélectionner un compte**  
Continuer avec Outlook

 Claudia.Docente@trainer.miduca.ch

 Utiliser un autre compte

# Configurer une boîte aux lettres Miduca : connexion

miduca

Connecte-toi avec ton compte Miduca ([prénom.nom@trainer.miduca.ch](mailto:prénom.nom@trainer.miduca.ch)) :

**Nouveau compte**

## Outlook



### Se connecter

Continuer avec Outlook

Pas de compte ? [Créez-en un maintenant !](#)

[Vous ne pouvez pas accéder à votre compte ?](#)

**Suivant**

 options de connexion

**i** Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

1 Saisis ton adresse e-mail ici.

2 Clique sur « Continuer ».

**Autre compte**

**IBAW // Pro.**

← [claudia.docente@trainer.miduca.ch](mailto:claudia.docente@trainer.miduca.ch)

### entrer un mot de passe

[mot de passe oublié](#)

**Se connecter**

Bienvenue chez Miduca

## Configurer la boîte aux lettres Miduca : mot de passe

Saisis ton mot de passe.

**i** Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

**IBAW // Pro.**

← claudia.docente@trainer.miduca.ch

**entrer un mot de passe**

mot de passe

[mot de passe oublié](#)

**Se connecter**

Bienvenue chez Miduca

1

Saisis le mot de passe que tu utilises pour ton compte Miduca.

2

Clique sur « Se connecter ».

# Configurer la boîte aux lettres Miduca : demande d'inscription

miduca

Souhaitez-tu rester connecté ?



Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

klubschule  
école-club  
scuola club  
MIGROS

IBAW // Pro.

claudia.docente@trainer.miduca.ch

**Rester connecté ?**

Cela réduit le nombre d'appels d'inscription.

☐ Ne plus afficher ce message

Non Oui

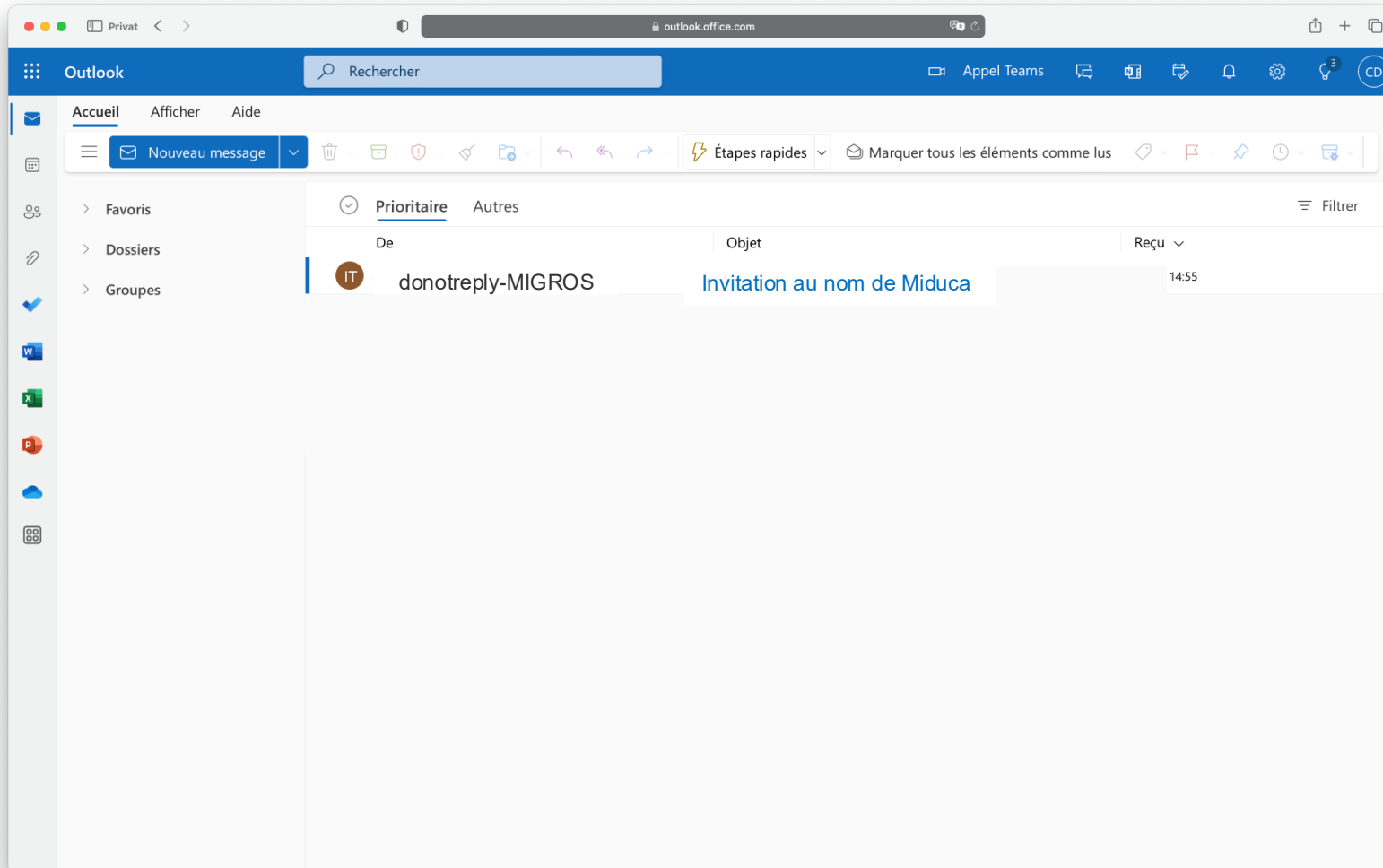
Bienvenue chez Miduca

1

Réponds « **Non** » à la question.

Si tu utilises un **appareil personnel** qui n'est pas utilisé par d'autres utilisateurs, tu peux répondre « Oui » à la question. En cas de doute, choisis toujours « Non ».

# Configurer une boîte aux lettres Miduca : Compte de messagerie



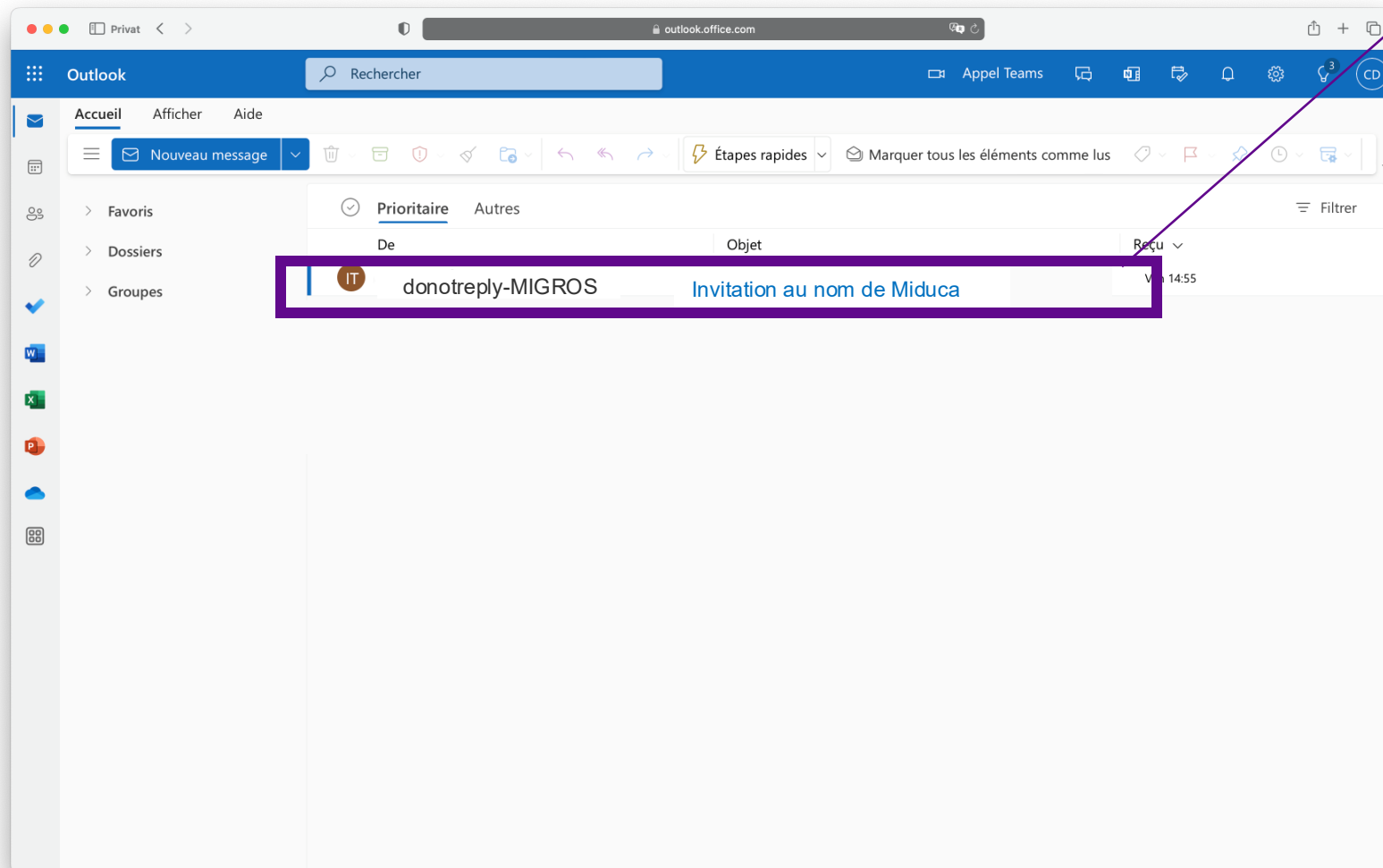
Le navigateur Internet affiche la boîte de réception de ton compte de messagerie professionnel Miduca. Il s'agit d'Outlook en ligne.

Les règles relatives à l'utilisation de la boîte mail sont définies dans le règlement d'utilisation informatique de Migros.

# Configurer la boîte mail Miduca : E-mail d'invitation

Dans ta boîte de réception, tu trouveras un e-mail avec pour objet :  
« Invitation au nom de Miduca ».

miduca



1

Ouvre l'e-mail en double-cliquant dessus.



Tu n'as pas reçu d'e-mail d'invitation dans ta boîte mail ?

Il peut arriver que l'e-mail ne soit pas envoyé à temps. Si tu n'as pas reçu d'e-mail, merci de contacter le **service d'assistance informatique** au + 41 44 277 33 33 (du lundi au vendredi de 7 h à 19 h, le samedi de 7 h à 16 h) et de leur indiquer les informations suivantes :

- Tu es un nouvel enseignant chez Miduca AG.
- Tu n'as pas reçu d'e-mail d'invitation pour accéder à l'intranet Miduca (Sharepoint sur le Business Tenant).
- Demande le renvoi de l'e-mail d'invitation.

Si tu ne parviens pas à joindre le service d'assistance, merci d'informer ta personne de contact chez Miduca du problème.

**Remarque :** en tant que nouvel enseignant, tu ne pourras passer aux étapes suivantes qu'après avoir reçu l'e-mail et avoir accepté l'invitation.

# Configurer la boîte mail Miduca : accepter l'invitation

miduca

Suis les étapes suivantes :

- 1 Cliquez dans l'e-mail sur « Veuillez cliquer ici pour accepter l'invitation afin de pouvoir utiliser ces services. »).

Vous avez été invité à pouvoir accéder à SharePoint online ou à Microsoft Teams de la

**Miduca SA**

[Veuillez cliquer ici pour accepter l'invitation afin de pouvoir utiliser ces services.](#)

Après avoir accepté l'invitation, vous pourrez accéder à l'Intranet de Miduca et aux RH thèmes A à Z.

Si vous avez des questions, veuillez-vous adresser à votre ServiceDesk: [ServiceDesk](#)

**Remarque :** l'acceptation de l'invitation et des autorisations est une condition préalable pour pouvoir utiliser l'intranet Miduca et certains autres sites web internes Miduca.

- 2 La page **Vérifier les autorisations** s'ouvre alors dans le navigateur.

## Permission requested by:

 Migros  
migros.onmicrosoft.com

By accepting, you allow this organization to:

### ✓ Receive your profile data

Your profile data means your name, email address, and photo

### ✓ Collect and log your activity

Your activity data means your access, usage, and content associated with their apps and resources

### ✓ Use your profile data and activity data

This data may be used with your access and use of their apps and resources, as well as to create, control, and administer an account according to their policies

You should only accept if you trust Migros. Migros has not provided a link to their privacy statement for you to review. You can update these permissions at <https://myaccount.microsoft.com/organizations>  
[Learn More](#)

This resource is not shared by Microsoft.

Cancel

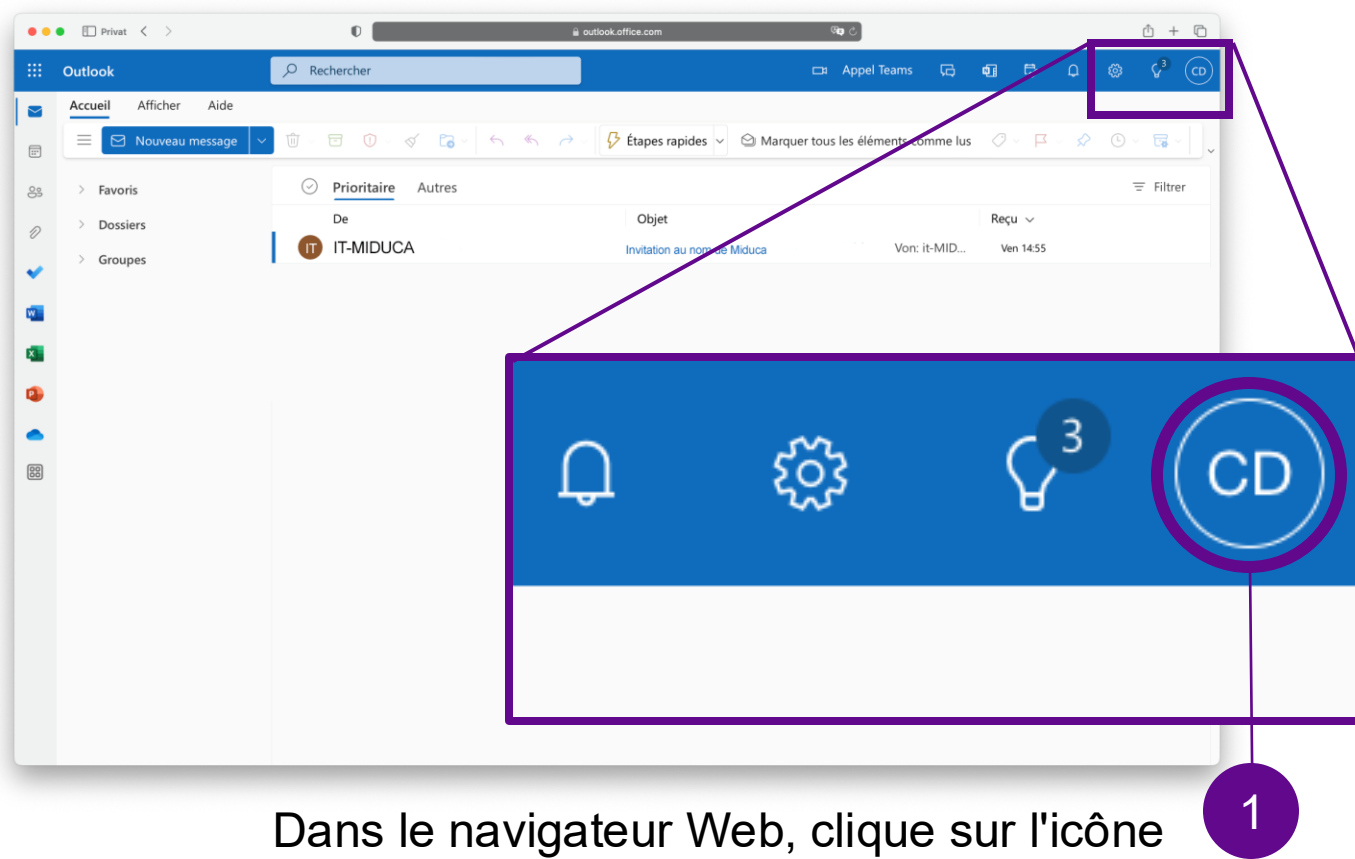
Accept

- 3 Sélectionne « **Accepter** ».

# Configurer la boîte aux lettres Miduca : La déconnexion

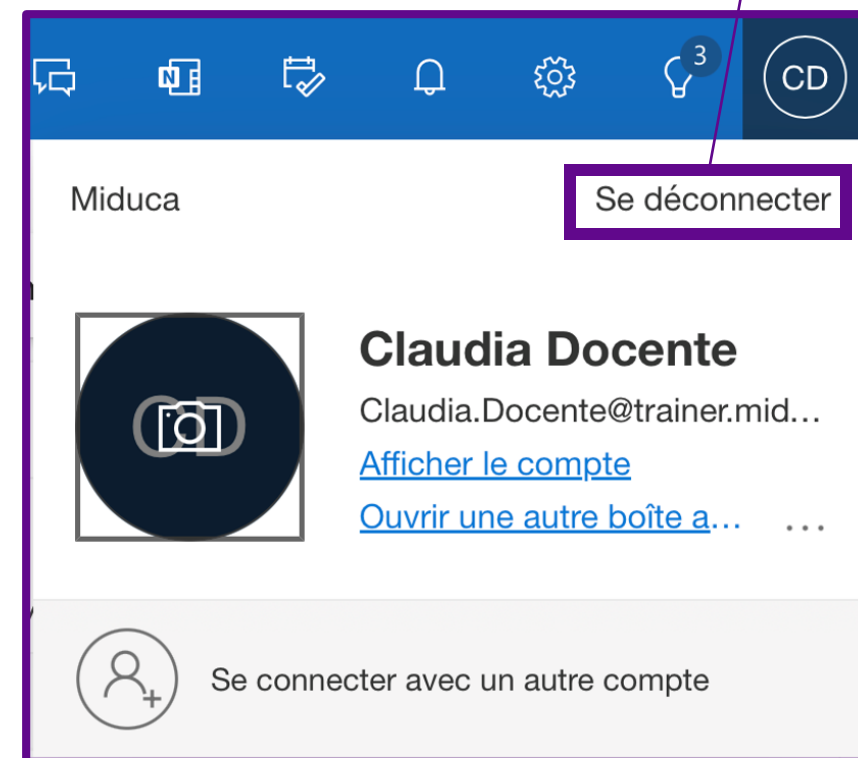
Voici comment se déconnecter :

miduca



Dans le navigateur Web, clique sur l'icône  
ronde avec tes initiales en haut à droite.

Clique sur  
«Se déconnecter».





# Boîte mail Miduca

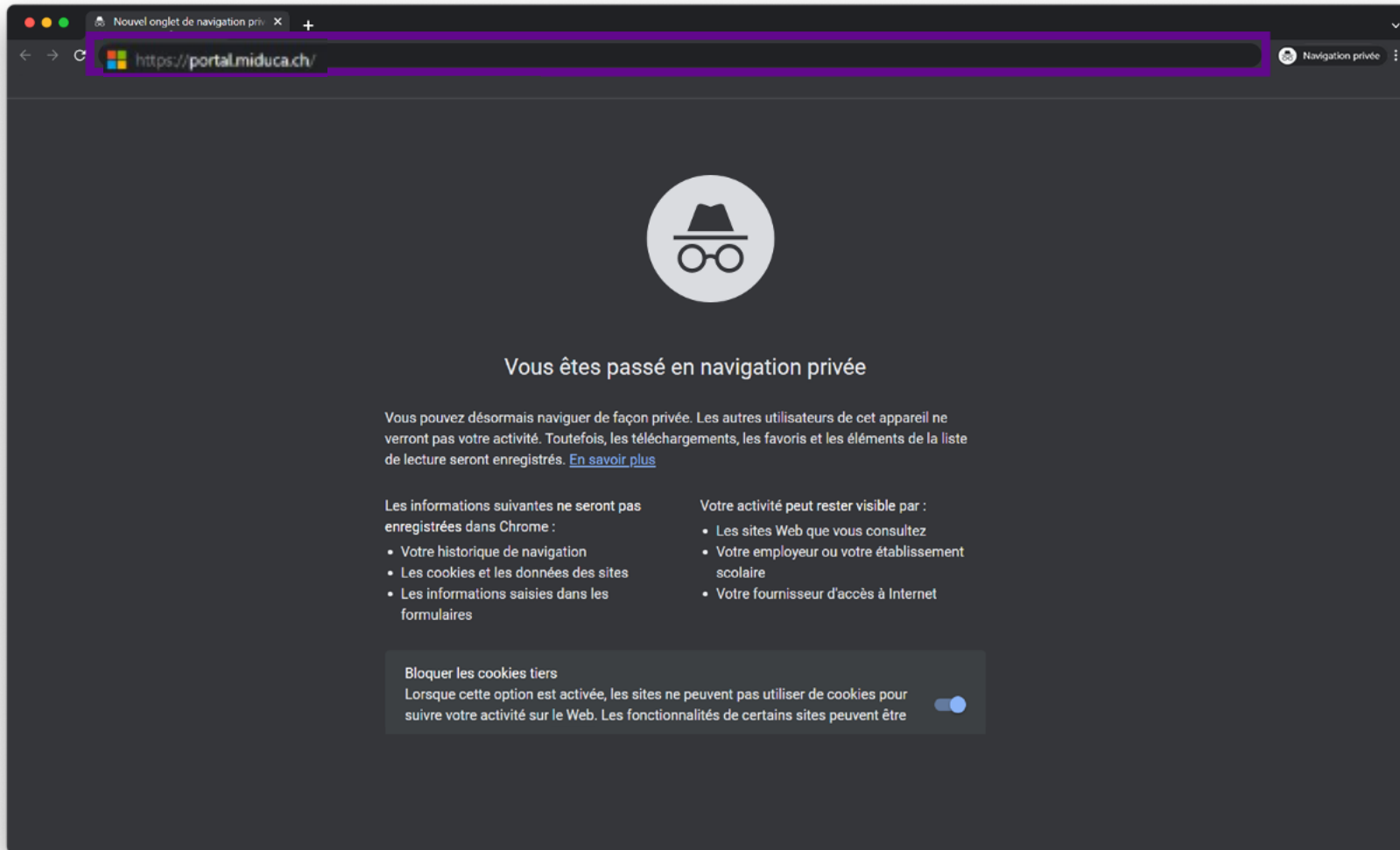
## Configuration sur ton appareil privé

Tu peux également configurer la boîte mail Miduca sur ton appareil privé consulte les [instructions](#) suivantes.

**Étape 5 :**

**Portail Miduca**

# Inscription sur le portail Miduca



Ajoute le lien <https://portal.miduca.ch/> dans la barre d'adresse de ton navigateur, de préférence dans une fenêtre de navigation privée

# Entrer le nom d'utilisateur



klubschule  
école-club  
scuola club  
MIGROS

IBAW // Pro.

## Se connecter

vorname.nachname@trainer.miduca.ch

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

Suivant

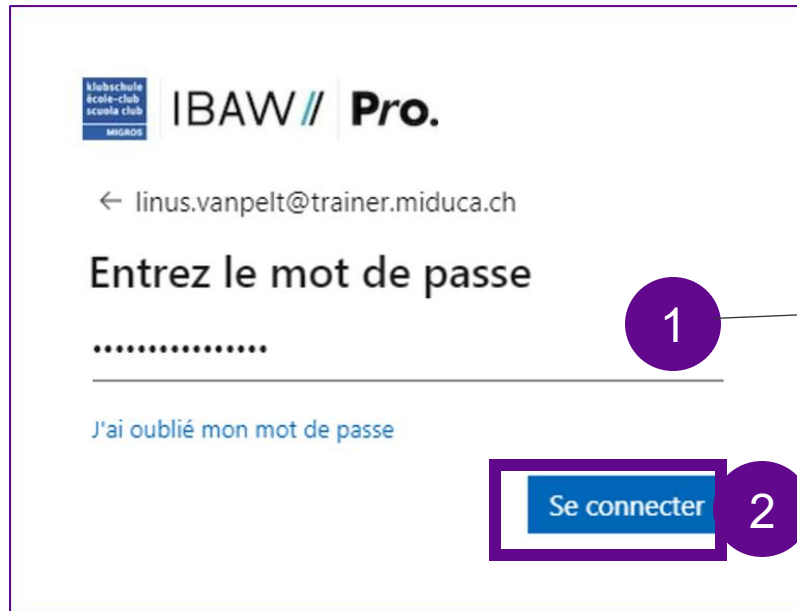
Willkommen bei Miduca

**i** Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

Entre ton adresse e-mail Miduca  
([prénom.nom@trainer.miduca.ch](mailto:prénom.nom@trainer.miduca.ch))

Clique sur « Suivant »

# Entrer le mot de passe



The screenshot shows the login interface for 'IBAW// Pro.' with the email 'linus.vanpelt@trainer.miduca.ch'. The password field is masked with dots. A blue button labeled 'Se connecter' is highlighted with a red rectangle. Two red circles with numbers '1' and '2' point to the password field and the 'Se connecter' button respectively.

**i** Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

1

Saisis ton mot de passe.

2

Clique sur « Se connecter ».

# Portail Miduca : demande d'inscription

Souhaitez-vous rester connecté ?



Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

klubschule  
école-club  
scuola club  
MIGROS

IBAW // Pro.

claudia.docente@trainer.miduca.ch

**Rester connecté ?**

Cela réduit le nombre d'appels d'inscription.

☐ Ne plus afficher ce message

Non Oui

Bienvenue chez Miduca

1

Réponds « **Non** » à la question.

Si tu utilises un **appareil personnel** qui n'est pas utilisé par d'autres utilisateurs, tu peux également répondre « Oui » à la question. En cas de doute, choisissez toujours « Non ».

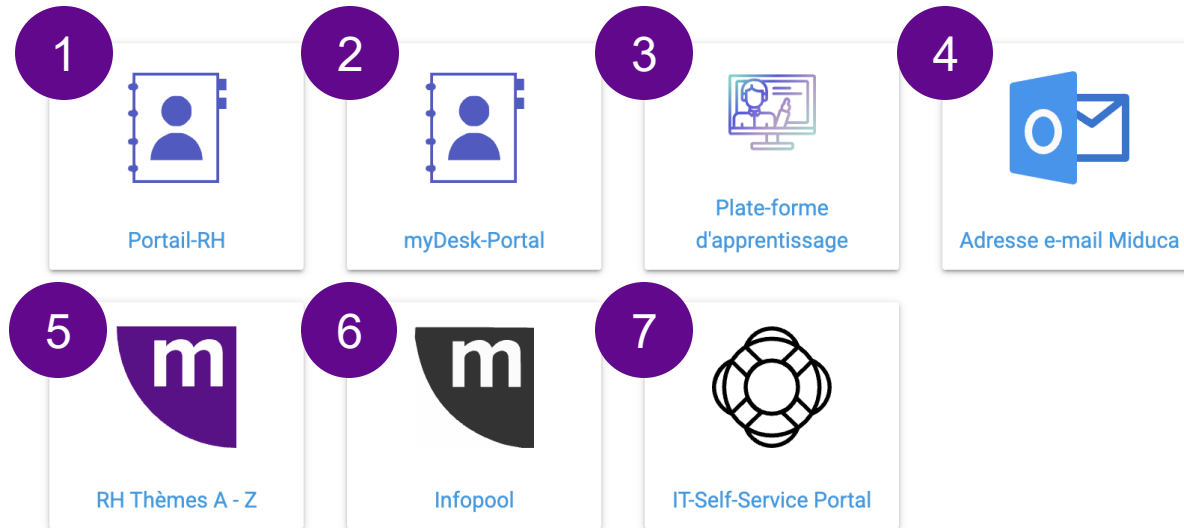
# Bienvenue sur le portail Miduca

Une fois la connexion établie, le [portail Miduca](#) s'affiche. Selon ton rôle (enseignant, mandant, collaborateur administratif), différentes vignettes peuvent être visibles, par exemple :

**miduca**  
Miduca AG

Docente Claudia  
(Se déconnecter)

## Applications



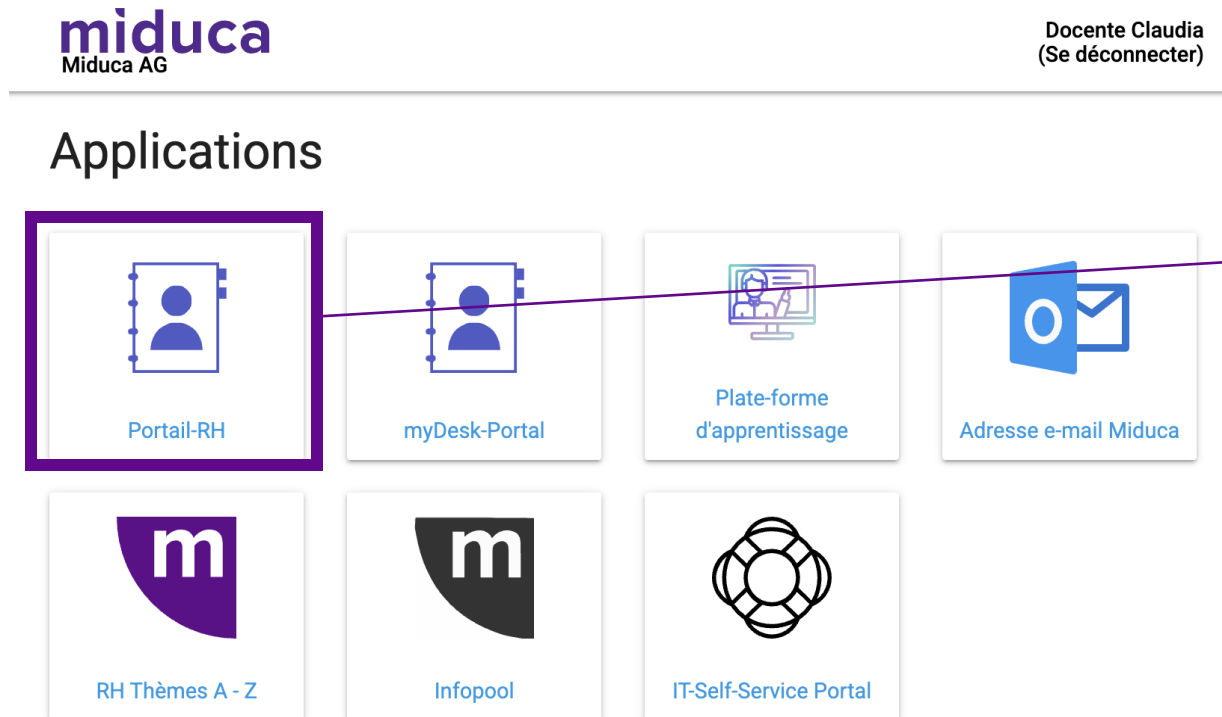
**Conseil :** enregistre le lien <https://portal.miduca.ch/> dans tes favoris.

1. **Portail-RH** : pour modifier l'adresse et le compte bancaire, consulter les fiches de paie, etc.
2. **myDesk-Portal** : pour gérer les présences des participants aux cours, planifier les affectations, gérer les remplacements, etc.
3. **Plate-forme d'apprentissage** : pour communiquer avec ta classe et partager du matériel de cours, suivre des formations en ligne pour les enseignants etc.
4. **Adresse e-mail Miduca** : pour recevoir et envoyer des e-mails professionnels.
5. **RH Thèmes A - Z** : règlements, formulaires et informations sur différents thèmes liés aux ressources humaines.
6. **Infopool** : informations importantes pour les enseignant-es, telles que les actualités, les formations continues, les avantages, etc.
7. **IT-Self-Service Portal** : pour signaler des problèmes informatiques.

# Étape 6 : Portail-RH



# Portail RH



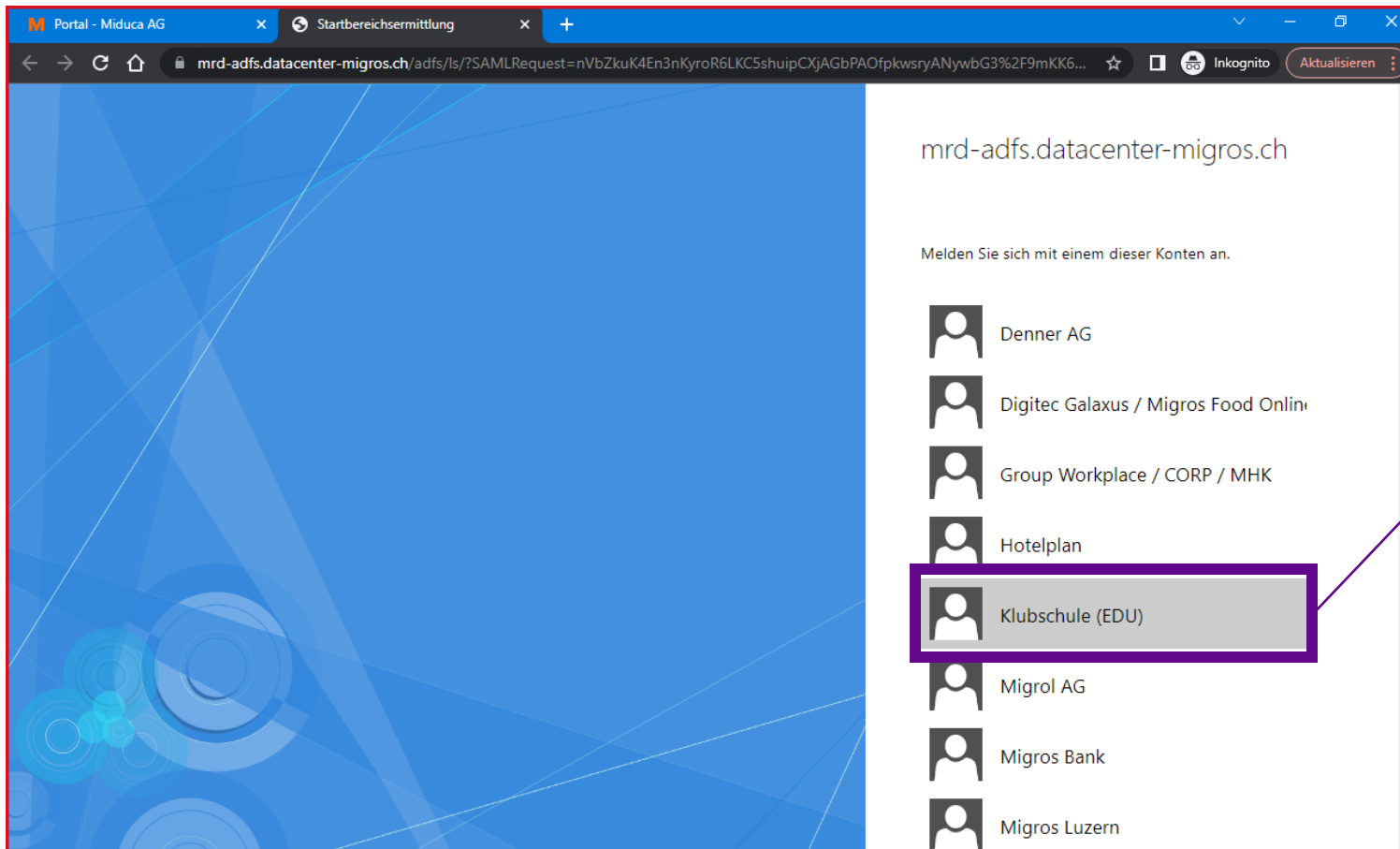
À l'étape suivante, connecte-toi au portail RH.

Pour ce faire, clique sur la vignette **Portail RH** dans **le portail Miduca**

## Remarque :

- les collaborateurs avec double fonction et les mandataires ne voient pas de vignette du portail RH.
- le nombre de vignettes peut varier selon les groupes d'utilisateurs et pourrait changer à l'avenir.

## Portail RH : sélectionner le compte École-club (EDU) \*(i)



Clique sur École-club (EDU)

S'applique à tous les domaines d'activité de Miduca, y compris l'École-club, F&I, IBAW et Tanzwerk101



Si cette fenêtre ne s'affiche pas, passe à la diapositive suivante.

# Portail RH : fenêtre de connexion

L'une de ces deux options apparaît alors:

### Nouveau compte

Microsoft

## Se connecter

Continuer avec Outlook

E-mail, téléphone ou Skype

Pas de compte ? [Créez-en un maintenant !](#)

[Vous ne pouvez pas accéder à votre compte ?](#)

Suivant

 options de connexion

**i** Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

miduca

Si tu as déjà un **autre compte Microsoft** connecté, sélectionne l'option :

« **Utiliser un autre compte** »

IBAW // Pro.

### Sélectionner un compte

Continuer avec Outlook

 Claudia.Docente@trainer.miduca.ch

 Utiliser un autre compte

## Configurer une boîte mail Miduca : connexion

Connecte-toi avec ton compte Miduca ([prénom.nom@trainer.miduca.ch](mailto:prénom.nom@trainer.miduca.ch)) :

**Nouveau compte**



### Se connecter

Continuer avec Outlook

E-mail, téléphone ou Skype

prénom.nom@trainer.miduca.ch

Suivant

options de connexion

**i** Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

1

Saisis ton adresse e-mail ici.

2

Clique sur « Continuer ».

**Autre compte**




← [claudia.docente@trainer.miduca.ch](mailto:claudia.docente@trainer.miduca.ch)

### entrer un mot de passe

mot de passe

[mot de passe oublié](#)

Se connecter

Bienvenue chez Miduca

## Portail RH : mot de passe

Saisis ton mot de passe.

**i** Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

04:31  
◀ App Store

Annuler

 IBAW // **Pro.**

← joelle.ruppen@trainer-int.miduca.ch

**Entrez le mot de passe**

.....

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

**Se connecter**

1

Saisis le mot de passe que tu utilises pour ton compte Miduca.

2

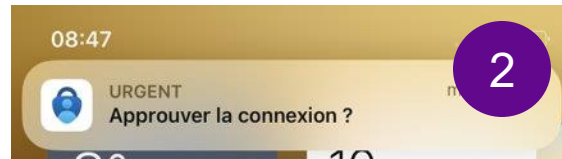
Clique sur « Se connecter ».

# Portail RH : connexion

## Authentification multifactorielle via l'application Microsoft Authenticator

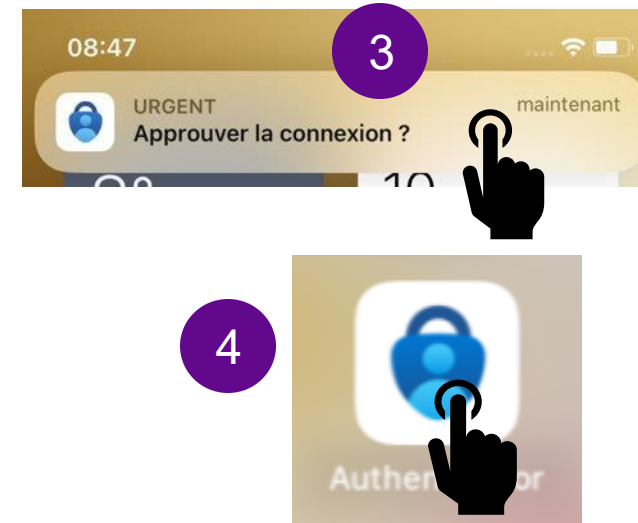
Après avoir saisi ton mot de passe, une demande de connexion s'affiche sur ton **PC** (ou un autre **appareil principal**) (1).

En même temps, une notification de l'application MS Authenticator doit apparaître sur ton smartphone (2).



Clique directement sur la notification pour ouvrir l'application (3).

Ou ouvre directement l'application sur ton smartphone (4).



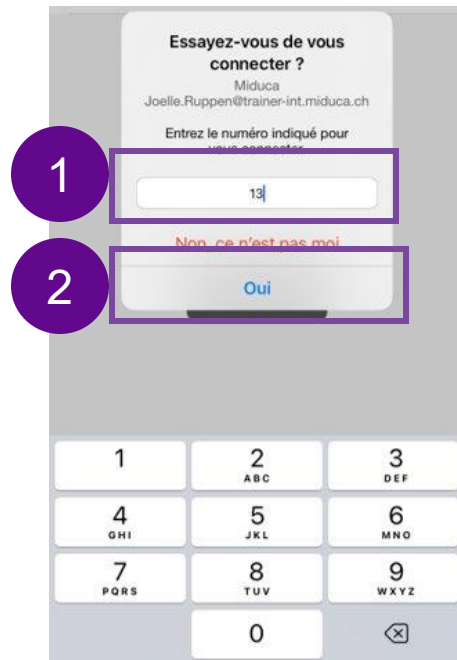
\*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage sur un iPhone.

\*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage sur un iPhone.

# Portail RH : connexion

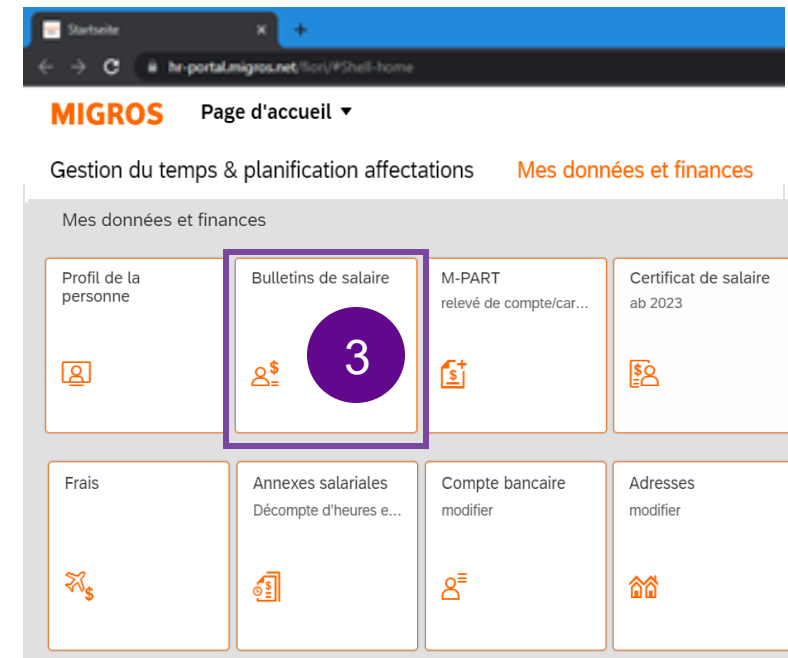
## Authentification multifactorielle via l'application Microsoft Authenticator

Entre ensuite le numéro affiché dans la demande de connexion (1) et clique sur « Oui » (2).



\*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage sur un iPhone.

Une fois connecté-e, tu trouveras dans le portail RH diverses informations et documents importants, comme tes bulletins de salaire mensuelles (3). Selon ton rôle (enseignant, mandant, collaborateur administratif), différentes vignettes peuvent être visibles, par exemple :



**miduca**

**Merci beaucoup !**