

Accès pour les nouveaux-elles enseignant-es (mandataires)

Miduca AG
Octobre 2026

Instructions pour les mandataires
(prénom.nom@trainer-ext.miduca.ch)



Bienvenue dans ton environnement Miduca

Pour créer ton compte Miduca, tu as besoin des éléments suivants :

1. Un appareil avec **un accès Internet** fonctionnel. Il peut s'agir :
 - PC / MAC
 - ordinateur portable
 - tablette
 - téléphone portable ou autre
2. Un **navigateur Internet** tel que :
 - Chrome
 - Safari
 - Firefox
 - Edge
3. Ton **smartphone** pour l'authentification multifactorielle
4. Ton **identifiant Miduca** avec prénom.nom@trainer-ext.miduca.ch (reçu par e-mail de la part de ta personne de contact chez Miduca)

Étapes 1 à 6

Suis toutes les étapes suivantes afin de garantir un accès sans faille à ton environnement Miduca :

1. Activer le compte Miduca et enregistrer le mot de passe
2. Installer l'application Microsoft Authenticator pour configurer l'authentification multifactorielle.
3. Configurer l'authentification multifactorielle pour protéger ton compte.
4. Configurer la boîte mail Miduca afin de recevoir des e-mails
5. Ouvrir le portail Miduca pour obtenir un aperçu des différentes plateformes Miduca.
6. Ouvrir le portail MyDesk pour voir tes cours, gérer les présences de tes participant·e·s et planifier ton engagement.

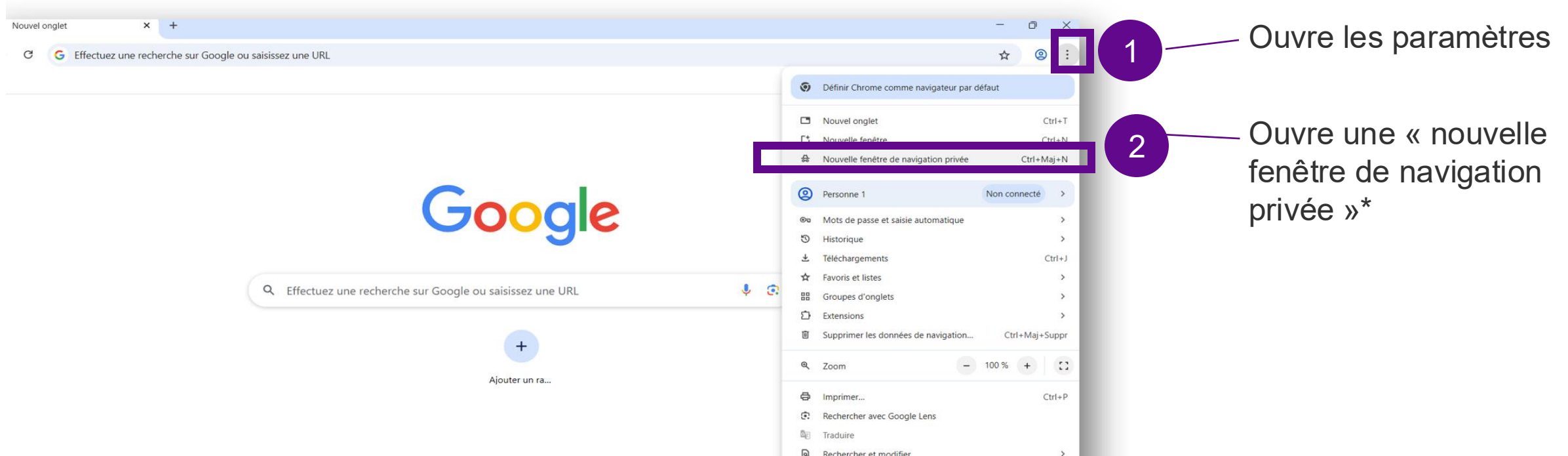
Étape 1 :

**Activer le compte Miduca
et enregistrer le mot de passe**

Activer le compte Miduca

Ouvrir le navigateur Internet dans une fenêtre de navigation privée/incognito*

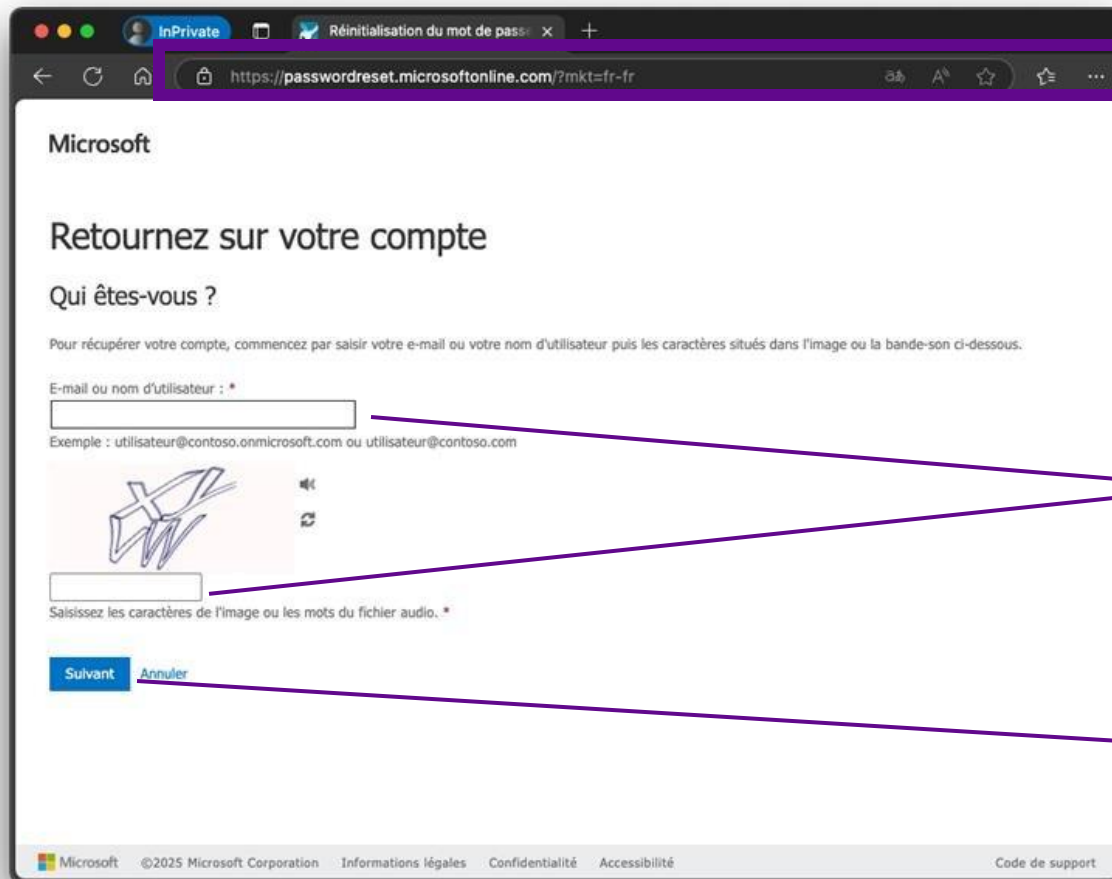
miduca



*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage dans le navigateur Internet Google Chrome. Le nom de la fonctionnalité requise varie selon le navigateur.

Microsoft Edge : « Fenêtre InPrivate », Safari : « Onglet privé », Firefox : « Fenêtre privée », autres navigateurs : nom similaire/équivalent

Activer le compte Miduca



The screenshot shows a web browser window with the address bar highlighted in purple. The page is the Microsoft password reset page. The text on the page includes: "Microsoft", "Retournez sur votre compte", "Qui êtes-vous ?", "Pour récupérer votre compte, commencez par saisir votre e-mail ou votre nom d'utilisateur puis les caractères situés dans l'image ou la bande-son ci-dessous.", "E-mail ou nom d'utilisateur : *", "Exemple : utilisateur@contoso.onmicrosoft.com ou utilisateur@contoso.com", a Captcha image, "Saisissez les caractères de l'image ou les mots du fichier audio. *", and buttons "Suivant" and "Annuler".

Annotations with purple lines:

- Line 1 points to the address bar.
- Line 2 points to the email input field.
- Line 3 points to the "Suivant" button.

- 1 Ajoute le lien <https://aka.ms/sspr> ou <https://passwordreset.microsoftonline.com/> dans la barre d'adresse de la fenêtre de navigation privée.
- 2 Saisis ton adresse e-mail Miduca prénom.nom@trainer-ext.miduca.ch et les caractères de l'image Captcha.
- 3 Clique sur « Suivant ».

Activer le compte Miduca

IBA W // Pro.

Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la méthode de contact à utiliser pour la vérification :

- ☐ Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire
- ☒ Envoyer un SMS à mon téléphone mobile
- ☐ Appeler mon numéro de téléphone mobile
- ☐ Entrer un code issu de mon application d'authentification

Par mesure de sécurité et pour la protection de votre compte, nous vous demandons de bien vouloir entrer ci-dessous votre numéro de téléphone mobile complet (5 chiffres de l'indication de pays). Vous allez ensuite recevoir un SMS contenant un code de vérification vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Entrez votre numéro de téléphone

Envoyer un SMS

[Annuler](#)

1

Sélectionne l'option « Envoyer un SMS à mon téléphone portable ».

2

Saisis ton numéro de téléphone portable (par exemple +41791234567).

3

Clique sur « Envoyer un SMS ».

Activer le compte Miduca

IBA W Pro.

Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la méthode de contact à utiliser pour la vérification :

- ☐ Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire
- ☒ Envoyer un SMS à mon téléphone mobile
- ☐ Appeler mon numéro de téléphone mobile
- ☐ Entrer un code issu de mon application d'authentification

Nous avons envoyé un SMS contenant un code de vérification à votre téléphone.

Entrez votre code de vérification

Suivant

[Annuler](#)

1

Saisis maintenant le code de vérification que tu as reçu par SMS (code à 6 chiffres).

2

Clique sur « Suivant ».

Enregistrer le mot de passe

IBAW // Pro.

Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 ✓ > choisir un nouveau mot de passe

* Saisissez le nouveau mot de passe :

Niveau de sécurité du mot de passe

* Confirmez le nouveau mot de passe :

Terminer Annuler

Microsoft ©2025 Microsoft Corporation Informations légales Confidentialité Accessibilité Code de support

1

Saisis ton mot de passe deux fois.

Le mot de passe doit comporter au moins 12 caractères et contenir les quatre catégories suivantes :

- lettres majuscules
- minuscules
- chiffres
- caractères spéciaux

2

Clique ensuite sur « Terminer ».

Le nouveau mot de passe est désormais enregistré.

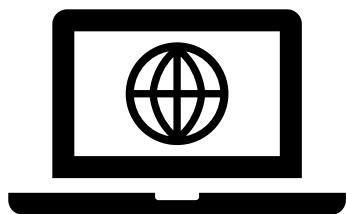
Étape 2 :

Installer l'application Microsoft Authenticator sur ton smartphone.

Qu'est-ce que l'authentification multifactorielle ?

miduca

1 Facteur



Via un navigateur Internet



En se connectant à
l'environnement Miduca avec
son nom d'utilisateur et son mot
de passe

2 Facteur



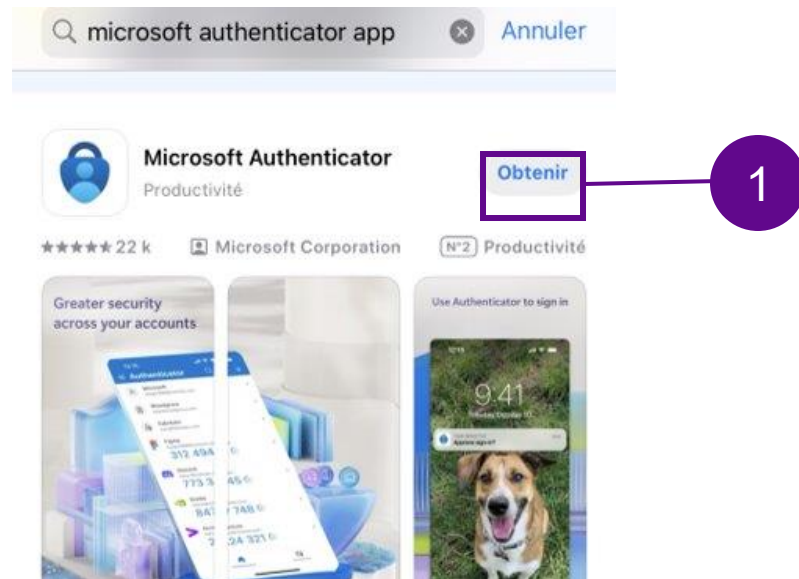
Via l'application
Authenticator



Étapes suivantes

Installer l'application Microsoft Authenticator

Recherche et téléchargement « **Microsoft Authenticator** » dans l'App Store (Apple) ou le Google Play Store de ton smartphone (1).



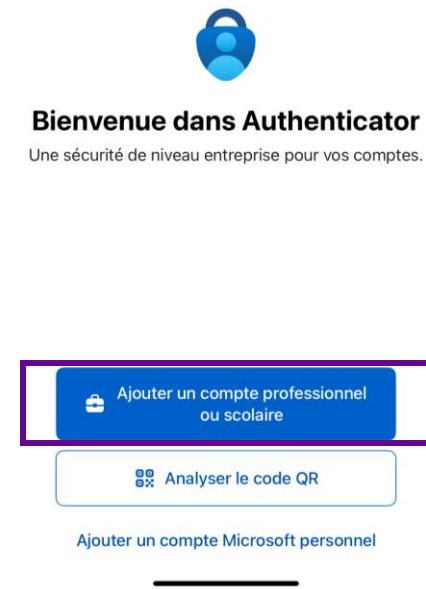
*Cet exemple montre comment télécharger l'application depuis l'App Store. Le processus est similaire sur Google Play Store pour les smartphones Android.

Installer l'application Microsoft Authenticator

Une fois l'application téléchargée, clique sur « Ouvrir ».

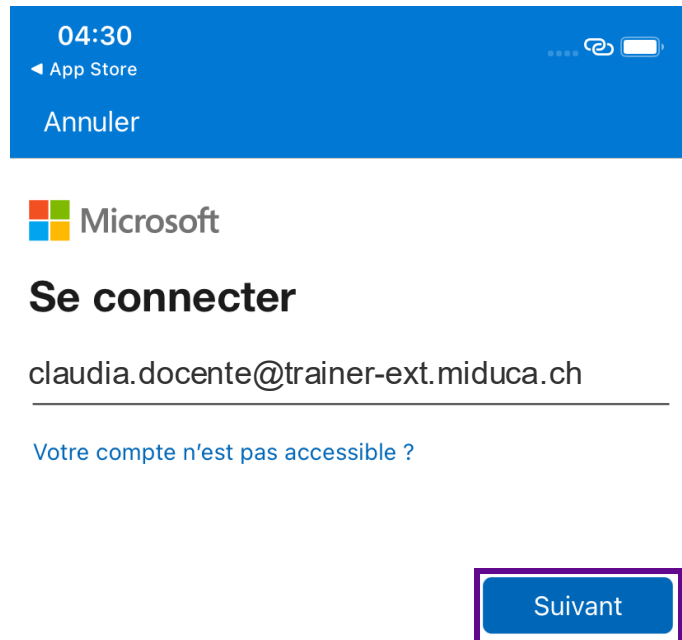


Dans l'application Microsoft Authenticator de ton smartphone, clique sur l'option « Ajouter un compte professionnel, scolaire ou universitaire ».



Installer l'application Microsoft Authenticator

Saisis ton adresse e-mail Miduca et clique sur « Suivant ».



04:30
◀ App Store

Annuler

 Microsoft

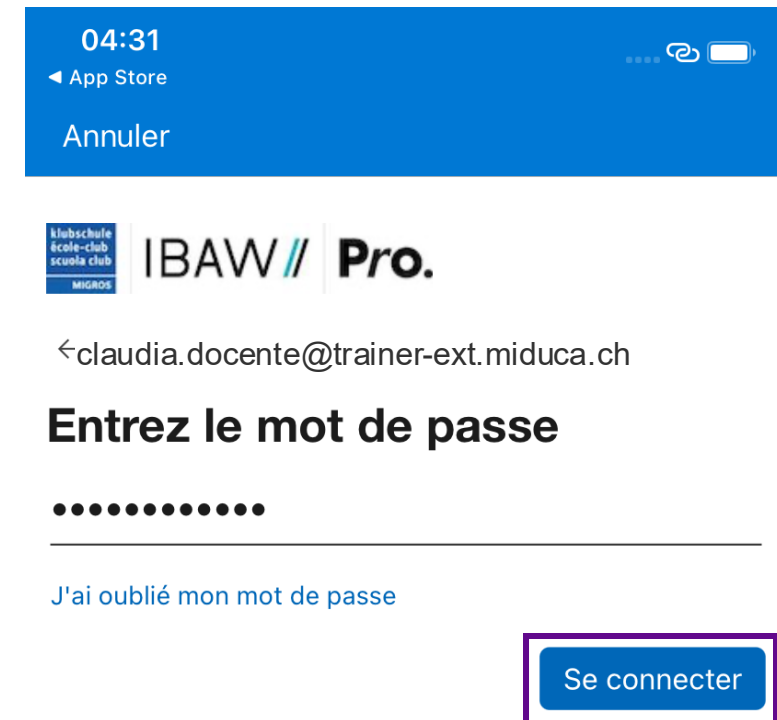
Se connecter

claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

Suivant

Entre ton mot de passe et clique sur « Se connecter ».



04:31
◀ App Store

Annuler

 IBAW // Pro.

◀ claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch

Entrez le mot de passe

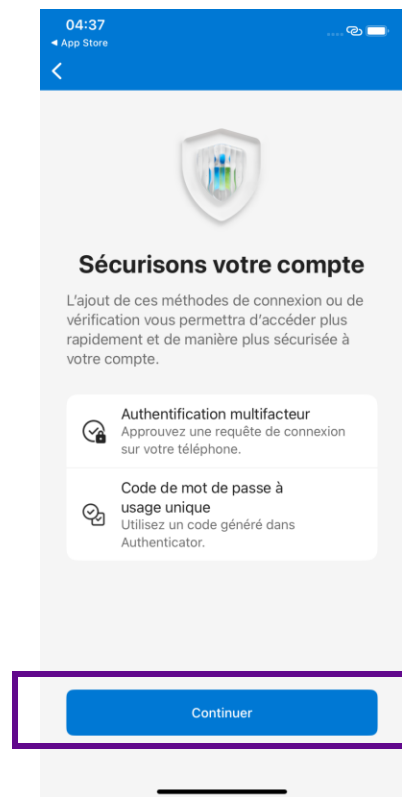
••••••••••

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

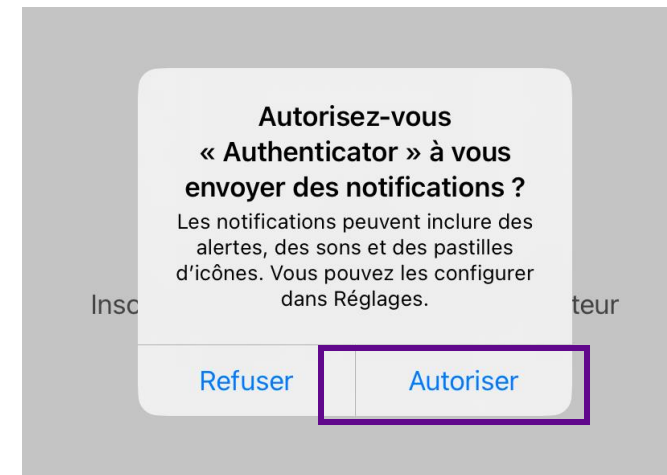
Se connecter

Installer l'application Microsoft Authenticator

Clique ensuite sur « Continuer ».

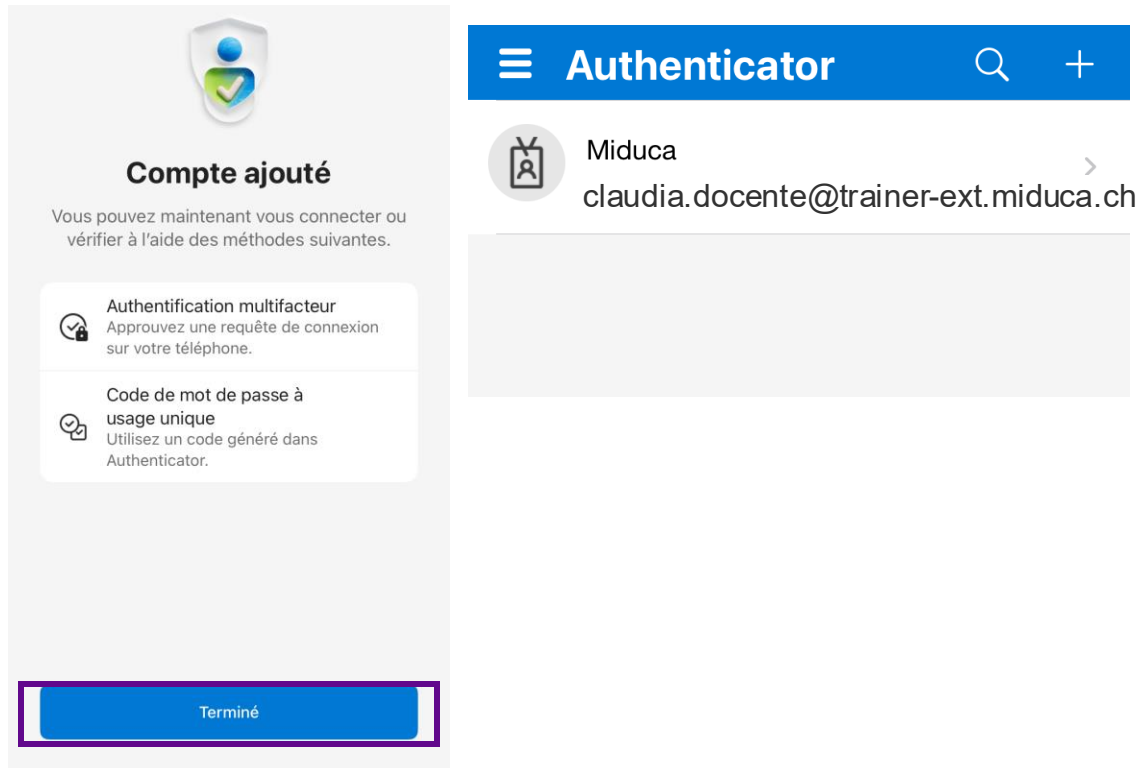


Sélectionne l'option « Autoriser » pour que l'application puisse afficher le code de connexion. La configuration de l'authentification peut prendre quelques secondes.



Installer l'application Microsoft Authenticator

Le compte a maintenant été ajouté. Cliquez sur « Terminé » pour voir le compte ajouté.



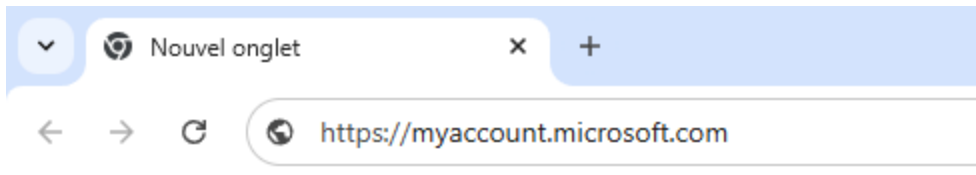
Étape 3 :

**Configurer l'authentification
multifactorielle (MFA)**

Configurer l'authentification multifactorielle

Ouvre le lien suivant dans ton navigateur Internet personnel (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari, etc.) :

<https://myaccount.microsoft.com>



*La capture d'écran affichée ici correspond à l'apparence dans le navigateur Internet Google Chrome.

Saisis ton adresse e-mail Miduca et clique sur « Suivant ».

A screenshot of the Microsoft 'Se connecter' (Sign in) page. The Microsoft logo is at the top left. Below it, the text 'Se connecter' is displayed. A text input field contains the email address 'claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch'. Below the input field, there is a link that says 'Votre compte n'est pas accessible ?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Retour' (grey) and 'Suivant' (blue). The 'Suivant' button is highlighted with a purple rectangular border.

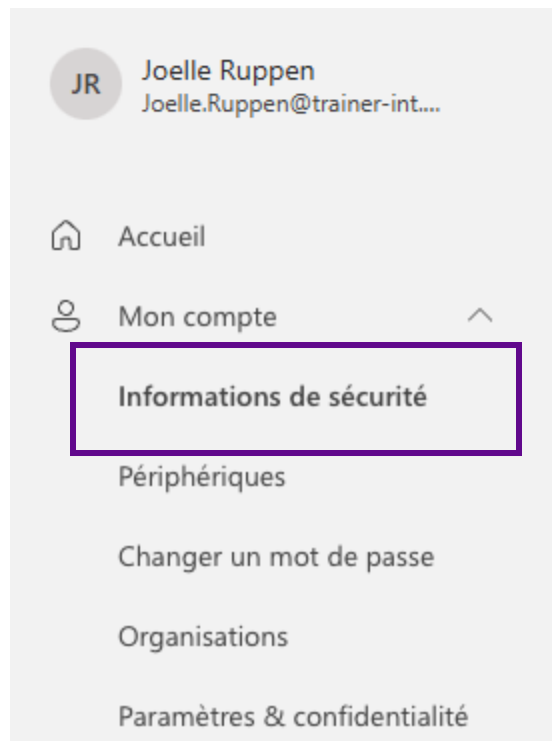
Configurer l'authentification multifactorielle

Entre ton mot de passe et clique sur « Se connecter ».

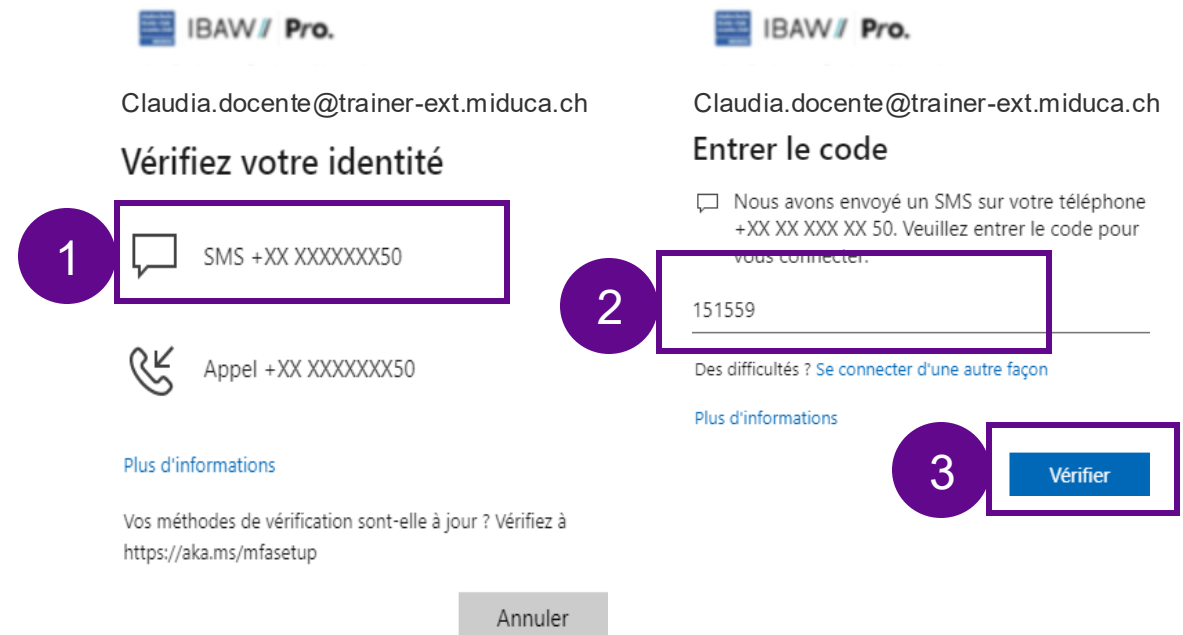
A screenshot of a login page for 'IBAW Pro'. The page has a white background with a dark border. At the top left, there is a logo for 'kieschule école club scuola club' with 'MIGROS' underneath. To the right of the logo, the text 'IBAW // Pro.' is displayed. Below the logo, there is a back arrow icon followed by the email address 'claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch'. The main heading 'Entrez le mot de passe' is centered. Below it is a password input field represented by a series of dots. Under the input field, there is a link that says 'J'ai oublié mon mot de passe'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'Se connecter' in white, which is highlighted by a purple rectangular border.

Configurer l'authentification multifactorielle

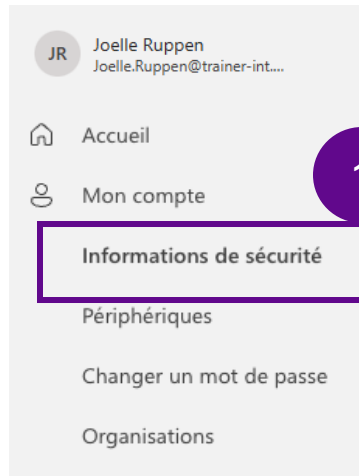
Dans le menu de gauche, clique ensuite sur « Mon compte » => « Informations de sécurité ».



Pour des raisons de sécurité, tu devras peut-être te reconnecter à ce stade. Dans ce cas, répète les étapes indiquées dans les diapositives 18 et 19, puis demande l'envoi d'un SMS avec le code (1), entre le code reçu par SMS (2) et clique sur « Vérifier » (3). Sinon, passe simplement à la diapositive suivante.

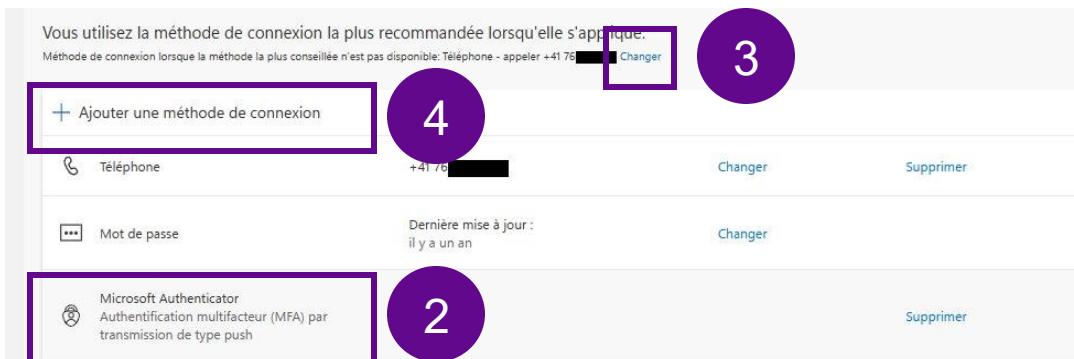


Configurer l'authentification multifactorielle

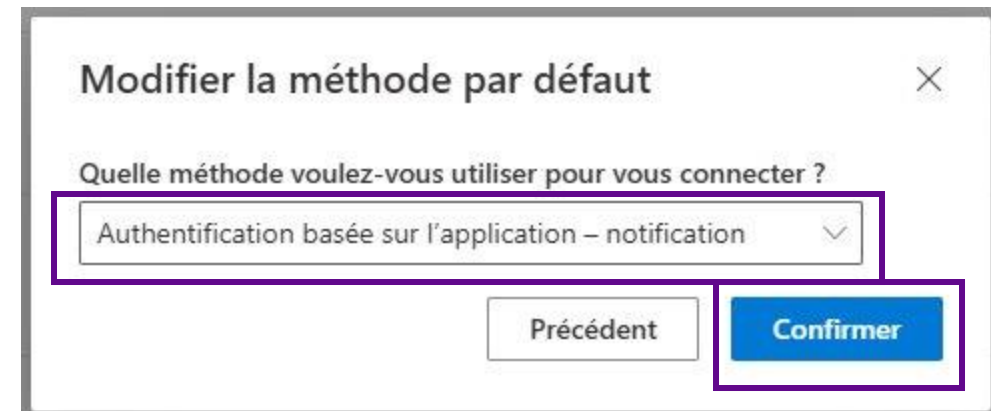


Sous « Informations de sécurité » (1), toutes les méthodes de sécurité enregistrées s'affichent. La méthode « Microsoft Authenticator » (2) doit désormais être définie comme méthode par défaut. Pour ce faire, clique sur « Changer » (3).

- Si la méthode « Microsoft Authenticator » (2) n'apparaît pas, clique sur « Ajouter une méthode de connexion » (4) et suis les instructions affichées à l'écran.



Sélectionne l'option « Authentification basée sur une application – Notification » et clique sur « Confirmer ».



Après confirmation, une fenêtre d'information similaire à celle-ci s'affichera sur le site web : « Votre méthode de connexion standard a été mise à jour. »

Étape 4 :

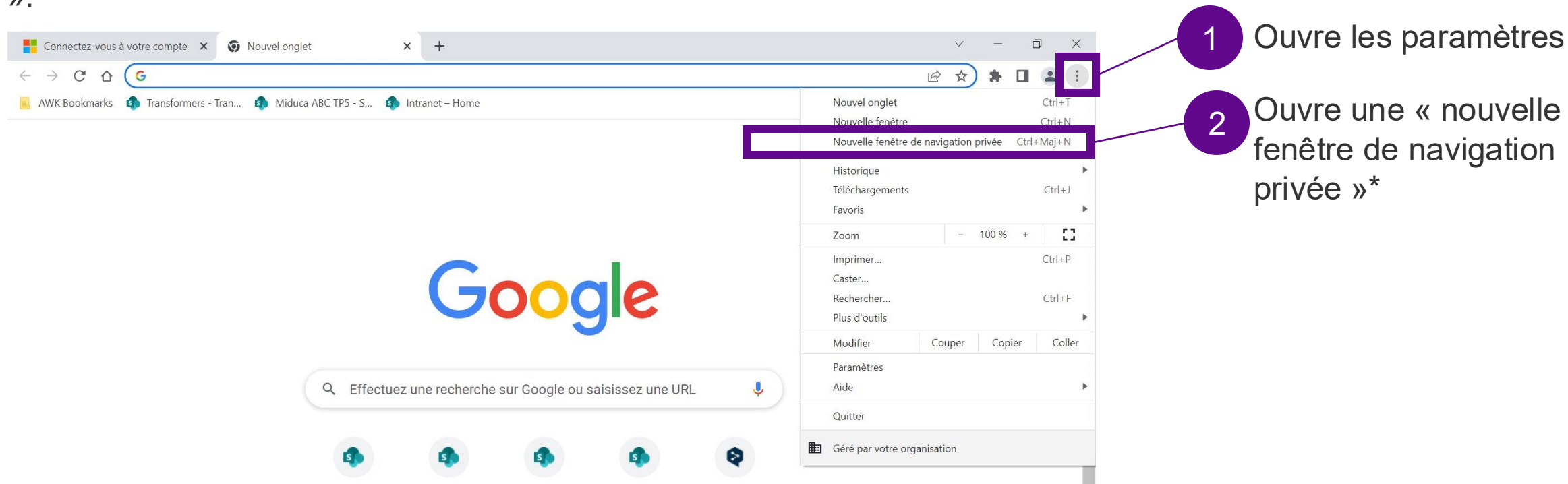
Configurer la boîte mail Miduca

Configurer la boîte mail Miduca :

Ouvrir une fenêtre privée / de navigation privée

miduca

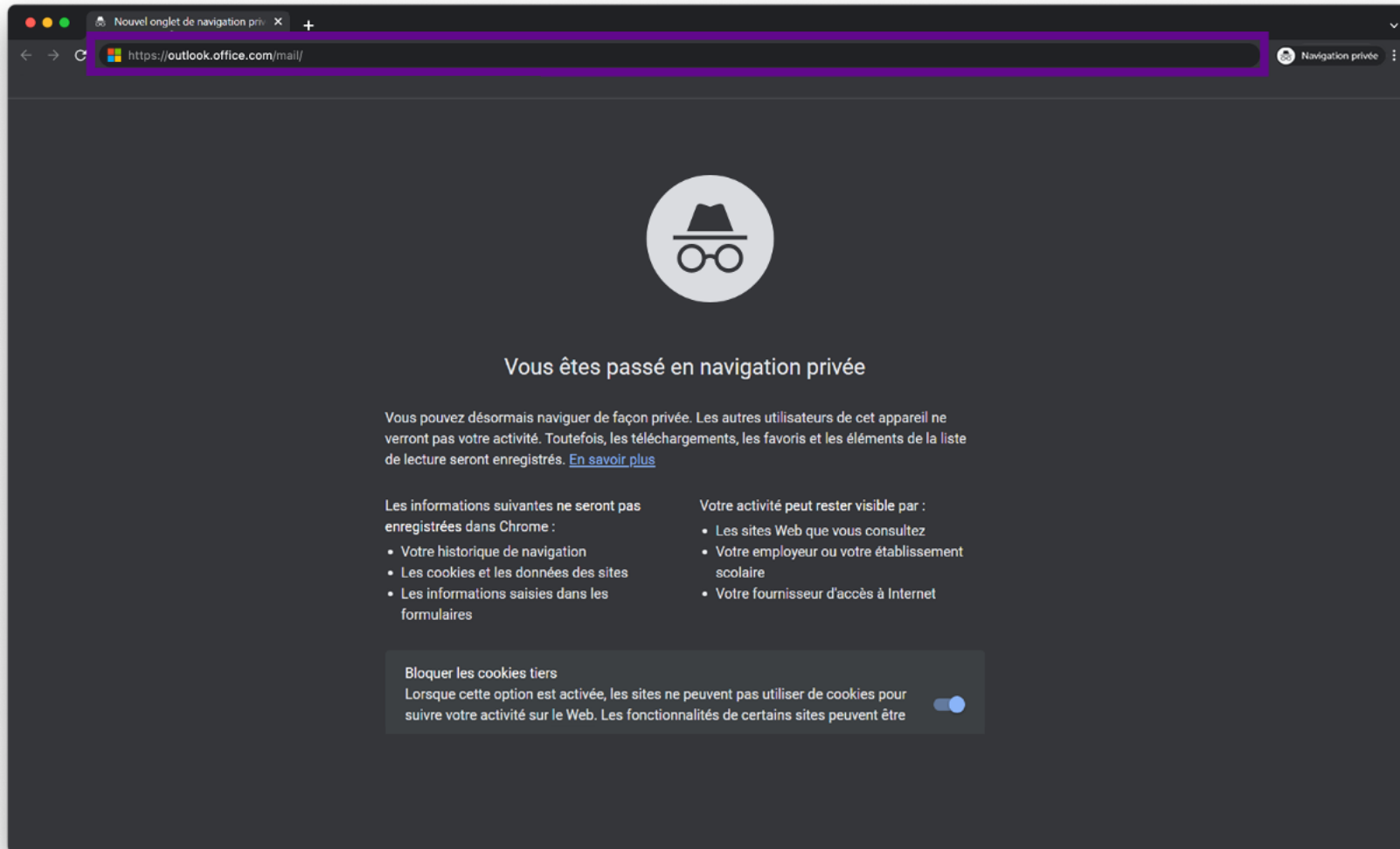
Dans ton navigateur Internet, ouvre de préférence une nouvelle fenêtre en « mode privé/incognito ».



*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage dans le navigateur Internet Google Chrome. Le nom de la fonctionnalité requise varie selon le navigateur. Microsoft Edge : « Fenêtre InPrivate », Safari : « Onglet privé », Firefox : « Fenêtre privée », autres navigateurs : nom similaire/équivalent

Configurer la boîte mail Miduca : ouvrir le site web

L'accès se fait via le lien.



<https://outlook.office.com/mail/>

Copie et colle le lien dans la barre d'adresse de la fenêtre de navigation privée.

Il est préférable d'enregistrer immédiatement le lien dans tes favoris.

Configurer la boîte mail Miduca : fenêtre d'inscription

miduca

L'une de ces deux options apparaît alors:

Nouveau compte

Outlook

 Microsoft

Se connecter

Continuer avec Outlook

E-mail, téléphone ou Skype

Pas de compte ? [Créez-en un maintenant !](#)

[Vous ne pouvez pas accéder à votre compte ?](#)

Suivant

 options de connexion

Si tu as déjà un **autre compte Microsoft** connecté, sélectionne l'option :

« **Utiliser un autre compte** »

 IBAW // **Pro.**

Sélectionner un compte

Continuer avec Outlook

 Claudia.Docente@trainer-ext.miduca.ch ;

 Utiliser un autre compte

Configurer la boîte mail Miduca : connexion

Connecte-toi avec ton compte Miduca (prénom.nom@trainer-ext.miduca.ch) :

Nouveau compte

Outlook



Se connecter
Continuer avec Outlook

[prénom.nom@trainer-ext.miduca.ch](#)

Pas de compte ? [Créez-en un maintenant !](#)

[Vous ne pouvez pas accéder à votre compte ?](#)

Suivant

 options de connexion

1

Saisis ton adresse e-mail ici.

2

Clique sur « Continuer ».

Autre compte



← claudia.docente@trainer.miduca.ch

entrer un mot de passe

mot de passe

[mot de passe oublié](#)

Se connecter

Bienvenue chez Miduca

Configurer la boîte mail Miduca : mot de passe

Saisis ton mot de passe.

i Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.



The screenshot shows a login interface for 'IBAW// Pro.' with a logo on the left that includes 'klubschule', 'école-club', 'scuola club', and 'MIGROS'. Below the logo, the email 'claudia.docente@trainer.miduca.ch' is displayed. The main heading is 'entrer un mot de passe'. There is a text input field labeled 'mot de passe' and a link 'mot de passe oublié'. A blue button labeled 'Se connecter' is highlighted with a purple rectangle. At the bottom, it says 'Bienvenue chez Miduca'.

1

Saisis le mot de passe que tu utilises pour ton compte Miduca.

2

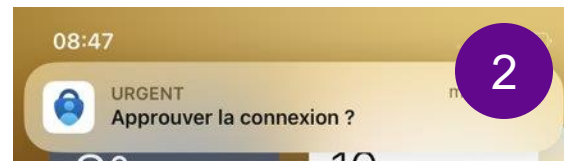
Clique sur « Se connecter ».

Configurer la boîte mail Miduca : connexion

Authentification multifactorielle via l'application Microsoft Authenticator

Après avoir saisi ton mot de passe, une demande de connexion s'affiche sur ton **PC** (ou un autre **appareil principal**) (1).

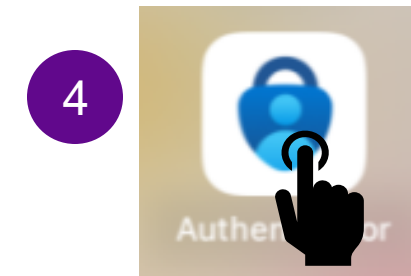
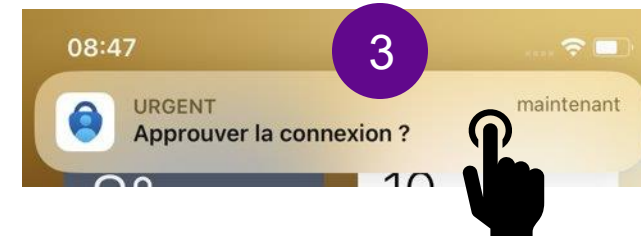
En même temps, une notification de l'application MS Authenticator doit apparaître sur ton smartphone (2).



Vous n'avez pas reçu de demande de connexion ?
Balayez vers le bas pour actualiser le contenu de votre application.

Clique directement sur la notification pour ouvrir l'application (3).

Ou ouvre directement l'application sur ton smartphone (4).



*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage sur un iPhone.

*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage sur un iPhone.

Configurer la boîte mail Miduca : connexion

Authentification multifactorielle via l'application Microsoft Authenticator

Entrez ensuite le numéro affiché dans la demande de connexion (1) et cliquez sur « Oui » (2).

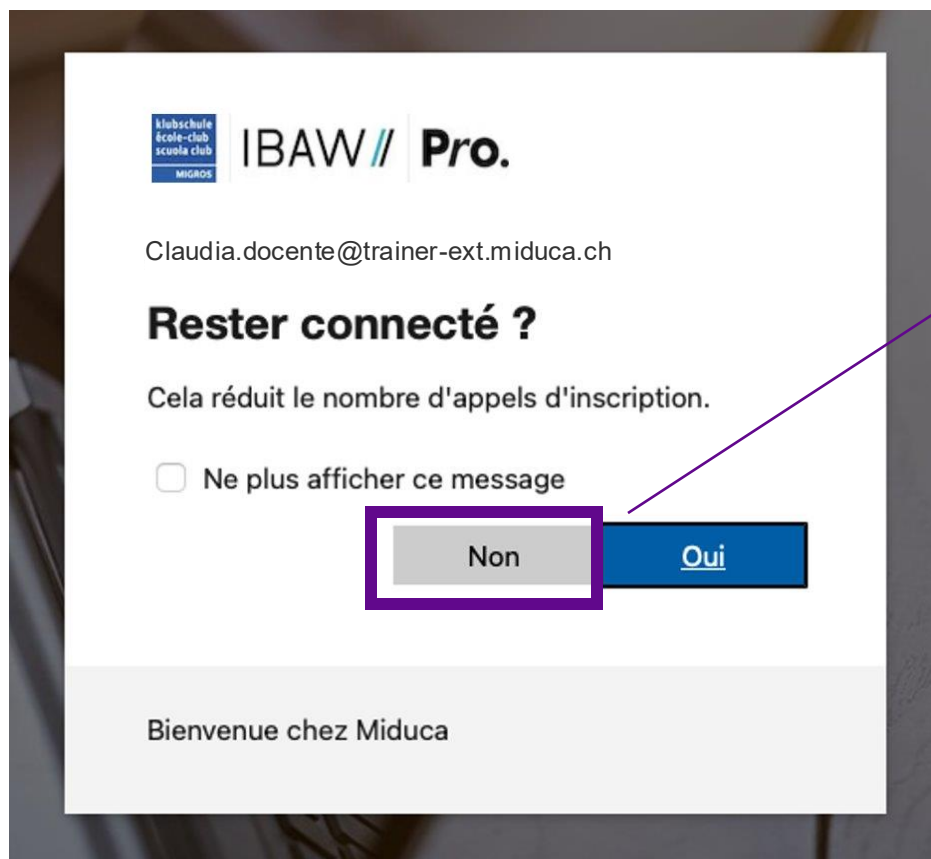


*La capture d'écran présentée ici correspond à l'affichage sur un iPhone.

Configurer la boîte mail Miduca : demande d'inscription

miduca

Souhaitez-tu rester connecté ?



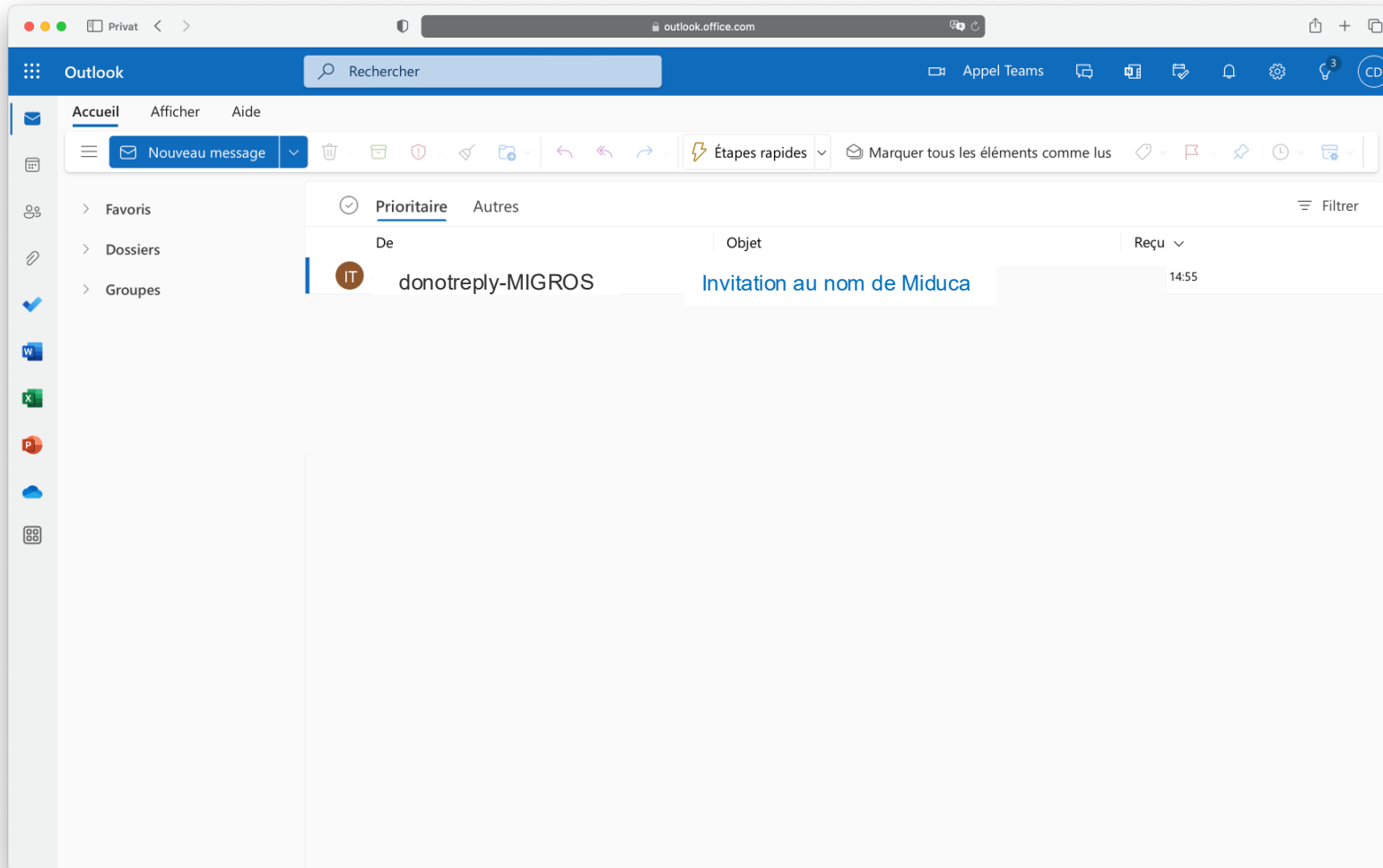
The screenshot shows a web interface for Miduca. At the top left, there are logos for 'kubschule école-club scuola club' and 'MIGROS'. Next to them is the text 'IBAW // Pro.'. Below the logos, the email address 'Claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch' is displayed. The main heading is 'Rester connecté ?' (Stay connected?). Below this, a subtext says 'Cela réduit le nombre d'appels d'inscription.' (This reduces the number of registration calls.). There is a checkbox labeled 'Ne plus afficher ce message' (No longer display this message). Below the checkbox are two buttons: a grey button labeled 'Non' (No) and a blue button labeled 'Oui' (Yes). A purple box highlights the 'Non' button, and a purple line with a circle containing the number '1' points to it from the right. At the bottom of the dialog, the text 'Bienvenue chez Miduca' (Welcome to Miduca) is visible.

1

Réponds « **Non** » à la question.

Si tu utilises un **appareil personnel** qui n'est pas utilisé par d'autres utilisateurs, tu peux répondre « Oui » à la question. En cas de doute, choisis toujours « Non ».

Configurer la boîte mail Miduca : Compte de messagerie

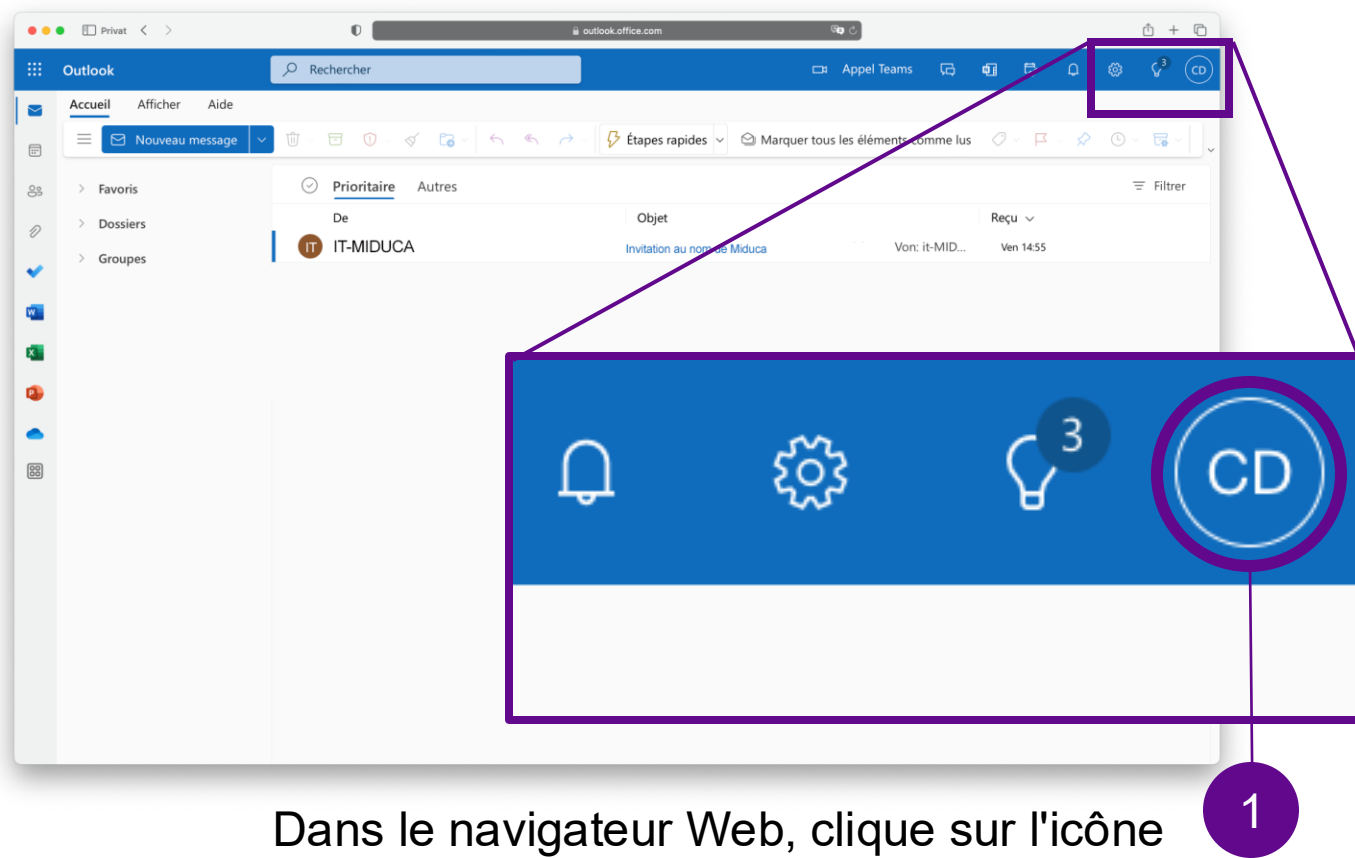


Le navigateur Internet affiche la boîte de réception de ton compte de messagerie professionnel Miduca. Il s'agit d'Outlook en ligne.

Les règles relatives à l'utilisation de la boîte mail sont définies dans [le règlement d'utilisation informatique](#) de Migros.

Configurer la boîte mail Miduca : La déconnexion

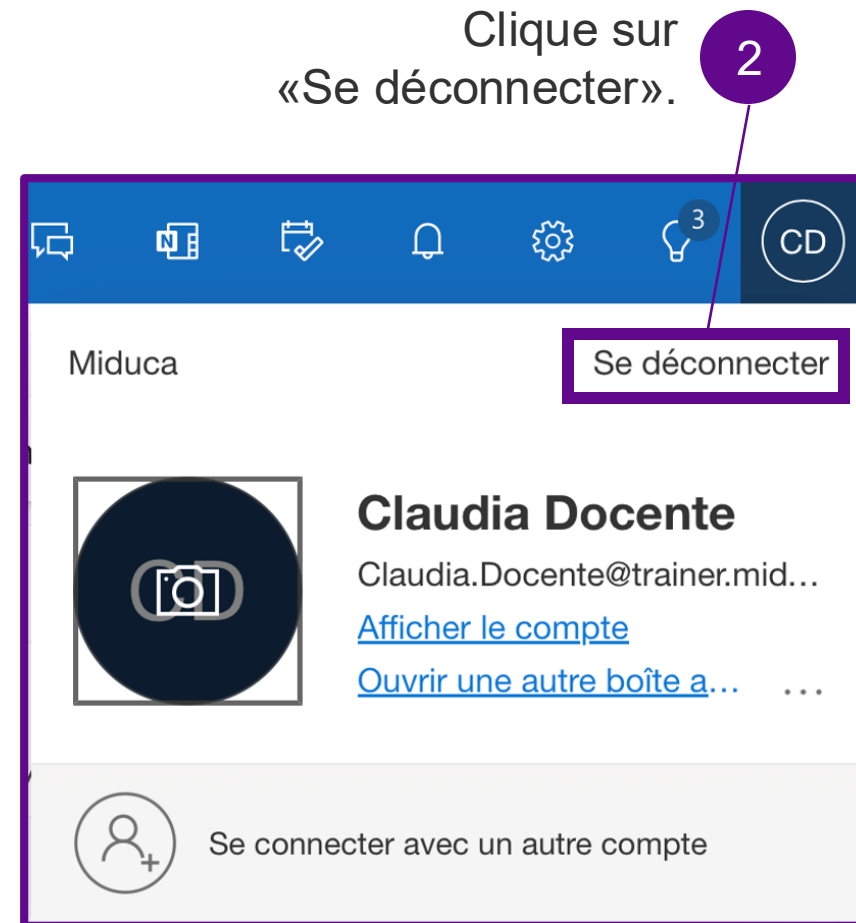
Voici comment se déconnecter :



Dans le navigateur Web, clique sur l'icône
ronde avec tes initiales en haut à droite.

miduca

Clique sur
«Se déconnecter».



Boîte mail Miduca

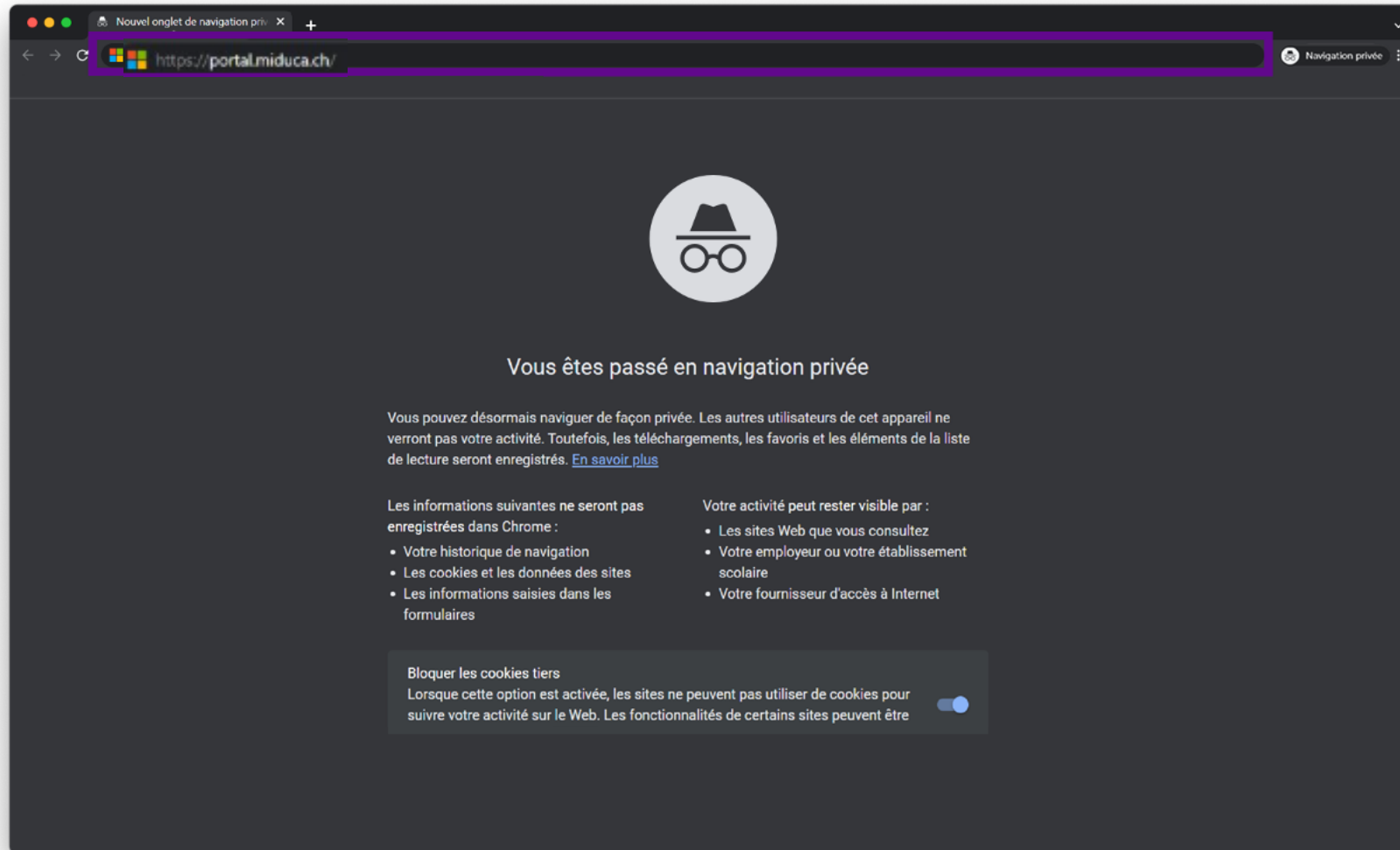
Configuration sur ton appareil privé

Tu peux également configurer la boîte mail Miduca sur ton appareil privé
consulte les [instructions](#) suivantes.

Étape 5 :

Portail Miduca

Connexion au portail Miduca



Ajoute le lien <https://portal.miduca.ch/> dans la barre d'adresse de ton navigateur, de préférence dans une fenêtre de navigation privée.

Entrer le nom d'utilisateur



klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW // Pro.

Se connecter

vorname.nachname@trainer.miduca.ch

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

Suivant

Willkommen bei Miduca

i Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

Entre ton adresse e-mail Miduca
(prénom.nom@trainer-ext.miduca.ch)

1

2

Clique sur « Suivant »

Entrer le mot de passe



The screenshot shows the login interface for 'IBAW // Pro.' with the logo 'Hochschule für Angewandte Wissenschaften'. Below the logo, the email 'linus.vanpelt@trainer.miduca.ch' is displayed. The main heading is 'Entrez le mot de passe'. There is a password input field with a red circle '1' next to it. Below the input field is a link 'J'ai oublié mon mot de passe'. At the bottom is a blue button labeled 'Se connecter' with a red circle '2' next to it.

i Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

1

Saisis ton mot de passe.

2

Clique sur « Se connecter ».

Portail Miduca : demande d'inscription

Souhaitez-vous rester connecté ?



Si tu es déjà connecté avec ton compte Miduca, continue simplement.

klubschule
école-club
scuola club
MIGROS

IBAW // Pro.

claudia.docente@trainer.miduca.ch

Rester connecté ?

Cela réduit le nombre d'appels d'inscription.

☐ Ne plus afficher ce message

Non Oui

Bienvenue chez Miduca

1

Réponds « **Non** » à la question.

Si tu utilises un **appareil personnel** qui n'est pas utilisé par d'autres utilisateurs, tu peux également répondre « Oui » à la question. En cas de doute, choisissez toujours « Non ».

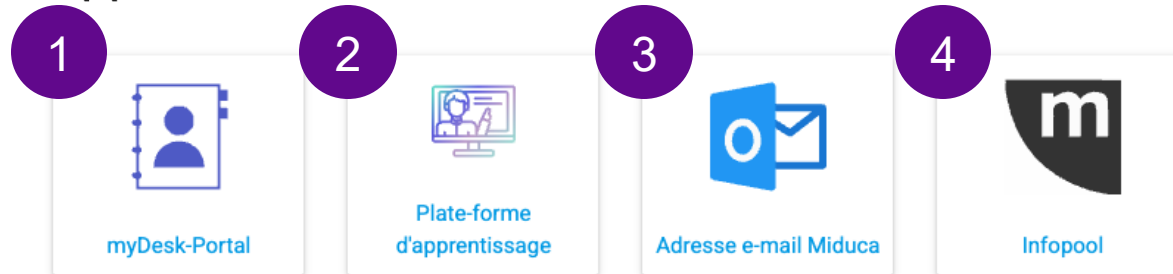
Bienvenue sur le portail Miduca

Une fois la connexion établie, le [portail Miduca](#) s'affiche. Selon ton rôle (enseignant, mandataire, collaborateur administratif), différentes vignettes peuvent être visibles, par exemple :

miduca
Miduca AG

Docente Claudia
(Se déconnecter)

Applications



1. [myDesk-Portal](#) : pour gérer les présences des participants aux cours, planifier les affectations, gérer les remplacements, etc.
2. [Plate-forme d'apprentissage](#) : pour communiquer avec ta classe et partager du matériel de cours, suivre des formations en ligne pour les enseignants etc.
3. [Adresse e-mail Miduca](#) : pour recevoir et envoyer des e-mails professionnels.
4. [Infopool](#) : informations importantes pour les enseignant-es, telles que les actualités, les formations continues, les avantages, etc.

Conseil : enregistre le lien
<https://portal.miduca.ch/> dans tes
favoris.

Étape 6:

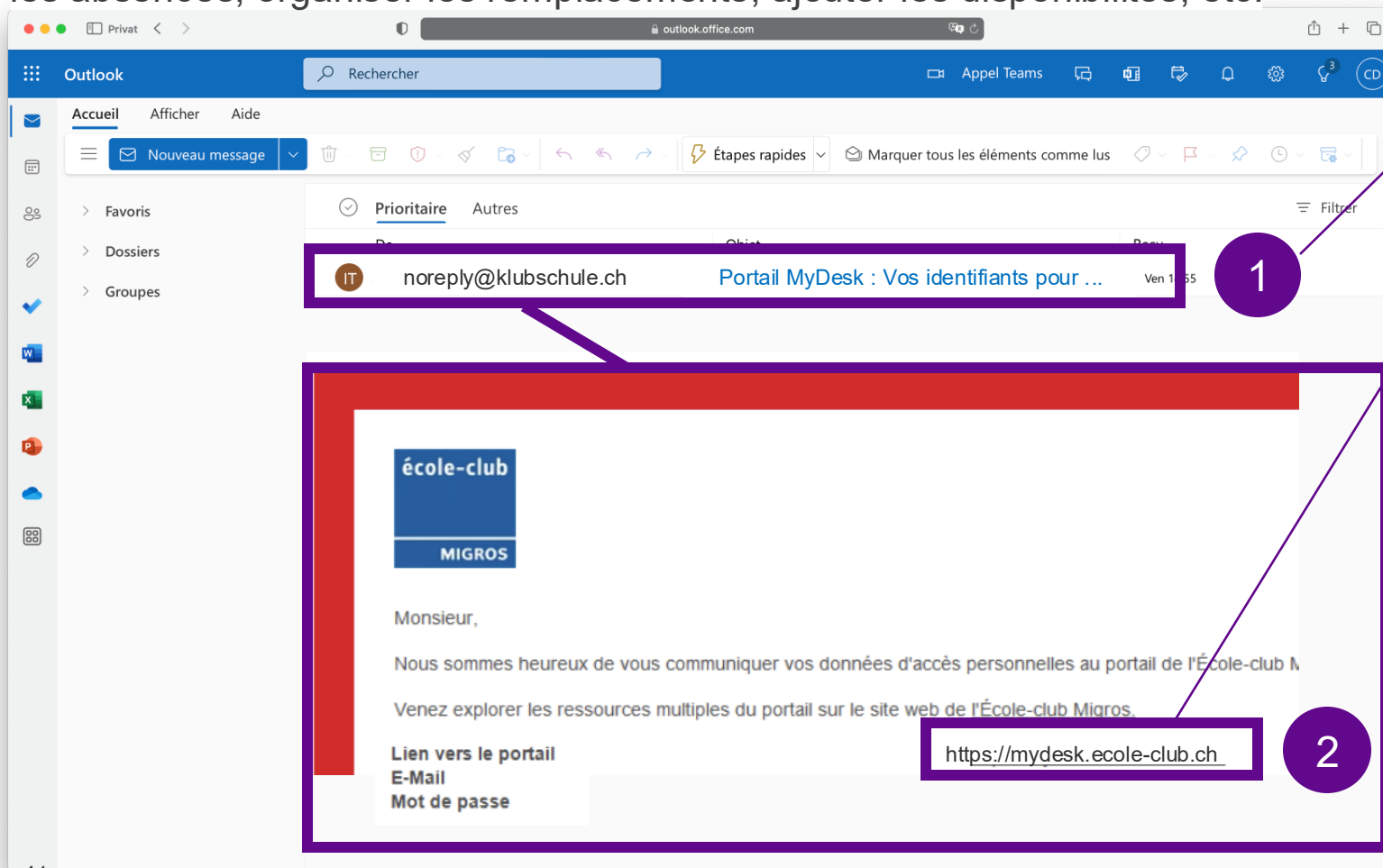
Portail myDesk

Portail myDesk

E-Mail d'invitation

miduca

Dans ta boîte mail, accessible via <https://outlook.office.com/mail/>, tu trouveras un e-mail avec l'objet : « **Portail myDesk : vos identifiants** ». Sur le [portail myDesk](#), tu peux gérer les listes de présence de tes cours, enregistrer les absences, organiser les remplacements, ajouter les disponibilités, etc.



Ouvre l'e-mail avec un double-clic.

Cet e-mail contient un lien vers le [portail myDesk](#) (2), il est fortement recommandé de l'enregistrer dans tes favoris.

Clique sur le lien pour ouvrir myDesk dans un navigateur et te connecter pour la première fois.

Alternativement, tu peux également entrer cette adresse directement dans un navigateur :

<https://mydesk.ecole-club.ch/>

Portail myDesk

Première connexion

miduca



myDESK

ECOLE-CLUB.CH

Login Aide DE FR IT

Bienvenue sur myDesk

Le portail de l'École-club Migros

Vous pouvez ici modifier vos données personnelles (par ex. l'adresse, le numéro de téléphone, etc.) et consulter les informations relatives à votre formation continue.
Vous traitez ici également vos absences et pouvez organiser les remplacements.
Allons-y!

Remarque pour les enseignants de Miduca SA : veuillez tenir compte des [Informations sur le contrat de mission](#) (PDF).

Login

Veuillez saisir votre nom d'utilisateur ou l'adresse électronique correspondante, ainsi que le mot de passe.

Courriel ou nom d'utilisateur: *

claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch

Mot de passe: *

.....

[Je passe oublié ?](#)

Login

Entre ton adresse e-mail Miduca
(prénom.nom@trainer-ext.miduca.ch) et
le mot de passe reçu par e-mail.

Clique sur « Login ».

Portail myDesk

Première connexion

miduca

Enregistrer un mot de passe

Vous êtes ici pour la première fois?
Remplacez votre mot de passe initial par un mot de passe personnel.

Vous avez oublié votre mot de passe et il a été réinitialisé?
Enregistrez un nouveau mot de passe.

Enregistrer un nouveau mot de passe

Pour modifier le mot de passe initial qui vous a été transmis, saisissez-le, puis saisissez un nouveau mot de passe personnel.
Veillez à saisir un mot de passe sûr.

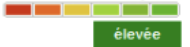
Mot de passe actuel: *

Nouveau mot de passe: *

.....

.....

Sécurité du mot de passe:



Votre mot de passe doit avoir entre 8 et 32 caractères. Il doit contenir des lettres, des chiffres ou des caractères spéciaux. La saisie est sensible à la casse.

Répéter mot de passe: *

.....

1

2

3

Enregistrer un nom d'utilisateur

Souhaitez-vous enregistrer un nom d'utilisateur que vous pourrez utiliser en plus de votre adresse électronique pour vous connecter? **La saisie d'un nom d'utilisateur est facultative.** Le champ correspondant peut être laissé vide.

Adresse électronique:

albert_einstein@gmx.ch

Nom d'utilisateur:

albert1879

4

Interrompre

Enregistrer les modifications

Après ta première connexion, tu seras invité à définir un nouveau mot de passe.

Commence par saisir l'ancien mot de passe, puis entre le nouveau mot de passe de ton choix.

Attention: ton mot de passe est accepté uniquement lorsque le système le considère comme sécurisé – cela sera indiqué par une barre de sécurité du mot de passe en « vert ».

Répète le nouveau mot de passe pour garantir que tu l'as correctement saisi.

Si tu le souhaites, tu peux définir un nom d'utilisateur personnalisé. Cela simplifie la connexion. Tu peux également effectuer cette opération ultérieurement dans la section de ton profil utilisateur.

Clique sur « Enregistrer les modifications » pour enregistrer le mot de passe et accéder à la page d'accueil de myDesk.

5

Portail myDesk

Connexion

miduca



myDESK

ECOLE-CLUB.CH

Login Aide DE FR IT

Bienvenue sur myDesk

Le portail de l'École-club Migros

Vous pouvez ici modifier vos données personnelles (par ex. l'adresse, le numéro de téléphone, etc.) et consulter les informations relatives à votre formation continue.
Vous traitez ici également vos absences et pouvez organiser les remplacements.
Allons-y!

Remarque pour les enseignants de Miduca SA : veuillez tenir compte des [Informations sur le contrat de mission](#) (PDF).

Login

Veillez saisir votre nom d'utilisateur ou l'adresse électronique correspondante, ainsi que le mot de passe.

Courriel ou nom d'utilisateur: *

claudia.docente@trainer-ext.miduca.ch

Mot de passe: *

.....

[Je me suis fait oublier mon mot de passe ?](#)

Login

Saisis à nouveau ton adresse e-mail Miduca (prénom.nom@trainer-ext.miduca.ch) ainsi que le nouveau mot de passe que tu as défini.

Clique sur « Login ».

Portail myDesk

Page d'accueil

miduca

Après une connexion réussie, tu arrives sur la page d'accueil du portail myDesk, où tu peux voir tes prochains cours et d'autres éléments.

The screenshot shows the myDesk portal interface. On the left is a sidebar with the 'école-club' and 'MIGROS' logos, and a list of links: 'myDESK', 'myDesk', 'Mes leçons', 'Mes cours', 'Planification', 'Messages', and 'Profil utilisateur'. The main header area displays 'Bienvenue Claudia Docente' and links for 'Logout' and 'Aide'. The 'Aide' link is highlighted with a purple box and a circled '2'. A purple box labeled '1' highlights the main content area. This area contains two tabs: 'Leçons à partir d'aujourd'hui' (active) and 'Leçons précédentes'. Below the tabs is a table of upcoming lessons.

Date	Cours	Lieu	Salle / Enseignant
<u>Lu, 27.04.2026</u> <u>18:00 - 19:50</u>	<u>Allemand</u> <u>débutant-es</u> (E_1834491)	Klubschule Altstetten, Vulkanplatz 8, 8048 Zürich- Altstetten	210 / <u>Docente</u> <u>Claudia</u>

Rechercher un remplaçant

Un guide en ligne détaillé pour le portail myDesk est disponible en haut à droite du site web sous "**Aide**" ou via ce lien :

<https://www.ecole-club.ch/services/mydesk/>

Annexe :

Aperçu de tous les liens

Canal	Site web	Connexion	Instructions
MyDesk Administration des cours et informations sur les cours.	https://mydesk.ecole-club.ch/	prénom.nom@trainer-ext.miduca.ch + Mot de passe myDesk	Aide en ligne myDesk
Portail Miduca Accès à : portail RH, myDesk, plateforme d'apprentissage, messagerie Miduca, sujets RH, Infopool.	https://portal.miduca.ch/	 Connexion unifiée avec le compte Miduca-Microsoft	-
Boîte mail Miduca Accès à la correspondance commerciale	https://outlook.office.com/mail/		-
Infopool Nouvelles générales et informations pour les enseignants ; thèmes RH : avantages, maladie et absences, etc.	Infopool		-
Plateforme d'apprentissage Possibilité de communiquer avec les participant-es via le chat ou le forum et de partager des documents ou des liens.	Log in to the site LMS Education		Plateforme d'apprentissage - https://lms.education.ch/
Microsoft Teams Informations pertinentes sur le cours concernant les progressions, les supports et la possibilité de contacter le product management.	Login Microsoft Teams		-
E-Learning Évacuation / Situations d'urgence Veuillez le compléter de manière autonome.	Evakuierung / Évacuation / Evacuazione		-
Formations continues internes Programme et inscription.	Formations continues internes	sans connexion	-

miduca

Merci beaucoup !